



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-41/19-A

Název	Základní škola Mikoláše Alše, Praha - Suchdol, Suchdolská 360
Sídlo	Suchdolská 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol
E-mail	zs-m.alse@seznam.cz
IČ	60434651
Identifikátor	600039030
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alexandra Kejharová
Zřizovatel	Městská část Praha - Suchdol
Místo inspekční činnosti	Suchdolská 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2019 – 23. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Mikoláše Alše, Praha - Suchdol, Suchdolská 360, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny.

Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání *S úsměvem ke vzdělání*, který je zaměřený na všestranný rozvoj osobnosti žáků s cílem vychovat kreativní a samostatné jedince. Od 7. ročníku si žáci vybírají z nabídky volitelných předmětů, které jsou vyučovány ve skupinách napříč třídami i ročníky podle zájmu a předpokladů žáků. Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu.

Ve škole se výrazně zvýšil počet žáků (o 285 žáků a 10 tříd od minulé inspekční činnosti v roce 2012). V současnosti se zde vzdělává 603 žáků ve 26 třídách (z toho v 18 na prvním stupni), nejvyšší povolený počet žáků ve škole je naplněn na 93 %. Devět oddělení ŠD navštěvuje 264 účastníků, do jednoho oddělení ŠK je přihlášeno 30 účastníků.

Prostředí školy propojuje dvě architektonicky výrazné budovy, které si zachovávají svůj odlišný ráz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje demokratický styl řízení, využívá svoje pedagogické zkušenosti. Od jmenování v roce 2013 úspěšně realizovala některé cíle z koncepce dalšího rozvoje školy 2013 – 2017. V uplynulém období se jí podařilo zajistit plynulý chod školy a zefektivnit spolupráci školy se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Zkvalitnila se výuka na prvním stupni a v dějepise, rozšířil se poradenský systém. Škola se výrazněji prezentuje na veřejnosti. V současnosti se ředitelka zaměřuje na zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a stabilizaci pedagogického sboru, což se jí vzhledem k požadovaným nárokům na kvalitu práce pedagogů a omezené nabídce na trhu práce daří pouze částečně.

Nastavená organizační struktura vytváří předpoklad pro rovnoměrné rozvržení kompetencí mezi jednotlivé pedagogické pracovníky, jejich participaci na chodu školy a strategickém plánování. Účelné delegování kompetencí na zástupce ředitelky školy přispívá k plynulému fungování školy. Významným nástrojem realizovaného systému řízení je otevřená komunikace a konstruktivní dialog ředitelky s aktéry vzdělávacího procesu, což se projevuje v příznivém pracovním klimatu školy.

Funkční jsou metodické orgány (metodické sdružení 1. stupně a oborové předmětové komise), které se pravidelně zabývají hodnocením naplňování ŠVP a jeho úpravami, projednávají a vyhodnocují oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání, plánují organizování soutěží a mimoškolních aktivit.

Uplatňované kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné pouze částečně. Ředitelka i její zástupce ve výstupech z hospitační činnosti sice zachycují podstatné klady i zápory vyučovacích hodin a dávají pedagogům doporučení, nejsou však dostatečně důrazní a důslední v kontrole provádění jimi zadaných opatření. Současné nastavení kontrolního systému vzhledem k nízké četnosti hospitací a zaměření především na nově přijaté pedagogy neumožňuje systematické zlepšování kvality průběhu vzdělávání, přijímání adekvátních opatření a vyhodnocování jejich účinnosti v dlouhodobém plánování. Některým pedagogům se tak nedostává účinné metodické podpory, část pedagogů je konzervativní v používaných strategiích výuky i hodnocení žáků.

Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují realizované partnerské vztahy. Formy spolupráce a komunikace vedení školy se zákonnými zástupci vytvářejí prostor pro přenos podnětů i okamžitou zpětnou vazbu, umožňují přiměřené zapojení zákonných zástupců žáků

do života školy a podporují prohlubování součinnosti rodiny a školy. K informovanosti přispívá také žáky dlouhodobě vydávaný školní občasník *Alšík*.

V důsledku nárůstu počtu žáků a tříd došlo od posledního inspekčního hodnocení k částečné obměně a k výraznému rozšíření pedagogického sboru z 31 pedagogů na 58 (z toho 35 učitelů, 11 asistentek pedagoga, 11 vychovatelek ŠD a ŠK, školní psycholožka). Podmínky odborné kvalifikace splňují dvě třetiny pedagogů. Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP, ale pedagogický sbor není stabilizovaný, což klade zvýšené nároky na metodické vedení pedagogů a sjednocování přístupu k naplňování cílů školy.

Ředitelka podporuje nekvalifikované pedagogy v získání a rozšíření odborné způsobilosti. Plánuje další vzdělávání pedagogů na základě potřeb školy, uskutečnila společné vzdělávání (týmová sborovna). V posledních dvou letech byl důraz kladen na vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zvyšování odbornosti. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se však nezapojují všichni pedagogové, což se odráží v průběhu výuky úzkou škálou používaných výukových metod některých vyučujících. Vedení školy se vzdělává zejména v nové školské legislativě a manažerských dovednostech. Zástupce ředitelky se úspěšně podílí na přípravě učebnic dějepisu pro základní školy.

Materiálně technické zázemí školy se daří průběžně zkvalitňovat, dochází k řadě rekonstrukcí a úprav v „nové i staré“ budově, které přispívají k dalšímu rozvoji. Nemá však dostatečné množství informačních a komunikačních technologií, které by podpořily výuku. Škola každoročně vybavuje učebny pro nově vzniklé třídy, dbá na kulturní prostředí a výzdobu žákovskými artefakty. Škola vlastní tělocvičnu a gymnastický sál, příznivé podmínky pro sportovní vyžití žáků nabízí i venkovní prostory (vlastní i obecní sportoviště). K vyšší bezpečnosti přispívá služba u vstupu do nové budovy školy i videotelefony pro vyzvedávání žáků ze ŠD.

Vícezdrojové financování (dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplňková činnost, zapojení do projektů, sponzorské dary, účast v rozvojových programech MŠMT) vytváří příznivé podmínky pro naplňování ŠVP. Zřizovatel významně podporuje školu nejen poskytováním prostředků na provoz, ale i udělováním grantů, např. na aktivity minimálního preventivního programu, týmového vzdělávání pedagogů a posílení mzdových prostředků na školní psycholožku.

Stravování žáků je zajištěno v nově rekonstruované školní jídelně s moderní kuchyní, žáci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel. Škola podporuje zdravé stravovací návyky zaváděním netradičních surovin do jídelníčku a pravidelnou nabídkou zeleninových salátů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání je příznivá pracovní atmosféra podporující učení. Žáci respektují stanovená pravidla a postupy práce.

Vyučovací hodiny na prvním stupni jsou obsahově i organizačně pečlivě připravené, pedagožky volí vhodnou úvodní i průběžnou motivaci (dramatizace, hra) a vycházejí z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Většina hodin je dobře strukturována, účelně se střídají metody a formy práce, žáci pracují se zájmem. Pedagožky efektivně využívají frontální výuku, kterou kombinují zejména s kooperací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. V části vyučovacích hodinách byla zdařile realizována práce ve skupinách i badatelské aktivity žáků, čímž se zvyšovala nejen míra aktivního učení ale i komunikační dovednosti. Zároveň byla posilována zodpovědnost žáků za plnění přidělených úkolů i rolí v týmu. V části výuky jsou efektivně využívány prvky z programu *Začít spolu* (centra aktivit,

komunitní kruhy) a prvky kritického myšlení. Ve většině hodin žáci diskutují k danému tématu, objevují nové poznatky, jsou úspěšně vedeni k navrhování možných řešení, k formulování svých názorů a stanovisek. K lepšímu pochopení probíraného učiva pedagožky využívají i propojení témat s reálným životem a mezipředmětovou návaznost. Smysluplně využívají názorné pomůcky. Didaktickou techniku však vyučující použili pouze ojedinele (anglický jazyk, matematika). V části výuky vedené začínajícími nebo nekvalifikovanými pedagogy je patrná pedagogická nejistota, což se projevilo v nesprávném zařazení některých aktivit a v jedné hodině byla zaznamenána i didakticky nevhodná situace. Učitelé do výuky zařazují průběžně sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Formativní hodnocení využívají v menší míře, čímž se snižuje možnost objektivnějšího sebehodnocení žáků. Diferenciace zadávaných úloh s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků byla zaznamenána pouze ojedinele (pracovní listy, speciální učebnice), což snižuje možnost dosažení maximálního rozvoje těchto žáků.

Na druhém stupni učitelé preferují zejména získávání vědomostí a dovedností žáků, menší pozornost je věnována formování postojů, rozvoji schopností a posilování sebevědomí žáků. Pouze polovina hospitovaných hodin na druhém stupni je dynamická, dostatečně aktivizující žáky podle jejich studijních předpokladů, vyučující zřídka využívají efektivní kooperaci.

Příkladně jsou vedeny vyučovací hodiny dějepisu a výtvarné výchovy, kde se účelně střídají různé metody a formy práce. V hodině dějepisu vyučující vhodně propojují probíranou látku s mezipředmětovými přesahy (mediální výchova, zeměpis), výborně jsou formovány postoje žáků. Motivaci žáků pedagogové podporují účelným použitím didaktické techniky i formativním hodnocením. Zájem žáků o probírané učivo i předmět se projevuje i ve zpracování dobrovolných úkolů. V závěru hodiny je věnován dostatek času shrnutí učiva i hodnocení práce. Na výborné úrovni je rozvíjena kreativita žáků ve výtvarné výchově, kdy pedagožky vhodně vytvářejí prostor pro spolupráci i individuální rozvoj žáků.

Jazyková výuka se vyznačuje střídáním činností s jasně vymezeným cílem vyučovací jednotky a vyvozováním poznatků žáky s využitím jejich zkušeností. Vyučovací hodiny jsou většinou organizačně a metodicky dobře připraveny a zvládnuty. Vyučující zpravidla vykládají učivo v souvislostech, využívají mezipředmětové a interdisciplinární vazby (propojení slohové komunikace s literární výchovou, reálie anglicky mluvících zemí). K průběžné motivaci žáků přispívají nápaditě zadávané slohové úkoly, didaktické hry a samostatné žákovské prezentace na zvolené téma. Vyučující respektují tempo práce žáků, poskytují jim prostor pro dotazy a individuální pomoc. Pozitivem je soustavné užívání cílového jazyka ve výuce s průběžným ověřováním porozumění žáků.

V části hospitované výuky (matematika, informatika, chemie) snižovaly kvalitu vzdělávání některé dílčí organizační a metodické nedostatky (např. opomíjení vstupní motivace, nevhodné časové a organizační rozvržení činností) i nejasně formulované cíle se špatně ověřitelným naplněním. Vzdělávací metody uplatňované při řízených činnostech v těchto předmětech jsou až na výjimky limitovány frontální formou výuky s verbální převahou učitelů, v menší míře odrážejí stupeň dosaženého pokroku žáků, rozdílné osobnostní a studijní předpoklady žáků. Učitelé sice vedou žáky k přemýšlení, ale zřídka používají efektivnější strategie deklarované v ŠVP a nenaplnují kognitivní cíle vyšších úrovní (analýzu, syntézu). Monotematicnost, nepřiměřená délka nebo mentální náročnost (příliš nízká nebo naopak příliš vysoká) některých činností a nedostatečné zohledňování psychohygienických zásad se projevily nižší dynamikou výuky a poklesem aktivity a zájmu některých žáků o probírané učivo.

Společným nedostatkem převážné části hospitovaných hodin bylo nevyužívání didaktického závěru vyučovací jednotky, kdy scházelo shrnutí a zpětná vazba o splnění stanoveného

vzdělávacího cíle. Učitelé v dostatečné míře nevedou žáky k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií. Jen ojediněle měli žáci příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe. Nepostačující poskytování individuální nebo skupinové podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s nižšími studijními předpoklady se v některých případech odráží i v jejich rozdílném prospěchu mezi jednotlivými předměty. V části vyučovacích hodin se projevila nižší míra jazykové kultury vyučujících a žáků (používání nespisovného jazyka).

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů navazují četné školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. K uplatňování mezipředmětových vazeb a k prohlubování jazykových dovedností žáků přispívají zahraniční výjezdy a nově navázaná spolupráce s partnerskou školou v Dánsku. Zapojování do školních i suchdolských společenských akcí a charitativních projektů (prodej kalendáře s vlastními artefakty) žáky obohacuje a vede je ke správným občanským postojům. Spolupráci s dalšími subjekty škola efektivně využívá při realizaci ŠVP a primární prevenci.

Zájmové vzdělávání vhodně organizuje účastníkům odpočinek a relaxaci v návaznosti na vyučování. Nabídka zájmových kroužků různého zaměření vhodně doplňuje vzdělávací program, reflektuje potřeby a zájmy žáků školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy se zabývá výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy, porovnává celkové výsledky běžného interního, dlouhodobého externího testování i nově zavedeného vlastního testování vytvořeného na základě standardů vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání jsou analyzovány na pedagogických radách. Mechanismy používané pro zlepšování výsledků vycházejících ze zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání na celkové, skupinové a individuální úrovni však nejsou zcela funkční. Schází například důsledná systematická práce vedení školy na sjednocování náročnosti a kritérií hodnocení ve všech předmětech. Není dostatečně využívána včasná pomoc a širší spektrum podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky školní neúspěšnosti.

Celkové výsledky žáků byly během sledovaného období stabilní, s vyznamenáním prospěly téměř tři čtvrtiny žáků. Při přechodu žáků na druhý stupeň však dochází v hlavních předmětech k výraznému zhoršení prospěchu. Rovněž některé nově vyučované předměty jsou hůře klasifikovány (chemie, druhý cizí jazyk). Větší část žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (všech stupňů podpůrných opatření) měla ve školním roce 2017/2018 horší prospěch než byl průměrný prospěch třídy, do které byli žáci zařazeni.

K ověřování stupně dosažených vědomostí a dovedností žáků škola dlouhodobě využívá externí testování (5., 7. a 9. ročníků z českého jazyka a matematiky). Z analýzy jsou zřejmé výborné výsledky žáků 5. ročníku. V 9. ročníku se však výsledky v matematice snižují až k podprůměru, kdy není dostatečně využíván studijní potenciál žáků. V českém jazyce výsledky odpovídají studijnímu potenciálu žáků. Škola vykazuje i celkově nadprůměrné výsledky českém jazyce u jednotných přijímacích zkoušek na střední školy, výsledky tak dosvědčují systematický rozvoj dovedností a vědomostí v průběhu základního vzdělávání. Přibližně stejné závěry týkající se úspěšnosti žáků plynou i z interního testování školních výstupů ŠVP zpracovaných podle standardů vzdělávání. S výsledky externího i interního testování ale vedení školy nepracuje systematicky, provádí pouze ústní rozbor úrovně

výsledků jednotlivých tříd s pedagogy vyučujícími v testovaných třídách, nehledají však příčiny selhávání části žáků a nepřijímají účinná opatření ke zjištěnému stavu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu podporují efektivně nastavené adaptační procesy při vstupu do základního vzdělávání (pravidelná spolupráce s mateřskými školami v obci, program *Předškoláček*). Talentované a nadané žáky škola podporuje přípravou na soutěže a olympiády, ve kterých dosahují úspěchů i v obvodních kolech (např. matematika, dějepis, anglický jazyk, šachy, poezie).

Škola má vytvořen efektivní systém prevence absence žáků. Ojedinelé případy výskytu neomluvené absence jsou řešeny nejen na úrovni školy (výchovná komise), ale i ve spolupráci s odborem sociálně právní ochrany dětí.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, od minulé inspekční činnosti rozšířené o koordinátorku inkluze a školní psycholožku. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami představují včas diagnostikovaná a realizovaná podpůrná opatření - plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, účinná kooperace asistentů pedagoga s učitelem ve výuce. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou velmi dobře zpracovány, obsahují konkrétní postupy a doporučení včetně použití metod a forem práce v jednotlivých předmětech i další podpůrná opatření. Účinnost podpůrných opatření je však vyhodnocována v různé kvalitě. Speciální pedagožka sice provádí depistáž v jednotlivých třídách a poskytuje individuální podporu žákům, ta ale není dostatečně doplněna individuální podporou žáků všemi vyučujícími. Školní psycholožka spolupracuje s třídními kolektivy, v případě potřeby provádí sociometrická šetření, krizovou intervenci a dopomoc pedagogům s vedením nově zavedených třídnických hodin. Čtyřikrát ročně jsou realizována supervizní setkání pro učitele, asistenty pedagoga a vychovatelky, které jsou metodickou podporou pedagogům při práci nejen se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Se vzrůstajícím počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvyšuje i počet asistentů pedagoga, kteří poskytují potřebnou podporu žákům nejen ve výuce, ale i v zájmovém vzdělávání.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby školy a vychází z Minimálního preventivního programu. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s externími organizacemi. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje okamžitá intervence. Četnost výskytu rizikového chování je na nízké úrovni. Osvědčený způsob řešení kázeňských problémů představují okamžitá jednání s rodiči.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k výměně na pozici ředitelky školy i k obměně a rozšíření pedagogického sboru. Výrazně se navýšil počet žáků a tříd, byl zřízen školní klub. Zkvalitnila se výuka na prvním stupni. Ve sledovaném období se rozšířilo školní poradenské pracoviště, které poskytuje širší spektrum poradenských služeb. Škola se výrazněji prezentuje na veřejnosti. Přetrvává část nedostatků (kvalita výuky v některých předmětech na druhém stupni, zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků, méně účinný kontrolní systém). Přestože vedení školy kontinuálně zlepšuje materiálně technické podmínky pro výuku, je patrný nedostatek ICT ve třídách.

Silné stránky

- kvalitní výuka ve většině tříd prvního stupně,
- metodicky propracovaná výuka dějepisu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vyšší počet pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace,
- méně účinná hodnotící činnost vedení školy a nedůslednost při kontrole přijímání opatření vycházejících z hospitační činnosti a analýzy výsledků vzdělávání se projevuje v rozdílné kvalitě výuky,
- nedostatečná diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků,
- nižší míra kooperace a metod aktivizujících žáky v některých vyučovacích hodinách druhého stupně (zejména matematika, chemie),
- nižší míra pozitivní zpětné vazby, ojedinělé využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení na druhém stupni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit míru kvalifikovanosti pedagogického sboru,
- důsledně vyžadovat plnění přijatých opatření vycházející z kontrolní činnosti vedení školy, poskytovat efektivní metodickou podporu pedagogům a tím přispívat k rozvoji jejich pedagogických dovedností,
- ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků a na rozdílné studijní předpoklady žáků,
- využívat více motivační a zpětnovazební nástroje během výuky, zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,
- pracovat efektivně se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

- Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15. 4. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *S úsměvem ke vzdělání*, jehož součástí je Školní vzdělávací program pro ŠD a Školní vzdělávací program pro ŠK, platný od 1. 9. 2018
2. Školní řád včetně vnitřního řádu ŠD a ŠK, platný od 1. 9. 2018
3. Výběr z personální dokumentace k termínu konání inspekční činnosti
4. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 24. 4. 2013 s účinností od 1. 5. 2013
6. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Mikoláše Alše, Praha – Suchdol, Suchdolská 360, ze dne 24. 11. 2005 s účinností od 1. 10. 2014
7. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 190000/2013-4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 6. 2013 s účinností od 10. 6. 2013
8. Dokumentace metodického sdružení a předmětových komisí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
10. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2021
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2013 - 2017
12. Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019
13. Záznamy pedagogických rad ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k termínu konání inspekční činnosti
14. Výroční zpráva školy za školní rok 2017/2018
15. Výběr z dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni inspekční činnosti
16. Záznamy o práci – Pedagogická intervence školní rok 2018/2019
17. Preventivní program školy 2018/2019
18. Výsledky testování SCIO ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
19. Výsledky přijímacího řízení na střední školy v letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
21. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
22. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

V. Melicharová v. r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

K. Poláková v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

J. Máchalová v. r.

Mgr. Andrea Wendlíková, školní inspektorka

Andrea Wendlíková v. r.

V Praze 29. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alexandra Kejharová, ředitelka školy

A. Kejharová v. r.

V Praze 5. 3. 2019