



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2889/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-465/25-A

Název	Mateřská škola Karásek v Praze 12, příspěvková organizace
Sídlo	Karasova 1829/14, Modřany, 143 00 Praha 4
E-mail	reditelka@mskarasek.cz
IČO	08 781 117
Identifikátor	691 013 705
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Kouřilová
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Karasova 1829/14, Modřany, 143 00 Praha 4
Inspekční činnost na místě	16. 9. 2025 – 18. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny od července roku 2020. Nachází se v klidné zástavbě rodinných domů a je obklopena rozlehlou školní zahradou. V termínu inspekční činnosti se ve čtyřech třídách vzdělávalo 91 dětí.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je vytváření základů kompetencí u dětí předškolního věku, důležitých pro jejich další vývoj, vzdělávání a celoživotní učení. Prioritou je především spokojené, aktivní, tvořivé a sebevědomé dítě, které se umí samostatně rozhodovat.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci od roku 2020 a při řízení školy účelně využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Cíle definované ve vizi rozvoje MŠ, např. týmová spolupráce zaměstnanců školy, vytváření podnětného vzdělávacího prostředí a všestranná podpora rozvoje dětí, se škole daří naplňovat.

Systémově nastavené kontrolní mechanismy zaměřené na monitorování kvality pedagogické práce jsou realizovány zejména prostřednictvím plánované hospitační činnosti a průběžnými vstupy do tříd. K využívání inovativních vzdělávacích metod významně přispívá aktivní spolupráce pedagogického sboru a vzájemné sdílení zkušeností. Pedagogická rada se zabývá zejména provozními a organizačními záležitostmi, otázky pravidelného a systematického vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou řešeny v rámci osobní komunikace vedení školy s učitelkami.

Pedagogický tým tvoří devět učitelek včetně ředitelky. Dvě učitelky jsou nekvalifikované, ale vzdělání si doplňují odpovídajícím studiem. Absence jejich odbornosti nemá negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. V případě potřeby další personální podpory má škola vhodně zajištěnou pracovní pozici školní asistentky. V rámci inkluzivního vzdělávání pro dítě s potřebou podpůrných opatření pracuje v MŠ kvalifikovaná asistentka pedagoga („dále asistentky“). Souběžná práce a kolegiální spolupráce zaměstnanců přispívá k naplňování koncepčních záměrů. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je funkčně provázán s potřebami školy. Pedagožky se aktivně účastní seminářů zaměřených např. na inkluzivní vzdělávání, uplatňování formativního hodnocení, vedení pedagogické diagnostiky, komunikaci s rodiči nebo metodiku pohybových aktivit s dětmi.

Materiální a vícezdrojové finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu a plynulý chod školy. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí podnětné edukační prostředí, škola je dobře vybavena kvalitními didaktickými pomůckami a hračkami, které jsou v praxi dětmi využívány. Pro podporu pohybového rozvoje, sportovního vyžití a relaxace dětí je využívána udržovaná školní zahrada s řadou herních prvků i volného prostoru.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má MŠ nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budovy jsou účelně zajištěny elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá i vlastní odborně proškolený preventista, který se specializuje na rizikové chování dětí předškolního věku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ provází vstřícná edukační atmosféra a citlivý přístup pedagožek k dětem během adaptačního období nového školního roku. Učitelky i asistentky dobře koordinovaly činnosti dětí a podporovaly svobodnou volbu aktivit, čímž rozvíjely jejich iniciativu a fantazii. Pro posilování sociální interakce v kolektivu, opakování získaných znalostí jednotlivců a motivaci k dalším činnostem vhodně využily komunitní kruhy, rituály i aktivizační chvíle.

Ve třídách převládalo metodicky kvalitní zdravotně preventivní cvičení, které odpovídalo vývojovým potřebám dětí a mělo přiměřenou náročnost. Učitelky účelně zařazovaly hudebně pohybové aktivity a kolektivní hry s pravidly.

Hlavní řízené činnosti byly pečlivě promyšleny a efektivně organizovány. Vzhledem k začátku školního roku byly edukační aktivity dobře směřovány k přirozené adaptaci nejmladších dětí a upevňování prosociálních vztahů ve třídách. Řízené rozhovory poskytovaly možnosti pro jejich vyjadřování a cílenou práci s emocemi. Předmatematickou gramotnost rozvíjely různorodé didaktické hry zaměřené např. na třídění, přiřazování, poznávání barev a geometrických tvarů.

Skupinová práce s dětmi ve všech třídách vhodně podporovala jejich autonomní chování, aktivní zapojení do učení, rozvíjela vzájemnou spolupráci a komunikaci. Škola se velmi dobře věnuje rozvíjení kritického myšlení dětí a efektivnímu řešení problémových situací. V části vzdělávání během volného kreslení však neměly některé děti k dispozici různé druhy ergonomických pomůcek a zároveň nebyly dostatečně korigovány jejich problematické grafomotorické návyky.

V průběhu poskytovaného školního stravování jsou děti dobře vedeny k sebeobsluze a ke zdravému životnímu stylu. V některých případech však byla organizace méně plynulá a docházelo k delším prostojeům, zejména při čekání na děti, které dojídaly. Během pravidelného pobytu dětí venku probíhala efektivní edukační část vzdělávání zaměřená na práci s přírodninami. Děti ze všech tříd měly dostatek volného pohybu a jejich odpolední odpočinek byl přizpůsobený jejich individuálním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Velmi dobré dovednosti projevují zejména starší děti při spolupráci ve skupině a manipulaci s didaktickými pomůckami. Uplatňují základní společenské návyky, respektují rozdílné potřeby vrstevníků a spontánně rozvíjejí hru. Učitelky se smysluplně zaměřují na rozvoj gramotností i dalších klíčových kompetencí. V oblasti školní připravenosti dětí a jejich specifických individuálních charakteristik spolupracuje škola se základní školou a školským poradenským zařízením v regionu.

Pomocí sběrných portfolií a diagnostického nástroje mapují učitelky úroveň jednotlivých dovedností dítěte. Stanovené konkrétní záměry slouží pedagogům jako východisko pro stanovení vhodných cílů podporujících individuální rozvoj dítěte a volbu odpovídajících metod a forem práce. Méně se však v dokumentaci vyskytuje vyhodnocování, zda je aplikovaná intervence účinná.

Plnění koncepčních záměrů školy průběžně podporují rozvíjené partnerské vztahy. Pořádáním akcí neformálního charakteru, tematických dnů a slavností se daří do života školy úspěšně zapojovat i zákonné zástupce dětí.

K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní aktivity ve třídách i na školní zahradě, vycházky do přírodních rezervací, zdravotně preventivní programy a sportovní dny. Zařazované environmentální vzdělávání umožňuje dětem osvojovat si principy ochrany životního prostředí, rozvíjet odpovědnost za přírodu a podporovat udržitelné chování v běžném životě.

Závěry

Silné stránky

- aktivně spolupracující pedagogický sbor (3.3)
- efektivní využívání skupinové organizace vzdělávání (4.2)
- účelná podpora autonomního chování a iniciativy dětí (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- podpora vytváření správných grafomotorických návyků není v některých případech komplexní (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při jednání pedagogické rady pravidelně a systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí a zaznamenávat dopad na kvalitu vzdělávacího procesu
- zkvalitnit pedagogické postupy při upevňování grafomotorických dovedností dětí i během jejich volného kreslení, nabízet jim různé ergonomické psací potřeby
- pro zlepšení diagnostických a podpůrných procesů v pedagogické diagnostice průběžně vyhodnocovat, zda je aplikovaná intervence účinná
- zajistit plynulou organizaci stravování dětí tak, aby nedocházelo k delším prostojům

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti

4. Třídní knihy a přehledy docházek dětí vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2024/2025 – vybraná dokumentace
6. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce učitelek vedené k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

6. 10. 2025