



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1218/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola
Sídlo	Legerova 28, 280 02 Kolín III.
E-mail právnické osoby	dks.kolin@centrum.cz
IČ	00641065
Identifikátor	600007154
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Libuše Kubíčková
Zřizovatel	Arcibiskupství pražské
Místo inspekční činnosti	Legerova 28, 280 02 Kolín III.
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2017 – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola vyučuje žáky podle ŠVP ve dvouletých oborech středního vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou – v oboru Pečovatelské služby (dále PS) a Praktická škola dvouletá (dále PrŠ). Studium je koncipováno tak, že žáci během dvouleté přípravy mohou získat rekvalifikační osvědčení se zaměřením: Pomocný pracovník v kuchyni a Pracovník v sociálních službách.

V aktuálním školním roce se ve dvou třídách SŠ vzdělává 24 žáků a 30 dětí ve dvou třídách MŠ (z toho 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím povoleným odkladem a jedno dítě s cizí státní příslušností bez jazykové bariéry). Škola eviduje ke dni inspekce 17 žáků a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a pro tři žáky je vytvořen plán pedagogické podpory. Nabízené služby školní jídelny využívají všichni děti i žáci školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která splňuje podmínky pro výkon své funkce, vypracovala reálný dlouhodobý plán rozvoje školy. Každoročně pravidelně vyhodnocuje jeho plnění. Ředitelka zaměřila cíle stanovené v předchozím období především na zkvalitnění výuky, bylo obnoveno vybavení tříd, nakoupeny speciální pedagogické pomůcky (lupa, speciální klávesnice, paraván pro žáka s autismem, šicí stroj apod.) a vytváření pozitivních morálních postojů, hodnot a principů mezilidských vztahů, uplatňování žáků v rodinném životě i na trhu práce. Tyto cíle se daří účinně naplňovat bohatou mimoškolní činností žáků, projekty, vzděláváním pedagogů a pečlivou prací školního poradenského pracoviště.

Uspořádání školy je upraveno Organizačním řádem, který účelně postihuje celou její strukturu.

Plán kontrolní činnosti je zaměřen na zabezpečení kvalitní odborné a pedagogické úrovně vzdělávání (individuální přístup k žákům, empatie a jejich hodnocení). V případě zjištění nedostatků jsou přijímána a realizována adekvátní opatření.

Školní řád stanovuje základní funkční pravidla činnosti školy. Třídní knihy SŠ poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika obsahuje informace v požadovaném rozsahu, nově od září 2016 i v elektronické podobě. Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídající hodnotu.

Ředitelka školy úzce spolupracuje s celým pedagogickým sborem. Specifikem školy je malý kolektiv. Aktuální informace jsou tedy bezprostředně sdíleny všemi pedagogy. Plánování je systematické, roční plány činnosti školy vycházejí ze ŠVP, jejich cíle jsou reálné. Řídicí systémy však nejsou efektivně nastaveny, což se v MŠ negativně odráží především v organizaci vzdělávání a projevuje se také neidentifikováním rizik, které byly zjištěny Českou školní inspekcí. V neshodě s rámcovým vzdělávacím programem probíhá kroužek v době provozu MŠ a je uskutečňován na úkor vzdělávání dětí na něj nepřihlášených, neboť je, dle sdělení ředitelky, prováděn v prostoru herny třídy, kde současně probíhá vzdělávání těchto dětí podle ŠVP. Dochází tak k narušení činností v rámci plnění ŠVP, děti se přizpůsobují organizaci kroužku anglického jazyka. Vnitřní předpisy a povinné dokumenty vykazují opakující se obsahové nedostatky (neprůkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách MŠ) a procesní chyby při přijímání k předškolnímu vzdělávání (řádné očkování bylo u některých dětí ověřeno až po vydání rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, docházka dítěte do MŠ bez řádného přijetí). Učitelky nevykonávají dohled nad dětmi po celou dobu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, ředitelka nevytvořila podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dětem se SVP,

neboť nezajistila asistenta pedagoga doporučeného školským poradenským zařízením. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy, ředitelka se opírá o jejich závěry. Na základě toho došlo např. ke změnám ve ŠVP střední školy nebo v organizaci vzdělávání. Ředitelka vykonává i činnost výchovné poradkyně, další řídicí a specializační kompetence jsou účelně rozděleny mezi ostatní pracovníky - zástupce ředitelky, učitelku - preventistku sociálně patologických jevů, koordinátorku ŠVP.

ŠVP pro jednotlivé obory středního vzdělání správně obsahují nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se SVP. Zohledňují možnosti žáků s potřebou podpůrných a vyrovnávacích opatření. Posílena je oblast všeobecně vzdělávacích předmětů (např. český a anglický jazyk, matematika, osobnostní a sociální výchova), ale i odborné činnosti (příprava pokrmů, ruční práce, praktická cvičení), které umožňují rozvíjet základní pracovní dovednosti, návyky a pracovní postupy potřebné v každodenním i v budoucím životě a v profesním uplatnění.

V MŠ se děti vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Zvol si vlastní krok, půjdem celý rok“. Zohledňuje podmínky a prostředí MŠ a v souladu s nimi stanovuje reálné koncepční záměry pro činnost a rozvoj MŠ. K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí a k podpoře rozvoje jejich dovedností přispívají doplňující aktivity (křesťanská výchova, katecheze, kroužek seznamování s anglickým jazykem) vedené externími lektory.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

K podpoře činnosti školy přispívá spolupráce se zařízeními, ve kterých probíhá praktické vyučování. V některých z nich našli uplatnění i absolventi školy. Zdařilá je spolupráce s neziskovou organizací Rytmus, o.p.s., která žákům školy pomáhá nalézt pracovní místo. Podařilo se to u dvou absolventů.

Ke dni inspekce žáky v SŠ vzdělávalo šest učitelů (tři z nich vykonávají na souběžný pracovní poměr funkci asistenta pedagoga), jeden asistent pedagoga na samostatný pracovní poměr a v MŠ tři vysokoškolsky vzdělané pedagogické pracovnice. Kromě jedné učitelky SŠ, která studuje potřebnou kvalifikaci, splňují všichni požadovanou odbornou kvalifikaci. Při výuce se neprojevil absence vzdělání. Učitelé zastávající specializované pozice nemají požadované studium, což nemělo negativní dopad na tuto činnost. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) např. v oblasti diagnostiky žáků, společného vzdělávání, školních poradenských služeb, finanční gramotnosti, náboženství, současné školy a jejího vedení, jak vést obtížný rozhovor, respektovat a být respektován, hodnocení pedagogických pracovníků, školního řádu – ochrany ředitelky, vzdělávání dětí do tří let, evaluace v MŠ, život zachraňující úkony apod. Pedagogové sdílejí své zkušenosti z výuky s učiteli spolupracujícími škol formou vzájemných následků, odborných seminářů, konzultací a následně je vhodně uplatňují při vyučování.

Teoretické a praktické vyučování probíhá v účelně vybavených kmenových i odborných učebnách (školní kuchyňka, učebna šití, informačních a komunikačních technologií (dále ICT), keramická dílna, učebna pečovatelské vybavená nemocničním lůžkem a figurinou, simulující reálné prostředí, které jsou ve velké míře využívány. Tělocvičnu škola nemá, pro výuku je využíván sál sokolovny. Odborná praxe se uskutečňuje v zařízeních (domov pro seniory, dětské centrum, jesle, občanské sdružení Volno a Spirála Kolín, sociálně terapeutické dílně Diakonie Marta Čáslav v Kolíně, mateřské škole apod.), se kterými má škola uzavřenou náležitou smlouvu.

Třídy MŠ mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami a poskytují i místo pro relaxaci. Chybí prostředky ICT. Nábytek ve třídách je

s ohledem na potřeby dětí výskově diferencovaný. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám, knihám nebo materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti.

MŠ má svá specifika v prostorovém uspořádání (sociální zařízení je umístěno mimo třídy na chodbě školy), která limitují plynulost organizace činností. Děti byly zatěžovány častým organizováním a časovými prostoji. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lůžko.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni běžnými způsoby (třídní schůzky, studijní průkazy, osobní, e-mailové a telefonické konzultace). Informace o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti poskytovány i v regionálním tisku, burze škol, katalogu škol. Předávání informací uvnitř školy je funkční. Webové stránky uvádějí základní informace o činnosti školy.

Každoročně škola pořádá prezentační akce, účastní se různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. Pro rozvoj kulturního povědomí žáků škola využívá nabídky kulturních městských institucí. Zákonní zástupci se zapojují do akcí školy např. tvořivé dílny, adventní, velikonoční trhy. Škola pořádá pro veřejnost workshopy v oblasti šití, vaření. Spolupráce s městem Kolín je na dobré úrovni, jeho zástupci se účastní závěrečných zkoušek a dalších aktivit.

Žákovský samosprávný orgán ve škole sice není zřízen, ale žáci se neformálním způsobem podílejí na organizaci soutěží, pomáhají při činnostech, učí se aktivně partnersky spolupracovat s vedením školy.

Opatření k prevenci rizikového chování jsou většinou účinná. Škola průběžně sleduje případné signály rizikového chování, dodržuje pravidla a efektivně je uplatňuje v případě jeho výskytu. Mezi nejčastěji řešené situace v minulém školním roce patřilo kouření, slovní agrese, vulgarita a absence ve výuce. Včasným řešením rizikového chování a informováním o něm zákonných zástupců, důsledností třídních učitelů při pozorování chování žáků a spoluprací pedagogických pracovníků se daří částečně výchovné problémy eliminovat.

Témata z oblasti prevence rizikového chování žáků jsou souhrnně zpracovaná v Minimálním preventivním programu a současně prolínají učivem řady předmětů. Účelná je spolupráce s koordinátorkou preventivních aktivit, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, kurátory pro mládež, poskytovateli sociálních služeb atd. Žáci se každoročně účastní projektové aktivity zaměřené např. na sebepoznání, partnerské vztahy, která jim umožňuje prakticky si vyzkoušet situace, s jakými se mohou setkat nebo setkávají v běžném životě.

Škole se daří vytvářet pozitivní vztahy a odstraňovat adaptační bariéry v nově vznikajících kolektivech žáků prostřednictvím adaptačního kurzu zaměřeném na výuku zdravotní výchovy a posílení třídního kolektivu, dále i na turistickém kurzu.

Výchovná poradkyně seznamuje učitele s doporučeními školských poradenských zařízení, což se pozitivně odrazilo ve způsobu práce učitelů SŠ se žáky se SVP. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení jsou pro žáky SŠ v současném školním roce zajištěny služby asistentů pedagoga. Účinně je výchovné poradenství také zaměřeno na kariérové poradenství (spolupráce s úřadem práce, výchovnými poradci základních škol, besedy, exkurze, poradenství zákonným zástupcům i žákům), prevenci a efektivní řešení výukových problémů žáků (doučování, individuální pomoc ve výuce). Žáci mohou využít služeb externí psycholožky.

Při přijímání uchazečů ke vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. Informace o vzdělávací nabídce jsou předávány obvyklou formou, pravidelně jsou pořádány Dny otevřených dveří apod.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a pro asistenty pedagoga. Město Kolín přispělo na vydání knihy k 25. výročí založení školy, na vybavení MŠ a na soutěže pro SŠ. Zapojením do Projektu „Naše zdraví“ z fondu Renovabis byla podpořena kvalita výuky zdravotní péče a pečovatelské (nákup pomůcek ke cvičnému lůžku a týdenní adaptační kurz). Sponzorské dary byly využity na vybavení (pomůcky, skříň). Rozpočet školy doplňují úplaty za předškolní vzdělávání, které byly věnovány na vybavení MŠ a školní akce dětí (vstupy, doprava). Škola za rok 2016 měla kladný hospodářský výsledek.

Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci pro jejich děti a žáky požadováno. Pitný režim je zajištěn trvale.

Škola dbá preventivně na zajišťování podmínek a pravidel pro dodržování BOZ, děti a žáci jsou prokazatelně poučeny na začátku školního roku (nepřítomní dodatečně). Odstranitelnými nedostatky v oblasti bezpečnosti na školní zahradě jsou betonové plochy s ostrými hranami v blízkosti pískoviště a pod stromem (v průběhu inspekční činnosti byla tato místa označena jako nevyhovující a opatřena výstražnou páskou a děti poučeny o zákazu používání, opraveno bylo nefunkční prkno pískoviště). Důsledné vedení dětí a žáků k dodržování pravidel bezpečnosti a vhodného chování se příznivě projevuje i v minimalizaci úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve výuce PS a PrŠ byl důsledně uplatňován individuální přístup k žákům, výuka byla vhodně přizpůsobena jejich možnostem. Její věcná správnost a odbornost byla na vysoké úrovni. Ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra. Jako motivující prvky byly zaznamenány mezipředmětové vztahy a využití poznatků a zkušeností z každodenního života. Komunikativní výuka byla účinně kombinována se samostatnou prací žáků, nebo prací ve dvojici, ve které mohli uplatnit své znalosti a dovednosti. Samozřejmostí byla diferenciací učiva. Žáci byli vedeni k logické myšlení, správnému vyjadřování a ke spolupráci s ostatními. Veškeré činnosti vedly k získání kompetencí, s nimiž mohou žáci racionálně řešit úlohy praktického života. Vyučující průběžně prověřovali pochopení zadaných úkolů. V praktickém vyučování žáci uplatnili své dovednosti při skutečné činnosti a hodnotili spolu s učiteli výsledky vlastní práce. Rozvíjeny byly vědomostní, dovednostní i postoje složky osobnosti. V části odborných předmětů byl velmi dobře podporován žákův výkon a rozvoj jeho komunikační kompetence se správným používáním odborné terminologie. Zásada názornosti byla účelně uplatňována zejména formou učebních pomůcek, interaktivní tabulí, příkladně vypracovanými pracovními listy. Vyučující i asistenti pedagoga k žákům přistupovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci. V průběhu vyučování bylo vhodně využíváno formativní hodnocení a jeho motivační funkce. Ojedinelé bylo uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. V závěru hodin vyučující vždy provedli shrnutí výuky a její zhodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly většinou tematicky vzájemně provázané, v některých případech však méně vyvážené (v neprospěch spontánních a pohybových aktivit). Sledované aktivity byly převážně vhodně motivačně navozeny a propojeny, bylo zřejmé, že navazují na obsah předchozí vzdělávací nabídky. Učitelky při činnostech využívaly hru na klavír. K naplňování vzdělávacích záměrů prolínaly programem činnosti intelektuální i praktické.

K formování komunikačních a sociálních dovedností byl cíleně využíván také komunikační kruh. V každé třídě byly zařazeny krátké pohybové chvilky. Intenzita a náročnost cvičení z hlediska fyziologické zátěže a potřeb dětí ve věkově smíšené třídě však nebyla účinná. Ze zápisů v třídních knihách o průběhu vzdělávání a dle sdělení ředitelky podpora a cílený rozvoj pohybových dovedností nejsou dětem dostatečně nabízeny. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou probíhaly převážně frontálně nebo byla zařazena samostatná práce dětí. Většinou chyběla cílená diferenciací náročnosti činností s ohledem na specifika dětí ve věkově smíšené třídě, převažovalo slovní sdělení učitelky nebo kladení otázek dětem, které předpokládalo jednoslovné nebo krátké odpovědi k ověření požadovaných znalostí. Vhodnější organizační formy (práce ve skupině, ve dvojici) napomáhající vzájemné spolupráci a rozšiřující možnosti pro vlastní aktivitu dětí v této části programu účelně využity nebyly. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, zejména nejstarších dětí, učitelky nevyužily. V průběhu dopoledních činností nebyla dětem se SVP zajištěna speciálně pedagogická péče směřující k naplňování IVP. Učitelky nedostatečně reagovaly na aktuální potřeby a požadavky těchto dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy průběžně hodnotí výsledky vzdělávání, kontroluje dodržování pravidel pro hodnocení průběžnou klasifikací i docházku žáků. Případné problémy bezprostředně řeší s konkrétními učiteli. Výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady, vyhodnocovány komunikací členů pedagogického sboru (hospitační činnost, vzájemné hospitace, konzultace, pracovní porady) a nově od září 2016 evidovány elektronickým evidenčním programem. Nejlepších výsledků škola dosahuje při adaptačních procesech žáků, při jejich přípravě na samostatný život.

Žáci SŠ ukázali dobré výsledky v dodržování pravidel vzájemných vztahů a orientaci v získaných znalostech a pracovních (praktických) dovednostech. Výsledky vzdělávání žáků SŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů podle jejich individuálních možností.

Škola využívala pro hodnocení výsledků vzdělávání vnitřní (prověrky, závěrečné práce) i vnější hodnotící nástroje pro srovnání se školami stejného zaměření (srovnávací testy z odborných předmětů, českého jazyka, matematiky). Je vyhodnocováno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti, ale i pokrok žáků a následně v souladu se závěry hodnocení jsou přijímána opatření pro další pedagogický postup (úpravu vzdělávacích cílů, individuálního časového rozvržení učiva podle možností žáků, změnu metod, zvýšení či zaměření kontrolní činnosti, personální opatření). Další podklady pro hodnocení získává vedení školy prostřednictvím kontrolního systému, jednání pedagogické rady.

Ve školním roce 2015/2016 konalo devět žáků školy závěrečné zkoušky, čtyři s vyznamenáním a pět prospělo. Rekvalifikační osvědčení: Šička interiérového vybavení získalo pět žáků (PS), Pracovník v sociálních službách šest žáků a Pomocný pracovník v kuchyni z PrŠ pět žáků a PS čtyři žáci. Škola v posledních dvou letech neeviduje žáky s rizikem školního neúspěchu.

Významným motivačním prvkem přispívajícím ke kvalitnějším výsledkům vzdělávání byly školní projekty, které posílily ekologické cítění žáků, rozvinuly jejich tvořivost, pracovní kompetence a rozšířily sociální kontakty.

Slušné chování žáků při vzdělávání se promítlo do jejich kladného bezprostředního hodnocení pedagogy. Udělována jsou pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy. Negativní výchovná opatření

(ředitelské důtky a snížené známky z chování) byla uložena za nevhodné chování vůči spolužákům a neomluvenou absenci.

Další formou ověřování klíčových kompetencí žáků představují soutěže, které pořádaly partnerské školy s tématy: zdravotní, tvořivost a zručnost, výtvarné nebo sportovní zaměření.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahují převážně požadované úrovně. Z jejich projevů je patrné vedení dětí k získávání potřebných dovedností pro přechod do základní školy. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky. Většinou mají sebeobslužné, společenské a hygienické návyky stanovené ŠVP PV. Škola je úspěšná v uplatňování empatického přístupu učitelek k dětem. Děti převážně samostatně dodržují nastavená pravidla chování a komunikace, dokážou se podělit o hračku nebo si rozdělit role při hře. Přiměřeně svému věku zvládají jednotlivé úkony (používaly pomůcky, pracovní nástroje, měly osvojeny žádoucí návyky při zacházení s knihou).

Úroveň dovedností každého dítěte je v MŠ sledována po celou dobu jeho docházky. Formuláře jsou jednotné pro všechny děti. Kvalitně zpracované záznamy poskytují základní přehled o úrovni dovedností ve vybraných oblastech. Účelně jsou stanoveny konkrétní opatření k individuální podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vzdělávací proces i hodnocení výsledků vzdělávání pokračuje obdobným, tj. převážně kvalitním způsobem jako při minulém inspekčním hodnocení v roce 2011,
- byly zlepšeny materiální podmínky, částečně obnoveno vybavení tříd, upraveno sociální zařízení, zčásti vyměněna okna, nakoupeny speciální pedagogické pomůcky,
- zvýšil se počet kvalifikovaných pedagogů ve škole, což přispívá ke zdravému klimatu a podpoře vzdělávání,
- od školního roku 2012/2013 je vyučován obor vzdělání Pečovatelské služby,
- 1. září 2015 došlo ke změně názvu školy,
- od školního roku 2016/2017 byl nově zaveden elektronický systém školní matriky.

Silné stránky

- Účelný individuální přístup se zaměřením na sociální a osobnostní rozvoj žáků a úspěšné vytváření podmínek pro jeho realizaci (empatický pedagogický sbor, pedagogickými pracovníky poskytována podpora žákům),
- vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání,
- kvalitní vedení výuky ve SŠ s pozitivním dopadem na zájem žáků o učení,
- účinně realizované individuální záznamy o dětech obsahující funkční opatření pro systematickou podporu dětem ve všech vzdělávacích oblastech.

Slabé stránky

- Kontrolní systém školy není dostatečně účinný, což snižuje kvalitu předškolního vzdělávání,
- děti a žáci nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- nadbytečné organizování dětí a časové prostroje snižující efektivitu vzdělávání v MŠ,

- škola neuplatňováním doporučení školských poradenských zařízení v plné míře neposkytuje účinnou podporu dětem s potřebou podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat účinnou podporu (zajistit asistenta pedagoga, důsledně uplatňovat vizualizaci dle doporučení školských poradenských zařízení) dětem s potřebou podpůrných opatření,
- zařazovat do vzdělávání dostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností,
- využívat vhodné a rozmanité metody, formy a strategie pro plnění stanovených cílů, vytvářet dostatek prostoru pro spontánní činnosti dětí v MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola, Legerova 28, 280 02 Kolín III, vydaná Arcibiskupství pražské, Praha 1, čj.: 8591/2005 ze dne 29. prosince 2005 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení školské právnické osoby Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola, Legerova 28, 280 02 Kolín III, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-10222/2015-2, ze dne 14. dubna 2015 s účinností od 1. září 2015
3. Dodatek č. 1 ke jmenovacímu dekretu ředitele školské právnické osoby Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola, Legerova 28, 280 02 Kolín III, vydaný Arcibiskupství pražské, Praha 1, čj.: 11915, ze dne 10. listopadu 2015
4. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj.: MSMT-4154/2016-10, ze dne 20. dubna 2016 ve výši úvazku 2,0 pro žáky
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
6. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
8. ŠVP Praktická škola dvouletá, účinný od 1. září 2016
9. ŠVP Pečovatelské služby, účinný od 1. září 2016
10. ŠVP pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti, čj. MŠ-5/2017, účinný od 1. září 2015, aktualizovaný 1. února 2017
11. Studijní průkazy - vzorek
12. Třídní knihy SŠ vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
13. Třídní knihy MŠ, školní rok 2016/2017
14. Dlouhodobý záměr, bez data vystavení
15. Přehled DVPP ve školní roce 2015/2016 a 2016/2017
16. Plán DVPP školy na období 2015 – 2018 ze dne 1. 9. 2015
17. Kontrolní činnost školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Provozní řád s účinností od 1. března 2016

19. Školní řád účinný od 1. září 2016 (přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Provozní řády specializovaných učeben)
20. Školní řád, čj. MŠ-06/2017, účinný od 1. února 2017
21. Organizační řád s účinností od 1. března 2016 a s účinností od 15. června 2016
22. Pracovní řád s účinností od 15. června 2016
23. Školní matrika za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni kontroly
24. Evidence dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
25. Celkový počet žáků přijatých do 1. ročníku na školní rok 2016/2017 (seznam žáků, Protokol o přijímacím řízení, Rozhodnutí o přijetí, Přijímací řízení na školní rok 2016/2017)
26. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016
27. Osobní spisy žáků ke dni inspekce včetně katalogových listů, kopii vysvědčení, zpráv a doporučení ze školských poradenských zařízení, rozhodnutí aj. (namátkový výběr)
28. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání školní rok 2015/2016
29. Hodnoticí materiály učitelek za školní rok 2015/2016 a k termínu inspekční činnosti
30. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
31. Záznamy z hospitačních návštěv ve vyučovací hodině a Plány kontrolní činnosti – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Školní poradenské pracoviště (informace) ze dne 28. července 2016
33. Koncepce výchovného poradenství bez data zpracování, Přehled konkrétní činnosti v průběhu školního roku 2016/2017, Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány, Přehled konkrétní činnosti v průběhu školního roku 2015/2016, Pracovní náplň výchovného poradce ve škole
34. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016, 2016/2017 (Program prevence rizikového chování)
35. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2014/201 a 2015/2016
36. Výroční zpráva SŠ za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
37. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Zápisy provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce
40. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Internetové stránky školy www.dks-kolin.cz
42. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1138/11-S ze dne 16. května 2011
43. Kniha úrazů školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce, v MŠ vedená od školního roku 2001/2002
44. Revizní a kontrolní zpráva č. 32/2 tělocvičného nářadí ze dne 7. února 2017
45. Dohoda o spolupráci na tranzitním programu pro žáky DKŠ Kolín a Rytmus Střední Čechy, o.p.s. ze dne 15. listopadu 2016 a Doplněk dohody o spolupráci na tranzitním programu ze dne 29. listopadu 2016
46. Dohoda o Praxi v tranzitním programu Rytmus Střední Čechy, o.p.s. (pracoviště Mateřské školy Kutná Hora), Smlouva o neplacené praxi (Procházka) ze dne 17. března 2017
47. Dohoda o Praxi v tranzitním programu Rytmus Střední Čechy, o.p.s. (pracoviště Diakonie ČCE Kolín), Smlouva o neplacené praxi (Soukupová) ze dne 8. února 2017
48. Dohoda o Praxi v tranzitním programu Rytmus Střední Čechy, o.p.s. (pracoviště Základní škola Kolín III), Smlouva o neplacené praxi (Pokorný) ze dne 2. března 2017
49. Dohoda o zajišťování praktických cvičení ve školním roce 2016/2017, Dětské centrum Kolín, Příloha – Praktické vyučování (pro 7 žáků) ze dne 16. ledna 2017

50. Dohoda o zajišťování praktických cvičení ve školním roce 2016/2017, Městské sociální a zdravotní služby v Kolíně – Domov pro seniory, Příloha – Praktické vyučování (pro 7 žáků) ze dne 13. září 2016
51. Zápisy ze zasedání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 1. února 2017
53. Hlavní kniha analyticky za rok 2016
54. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 9. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuše Kubičková, ředitelka školy

Mgr. Libuše Kubičková, v. r.

V Kolíně 19. června 2017