



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-498/18-L

Název	Mateřská škola U Bílého králíka, s.r.o.
Sídlo	Žizníkov, 470 01 Česká Lípa
E-mail	ivana.honsnejmanova@tul.cz
IČ	28725611
Identifikátor	691001821
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Miluše Pilnáčková
Zřizovatel	MgA. Ivana Honsejmanová, Žizníkov 38, 470 01 Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Žizníkov 38, 470 01 Česká Lípa Čížkova 1324/18, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 – 19. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet celkem 71 dětí se vzdělává v jedné třídě waldorfského typu v kmenové MŠ Bílý králík se sídlem Žizníkov 38. Dvoutřídní Univerzitní mateřská škola ŠkaTULka sídlí v univerzitním komplexu na detašovaném pracovišti Čížkova 1324/18, které je v provozu od školního roku 2014/2015. Třídy jsou zřízeny pro věkově heterogenní skupiny dětí ve věku (3 – 7 let). V jedné třídě je za pomoci asistentky pedagoga integrováno dítě s potřebou podpůrných opatření, které v době inspekční činnosti nebylo přítomno. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Bílého králíka (dále „ŠVP PV“) je rozšířen o podněty vycházející z reformních systémů, jako je škola waldorfská a Montessori pedagogika. Propojení obou subjektů je klíčové pro filozofii školy. Vzdělávání zajišťuje celkem sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Vzdělávací nabídka je zaměřena na všeobecný rozvoj dítěte a jeho osobnosti, na umožnění přístupu dítěte k samostatnému poznávání a objevování, nabývání nových vědomostí, zkušeností, orientovat se ve společnosti, získat povědomí o světě, který nás obklopuje s akcentem na vhodné sociální vazby a mezilidské vztahy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 9. 2011. Škole nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci. K jejímu naplňování směřuje veškeré plánování, organizování, rozhodování i funkční kontrolní systém. Erudovanost ředitelky a její orientace v problematice předškolního vzdělávání se odráží v kvalitním průběhu i výsledcích vzdělávání. Aktivně řídí pedagogické procesy, podněcuje pedagogický rozvoj školy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech pedagogických procesů, vytváří pozitivní klima školy, dbá na spolupráci pedagogů. Veškeré řídicí mechanismy jsou příkladně nastaveny.

Personální podmínky školy jsou na výborné úrovni, všechny pedagogické pracovníce mají vysokoškolské vzdělání. Průběh vzdělávání prokázal účelnost metodické podpory učitelkám ze strany vedení školy. Ředitelka cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností a dovedností jednotlivých pedagogů a v souladu s ním sestavuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulých letech se všechny učitelky účastnily několika vzdělávacích akcí, které korespondovaly s potřebami školy (Montessori – diplomový seminář, pedagogická diagnostika. Absolvování mezinárodního programu Aflatoun včetně stáží v Srbsku a Portugalsku a další). Druhým rokem se soustřeďují na čtenářskou pregramotnost v rámci projektu „Podpora vzájemného učení pedagogů MŠ“ – jsou partnery Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Důraz je kladen na individuální přístup k dětem, samostatnost, zodpovědnost a soustředění. K tomu využívají efektivní formu vzájemných hospitací.

Realizované partnerství s Technickou univerzitou Liberec plně přispívá k naplňování koncepce školy. MŠ poskytuje přehledný informační servis pro zákonné zástupce dětí, dostatek údajů o vzdělávání dětí i možnost individuálních konzultací. Rodiče jsou zváni a pomáhají s přípravami a organizací slavností a jarmarků, účastní se rodičovských dnů, přednášek pro rodiče a hojně využívané narozeninové elipsy). Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (inkluze, zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.).

Škola se prezentuje na svých webových stránkách, články v odborných časopisech a v univerzitních novinách.

V roce 2017 byl rozpočet mateřské školy („dále MŠ, škola“) pokryt finančními zdroji z dotace státního rozpočtu a účelové dotace MŠMT na „Asistenta pedagoga s podpůrným opatřením“, obě dotace byly použity na mzdy. Na odloučeném pracovišti v Liberci je dalším významným finančním zdrojem příspěvek od Technické univerzity Liberec, který je použit na vzdělávací činnost dětí. Ostatními finančními zdroji MŠ byly především výnosy za školné od zákonných zástupců, které byly použity na provoz a materiální vybavení MŠ a též sponzorské dary. MŠ v tomto roce nevyužila finanční prostředky z ESF, doplňkovou činnost neprovozuje.

Obě mateřské školy zajišťují bezpečné prostředí a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují dětem průběžně informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou obsaženy ve Směrnici pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole (např. povinnosti pedagogických pracovníků z hlediska BOZP), dále v dokumentaci k požární ochraně (např. požární řád) a v provozním řádu školní zahrady. Vedení MŠ analyzuje případná rizika v oblasti bezpečnosti při činnostech dětí ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu. K zajištění první pomoci má škola vypracovaný traumatologický plán první pomoci. Zaměstnanci školy jsou opakovaně školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol elektrických zařízení a spotřebičů a odborné technické kontroly dětského hřiště a odstranění zjištěných závad. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Objekt MŠ v Liberci je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob používáním zaměstnanecké karty a karty rodičů. Objekt MŠ v České Lípě je zabezpečen uzamčením všech vchodových dveří a zvonkem

Materiální podmínky MŠ jsou na vynikající úrovni, vedení školy je postupně doplňuje a obnovuje. Ve třídách je dostatečné množství hraček, pomůcek, herních doplňků a Montessori didaktických pomůcek. Vzdělávání je vhodně podporováno učební přírodní zahradou zaměřenou pro hru, sport, chov králíků a pěstování bylin. Stravování dětí ve školní jídelně-výdejně je zajištěno smluvně. Jídelničky nabízejí pestrou stravu s bohatou nabídkou zeleniny a ovoce. V obou pracovištích MŠ je zajištěn celodenní pitný režim, podávaná strava vede děti ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky měly připravenou pestrou nabídku činností s montessori pomůckami, stavebnicemi a výtvarnými činnostmi provázanou s dalším průběhem vzdělávání vztahující se k probíranému tématu ŠVP PV (jarní slavnosti). Po tradičním přivítání každého dítěte podáním ruky s učitelkou byly u dětí podporovány herní aktivity a činnosti. Učitelky na hry citlivě korigovaly a povzbuzovaly děti hlavně v oblasti rozvoje prosociálních vztahů (přivítání, pomoc, spolupráce). Děti byly činnostmi zaujaté a prokázaly osvojené pracovní návyky. Pohybové aktivity naplnily svůj zdravotně preventivní účel. Skladba cviků byla správně sestavena. Pohybové hry povzbuzovaly děti ke spolupráci a ohleduplnosti. Všechny děti se s nadšením zapojovaly. Elipsa poskytla dětem zpětnou vazbu o sounáležitosti s komunitou třídy, dostatkem prostoru pro verbální projev i možnosti pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek. Zdařilá motivace vytvořila vhodný úvod do dalších řízených činností vyplývajících z jednotlivých témat. Hlavní řízené činnosti byly pestré a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Průběh vzdělávání byl velmi dobře

organizačně a pedagogicky zvládnutý v důsledku překrývání přímé pedagogické činnosti dvou učitelek ve třídě. Optimální péče je patrná v možnosti uplatňování účinného prožitkového, kooperativního a situačního učení. Převládaly skupinové a individuální formy práce za výrazné interakce mezi dětmi navzájem. Děti měly vždy dostatek prostoru pro zapojení či samostatné hledání řešení. Ve všech sledovaných třídách učitelky využily možností motivace i závěrečné zpětné vazby. Podněcovaly úsilí dětí převážně individuální pochvalou, vedly je k sebehodnocení, které je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Pro pobyt venku škola v hojně míře využívá blízké lesy a parky. Environmentální vzdělávání bylo plně prožitkové (děti sbíraly přírodniny pro další využití, sledovaly proměnu přírody a její celostní ochranu). Při stolování i hygieně byly děti vedeny k samostatnosti a správným společenským návykům. Učitelky dbaly na správné sezení, budování žádoucích grafomotorických návyků a zajišťovaly pravidelnou kolektivní logopedickou prevenci.

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlídnou, přátelskou a respektující atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima a podporující proces přirozeného sociálního učení. V souladu s waldorfskou pedagogikou jsou zařazovány každodenní rituály a pravidelné opakování. Zásadu názornosti, individuálního podněcování inteligence a tvořivé řešení problémů zajišťovaly učitelky podle montessori pedagogiky. Nastavená pravidelnost činností upevňuje v dětech pocit jistoty a bezpečí. Pro děti talentované je dětem učitelkami nabízena hra na flétnu a harmoniku, tvořivé dílny, jóga, seznamování s angličtinou. Rozvíjeny jsou oblasti dramatické a výtvarné zejména pomocí artefietiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou na výborné úrovni. Učitelky výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Na základě toho byla vzdělávací nabídka přizpůsobována dle potřeby jednotlivých dětí, které dobře reagovaly na pokyny učitelek a dovedly samostatně komunikovat. Při hře se soustředily a přiměřeně kooperovaly s kamarády, uklízely po sobě hračky, vzájemně si pomáhaly. Ve všech třídách panuje velmi vlídná atmosféra jak mezi dětmi, tak ve vztazích mezi učitelkami a dětmi. Prováděná pedagogická diagnostika je vedena v číselné hodnotící škále dělené věkem dítěte. Opírá se o vývoj jazyka, rozumu a motoriky. V některých případech chybělo doplnění o navazující pedagogická opatření.

Prostřednictvím efektivně uplatňované projektové metody děti získávaly široké spektrum znalostí (v rámci jejich mentálních možností), které v době plnění týdenního tématu uplatňovaly svoje dovednosti prostřednictvím praktických aktivit. Činnosti učitelek tím směřovaly ke zkvalitňování jejich vzdělávání za podpory prožitkového a činností učení dále experimentování nebo badatelství (např.: sledování v obřím mikroskopu a promítnutím objektu na velkou tabuli). Zvýšenou pozornost věnovaly dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly, mezi sebou se uměly domluvit, kulturně stolovaly, respektovaly dohodnutá pravidla a prokazovaly velmi dobrou schopnost sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat zaměření a filozofie ŠVP, tzn. zajišťovat dětem naplnění jejich fyziologických potřeb včetně potřeby sounáležitosti, uznání a seberealizace.

Závěry

Hodnocení vývoje

- rozšíření kapacity školy o další pracoviště – Univerzitní mateřskou školu ŠkaTULka
- rekonstrukce exteriérů školních zahrad

Silné stránky

- efektivně nastavené řízení školy, včetně kontrolních a evaluačních postupů
- vysokoškolské vzdělání pedagogického sboru
- vysoce profesionální přístup k dětem
- prosociální prostředí podporuje osobnostní rozvoj dětí
- zajištění souběžného působení dvou učitelů ve třídě

Příklady inspirativní praxe

- řízení školy vykazuje vysokou efektivitu ve všech oblastech
- jednotné vedení pedagogického stylu
- střídání metod a forem výuky tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí, které jsou v maximální možné míře přizpůsobovány volbě vzdělávacích cílů
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Bílý králík je doplněn o vzdělávací nabídku – angličtinu, finanční gramotnost, experimenty, dramatické a hudební činnosti
- efektivní práce pedagogů během dne

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí KULK č. j. OŠMTS-029/2010-RZS ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 6. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
2. Úplné znění zakladatelské listiny ze dne 29. 2. 2016
3. Usnesení KS Ústí nad Labem C 28864/RD3/KSUL o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku ze dne 10. 3. 2016
4. Výpis z živnostenského rejstříku zn. ZIVCL/468/2016/SEB ze dne 29. 1. 2016
5. Zřizovací listina Mateřské školy U Bílého králíka s. r. o. se sídlem Žizníkov 38, Česká Lípa ze dne 26. 1. 2010

6. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 21. 6. 2010 – zřízeno odloučené pracoviště s účinností od 1. 8. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Bílého králíka, platný od 1. 9. 2010, aktualizován od 1. 9. 2017
8. Třídní vzdělávací program třídy Broučci, Světlušky a Králíci
9. Školní řád aktualizován k 1. 9. 2017
10. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018 – 3 ks
11. Evaluace integrovaných bloků a Sebehodnotící list učitelky mateřské školy
12. Zápisy z pedagogických porad pro školní rok 2017/2018 – bodové zápisy více organizačního směru
13. Roční plán - Hlavní zaměření činnosti školy ve školním roce 2017/2018
14. Plán pedagogické podpory ze dne 18. 8. 2017
15. Plán pedagogické podpory ze dne 30. 6. 2017
16. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018 ze dne 25. 9. 2017 a pedagogická dokumentace dítěte
17. Doporučení školského poradenského zařízení č. j. SSP/783/2017 platné od 1. 10. 2017 – 31. 8. 2019
18. Strategický plán rozvoje školy projednán na pedagogické poradě dne 13. 2. 2018
19. SWOT analýza za školní rok 2016/2017
20. Plán osobního rozvoje – profesního růstu za školní rok 2017/2018
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
22. Zpráva o činnosti školy za rok 2016/2017 projednána na pedagogické poradě 13. 2. 2018 – výborně zpracováno, precizně promyšleno
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2017/2018 – 71 kusů
24. Dlouhodobá evaluace dítěte
25. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktivit ze dne 5. 1. 2018
26. Výsledovka za rok 2017
27. Hlavní kniha rok 2017
28. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole ze dne 1. 9. 2014
29. Bezpečnost elektrických zařízení a elektrických spotřebičů ze dne 1. 9. 2014 včetně prezentační listiny
30. Rizika – identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika, bezpečnostní opatření (obě MŠ)
31. Organizační směrnice – traumatologický plán ze dne 11. 9. 2016
32. Dodatek č. 1 k Traumatologickému plánu – organizace první pomoci v MŠ Česká Lípa
33. Doklady o školení BOZP a PO - vedoucí zaměstnanci
34. Záznamy o vstupním školení BOZ a PO zaměstnanců
35. Záznamy o provedeném školení externích zaměstnanců o požární ochraně
36. Doklady o školení BOZ a PO – pedagogičtí pracovníci
37. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu ze dne 23. 8. 2015
38. Roční prověrka BOZP v škole ze dne 1. 10. 2017 (obě MŠ)

39. Požární kniha
40. Dokumentace požární ochrany (dokumentace o začlenění, požární řád, požární poplachová směrnice, požární evakuační plán, pokyny pro činnost preventivní požární hlídky) ze dne 1. 12. 2014
41. Revize elektrických spotřebičů (MŠ ŠkaTULka Liberec)
42. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 9. 4. 2018 (MŠ ŠkaTULka Liberec)
43. Revizní karta tělocvičného náradí a herních prvků, poslední kontrola 9. 4. 2018 (MŠ ŠkaTULka Liberec)
44. Kniha úrazů pro obě pracoviště
45. Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání ze dne 11. 3. 2017 (MŠ U Bílého králíka Česká Lípa)
46. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 12. 6. 2017 (mateřská škola Česká Lípa)
47. Opatření ke zjištěným nedostatkům na vybavení školní zahrady (mateřská škola Česká Lípa)
48. Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace zde dne 12. 4. 2018 (mateřská škola Česká Lípa)
49. Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání ze dne 11. 3. 2017 (mateřská škola Česká Lípa)
50. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného technického náradí (venkovní vybavení u MŠ) ze dne 12. 6. 2017 a opatření ke zjištěným nedostatkům firmou na vybavení školní zahrady ze dne 13. 6. 2017 (mateřská škola Česká Lípa)
51. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím (mateřská škola Česká Lípa)
52. Požární řád, požární evakuační plán, požární poplachové směrnice (mateřská škola Česká Lípa)
53. Prezentační listina školení zaměstnanců (mateřská škola Česká Lípa)
54. Provozní řád školní zahrady (obě mateřské školy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, odborník na předškolní
vzdělávání

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

V Liberci dne 26. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miluše Pilnáčková, ředitelka školy

Miluše Pilnáčková, v. r.

V Žizníkově 6. 6. 2018