



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1171/21-S

Název	Základní škola Záboří nad Labem, okres Kutná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 71, 285 74 Záboří nad Labem
E-mail	zsaborinl@seznam.cz
IČ	75030748
Identifikátor	600046281
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Snižková
Zřizovatel	obec Záboří nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 71, 285 74 Záboří nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. až 20. říjen 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách 24 žáci 1. – 4. ročníku, naplněnost je 48 %. Škola v aktuálním školním roce nemá žádné žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami. Pro aktivní využití volného času je žákům nabízena řada zájmových kroužků s různým zaměřením. K pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny byli ke dni inspekce zapsáni 24 účastníci, naplněnost je 80 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci od roku 1991. Vytváří pro ostatní pedagogy příznivé pracovní prostředí, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci, ve vztazích k žákům a zákonným zástupcům. Koncepce vzdělávání je realistická a obsahuje splnitelné cíle. Jejich naplňování je průběžně vyhodnocováno ve výročních zprávách. Stanovený kontrolní systém je funkční, ředitelka kontroluje a hodnotí kvalitu vzdělávání na základě hospitací a přijímá převážně účinná opatření pro další činnost. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání.

Každodenní vzájemná komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů a umožňovala velmi dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole. Aktivní spolupráce pedagogů má pozitivní dopad na kvalitu výuky, vyučujícím se daří účinně individuálně podporovat žáky a jejich rozvoj osobnostních a sociálních dovedností.

Základem funkčního vnějšího informačního systému jsou častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy, pravidelné třídní schůzky, průběžné zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách školy.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky včetně ředitelky, jedna z nich nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Zájmové vzdělávání ve školní družině vedou dvě kvalifikované vychovatelky. Ředitelka průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především ze zájmu pedagogů a z potřeb školy. Je zaměřeno na využívání digitálních technologií, komunikace v cizím jazyce, formativní hodnocení, praktické využívání efektivních metod ve výuce. Chybí studium pro výchovného poradce a metodika prevence, tyto funkce dlouhodobě vykonává ředitelka.

Prevence projevů rizikového chování má vzhledem k velikosti školy komplexní charakter. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží realizovaný preventivní program a akce školy. Žáci se s případnými problémy obrací osobně především na třídní učitelky.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání. Dotaci využila pro vybavení pedagogů notebooky pro distanční vyučování. Získané finanční prostředky sběrem druhotných surovin, zejména hliníku, jsou využívány na zlepšení podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů a materiální rozvoj školy. Materiální podmínky pro výuku se od předchozí inspekční činnosti významně zlepšily především v možnosti využívat novou tělocvičnu, která je v majetku obce. Pro výuku mají učitelky i žáci k dispozici dvě kmenové učebny, velmi dobře vybavené žakovským nábytkem i didaktickou technikou, a školní zahradu. Škola má také dostatek názorných pomůcek, knih a výukových materiálů. Školní družina využívá pro svou činnost dvě prostorné a velmi dobře vybavené propojené místnosti, má také dostatek pomůcek a materiálů k realizaci ŠVP.

Realizovaný systém dohledů byl funkční. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech, počet úrazů je minimální, realizovaná opatření byla účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla dobře promyšlená a realizovaná, vhodně navazovala na distanční vzdělávání v minulém školním roce, vycházela z aktuálních podmínek školy. Požadavky kladené na žáky při výuce byly přiměřené a pokyny srozumitelné, žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Důraz byl kladen především na rozvíjení vědomostních a dovednostních cílů. Motivace byla vždy založena na pozitivních prvcích. Učitelky respektovaly tempo žáků, jejich pozornost vhodně udržovaly uplatňováním pohybových a relaxačních činností. Byly dodržovány psychohygienické zásady včetně podpory pohybových aktivit a přiměřené relaxace žáků.

Využívání vzdělávacích metod bylo omezeno většinou na frontální a samostatnou práci. Práce ve dvojicích nebo skupinách byla zařazena ojediněle. Žáci pracovali převážně s učebnicemi a pracovními sešity, případně pracovními listy. Interaktivní a audiovizuální technika byla využita především k prezentaci učiva vyučujícím, méně již žákem. Žákům jednoho ročníku byly zadávány pouze úkoly se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům učitelky poskytovaly dostatečný prostor pro jejich další rozvoj. Ve všech hodinách byla důsledně uplatněna práce s chybou. Vyučujícím se dařilo využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Přestože jsou žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací při další práci, při výuce českého jazyka však byly převážně procvičovány pouze mluvnické a pravopisné jevy a jejich zdůvodňování. Při výuce anglického jazyka učitelka kladla důraz na správnou výslovnost žáků a rozvoj jejich slovní zásoby. Závěrečné shrnutí a zhodnocení ve sledovaných hodinách většinou obsahovalo sebehodnocení žáků.

Vychovatelky efektivně využívaly široké spektrum aktivit s různým zaměřením, které významně motivovaly a pozitivně ovlivňovaly rozvoj zájmů účastníků, ale také podporovaly utváření jejich osobnostních a sociálních dovedností. Jednotlivé činnosti byly časově vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pro zjišťování a ověřování úrovně a kvality vzdělávání využívá různé postupy a metody, např. průběžnou klasifikaci, souhrnné opakovací práce a závěrečné prověrky pro 3. a 4. ročník zadávané ředitelkou školy. Na základě jejich vyhodnocení přijaly učitelky účinná opatření. Vnější evaluační prostředky pro ověřování kvality vzdělávání nebyly vzhledem ke skladbě a počtu žáků využívány. Škola vhodně zadala rodičům dotazník, ze kterého byla zřejmá jejich celková spokojenost s distanční výukou.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídaly požadovaným výstupům realizovaného ŠVP ZV. Všichni žáci prospěli. Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem, je vhodně nastaven, individuální podporu a doučování vyučující žákům průběžně poskytují. Úspěšnost žáků při přechodu do 5. ročníku ZŠ je ředitelkou dlouhodobě sledována. Se spádovou školou ředitelka účelně spolupracuje, žáci prospívají podle svých individuálních možností.

Pedagogové systematicky podporují kvalitní vztahy mezi žáky i mezi učiteli a žáky. Velmi dobrá spolupráce školy a školní družiny se zřizovatelem, spádovou školou a dalšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu výuky i pestrost zájmového vzdělávání a účinně ho podporuje. Efektivně také přispívá ke zlepšování podmínek školy.

Velmi dobré výsledky škola vykazuje v několika oblastech – smysluplně rozvíjí sounáležitost s regionem spoluprací s místními a regionálními organizacemi. V souladu s nastavenými prioritami škola vhodně realizuje environmentální vzdělávání žáků, kteří se

aktivně zapojují do akcí a projektů. Činnosti cílené na prevenci rizikového chování žáků jsou realizovány průběžně v rámci výuky, výsledkem je jeho minimální výskyt. Chování žáků bylo bezproblémové, převažovala motivace pochvalami, pouze ojediněle byla ukládána kázeňská opatření.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Všichni účastníci jsou dostatečně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce. Jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmě především z výsledků tematicky zaměřených akcí a projektů.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly odstraněny.
- Zlepšilo se materiální vybavení školy především v oblasti podmínek pro výuku tělesné výchovy a v zajištění informačních a komunikačních technologií.
- Škola se nově efektivně prezentuje také prostřednictvím webových stránek.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce pedagogů má pozitivní dopad na kvalitu výuky.
- Spolupráce školní družiny se školou a dalšími partnery má pozitivní dopad na kvalitu a pestrost zájmového vzdělávání.
- Vychovatelky využívají široké spektrum aktivit s různým zaměřením, které význačně motivuje účastníky a pozitivně podporuje rozvoj jejich zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Využívání vzdělávacích metod v ZŠ není široké, omezuje se převážně na frontální a samostatnou práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na specializované vzdělávání např. výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování.
- Využívat systematicky další vzdělávací postupy, tj. skupinovou práci, práci ve dvojicích, metody kritického myšlení apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Záboří nad Labem z 11. září 2002 a Dodatek č. 1 - 4
2. Výpis správního řízení, čj. 152810/2014/KUSK, účinný od 12. listopadu 2014
3. Jmenování ředitelky školy, z 8. září 1991, potvrzení ve funkci ze 14. června 2018
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí, Kniha úrazů za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce)
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a 30. září 2021
6. Koncepce školy, vize a dlouhodobé cíle školy – 2020 až 2023
7. Plán EVVO, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Mluvit a naslouchat“, s účinností od 1. září 2017 s Dodatkem – Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2017
9. Školní řád ZŠ, účinný od 1. září 2021
10. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 2. září 2019
11. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
13. Personální dokumentace školy včetně plánu a přehledu účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a inzerce, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Školní matrika ZŠ a školní družiny - aktuální stav ke dni inspekce
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní rok 2020/2021
18. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
19. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-942/14-S, z 16. dubna 2014
22. Webové stránky školy <http://www.zsaborinl.cz>
23. Dotazník pro rodiče – distanční výuka ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Praze 8. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Snížková,
ředitelka školy

Mgr. Ivana Snížková, v. r.

V Záboří nad Labem 16. listopadu 2021