



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1406/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-248/24 A

Název	<b>Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899</b>
Sídlo	<b>Ratibořická 1899, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice</b>
E-mail	<b>ddm-hp@ddm-hp.cz</b>
IČO	<b>70 966 681</b>
Identifikátor	<b>600 040 631</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Horváthová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 20</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ratibořická 1899/30, Praha 9 – Horní Počernice Ratibořická 1700/28, Praha 9 – Horní Počernice Ratibořická 2299/34, Praha 9 – Horní Počernice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 4. 2024 – 30. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže, Praha – Horní Počernice, Ratibořická 1899 (dále „DDM“, „organizace“ nebo „zařízení“) poskytuje zájmové vzdělávání převážně

účastníkům z Horních Počernic a přilehlých městských částí. Organizace sídlí v klidné části městské části v těsné blízkosti dvou základních škol, mateřské školy, základní umělecké školy a víceletého gymnázia. Pro svou činnost si pronajímá prostory i v uvedených školách.

DDM usiluje o širokou a vyváženou nabídku volnočasových aktivit určenou všem věkovým kategoriím. K termínu inspekce poskytovala zájmové vzdělávání oddělení informačních technologií, hudební a vzdělávací, oddělení výtvarné a rukodělné, oddělení taneční a přírodovědné a oddělení sportovní. Tradiční a oblíbené činnosti DDM obohacuje o nové moderní aktivity, reagující na současné trendy v zájmovém vzdělávání (nové sporty, outdoorové aktivity, aktuální technologie apod.). Vedle pravidelné zájmové, vzdělávací (výuka cizích jazyků, příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka, z matematiky a talentové zkoušky) a výchovné činnosti DDM organizuje činnosti příležitostné a spontánní, pořádá řadu vystoupení, výstav, výtvarných či rukodělných dílen, soutěží, sportovních turnajů, výletů a dalších příležitostných akcí, jichž se také účastní. Nedílnou součástí vzdělávání jsou tábory a soustředění, které završují celoroční práci jednotlivých zájmových útvarů, a také příměstské tábory se všeobecným či specifickým zaměřením (tanec, turistika, florbal, výtvarné činnosti).

K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových aktivit DDM celkem 1 007 účastníků volnočasového vzdělávání (dále „účastníci“) ve 100 zájmových útvarech (dále také „kroužky“). Ve školním roce 2022/2023 bylo do deseti táborových akcí (z toho pěti příměstských) zapojeno 340 účastníků, další příležitostné činnosti se v rámci 117 akcí zúčastnilo 6 063 zájemců.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti ředitelky zařízení (dále „ředitelka“) se pozitivně projevují v kvalitě vedení kolektivu pedagogických pracovníků i celé instituce. Koncepce rozvoje zařízení se zaměřuje na obměnu a obohacení atraktivní nabídky zájmových útvarů podle aktuálních trendů a zájmu účastníků, vylepšování prostorových možností zařízení a účinně podporuje komunitní charakter organizace. Stanovené záměry se daří realizovat ve spolupráci se zaměstnanci, kteří se na naplňování cílů aktivně podílejí. V rámci vícestupňového systému řízení ředitelka delegovala část svých kompetencí na své dva zástupce a vedoucí jednotlivých oddělení. Nastavila pravidla pro systematickou hospitační činnost, kterou kromě ní realizují také vedoucí jednotlivých oddělení a její zástupce pro pedagogickou činnost. Z hospitační činnosti jsou sice vyvozována konkrétní doporučení či opatření pro zlepšení práce jednotlivých pedagogů, avšak následně není systematicky vyhodnocována jejich účinnost. Průběžná komunikace mezi jednotlivými pracovníky je zajištěna především formou pravidelných porad interních pedagogů a porad vedení, které jsou efektivně využívány k řešení aktuálních problémů, projednávání základních pedagogických dokumentů i přenosu pracovních zkušeností. Zařízení postupně zavádí elektronický informační systém.

Vzdělávání zajišťuje částečně obměněný sbor 8 interních pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se dále podílí 40 externích pracovníků. Předpoklady odborné kvalifikace nesplňují 2 interní pedagogové a téměř 1/5 externích pedagogů, kteří se často rekrutují z bývalých účastníků zájmových útvarů a táborových akcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje především na doplňování potřebného vzdělání, prohlubování odbornosti a osvojování moderních pedagogických přístupů a metod. Jednotliví interní pedagogové se na jeho přípravě aktivně podílejí.

Vícezdrojové financování a materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace a kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu. Zařízení účelně využívá své prostory a udržuje je na vysoké estetické úrovni. Vedení instituce průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, aktivně zlepšuje podmínky pro svoji činnost, průběžně obnovuje široké spektrum pomůcek podle zaměření zájmové činnosti (např. materiál pro výtvarné a dramatické obory, sportovní vybavení, zařízení pro technické kroužky – zejména počítačová technika, 3D tiskárny, tablety, interaktivní tabule, také klimatizace a čističky vzduchu, ale i vybavení k pořádání táborů). Od předchozí inspekční činnosti se vedení zařízení podařilo získat v areálu sousední mateřské školy volné prostory, které po kompletní rekonstrukci slouží jako volnočasový klub i prostor pro realizaci pravidelné zájmové činnosti. Nově byl vybudován kout s posezením a zvýšenými záhony, který je využíván jako příležitostná venkovní učebna. Prostorové podmínky hlavní budovy jsou však nadále limitující, dlouhodobě neumožňují dále rozšiřovat nabídku zájmových útvarů a uspokojit narůstající zájem o ostatní aktivity zařízení, např. o příměstské tábory v době školních prázdnin.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem vzdělávání v hospitovaných zájmových útvarech byla příjemná atmosféra vyznačující se vzájemnou důvěrou, otevřenou komunikací a vstřícným přístupem pedagogů k účastníkům. Zájmové aktivity vycházely zejména ze stanovených výchovně vzdělávacích cílů ŠVP a z individuálních možností a dovedností jednotlivých účastníků. Vedoucí zájmových útvarů (dále „pedagogové“ nebo „lektori“) vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší, způsob předávání dovedností a znalostí nepostrádal osobní nadšení, které se významně přenášelo na jednotlivé účastníky. Pedagogové důsledně dbali na dodržování domluvených pravidel, ale zároveň ponechávali účastníkům dostatek prostoru pro rozvoj jejich tvořivosti a fantazie, respektovali jejich individuální tempo a možnosti a podporovali samostatnost při rozhodování. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností. V závěru většiny aktivit byla shrnuta celá činnost se stanovením cílů pro příští setkání. Účastníci s odlišným mateřským jazykem se zapojovali do všech aktivit zcela bez problémů.

V umělecky zaměřených zájmových útvarech byla vhodně zastoupena individuální i skupinová práce, účastníkům byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj jejich představivosti, kreativity, estetického citění a zručnosti, ale také pro vzájemnou spolupráci ve skupině. Většina zhlédnutých kroužků byla vedena na velmi dobré odborné úrovni. Pedagogové volili vhodné metody a formy odpovídající schopnostem účastníků a stanoveným vzdělávacím cílům. Ve výtvarných kroužcích byl vhodně podporován cit pro práci s různými materiály a kombinovanými technikami. Efektivitu lekcí posílila velmi dobrá organizace, v nichž pedagog při individuální práci s účastníkem aktivoval ostatní zadanými úkoly, a také využití nahrávek hudebních podkladů pro sólovou hru, dua nebo komorní seskupení.

Sledované sportovní a pohybové aktivity byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté, měly smysluplnou strukturu přizpůsobenou věku účastníků a aktuální situaci. Účastníci s pedagogy aktivně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i zvnitřnění pravidel chování ve skupině. Rozvoj pohybových dovedností byl cíleně zaměřen na všeobecné tělesné schopnosti účastníků, vzhledem k zaměření zájmového útvaru a cíli i na konkrétní aktivity, např. rozvoj rovnováhy nebo synchronizaci pohybu. V činnostech určených pro matky s dětmi byla volná hra dětí prokládána hudebně rytmickými

pohybovými a tvořivými činnostmi, rozvíjena hrubá a jemná motorika dětí a při vhodně volených společných aktivitách s ostatními dětmi i sociální dovednosti.

Technické aktivity (legorobotika, tvorba počítačových her, malý kutil) se většinou vyznačovaly promyšlenou organizací, byly koncipovány činnostně i vědomostně, obě složky se vzájemně doplňovaly a rozvíjely dovednostní a pracovní kompetence, kompetence k učení i k řešení problémů. Pedagogům se dařilo podporovat především zručnost, přesnost, trpělivost účastníků, ale i jejich další technické dovednosti. Diferenciace činnosti podle schopností jednotlivců umožňovala udržovat po celou dobu pozornost i účastníků v mladší věkové kategorii.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují se zaměřením a posláním zařízení. DDM vytváří všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času realizací různorodých činností a aktivně tak napomáhá rozvoji talentu dětí a mládeže a účinně přispívá k prevenci sociálně-patologických jevů. Výsledky výchovně vzdělávacích aktivit pravidelně vyhodnocují vedoucí jednotlivých oddělení ve spolupráci s vedením DDM. Dosahované výsledky vzdělávání účastníci zúročují při vystoupeních v závěru školního roku, motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit je také účast v soutěžích, přehlídkách a vystoupeních účastníků ve svých oborech. Ve sledovaném období dosáhli účastníci výborných umístění především ve sportovních soutěžích (florbal, bojové sporty, střelba) a na tanečních přehlídkách. Dobré výsledky výtvarných zájmových útvarů se projevují nejen účastí na soutěžích a výstavách, ale také při přípravě na talentové zkoušky k přijetí na střední školy uměleckého směru nebo při prodeji výrobků výtvarných kroužků na výročních akcích pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem. DDM se také podílí na organizaci přehlídek zájmové činnosti pražských domů dětí a mládeže a zároveň se jich účastní.

Výsledky i celkovou úroveň zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje úzká spolupráce se zřizovatelem, místními sportovními a zájmovými kluby, školami v bezprostředním okolí zařízení a pražskými středisky volného času. O kvalitě poskytovaných činností DDM vypovídá i velký zájem účastníků o průběžně se obměňující nabídku pravidelných zájmových útvarů. Postupně roste také zájem o tábory či o příležitostné kulturní, zábavné a společenské akce.

Vedení DDM dbá na bezpečné a zdravé prostředí. Rodiče, zájemci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně informováni o jeho činnosti prostřednictvím webových stránek, na stránkách místního periodika a vývěskách zřizovatele. Ke zvýšení bezpečnosti účastníků a průběžnému informování zákonných zástupců přispívá také recepce při vstupu na kmenové pracoviště, jejíž obsluhu kompetentně zajišťují interní pedagogičtí pracovníci v rámci nepřímé pedagogické činnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Vedení zařízení se daří udržovat vysokou kvalitu poskytovaných školských služeb, průběžně zlepšovat materiální podmínky. Přestože se vedení zařízení podařilo získat další prostory pro činnost DDM, prostorové podmínky jsou limitující.

## **Silné stránky**

- Zařízení aktivně reaguje na aktuální trendy v zájmech účastníků a potřeb místní komunity pravidelnou obměnou nabídky zájmových útvarů (1.1)
- Kvalitní materiální vybavení, účelně využívané ve vzdělávacím procesu a estetické prostředí zařízení (2.4)
- Uplatňované formy a metody vedou k rozvoji klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Systematicky vyhodnocovat účinnost opatření a doporučení pro zlepšení práce jednotlivých pedagogů
- Pokračovat ve zlepšování prostorových podmínek s cílem umožnit rozšiřování nabídky zájmových útvarů (např. v oblasti pohybových aktivit nebo chovatelství).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Praha – Horní Počernice, Ratibořická 1899, schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 20, Č. j. MCP20 019497/OSVC, s platností od 1. 1. 2018
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Praha – Horní Počernice, Ratibořická 1899, schválené usnesením Zastupitelstva městské části Praha 20, Č. j. MCP20 004255/2019/OSVC/VICH, s platností od 4. 3. 2019
3. Vnitřní řád DDM Praha – Horní Počernice Č.j. 3/2021, s platností od 20. 8. 2021
4. Školní vzdělávací program DDM Praha 2, Praha Horní Počernice s platností od 1. 1. 2019
5. Hodnotící zpráva za školní rok 2022/2023
6. Plán činnosti DDM Praha – Horní Počernice na školní rok 2023/2024
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z hospitací za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
10. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2023/2024 – vzorek
11. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
12. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024 ze dne 5. 9. 2023 vedený k termínu inspekční činnosti
13. Minimální preventivní program Č.j. 1/2024 s účinností od 1. 1. 2024
14. Směrnice k prevenci rizikového chování Č.j. 4/2020 s účinností od 1. 9. 2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

MgA. Naděžda Ostřanská, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

28. 5. 2024