



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1867/18-B

Název	<b>Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hnanice, Znojemská 88, 669 02 Znojmo</b>
E-mail	<b>mshnanice@email.cz</b>
IČ	<b>70982287</b>
Identifikátor	<b>600126838</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeňka Krejčová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hnanice, okres Znojmo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Znojemská 88, Hnanice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 11. 2018 – 6. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí se nachází v obci s bohatou historií, která dětem dává příležitosti k tematickým vycházkám s významným dějinným zaměřením. Také okolí školy tvoří příroda Národního parku Podyjí, která nabízí dostatek možností k obohacování vzdělávání o přírodovědné a zdraví prospěšné aktivity. K pohybovému rozvoji a výchově ke zdraví rovněž přispívá školní zahrada, jejíž vybavení poskytuje dětem dostatečnou škálu sportovního vyžití.

MŠ sídlí ve starobylé jednopatrové budově, ve které došlo od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 ke kvalitativnímu zlepšení jejího vnitřního vybavení. Výraznější investice se týkala modernizace školní jídelny, rekonstrukce dětského sociálního zařízení, výměny oken v přízemí celé budovy a zkvalitnění prostředí na školní zahradě. Dále byla v šatně dětí položena nová dlažba, na schodech vyměněna podlahová krytina a na topení byl pořízen nový kotel. Ve spolupráci se Střední technickou školou ve Znojmě (pro školu výhodná učňovská práce) byla zabudovaná velká vestavěná skříň sloužící dětem namísto nevyhovující police.

MŠ má jednu třídu a v době inspekce v ní vzdělávala 23 dětí. Z jejich celkového počtu deset plnilo povinné předškolní vzdělávání a dvě byly 2-3leté. MŠ nebyla záměrně plně obsazena, neboť prioritně poskytovala vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to formou inkluzního vzdělávání. V rámci podpůrných opatření jim zajistila jednu asistentku pedagoga (dále „AP“). Vedle místních dětí navštěvovaly MŠ ještě dojíždějící z vedlejších obcí (Havraníky, Šatov).

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Já, ty, my a svět kolem nás“. Spolu s dětmi ho zajišťují ředitelka školy, učitelka a AP, která ve škole zastává dvě další funkce, a to školní asistentku a učitelku na čtyři hodiny týdně. Její plat škola dokrývá z úplaty za předškolní vzdělávání, která je pro školní rok 2018/2019 měsíčně stanovena ve výši 200 Kč.

Provoz MŠ je od 6:00h do 15:30h. Škola připravuje ve vlastní jídelně v souladu s výživovými normami celodenní stravování dětem a závodní stravování svým zaměstnancům.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním východiskem pro vzdělávání dětí je ŠVP PV. Tento hlavní dokument školy obsahuje všechny informace z okruhů, které stanovuje nová úprava Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Svým vzdělávacím obsahem poskytuje rámcový přehled o naplňování základů klíčových kompetencí potřebných pro celoživotní vzdělávání dětí. Hlavní myšlenku ŠVP PV zaměřenou především na podporu ochrany životního prostředí a zdravého životního stylu vhodně doplňuje aktivní i oboustranná spolupráce školy s vnějšími partnery, především s rodiči dětí. Otevřenost MŠ se projevuje při organizování a přípravě řady školních kulturních programů či společenských akcích (např. tvořivá odpoledne, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče, besedy s odbornou tematikou). Při jejich plánování a realizaci spolupracuje škola usilovně i s dalšími organizacemi (např. s Policií ČR, místními hasiči). Aktivně se zapojuje také do dění v obci pravidelným vystupováním dětí na akcích pořádaných pro veřejnost, což u nich podporuje rozvíjení občanských kompetencí a vztahu k místu bydliště. Škola úzce spolupracuje též se spádovou základní školou v rámci zajišťování společných akcí a přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání. Další účinnou formou vnějšího

informačního systému jsou pravidelné konzultace učitelek s logopedkou týkající se depistáže a logopedické prevence. Přínosem pro MŠ je aktivní spolupráce s Mateřskou školou, Šatov, okres Znojmo, příspěvkovou organizací. Výsledky této součinnosti MŠ efektivně využívá k obohacování vzdělávací nabídky ŠVP PV (např. společné kulturní akce, vzájemné návštěvy). Součástí této kooperace jsou i aktivity spojené s výměnou a předáváním pedagogických zkušeností, k čemuž MŠ plně využívá jednání pedagogické rady.

Škola funguje podle jasných pravidel. Nízký počet zaměstnanců umožňuje ředitelce rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, provádět účinnou kontrolní činnost a zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní. Také vlastní hodnocení školy výstižně specifikuje problémy, které je nutné nadále řešit. Významným nástrojem kvalitního řízení školy je účinná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich aktivní přístup ke svému sebevzdělávání, a to zejména ve vztahu k dětem se SVP. Sama ředitelka se dlouhodobě profesně rozvíjí, což se promítá nejen do jejího vzdělávání s dětmi, ale také do řádně vedené dokumentace.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ odborně kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor. Přestože ředitelka vhodně posílila personální oblast o další pracovníky, její funkci učitelky nestanovila efektivně ve prospěch zajištění plynulého vzdělávání, a to především při obědě a ukládání dětí na odpolední odpočinek. S ohledem na atypické vnitřní členění využívaných prostor budovy (lehárna v přízemí, jídelna v I. patře) chybělo souběžné působení učitelek. V době inspekční činnosti docházelo v jídelně k neúčelným prostojeům dětí, které musely zbytečně dlouho čekat na společný odchod. Tím byl narušen jejich přirozený a plynulý přechod od oběda ke klidovému režimu.

Škola se intenzivně zabývá problematikou týkající se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro jejich reálné fyzické bezpečí zajišťuje vhodné podmínky, při kterých zohledňuje atypické prostředí budovy (příkré schodiště, třídy, šatna, lehárna na sebe bezprostředně nenavazují). O tom svědčí i nízký počet úrazů. Škola rovněž věnovala pozornost zabezpečení vstupu do školy, rodičům zajistila čipy. K vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí přispívá i neustálé zlepšování materiálních podmínek, kterým ředitelka věnuje náležitou péči. Velmi intenzivně a úspěšně v uplynulých letech vyhledávala možnosti získávání finančních sponzorských prostředků, které dostala především od místních podnikatelů. Tuto její manažerskou dovednost dokladuje zmodernizovaný vnitřek budovy. Jeho fyzickou prohlídkou a inspekčními hospitacemi bylo zjištěno, že finanční prostředky byly účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí. Další finanční prostředky škola čerpala ze státního rozpočtu a zapojila se i do programu financovaných EU, a to OPVV Šablony I. Výrazným pozitivem pro naplňování ŠVP PV je taktéž vstřícný přístup zřizovatele, který kromě výdajů na provoz podporuje školu aktivně ještě v materiální oblasti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy. Bylo vedeno odborně správně, docházelo k cílené podpoře klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly jasně formulované a učitelkám se je dařilo naplňovat. Vzdělávací záměr podporovalo velké množství učebních pomůcek, které byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji dětských všestranných aktivit včetně funkčních gramotností (čtenářské, matematické i přírodovědné). Otevřené skříňky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a manipulaci s herním materiálem. K jejich pohodě i zdravému životnímu stylu významně přispívalo velké množství různorodého tělovýchovného nářadí a náčiní. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo

také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou.

Ve třídě byla pracovní a příjemná atmosféra provázená otevřenou komunikací mezi dětmi. Přispívala k uspokojování a rozvíjení jejich zájmů. Uplatňovaný pedagogický styl byl podporující a projevoval se vstřícnou komunikací pedagogických pracovníků s dětmi. Podněcoval dětskou zvědavost a ponechával dostatek času k manipulování. Většinou podporoval přirozené učení dětí. Způsob motivace působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovedností a podporoval dětské sebevědomí. Někdy však v důsledku nabízených řízených aktivit byly děti ve hře mírně rušeny. Jejich hodnocení bylo vždy pozitivní, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo spíše sporadické.

Naplňování vzdělávacích cílů bylo většinou podpořeno promyšlenými formami (skupinová a samostatná práce dětí, individuální přístup) a účinnými metodami práce (činnosti pracovní, grafické, výtvarné, hudební, pohybové, pokus atd.). Vzdělávací nabídka byla sice rozmanitá, svou úrovní však méně odpovídala konkrétním potřebám a možnostem dětí. Ne vždy učitelky hledaly pro každé dítě cestu vlastního rozvoje tak, aby dosahovalo maximálních pokroků. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci.

Positivem MŠ byla otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. Účinnou speciálně pedagogickou podporu jim zajišťovaly nejen kvalitní plány pedagogické podpory respektující jejich specifické potřeby, ale i asistentka pedagoga. Díky tomu se při vzdělávání dařilo uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dětí a přirozenému začlenění mezi ostatní. MŠ cíleně podporovala i úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Učitelky věnovaly odpovídající pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Děti byly vedeny k přemýšlení a dostávaly srozumitelné a jasné pokyny. Nabízené činnosti je vedly k praktickému využití.

Organizace činností většinou respektovala dobrovolnou účast dětí a umožňovala jim přirozeně přecházet od jedné činnosti ke druhé. Volně stanovený režim dne respektoval individuální potřeby dětského odpočinku. Jeho plynulou organizaci však při obědě a ukládání dětí na odpolední odpočinek narušovaly zbytečné prostoje dětí. K naplňování vize školy přispívala bohatá nabídka ovoce, funkční pitný režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity a dodržovaná délka pobytu venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. MŠ systematicky zaznamenávala aktuální stav rozvoje osobnosti dětí se SVP a v úzké spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení se zamýšlela nad jejich dalším individuálním působením. Všechny děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený náležitý prostor. V průběhu činností si dostatečně hrály, vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a většinou ji mohly i podle svého tempa dokončit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Při všech činnostech prokazovaly odpovídající samostatnost. Chovaly se zdravě sebevědomě a v celé budově se pohybovaly autonomně, bezpečně. Měly odpovídající slovní zásobu a osvojená slova aktivně uplatňovaly v řeči. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Některé děti si zapamatovaly i krátký rytmičkový celek. Dokázaly pozorně sledovat divadelní představení a následně ho samy uměly zahrát. Náležité

dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Úspěšné byly i při aktivitách, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Byly zručné při zacházení s předměty běžné potřeby, hračkami. Uměly stříhat, skládat z papíru, kreslit, většina z nich však nedržela správně tužku. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, které podporovaly průběžně zařazované vycházky a výlety do přírody. Zapamatovaly si různé zvuky zvířat, dbaly o pořádek a čistotu.

U dětí plnící povinné předškolní vzdělávání měly výsledky vzdělávání velmi dobrou úroveň. Děti měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se na ně soustředit po určité době (cca 10 – 15 minut). Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly, uměly z nich složit i jednoduchá slova. Dokázaly napsat hůlkovým písmem své jméno. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Při práci se stavebnicemi prokázaly dobrou prostorovou představivost. Většina z nich dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů.

## Závěry

### Vývoj školy

- V úzké součinnosti se zřizovatelem a za podpory místních podnikatelů se zlepšily materiální a bezpečnostní podmínky, což vytvořilo kvalitní zázemí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou.
- Zapojení MŠ do inkluzivního vzdělávání napomohlo k přirozenému začlenění dětí se SVP do společenství ostatních a přispělo ke zvyšování povědomí veřejnosti o potřebách těchto dětí.
- Škola si udržela kvalitní úroveň řízení.

### Silné stránky

- Partnerská spolupráce s vnějšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky ŠVP PV a k propagaci dobrého jména školy.
- Kvalitativní zlepšování materiálních podmínek zvyšuje kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a zajišťuje jim zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem.
- Navázané partnerství mezi školou podobného typu pozitivně ovlivňuje činnost MŠ.
- Růst profesních kompetencí všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy podporuje úspěšnost vzdělávacích cílů ŠVP PV a promítá se do zvyšující kvality vzdělávání, zejména dětí se SVP.
- Dosažené výsledky vzdělávání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání zajišťují jejich úspěšnost v dalším vzdělávání a profesním životě.
- Nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí se SVP, která je v souladu s celospolečenským požadavkem, vytváří základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nepromyšlené stanovení funkce učitelky nezajišťuje dětem optimální pedagogickou péči především při obědě a jejich ukládání na odpolední odpočinek a nezajišťuje jim přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při režimových momentech věnovat pozornost jejich plynulé organizaci, a to ve prospěch uspokojování individuálních potřeb dětí.
- Vytvořit účelný systém hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte s využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnímu vzdělávacímu pokroku.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 8. října 2002, Dodatek č. 1 ze dne 10. března 2003, Dodatek č. 2 ze dne 21. října 2003 (změna názvu školy), Dodatek č. 3 ze dne 8. března 2005, Dodatek č. 4 ze dne 31. března 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 615 029 a Školní jídelna IZO: 103 243 887, tisk ze dne 2. listopad 2018
3. Potvrzení ve funkci ze dne 2. května 2018, č. j. HNaN-470/2018
4. Povolení vjímký z počtu dětí ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2018/2019 ze dne 28. května 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Já, ty, my a svět kolem nás“ vydaný pod č. j. 27/17 s platností od 1. dubna 2017 do 30. srpna 2020, Třídni vzdělávací plán vedený ve školním roce 2018/2019 včetně pravidelného vyhodnocování tématu, Minimální preventivní program s platností od 1. dubna 2017, Plán činnosti školní rok 2018/2019
6. Školní řád vydaný pod č. j. 82/18 k 1. září 2018, podpisy zaměstnankyň na dokumentu ze dne 27. srpna 2018, prezenční listina s podpisy zákonných zástupců dětí platná pro školní rok 2018/2019
7. Směrnice stanovení pracovní doby zaměstnanců ze dne 27. srpna 2010, Dodatek č. 1 ze dne 25. září 2018, Pracovní doba (rozpis přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků) od 1. listopadu 2018, Režim dne platný ve školním roce 2018/2019, Stanovení úplaty pro období 1. září 2018 do 31. srpna 2019 ze dne 20. dubna 2018
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 vedená v listinné podobě pro dítě v mateřské škole (23 kusů) - Seznam dětí školní rok 2018/2019 (23 dětí), Evidenční list pro dítě v mateřské škole, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 1. října 2018
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (23 kusů) – Směrnice ředitele školy pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 16/18 s platností od 1. března 2018, Přihláška dítěte k předškolnímu vzdělávání, do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Omluvenka vedená pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání formou e-mailem, Dohoda uzavřená mezi Mateřskou školou, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace a zákonnými zástupci dětí o docházce dítěte do mateřské školy
10. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro dvě děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 9. května 2018 včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 19. června 2018, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními

vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 29. května 2018 včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 19. června 2018, Plán pedagogické podpory ze dne 28. srpna 2018 včetně pravidelného vyhodnocení poskytování podpůrných opatření (2 kusy), Pracovní náplň asistenta pedagoga ze dne 7. července 2016

11. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti
12. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2018/2019 – Vlastní hodnocení školy za období od 1. září 2017 do 30. srpna 2018, Hospitační záznam vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti, Plán pedagogické podpory 1. stupně ze dne 18. září 2018 (1 kus) včetně vyhodnocení, Podpůrné opatření 1. stupně ze dne 24. září 2018 (1 kus), Informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte s poskytováním podpůrného opatření (1 kus), Vstupní záznam o dítěti, Průběžné záznamy o dítěti vedené ve školním roce 2018/2019 a Individuální potřeby dítěte vedené ve školním roce 2018/2019
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních MŠ (3), Osvědčení o vykonané zkoušce z českého jazyka ze dne 30. října 1984, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních vedené od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. září 2018 do 2019
14. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 553/13-B ze dne 17. května 2013, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (1 kus), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (1 kus)
16. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Koutná, v. r..

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r..

V Brně 12. listopadu 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdeňka Krejčová, ředitelka školy

Zdeňka Krejčová, v. r.

V Hnanicích 15. listopadu 2018