



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-640/17-K

Název	Mateřská škola, Třebeň, okres Cheb
Sídlo	č. p. 17, 351 34 Třebeň
E-mail	ms.treben@seznam.cz
IČ	70995788
Identifikátor	600066053
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Pacáková
Zřizovatel	Obec Třebeň
Místo inspekční činnosti	č. p. 17, 351 34 Třebeň
Termín inspekční činnosti	30. 10. 2017 – 31. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Třebeň, okres Cheb (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 21 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 19 dětí, z nich čtyři děti plnily povinné předškolní vzdělávání a čtyři děti byly mladší tří let.

Provoz školy je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně. Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <http://www.mstreben.estranky.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2012, s aktivní pomocí zřizovatele vytváří pozitivní klima podporující kvalitu vzdělávání dětí a dobré podmínky pro spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí. V rámci rozvoje školy se ředitelka zaměřila především na zlepšení materiálního vybavení.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka pracující na kratší pracovní úvazek. Vzhledem ke sníženému pracovnímu úvazku učitelky nedochází k souběžnému působení pedagogických pracovníků při vzdělávacích činnostech. Organizace dne je tak ve věkově smíšené třídě obtížná a přináší i bezpečnostní rizika zejména při pobytu venku, pokud jsou přítomné děti mladší tří let. Ředitelka v době inspekční činnosti aktivně hledala dalšího pedagogického pracovníka na posílení personálního zajištění při vzdělávání dětí.

V malém kolektivu je předávání vzájemných informací každodenní. Ředitelka neplánuje cíle hospitací, při náhodných vstupech do třídy řeší případně zjištěné nedostatky okamžitou metodickou podporou. Kontrolní činnost není efektivní, neboť ředitelce chybí plánovaná kontrola naplňování jejích doporučení, což se částečně negativně projevilo v kvalitě vzdělávání. Činnosti dětí nebyly plánovány s ohledem na jejich věkové a individuální schopnosti. Ve školním vzdělávacím programu nejsou stanoveny očekávané výstupy s největší vazbou k tématu a obsahu integrovaného bloku a činnosti vedoucí k naplnění tematických celků. Nad rámec školního vzdělávacího programu škola podporuje multikulturní výchovu a nabízí dětem několikrát ročně vzájemné setkání s dětmi z německé mateřské školy, rozvoj pohybových dovedností dětí doplňuje vhodně cvičením jógy, nepravidelně zařazuje canisterapii.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno s ohledem na potřeby školy. Pozitivní je, že i přes omezené možnosti vzájemného zastupování v jednotřídní mateřské škole se daří vzdělávání organizačně zajišťovat. Pedagogické pracovníce se účastnily v hodnoceném období seminářů orientovaných na prevenci úrazů u dětí, polytechnickou výchovu, školní zdatnost, ředitelka absolvovala seminář zaměřený na aktuální změny v legislativě. Získané informace si následně předávají.

Škola zajišťuje prostředí vyhovující téměř všem dětem. Dostatečné množství vhodných hraček a didaktických pomůcek, vybavenost hracích koutků, prostory pro vzdělávání včetně samostatné oddělené ložnice, umožňují naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Děti mají volný přístup ke knihám, hudebním, pracovním a výtvarným pomůckám. Některé hrací koutky a relaxační bazén s míčky jsou umístěny v jiné místnosti, učitelky tak nemají nad dětmi neustálý dohled. Rizikový faktor je eliminován pevně nastavenými pravidly, která děti v době inspekční činnosti dodržovaly. Přístup k tělovýchovnému náčiní a nářadí je omezen velikostí prostoru třídy, jejich využití je závislé na přání dětí nebo na nabídce

pohybových aktivit plánované učitelkami. Výškově nastavitelný nábytek vyhovuje dětem od tří do šesti let, pro mladší děti není tento výškový rozsah nábytku zcela vyhovující, neboť děti nemají oporu nohou na pevné podložce a tím nezískávají návyk správného sezení. Školní zahradu a přilehlé hřiště s hracími prvky mohou děti využívat k pohybové činnosti v každém ročním období. Nově zrekonstruované hygienické zázemí je přizpůsobeno dětem mladším tří let jen částečně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí s drobnými nedostatky v oblasti dokumentace a personálního zajištění. Chybějící odborné proškolení pedagogů v oblasti první pomoci je rizikem v případě úrazů dětí a jejich následného ošetření. Děti jsou průběžně o bezpečném chování uvnitř školy i při pobytu venku poučovány. Rizikem při pobytu venku je chůze v útvaru po hlavní silnici za dohledu pouze jedné učitelky.

Na financování školy se kromě prostředků ze státního rozpočtu podílí i příspěvek zřizovatele. Škola dále získává sponzorské příspěvky, které využívá k financování dopravy na školní akce, výlety a vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání převládala ve třídě vstřícná atmosféra, děti i přes větší věkový rozdíl uměly spolupracovat, vzájemně komunikovaly, starší bez problému zapojovaly mladší do hry. Pohybová cvičení byla v průběhu dne motivována říkadly, čímž se zvyšovala pozornost dětí. Cviky podporující správné držení těla byly prováděny bez důrazu na řádné provedení a to zejména u starších dětí. Při pohybové činnosti byla v přípravné části cvičení nesprávně volena malá intenzita rozcvičení, v jiném případě rozehrání organismu nebylo ani realizováno.

Učitelky se při vzdělávání zaměřily především na předčtenářské a předmatematické činnosti (např. porovnávání, třídění), vhodně rozvíjely estetické citění. Při pracovních a výtvarných činnostech vytvářely dětem prostor pro vlastní vyjádření. Při organizaci řízených činností převládalo frontální vedení dětí učitelkou, což negativně ovlivnilo aktivitu dětí. Komunikace byla vedena otázkami, které nevycházely z věkových zvláštností a individuálních schopností dětí. Řešení úkolů bylo nejednoznačné a tudíž pro některé děti hůře pochopitelné, důsledkem byla klesající pozornost zejména mladších dětí. Aktivitu dětí učitelky dobře zvyšovaly zařazováním her s pravidly, které děti chápaly a dodržovaly. Při pobytu venku děti rozšiřovaly své vědomosti pozorováním reálných předmětů, byly aktivní při rozhovorech s učitelkou. Důslednost při vyžadování dodržování pravidel zajistila bezpečný pohyb dětí v útvaru na vozovce, starší děti pomáhaly v dohledu nad mladšími.

Organizaci při sebeobslužných činnostech měly děti zautomatizovanou, zvládaly samostatně sebeobsluhu i hygienu. Přestože děti v průběhu dne prokazovaly samostatnost, u přípravy na stravování byla učitelkami určena organizace, při níž vznikaly nevhodné časové prostoje. Děti měly možnost vybrat si z nabídky nápojů, ale neměly možnost volit si velikost porce podle své aktuální potřeby.

Při odpočinku po obědě neměly děti v posledním ročníku možnost odpočinout si na lehátku. Škola touto organizací sice reagovala na žádosti zákonných zástupců, ale zároveň tím nerespektuje aktuální potřebu dětí, což neodpovídá podmínkám životosprávy vyžadovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V době určené pro odpočinek děti sedí a poslouchají pohádku, následné aktivity související zejména s přípravou dětí na další vzdělávání jsou organizovány již v souladu s potřebami dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Role učitelek je zpravidla podporující, v průběhu vzdělávání učitelky dětem vytvářejí portfolia, která tvoří výtvarné práce a pracovní listy vypovídající o jejich vývoji. Učitelky hodnotí výsledky dětí na konci integrovaného bloku, nepracují ale systematicky s dalšími cíli rozvoje a nevyužívají nástroje ke zlepšení stavu. Adekvátně tak nereagují na případný nerovnoměrný vývoj jednotlivých dětí. Cílenou a vhodnou pozornost věnují učitelky dětem v posledním ročníku v přípravě na další vzdělávání.

Děti se ve škole cítí bezpečně, v jejich prostorách se samy bez problému orientují. Ve věkově smíšené skupině umí dobře vzájemně komunikovat, starší děti přirozeně pomáhají mladším, všechny děti si osvojují prosociální chování. Podle svých možností se zapojují do nabízených činností, spontánně a rády se vyjadřují prostřednictvím hudebně pohybových aktivit, zvládají elementární časové pojmy, osvojují si poznatky předcházející čtení a psaní. V rámci rozvoje multikulturní výchovy se děti seznamují s tradicemi a zvyky jiné země, nenásilnou formou poznávají cizí jazyk. Děti jsou vedeny k základním pracovním, kulturně hygienickým návykům a samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

Škola spolupracuje se základními školami v okolí, účastní se školních akademií. Návštěvami se děti seznamují se školním prostředím. Škola organizuje divadelní představení, několikrát ročně děti shlédnou představení v městském divadle. V rámci rozvoje environmentální výchovy se děti účastní přírodovědných programů vedených ekoložkou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšené prostředí školy umožňuje vzdělávání všem dětem podle jejich individuálních schopností a potřeb.
- Škola zajišťuje vzdělávání dětí kvalifikovanými pedagogy, učitelka si doplnila odbornou kvalifikaci.

Silné stránky

- Škola klade důraz na vytváření dobrých prosociálních vztahů mezi pedagogy, dětmi a jejich zákonnými zástupci, pozitivní klima školy je podpořeno i aktivní spoluprací se zřizovatelem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při hodnocení výsledků vzdělávání učitelky nestanovují dílčí cíle vedoucí k rozvoji osobnosti jednotlivých dětí a posilující jejich individuální schopnosti, pedagogická diagnostika není prováděna systematicky.
- Vzdělávání dětí zpravidla není podpořeno vhodným výběrem metod a organizačních forem vzhledem k věkovému složení třídy. Děti většinou nemají možnost volit si obtížnost úkolů podle svých individuálních schopností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací nabídku podle věkových zvláštností a individuálních schopností dětí.
- Zajistit souběžnou přímou pedagogickou činnost učitelů každý den a vytvořit tak vyhovující podmínky pro vzdělávání dětí.
- Umožnit odpočinek po obědě všem dětem podle jejich individuálních potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy/školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Třebeň, ze dne 12. 10. 2009, včetně příloh;
2. rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 562/SK/12, ze dne 15. 3. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole);
3. jmenování ředitelky školy do funkce, vydané Obcí Třebeň, ze dne 14. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2012, včetně dodatku (funkční období 6 let);
4. školní matrika k datu inspekční činnosti;
5. školní řád účinný od 1. 9. 2017 čj. 4/2017;
6. školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016;
7. třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
8. docházka dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
9. záznamy z pedagogických rad v hodnoceném období;
10. portfolia dětí a záznamy o jejich vývoji k datu inspekční činnosti;
11. osobní spisy zaměstnanců školy, platné k datu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018);
12. dokumentace vedená v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová v. r.

V Karlových Varech 28. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Pacáková, ředitelka školy

Lenka Pacáková v. r.

V Třebeni 5. prosince 2017