



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-373/19-K

Název	Mateřská škola Nejdek, Husova, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 547, 362 21 Nejdek
E-mail	ms.husova.nejdek@seznam.cz
IČ	73729019
Identifikátor	665101872
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Velcová
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Husova 547, 362 21 Nejdek
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2019 – 25. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Husova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve dvoutřídní škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 50 dětí, škola eviduje jedno dítě mladší tří let, jedno s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 16 dětí, jedno z nich mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 500 Kč. Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách <http://www.mshusova.estranky.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměrem školy je zajištění kvality vzdělávání pro všechny děti včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto cíle se škole daří naplňovat, stejně jako zlepšování materiálních podmínek, které ke kvalitě vzdělávání také přispívají (např. vybavení školní zahrady). Čtyři učitelky a dvě asistentky pedagoga zajišťují vzdělávání dětí a vytvářejí přiměřené podmínky i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola s pracovníky školského poradenského zařízení společně identifikují individuální potřeby dětí (vzájemné konzultace, pravidelné sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání), učitelky následně reagují vhodnou vzdělávací nabídkou vyhovující všem dětem.

Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Další vzdělávání bylo v hodnoceném období zaměřeno např. na práci s dětmi od dvou let, na realizaci podpůrných opatření při vzdělávání dětí včetně spolupráce pedagoga s asistenty pedagoga, v rámci přípravy na další vzdělávání učitelky absolvovaly seminář zaměřený na rozvoj grafomotoriky, primární logopedickou prevenci a na neúspěšnost v prvopočátcích školní docházky. Poznatky a materiály ze vzdělávacích seminářů si pedagogičtí pracovníci předávají na pedagogických radách, kde se dále věnují hodnocení výsledků vzdělávání dětí, ředitelka pracuje s výsledky hospitační a kontrolní činnosti, v případě potřeby poskytuje metodickou podporu. Řízení školy je systematické, ředitelka umí využívat možností poskytujících zkvalitnění podmínek vzdělávání dětí. Od zřizovatele získává finanční dotaci na hrazení nadstandardních aktivit, která minimalizuje finanční zátěž zákonných zástupců a zároveň umožňuje účast všech dětí, které projeví o činnosti zájem (např. bruslení, plavání, seznamování s cizím jazykem). Škola se angažuje v příhraniční spolupráci, vzájemné návštěvy dětí z mateřských škol jim umožňují poznat jazykové odlišnosti a zvyklosti jiného národa.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, má velmi dobré materiální podmínky, které využívá pro naplňování školního vzdělávacího programu. Třídy i školní zahrada jsou vybaveny funkčními hračkami a pomůckami, ke kterým mají děti volný přístup, dostatečně vybavené hrací a pracovní koutky umožňují rozvíjet jejich všestranné zájmy. Negativem jsou menší prostory obou tříd, které neumožňují dostatečný rozvoj pohybových dovedností dětí. Výška stolů a židlí je rozlišena pro jednotlivé věkové skupiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve třídách podporovalo vzájemnou spolupráci a komunikaci dětí. Sociální kompetenci podporovalo mimo jiné i pozitivní společné působení učitelek s asistentkami

pedagoga, jejich přístup k dětem. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu vzdělávání vyvážené, motivačně provázané s vhodnými cíli vzdělávání. Děti si pro činnosti v malých skupinách volily konstruktivní stavebnice, které rozvíjely jejich jemnou motoriku, stavby z velkých kostek vhodně podporovaly prostorovou představivost. Starší děti si vzájemně rozdělávaly role v námětových hrách, používaly volně přístupné náčiní k pohybovým aktivitám. V rámci řízených činností děti rozvíjely pracovní návyky, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Učitelky při vyjadřování dětí vyžadovaly zdůvodnění nebo vysvětlení daného úkolu, tím účelně podporovaly rozvoj slovní zásoby dětí. Některé společně vedené aktivity nebyly pro všechny děti časově vhodně dlouhé, proto docházelo u dětí ke ztrátě pozornosti, naopak obtížnost úkolů zadávaných dětem při práci ve skupinách byla vhodně diferencovaná, učitelky se s asistentkami pedagoga efektivně doplňovaly při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky správně hodnotily výsledky vzdělávání společně s dětmi, ty projevovaly dobré komunikační schopnosti např. při sebehodnocení.

V dopoledním vzdělávacím bloku byly zařazovány pravidelně řízené pohybové aktivity, v menších prostorech se však učitelkám nedařilo realizovat správnou intenzitu cvičení, která je důležitá pro účelné provádění zdravotně preventivních cviků a rozvoj fyzické kondice. Děti se dostatečně intenzivně pohybovaly až v průběhu pobytu dětí venku na školní zahradě.

Děti projevovaly podle svých schopností samostatnost zejména při stravování a sebeobslužných činnostech. Uměly jíst příborem, nalévaly si pití, některé si samy zručně mazaly pečivo. Při odpoledním odpočinku učitelky nerespektovaly u dětí individuální potřebu spánku. Děti, které neusnuly, musely odpočívat na lehátku, případně si prohlížely knihu. Toto organizační řešení však nevychází z podmínek životosprávy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, dětem, které neusnou, mají být nabídnuty klidové činnosti mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání hodnotí učitelky v průběhu školního roku, při pedagogické diagnostice vycházejí z vývojové kresby a z vlastního pozorování. Pozitivní hodnocení výsledků vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pracovníkem školského poradenského zařízení a návrhy jejich dalšího individuálního rozvoje motivuje asistentky pedagoga a učitelky identifikovat individuální potřeby dětí a přispívat k jejich naplňování.

Všechny děti se bezpečně orientují v prostředí školy, vzdělávací nabídka a plánované cíle zohledňují věkové i individuální zvláštnosti dětí, pracovní, kulturně hygienické a sebeobslužné návyky dětí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem. Přiměřeně věku se děti orientují v časových a prostorových představách, projevují zájem o knihy, jsou aktivní při plnění zadaných úkolů. Nejmladší děti se bez ostychu obrací na dospělé v případě pomoci, některé již dokáží aktivně komunikovat a vyjadřovat svá přání.

V rámci příhraniční spolupráce je rozvíjena jazyková gramotnost, děti se seznamují s prostředím mateřské školy v Německu. Aktivní spolupráce se základní uměleckou školou, organizování divadelních představení podporuje kulturní přehled dětí, návštěvou v první třídě se děti seznamují s prostředím základní školy, v rámci prevence bezpečnosti škola spolupracuje se záchranými složkami.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Průběžná obnova školní zahrady pozitivně ovlivňuje náplň činností dětí při pobytu venku.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy se školským poradenským zařízením pomáhá dětem se speciálními vzdělávacími potřebami k dosahování kvalitních výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dětem s nižší potřebou spánku není nabízen jiný klidný program mimo lůžko.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Respektovat individuální potřeby všech dětí při odpočinku po obědě.
- Podporovat pohybové aktivity vyšší intenzitou cvičení, nabízet dětem více možností pro realizaci pohybových aktivit dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 23. 4. 2019;
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 30. 6. 2015 včetně přílohy č. 1;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. OK/3759/2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let;
4. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o dalším vzdělávání);
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, s pohádkou je vždycky prima“ čj. 201 / 2017 platný od 1. 9. 2017;
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017;
7. Školní matrika dětí vedená k datu inspekční činnosti;
8. Doporučení školského poradenského zařízení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů;
9. Záznamy o dětech včetně portfolií vedené k datu inspekční činnosti;
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019;
13. Záписy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti k datu inspekční činnosti;
14. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole ze dne 7. 6. 2018;
15. Plán DVPP na školní rok 2018/2019;
16. Účetní dokumentace za rok 2018 (účetní závěrka, hlavní kniha);
17. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2018;
18. Dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekční činnosti;
19. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2008;
20. Zápis z jednání ze dne 24. 4. 2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová, v. r.

V Karlových Varech 18. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Velcová, ředitelka školy

Jana Velcová, v. r.

V Nejdku 23. května 2019