



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-342/18-B

Název	Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Lysovice 117, 682 01
E-mail	mslysovice@seznam.cz
IČ	75023148
Identifikátor	600125394
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Mrázová
Zřizovatel	Obec Lysovice
Místo inspekční činnosti	Lysovice 117
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2018 – 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných. Pro svoji činnost využívala účelně a esteticky zrekonstruovanou jednopatrovou budovu bývalé fary, umístěnou na okraji obce a k ní přiléhající školní zahradu. V době inspekční činnosti byla kapacita školy plně využita. Děti se vzdělávaly v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu byly 2 děti mladší tří let, 10 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě bylo vzděláváno individuálně doma a do školy docházelo k ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Studánka poznání* (dále ŠVP PV), který je platný od 1. září 2016 do 31. srpna 2019. ŠVP PV doplňují projekty s názvy *Integrovaný záchranný systém*, *Generace* a *Stínohra* (určen i pro nevidomé), které ředitelka školy vytvořila a ve spolupráci s komerční firmou poskytla k využití i jiným školám. Na základě zájmu rodičů škola nabízela nadstandardní aktivity, kterými bylo seznamování s anglickým jazykem externí lektorkou za úplatu a výuka plavání.

Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy pro školní rok 2017/2018 ve výši 150 Kč. Školní jídelna poskytovala dětem pestrou, vyváženou a plnohodnotnou stravu s celodenní nabídkou tekutin a několika druhů ovoce. Provoz školy je od 7:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogický sbor školy tvoří učitelka a ředitelka, obě odborně kvalifikované s plným pracovním úvazkem. Ředitelka školy jmenovaná do funkce po konkurzním řízení v roce 1999 a potvrzena ve funkci zřizovatelem od 24. dubna 2012 na dobu určitou 6 let, řídí školu na základě svých dlouholetých profesionálních zkušeností a praktických manažerských dovedností. Zaměřuje se především na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, na pozitivní klima ve škole a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Má jasně stanovenou srozumitelnou vizi a záměry v komplexním rozvoji školy. Povinnou dokumentaci, včetně školního řádu, vnitřních směrnic a školní matriky, vede ve shodě s platnou legislativou. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pečlivé zpracování a vedení dokumentace svědčilo o zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností. Měla stanovenou organizační strukturu, delegovala kompetence a jasně vymezila pravidla fungování školy. Její provoz průběžně kontrolovala. K hodnocení a následnému zkvalitňování vzdělávací činnosti využívala hospitace, činnost pedagogické rady a pravidelná operativní osobní jednání. Cílevědomou pozornost věnovala svému odbornému rozvoji i profesionalizaci učitelky.

Materiální podmínky školy byly vzhledem k realizaci ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Výsledkem aktivní spolupráce se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy byly např. postupná rekonstrukce budovy (zateplení a nová fasáda, výměna oken, vchodových dveří, radiátorů, modernizace sociálního zařízení aj). Interiér měl charakter rodinného zázemí, umocněný vkusnou výzdobou dětskými výtvarnými pracemi, výmalbou s pohádkovými motivy, vzorným pořádkem a čistotou. Prostředí pro výchovně vzdělávací proces bylo vysoce podnětné svým moderním vybavením i smysluplným uspořádáním. Od minulě

inspekce došlo k přesunutí části šatních skříněk ze stísněné šatny do prostoru chodby, dále došlo k vybavení třídy a jídelny moderním nábytkem, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a umožňoval správný způsob sezení, do ložnice byla pořízena nová lehátka. Hračky, pomůcky, výtvarný i další materiál včetně didaktické techniky (PC, interaktivní tabule) byly dětem volně přístupné a jejich množství i pestrost účinně podporovaly samostatnost, aktivitu i jejich zájem. Nově byl vybaven také hrací kout pro námětové hry se zdravotní tematikou. Zásadními změnami prošla i prostorná školní zahrada. Ředitelka školy vypracovala projekt s názvem *Zahrada přírodního typu*, který byl na žádost zřizovatele financován z prostředků EU, a jeho pořizovací hodnota dosáhla téměř 2 mil. Kč. Vznikla multifunkční zahrada, která od roku 2015 dává dětem možnost jednak pozorovat a zkoumat přírodu (ježčí zimoviště, hmyzí hotel, rostlinný tunel) a také rozvíjet jejich hravé, pohybové i pracovní aktivity (lanové centrum, houpačky, vláček, dřevěná zvonkohra, kryté pískoviště, písková dílna, výukový altán aj.). Ke kamennému plotu přiléhá uměle navezený svah, který slouží dětem k sezónním aktivitám např. k sáňkování. Součástí zahrady je i nový zahradní domek, který je využíván k úschově hraček a zahradního nářadí. Vstup do školní zahrady je zabezpečen novou masivní dřevěnou bránou. Bezpečnosti dětí věnovala ředitelka velkou pozornost. Nastavila pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), děti i dospělí byli s potřebnými dokumenty a pravidly seznámeni. K bezpečnosti dětí přispívaly aktivity, opatření a postupy v oblasti prevence rizikového chování. Děti byly poučovány o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních aktivitách. Vytváření bezpečného prostředí bylo podporováno rovněž periodickými kontrolami herních prvků na školní zahradě. Dále bylo ověřeno personální zabezpečení a proškolení BOZ při práci u vedoucích i ostatních zaměstnanců a zajištění první pomoci, přičemž nebyly shledány závady. Škola vedla v kontrolovaném období knihu úrazů, v aktuálním školním roce ke dni kontroly nebyl zaznamenán žádný úraz dětí. Z předložené dokumentace, ani fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi, nebyla zjištěna rizika při zajištění bezpečnosti v době jejich pobytu ve škole.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. K zajištění hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření organizace uhrazeno cca 72 % celkových nákladů školy za rok 2017, přičemž nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdové náklady. Z hlediska hospodaření školy má velký význam velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem. Za finanční spoluúčasti zřizovatele docházelo nejen k úhradě provozních nákladů, ale také k průběžnému zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání, včetně dokrytí mzdových nákladů. Vlastní příjmy školy tvořily zejména úplata za předškolní vzdělávání a úplata za stravovací služby. Veškeré získané finanční prostředky ředitelka školy efektivně využívá ve prospěch předškolního vzdělávání (moderně vybavený interiér školy, dostatek kvalitních učebních pomůcek), a také k zajištění bezpečného prostředí pro děti. Vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob do objektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s vizí a záměry, které si ředitelka školy stanovila. Promyšleně zpracovaný ŠVP PV byl dobrým základem pro plánování a realizaci bohaté vzdělávací nabídky, která byla srozumitelná, podnětná, zajímavá a respektovala individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn funkčním a smysluplně uspořádaným prostředím ve třídě a nabídkou velkého množství hodnotných

učebních pomůcek (např. interaktivní tabule, keyboard, didaktické hry, encyklopedie, hudební, tělovýchovné, výtvarné pomůcky, tematické kouty), které přispívaly k osvojování kompetencí. Efektivitu vzdělávání zvyšovaly ředitelkou vytvořené dílčí projekty doplněné mimořádně kvalitním výukovým materiálem (*Integrovaný záchranný systém, Generace a Stínohra*), který byl, díky její iniciativě, využíván školami nejen v České Republice, ale i na Slovensku. Tyto projekty vhodně rozšiřovaly vzdělávací nabídku, poskytovaly široké spektrum nových poznatků z oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před patologickými jevy. Dále z oblasti etiky a mezilidských vztahů, včetně podpory manipulačních schopností na základě rozvoje poznání, pozornosti, logického myšlení, smyslového vnímání.

Při všech činnostech panovala tvůrčí, pracovní a příjemná atmosféra založená na přátelské komunikaci všech zúčastněných. Pedagogický způsob vzdělávání podněcoval dětskou zvědavost, podporoval přirozené učení, poskytoval dostatek podnětů k řečovým projevům i sebe vyjadřování. Motivace při spontánních i řízených činnostech byla nenásilná, přirozeně stimulovala zájem dětí o činnosti. Věkově smíšené složení třídy umožňovalo spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Organizace vzdělávání ve třídě poskytovala všem dětem dostatek času pro spontánní i řízené činnosti a jejich souběžnou realizaci, pravidelně však byly činnosti přerušovány odchodem všech dětí na svačinu do jídelny. Po svačině následovala společná řízená činnost, při níž byl ne vždy respektován požadavek RVP PV na integrované a individualizované vzdělávání. Její obsah byl jednotný pro všechny děti a směřoval především k motivačnímu tématu, přesto však učitelky vhodně zvolenými metodami a formami vzdělávací práce dosahovaly u dětí plnění stanovených vzdělávacích cílů. Také pro děti v posledním roce před povinnou školní docházkou byly úkoly převážně jednotné, ale efektivním sledováním jednotlivých dětí a individuálním přístupem k nim učitelky docílily toho, že připravenost dětí na vstup do základní školy byla na vysoké úrovni. Do vzdělávacího procesu byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity (jak ve třídě, tak na školní zahradě), které přispívaly ke zdokonalování hrubé motoriky dětí, podporovaly pohybovou obratnost, fyzickou zdatnost a vedly ke zdravému životnímu stylu. K němu také přispívala zdravá a chutná strava, nabídka pitného režimu, ovoce a zeleniny z vlastní školní jídelny. Při stolování vedly učitelky děti ke kultuře stolování a zdvořilostním návykům. Dbaly na správné držení lžice a příboru. V průběhu celého dne učitelky vedly děti k dodržování společně nastavených pravidel, průběžně je hodnotily nejen za úspěchy, ale také za jejich snahu. Sebehodnocení však bylo zařazováno jen ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí měla škola vytvořen systém záznamových formulářů, kde byly zaznamenávány aktuální informace a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Záznamy měly dobrou úroveň, poskytovaly podrobné informace o jednotlivých dětech, méně však sloužily k plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Celkově však úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Při výchovně vzdělávacím procesu byl kladen důraz na to, aby si děti od útlého věku osvojovaly základy klíčových kompetencí a získávaly tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání. V prostředí školy se všechny děti pohybovaly přirozeně, s jistotou, cítily se bezpečně. Bez problémů navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými, přirozeně komunikovaly, sdělovaly svá přání, požadavky, vyjadřovaly se způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Dodržovaly

stanovená pravidla, zvládaly zdvořilostní i hygienické návyky. Při vzdělávacích činnostech se dokázaly přiměřenou dobu soustředit, všimnout si souvislostí, soustředěně pozorovat. Získané zkušenosti pak uplatňovat v praktických situacích a v dalším učení. Dobře zacházely s nůžkami, výtvarným materiálem, zvládaly jemnou motoriku, správný úchop psacího náčiní. Prokazovaly schopnost organizování a řešení běžných situací, dokázaly si požádat o pomoc kamaráda nebo učitelky. Nejstarší děti měly dovednosti i znalosti potřebné pro vstup do základní školy. ŠVP PV byl doplňován o další aktivity a činnosti konané ve spolupráci s rodiči, základní školou, veřejností i dalšími vnějšími subjekty a tím poskytoval dětem poznání regionu a začleňování do života obce. K významnějším, pravidelně se opakujícím akcím patří např.: „Kouzelná noc v MŠ“, maškarní karneval, společně s rodiči Mikulášská nadílka, Vánoční besídka. Pro seniory pořádá škola pravidelná kulturní vystoupení, zapojila je do projektu „Dědečku, babičko, pojďte k nám na slovíčko!“. Probíhají vzájemné návštěvy s dětmi ze základní školy, také společný plavecký výcvik. Pro veřejnost škola také připravila „Vánoční koledování“, Den otevřených dveří, jarmark s výrobky dětí, učitelů i rodičů. Aktivně spolupracovala také s místní knihovnou. Realizace projektu *Integrovaný záchranný systém* byla umocněna praktickými ukázkami záchranných složek (policie, hasiči, záchranáři).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, především ke kompletnímu přetvoření školní zahrady, což výrazně podpořilo rozvoj pohybových dovedností, tělesné zdatnosti i pohybové a zdravotní kultury dětí a zajistilo jejich maximální bezpečnost.
- Přesunutí části šatních skříněk ze stísněné šatny do prostoru chodby dětem umožnilo rozvoj jejich sebeobslužných dovedností a samostatnosti.
- Ředitelka změnila pravidla způsobu předávání dětí zákonnými zástupci učitelkám, čímž zajistila dodržení ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Silné stránky

- Způsob vedení školy v oblasti řízení školy jako celku má zásadní pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání dětí a vytváří kvalitní školu.
- Vedení školy s výraznou podporou zřizovatele vytvořilo v materiální oblasti podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí pro vzdělávání všech dětí podle jejich individuálních potřeb a zájmů.
- Zdvořilá a přátelská komunikace, vstřícnost, zájem a respekt mezi dětmi, dospělými i mezi sebou navzájem vytvářela velmi příjemnou atmosféru a spolupracující, pozitivní klima při vzdělávání.
- Učitelky cíleně a systematicky směřovaly vzdělávání dětí k rozvíjení jejich pozitivního sebepojetí, sebevědomí, sebevědomí a k vytváření jejich postojů založených na toleranci, zdvořilosti a ohleduplnosti

- Příkladná prezentace školy prostřednictvím autorské řady učebních pomůcek navržených v rámci projektů ředitelkou školy, které jsou využívány při předškolním vzdělávání u nás i v zahraničí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při společných řízených činnostech byl ne vždy respektován požadavek RVP PV na integrované a individualizované vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP více zaměřit na oblasti individualizace a účinných metod a forem práce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ke dni 2. října 1999, vydané 22. září 1999, Potvrzení ze dne 24. dubna 2012 (v souladu s § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., od 24. dubna 2012) v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
3. Souhlas s povolením výjimky z počtu dětí ze dne 13. září 2012 (na 25 dětí na dobu neurčitou)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Studánka poznání, č. j. 43/16 pro období 1. září 2016 – 31. srpna 2019
5. Školní řád s účinností od 1. září 2017, podpisový arch s podpisy zaměstnanců školy z porady ze dne 30. srpna 2017, podpisový arch s podpisy rodičů ze schůzky rodičů ze dne 13. září 2017
6. Inspekční zpráva z r. 2011
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 613 743, tisk ze dne 1. února 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 231 595, tisk ze dne 1. února 2018
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2017
11. S 51-01 Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017 ze dne 7. června 2017
12. Vnitřní organizační směrnice Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 31. května 2017 s platností od 1. září 2017 včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. května 2017
13. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Rozvaha příspěvkové organizace, Příloha základní sestavené k 31. 12. 2017 okamžik sestavení: 20. ledna 2018; Hospodaření PO celkem k 31. 12. 2017, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2017, Čerpání

dotace od ÚSC k 31. 12. 2017 s datem vyhotovení 20. ledna 2018; Rozpočet upravení k 31. 12. 2017 čj. JMK 177095/2017 ze dne 14. prosince 2017

14. Osvědčení o školení vedoucího pracovníka v BOZP a PO ze dne 29. srpna 2017; Pověření k organizování poskytnutí první pomoci; Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik ze dne 1. března 2017; Kniha úrazů dětí a žáků – založená v roce 2016; Poučení dětí/žáků o bezpečnosti ve škole; Smlouva o zajištění závodní preventivní péče ze dne 2. prosince 2002
15. Protokol o odborné technické kontrole č. 168/2017 ze dne 29. června 2017 - posouzení stavu TV náradí a zařízení
16. Projekty - učební pomůcky *Integrovaný záchranný systém, Generace, Stínohra*; Hafera - učební pomůcky s.r.o., autorka projektu Eva Mrázová
17. Certifikát Projekt Zdraví dětem ze dne 23. ledna 2018
18. Pracovní doba ředitelky, učitelky
19. Pracovní náplň učitelky
20. Třídní kniha – přehled výchovně - vzdělávací činnosti, Náš den ve školce
21. Pedagogická diagnostika, Aktuální záznamy o dětech, vzdělávací plány pro děti s OŠD
22. Dokumentace dítěte v individuálním vzdělávání – Orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení, Oznámení o individuálním vzdělávání ze dne 28. dubna 2017, Žádost o individuální vzdělávání ze dne 28. dubna 2017, Doporučení ke vzdělávání PPP Brno, Hybešova, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ZŠ Rostěnice – Zvonovice ze dne 18. dubna 2017
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 (po 25 kusech): Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – formou Evidenčních listů (25 kusů)
25. Žádost o omluvení dítěte, Dohoda o předávání dětí
26. Evaluace – evaluační hodnotící list, hodnocení integrovaného bloku
27. Hospitace vedené ve školním roce 2017/2018
28. Dotazník pro rodiče dětí – anketa
29. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené v aktuálním školním roce
30. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené v aktuálním školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 6. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Mrázová, ředitelka školy

Eva Mrázová v. r.

V Lysovicích 28. března 2018