



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1432/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-286/24-J

Název	Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	Netín 14, 594 44 Radostín nad Oslavou
E-mail	reditel@zsnetin.cz
IČO	70 993 815
Identifikátor	600 130 444
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Holá
Zřizovatel	Obec Netín
Místo inspekční činnosti	Netín 14, Netín
Inspekční činnost na místě	15.–17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou (dále škola) poskytuje vzdělávání v základní škole a školské služby ve školní družině. V základní škole se vzdělávalo 19 žáků v jedné třídě složené z 1. až 5. ročníku. V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 15 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala koncepci rozvoje školy s jasně stanovenými cíli rozloženými do reálného časového rámce, které se za přispění pedagogického sboru daří postupně realizovat. Se zřizovatelem jsou tyto záměry pravidelně konzultovány. Dlouhodobě se daří vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, tolerance a přátelství, připravit žáky na úspěšný přechod na druhý stupeň základní školy i úspěšně prezentovat výsledky práce školy. Ve spolupráci se zřizovatelem získala škola jídelnu-výdejnu.

Ředitelka využívá způsob řízení založený na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci. Zpětná vazba k pedagogické činnosti probíhá formou denního kontaktu. Hospitační činnost je využívána, její součástí nejsou písemné závěry a stanovení opatření, což snižuje efektivitu této formy.

Ředitelka školy organizuje střídavou účast obou členek pedagogického sboru na vybraných vzdělávacích akcích i přes omezení daná velikostí školy. Účinnou formou vzájemného předávání zkušeností je občas realizované současné působení obou vyučujících ve třídě v části vyučovací hodiny. Ředitelka školy je v pravidelném a častém kontaktu s řediteli okolních škol. Začínajícím učitelům je poskytována účinná metodická i organizační pomoc. Podpora je pravidelně vyhodnocována.

Škola disponuje celkově kvalitním materiálním zázemím, které je promyšleně využíváno. Výjimkou je nevyvážené vybavení tříd didaktickou technikou, což se projevilo omezenými možnostmi volby forem vzdělávání v jedné třídě při hospitační činnosti. V oblasti materiálního zázemí byla vybudována nová podlaha v učebně pro pohybové činnosti a oprava světel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách se pozitivně projevovalo výrazné zaměření vyučujících na účinné uplatňování samostatné práce žáků. Všichni byli již v úvodu hodiny seznámeni nejen s plánovaným průběhem, ale formou požadavků na zvládnuté dovednosti a osvojené znalosti také s cílem hodiny. Důsledným vedením žáků ke správným pracovním návykům si vyučující vytvářely dostatek prostoru pro případný individuální přístup. Přestože jednotlivé skupiny žáků pracovaly diferencovaně na různých zadáních, vyučující nemusely žádat žáky o trpělivost a o čekání, až na ně přijde řada a bude se jim možné věnovat. Žáci se v uložených úkolech bez problémů orientovali, možnosti žádat učitelky o dodatečné vysvětlení nebo o radu při řešení náročnějšího problému využívali přiměřeně a současně s důvěrou. Při komunikaci s pedagogy i mezi sebou navzájem dodržovali dohodnutá pravidla. Příležitost k přípravě souvislejších formulací odpovědí jim byla poskytována jen výjimečně. Vyučující většinou usilovaly o podporu komunikačních kompetencí žáků také snahou o užívání spisovného jazyka. I nejmladší žáci se dokázali soustředit na práci po celou dobu trvání vyučovací hodiny. Přispívalo k tomu časté střídání forem činností a úspěšná průběžná motivace. Kontrola výsledků nebyla odkládána a byla využívána práce s chybou. V závěru hodiny dostali žáci příležitost k vlastnímu hodnocení, vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo.

Školní družina má k dispozici samostatnou místnost a využívá podle potřeby všechny další prostory ve škole. Při sledovaných činnostech účastníci zájmového vzdělávání přirozeně navazovali na školní výuku, nechýběly ani relaxační činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání žáků základní školy je věnována pozornost. Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků mají všichni vyučující detailní znalosti o každém z nich. Pokroky i případné problémy bezprostředně konzultují. O výraznějších úspěších jsou rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím aktuálních internetových stránek školy. Souhrnné výsledky jsou publikovány ve výročních zprávách školy. Pedagogická diagnostika žáků základní školy není učiteli vedena v písemné formě. Externí testování vzdělávacích výsledků není školou v současné době využíváno. Výsledky písemných prací a čtvrtletních prověrek jsou významným prostředkem zjišťování a analýzy jednotlivých jevů, které žákům způsobují při výuce největší potíže. Zapojování do olympiád a soutěží na oblastní úrovni (např. sportovní, přírodovědné, výtvarné), kde žáci prezentují úroveň svých znalostí a dovedností je malé vzhledem k velmi nízkému počtu žáků ve škole.

Školní poradenské pracoviště (školní metodik prevence a výchovný poradce v jedné osobě) zabezpečuje ředitelka školy. Informace pedagogům a poskytování podpory žákům provádí průběžně během školního roku. Výsledky podpory jsou následně úspěšně zapracovány do vzdělávacích plánů, které jsou později aplikovány s pozitivním dopadem ve vzdělávání. V důsledku nízkého počtu žáků ve škole a prolínání témat primární prevence ve výuce v jednotlivých předmětech, spolupráce s některými složkami integrovaného záchranného systému, škola v posledních dvou letech nemusela řešit problém výskytu šikany či kyberšikany. Žáci vyjadřují svoje problémy přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, především o přestávkách, ale i po vyučování. Minimální preventivní program je směřován především na podporu zdravého životního stylu. V době inspekční činnosti nebyl ve škole žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání získává škola neformálním způsobem, především od bývalých žáků či jejich zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání.

Silné stránky

- Příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání. (1.4)
- Úspěšná spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje ve zkvalitnění materiálních podmínek výuky. (1.5)
- Velmi účinné působení pedagogů při vytváření správných pracovních návyků a uplatňování samostatné práce žáků základní školy. (4.2)
- Důsledně uplatňovaný individuální přístup k žákům. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Rozbory hospitační činnosti ředitelky školy jsou realizovány pouze formou ústních pohovorů, což omezuje systematické vyhodnocování plnění přijatých opatření. (2.1)
- Nedostatečné využívání didaktických pomůcek pro lepší diferenciaci výuky ve třídě umístěné v přízemí základní školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Z hospitační činnosti vedení školy provádět záznamy obsahující závěry a doporučení umožňující jejich systematické vyhodnocování.
- Zlepšit možnosti využívání didaktické techniky v dolní třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní rok 2024/2025
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, školní rok 2024/2025
4. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
5. Rozvrh hodin, školní rok 2024/2025
6. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2024/2025
7. Krizový plán školy, ze dne 2. 9. 2024
8. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 26. 8. 2024
9. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025
10. Pedagogická diagnostika
11. Zápisy z jednání s vedením školy, ze dne 17. 10. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

8. 11. 2024