



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-671/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Radovesnice II, okres Kolín
Sídlo	281 28 Radovesnice II. 59
E-mail právnické osoby	msradovesniceII@seznam.cz
IČ	75033321
Identifikátor	600045137
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Šašmová
Zřizovatel	Obec Radovesnice
Místo inspekční činnosti	281 28 Radovesnice II. 59
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2017 – 17. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále MŠ) zřízená obcí Radovesnice II vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Částečně zrekonstruovaná dvoupodlažní budova MŠ je situována na kraj obce Radovesnice II, v jedné části sídlí mateřská škola, v druhé obecní knihovna, která má vlastní vstup. Celková kapacita mateřské školy 28 míst nebyla v době inspekce využita, k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 26 dětí. V aktuálním školním roce MŠ vzdělává také děti mladší tří let, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami i dítě s odlišným mateřským jazykem, než českým. Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) zaměřeného na všestranný osobnostní rozvoj a environmentální výchovu dětí. Školní stravování zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální situace je nestabilizovaná. Od poslední inspekční činnosti (v květnu 2011) docházelo ke změnám pedagogického sboru i vedení školy. Po odchodu poslední ředitelky byla s účinností od dubna 2014 pověřena vedením MŠ učitelka (dále „ředitelka“), která splňuje kvalifikační předpoklady pedagogického pracovníka pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří další jedna kvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga, která pro výkon této funkce také splňuje požadovanou kvalifikaci. V posledních dvou letech se pedagogické pracovníce vzdělávaly pouze samostudiem, což se ale negativně neprojevilo v kvalitě pedagogického procesu. Učitelská knihovna je pro tento účel vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, částečně i tituly odborné literatury včetně periodik. K vyhledávání aktuálních informací o např. vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí mladších tří let v mateřské škole je dle sdělení ředitelky využíván i internet. ŠVP obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP). Ředitelka nastavila systém řízení a organizace školy odpovídající její velikosti a typu. Pracovní povinnosti zaměstnanců ředitelka jasně definovala v jejich pracovních náplních.

Koncepční záměry jsou ve vnitřních dokumentech školy obecně nastaveny (např. ŠVP, Hodnotící zpráva, Výroční zpráva o činnosti školy). V praxi jsou stanovené záměry a opatření naplňovány jen částečně. Nedaří se důsledně zajišťovat evaluační činnost na úrovni třídy, vyhodnocovat rizika v zajišťování věcných podmínek vzdělávání, zlepšovat informování rodičů i zaměstnanců. Ředitelka neseznámila (ke dni zahájení inspekce) zaměstnance MŠ se školním řádem a neinformovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Podmínky zajištění bezpečnosti ředitelka stanovila ve školním řádu. Identifikuje v něm bezpečnostní rizika (přesuny dětí po schodišti do jídelny), ale nevyhodnocuje správně míru jejich závažnosti, nastavené postupy ve školním řádu je neeliminují. V praxi je ale bezpečnosti dětí ze strany pedagogických pracovníků i přes výše uvedené nedostatky ve školním řádu věnována náležitá pozornost, děti jsou o bezpečném pohybu v MŠ i mimo ni průběžně poučovány (dokladováno zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). Ze záznamů v knize úrazů je zřejmé, že při pohybu dětí po schodišti nedošlo v posledních dvou školních rocích k žádnému úrazu. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny správně, počet evidovaných poranění je nízký. Předložené revizní zprávy tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na zahradě MŠ dokládají, že je

zařízení pravidelně kontrolováno odborníky, kterými byly revidované herní prvky a nářadí shledány jako vyhovující.

Principy prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně včleněny do vzdělávacího obsahu i školních aktivit organizovaných ve spolupráci s dalšími partnery (např. s hasiči a policií). Učitelky se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem (výrazná podpora pozitivních vzájemných vztahů). Z hodnocení školy ani z inspekční činnosti nevyplývala rizika v této oblasti, prevence rizikového chování je účinná.

Při přijímání dětí ke vzdělávání nepostupovala ředitelka správně, před vydáním příslušného rozhodnutí u několika neověřila splnění stanovených podmínek (očkování dětí). Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zřídila v souladu s doporučením školského poradenského zařízení se souhlasem krajského úřadu funkci asistenta pedagoga.

Komunikace s rodiči je založená především na každodenním osobním kontaktu, v případě potřeby jsou využívány konzultace. Dále škola rodičům poskytuje základní informace na nástěnkách ve škole a na třídních schůzkách, e-mailem, příp. na webových stránkách školy. MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pravidelně vycházky do okolí, spolupracuje s okolními mateřskými školami a základní školou v Žiželicích (dále ZŠ), místními spolky a organizacemi při pořádání doprovodných akcí, zajišťování výletů. V rámci poradenského servisu MŠ rodičům poskytuje kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání.

MŠ má většinou kvalitní materiální vybavení k realizaci ŠVP s dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek i pomůcek pro spontánní pohyb dětí, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Dětské židle nevyhovují antropometrickým požadavkům na správné sezení, jsou pro děti všech věkových skupin stejné. Pro finanční zajištění své hlavní činnosti MŠ využívá základních zdrojů. Hospodaří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na platy, náhrady platů a další související osobní náklady, dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele a příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ. Všechny finanční zdroje jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

V oblasti nabídky školního stravování se nevyskytl strážník, který vyžaduje dietní režim doporučený lékařskou zprávou, stravovací potřeby jednotlivce (alergie na některou potravinu) dle požadavku rodičů jsou respektovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ pro vzdělávání vytváří podnětné prostředí. V průběhu vzdělávání byl většinou uplatňován vlídný a trpělivý přístup pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídka správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, námětovým a konstruktivním hrám, nebo aktivitám rozvíjejícím jemnou motoriku. Učitelky uplatňovaly účinně individuální přístup zejména k nejmladším dětem, které zahájily docházku později a procházely adaptací, nebo k dítěti s odlišným mateřským jazykem. Náležitě byly zohledňovány také potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogické pracovníce vycházely ze závěrů a doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Asistentka pedagoga poskytovala dítěti individuální péči podle pokynů pedagoga a aktivně s učitelkou spolupracovala při začleňování dítěte do vzdělávacího procesu i při činnostech spojených s aplikováním potřebných inhalací (dechových a pohybových cvičení). V průběhu vzdělávání byla

poskytována cílená podpora i dětem s odkladem povinné školní docházky (přítomným byla připravena v rámci ranních a odpoledních činností individualizovaná vzdělávací nabídka). Zohledněno bylo individuální tempo dětí, na dokončení aktivit měly dostatek času a prostoru, v případě potřeby jim byla poskytnuta individuální pomoc.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vzájemně vyvážené a tematicky provázané. Řízené didakticky zaměřené vzdělávací činnosti probíhaly značnou část se všemi dětmi současně. Pro ty nejmladší byly náročné, většina z nich se proto do nich aktivně nezapojila. Kvalitně metodicky vedené aktivity zohledňující věkové i individuální možnosti dětí byly učitelkami dětem nabízeny při ranních a odpoledních činnostech. V průběhu vzdělávání byly vytvářeny příležitosti pro řešení problémových situací, děti měly možnost pro samostatné rozhodování nebo aktivní zasahování do vzdělávacího programu (např. při výběru pohybových her při ranním cvičení). Účelně bylo využito i pozorování a objevování, a to ve třídě i při pobytu venku, který je zařazován každodenně. Průběžně děti dostávaly od učitelky pozitivní zpětnou vazbu, nejstarší z nich okrajově příležitost i k sebehodnocení. Řízené pohybové činnosti byly vedeny převážně metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla. Kvalitní podmínky pro spontánní pohybové aktivity ve třídě však nebyly v době hospitační činnosti České školní inspekce dětem nabízeny vůbec. Vhodně byla podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, hygieně a při stolování. Celodenně jim je nabízen pitný režim, který však využívaly samostatně jen ojedinelé. Odpolední odpočinek byl v době inspekce diferencovaný podle individuálních potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Převážně plynulý průběh vzdělávání narušovaly zbytečné prostoje při organizaci ranní a odpolední svačiny v jídelně. Děti se před i po odchodu ze sociálního zařízení, umístěném v mezipatře, za dohledu pedagogických pracovníků zdržují na schodišti.

Z průběhu vzdělávání (v době inspekční činnosti), prezentace prací v chodbě a obsahu portfolií vyplývá časté využívání pracovních listů a šablon, děti tak mají malý prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Přestože řada dětí má problémy s výslovností, MŠ logopedickou prevencí a cílenou podporu komunikativních dovedností do vzdělávání nezařazuje. Vhodně byly začleňovány činnosti rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody, a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy jako např. Den země. Správně a srozumitelně kladené problémové otázky učitelek cíleně podporovaly rozvoj personálních a sociálních dovedností u dětí. Obecně stanovené strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se MŠ daří naplňovat. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí v jednotlivých oblastech a záznamy doplňují datovanými výtvarnými pracemi dětí, poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o doporučení odborné péče v oblasti logopedie. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě pedagogické diagnostiky stanoveny záměry k individuální podpoře. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. V záznamech ostatních dětí konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání většinou chybí. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují

potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Naplňování cílů individuálního plánu pro dítě se ŠVP není systematicky vyhodnocováno. Přesto však vytvořené personální (zřízení funkce asistenta pedagoga) a materiální podmínky (použití kompenzačních pomůcek, metodických materiálů z oblasti diagnostiky předškolních dětí) i dobrá spolupráce s rodiči vedou (dle sdělení pedagogů, záznamů a materiálů dokládajících uplatňování individuálního přístupu) k jeho potřebnému rozvoji. Dítě s odlišným mateřským jazykem se úspěšně adaptovalo, bezproblémově se zapojuje do nabízených činností, dobře reaguje na slovní instrukce. Navazuje kontakty s vrstevníky i dospělými. MŠ vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho individuálním potřebám dětí i rodičů.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré výsledky zejména v oblasti sociálních dovedností a poznatků o přírodě. Starší děti dokážou samostatně pracovat podle pokynu učitelky, většinou jsou samostatné při přípravě i úklidu materiálu a hraček. Prokazují základní dovednosti předmatematické a předčtenářské oblasti. K úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se základní školou (návštěvy předškoláků, konzultace pedagogů), informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává od pedagogů ZŠ a rodičů. MŠ prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách MŠ, pro rodiče organizuje společné akce (např. besídky, slavnosti).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti (v květnu 2011) docházelo ke změnám ve složení pedagogického sboru včetně ředitelky MŠ,
- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností v obsahu ŠVP byly odstraněny a je nyní v souladu s RVP PV,
- přetrvávají nedostatky (dětské židle jedné velikosti pro děti všech věkových skupin) ve věcných podmínkách vzdělávání,
- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností v rozvržení přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků byly odstraněny, správně pokrývá celou provozní dobu MŠ.

Silné stránky

- Účelné využívání místních podmínek pro obohacování vzdělávání dle ŠVP.

Slabé stránky

- Nedostačující vyhodnocování rizik v zajišťování věcných podmínek vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kontrolní a hodnotící činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky,
- zařazovat do vzdělávání činnosti zaměřené na logopedickou prevenci,
- vytvářet příležitosti pro spontánní pohyb dětí ve třídě,
- vyhodnocovat záznamy o pokrocích všech dětí včetně stanovení pedagogických záměrů pro další pedagogické působení,
- plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogů v souladu s potřebami školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Radovesnice II, okres Kolín vydaná zřizovatelem obec Radovesnice dne 22. července 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 128185/2014/KUSK, ze dne 3. září 2014 s účinností od 22. září 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. září 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. 059258/2016/KUSK/2, ze dne 14. dubna 2016
5. Výjimka z počtu dětí vydaná zřizovatelem dne 2. září 2016
6. Jmenovací listina - jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Mateřská škola, Radovesnice II, okres Kolín vydaná zřizovatelem obec Radovesnice na dobu určitou do doby jmenování ředitele podle vyhlášeného konkurzu, ze dne 25. března 2014, s účinností od 1. dubna 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2011, aktualizace ze dne 25. srpna 2014
8. Školní řád s účinností od 1. září 2011, aktualizace ze dne 1. dubna 2014
9. Kniha úrazů založená 1. září 2016 a záznamy o úrazu za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2016/2017
11. Třídní kniha, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
12. Doporučení speciálně pedagogického centra k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 17. března 2016
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 (včetně podkladů), Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání
14. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogů, včetně dokladů o dalším vzdělávání
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2016
19. Hodnotící zpráva za školní rok 2015/2016
20. Výroční zpráva a činnosti školy za 2015/2016
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2016/2017
22. Revizní a kontrolní zpráva z kontroly a opravy tělocvičného náradí číslo 121/4, ze dne 5. dubna 2016

23. Inspekční zpráva čj.ČŠIS-1088/11-S
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
26. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
28. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 10. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Šašmová, ředitelka školy

Šašmová L. v. r.

V Radovesnicích II 26. dubna 2017