



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-290/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, okres Blansko
Sídlo	679 07 Kotvrdovice 124
E-mail právnické osoby	zs.kotvrdovice@mybox.cz
IČ	75023741
Identifikátor	600105989
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Hybášková
Zřizovatel	obec Kotvrdovice
Místo inspekční činnosti	Kotvrdovice 124
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2016 – 10. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, okres Blansko (dále „škola“) poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v MŠ na 25 dětí, v ZŠ na 60 žáků, v ŠD na 25 účastníků zájmového vzdělávání a v ŠJ celkem na 100 stravovaných.

Předškolní vzdělávání probíhalo v jedné třídě, která je umístěna v objektu školy se samostatným vchodem. V MŠ se vzdělávalo celkem 25 dětí. Z tohoto celkového počtu přijatých dětí bylo 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hod. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

Ve 3 třídách málotřídní ZŠ se vzdělávalo celkem 29 žáků 1. až 5. ročníku, přičemž v jedné třídě byli žáci 1. ročníku a v dalších dvou třídách byli žáci 2. a 3. ročníku a žáci 4. a 5. ročníku. Pro školní rok 2015/2016 byla škole udělena jejím zřizovatelem výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě. ZŠ realizovala „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ s motivačním názvem „Kotvrdovská škola“ (dále „ŠVP ZV“). ŠD pravidelně navštěvovalo v 1 oddělení 25 žáků a zájmové vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu školní družiny“ (dále „ŠVP ŠD“). Přínosná pro osobnostní rozvoj žáků byla nabídka dalších zájmových aktivit.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Ředitelka při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházela z *Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2018* vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozí koncepce rozvoje. Stanovila v ní dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávacím procesu a v materiálně technické oblasti. Koncepci rozvoje se dařilo postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení (*Školní plán 2015/2016, Roční plán pro školní rok 2015/2016, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 a organizační směrnice*) umožňoval ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení přispíval otevřený informační systém, který zajišťoval vzhledem k velikosti subjektu rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) ředitelka jasně vymezila kompetence a zodpovědnost učitelek MŠ a ZŠ i ostatních pracovníků. Ředitelka školy pověřila řízením MŠ vedoucí učitelku, na kterou přenesla všechny kompetence spojené s vedením a řízením MŠ mimo kontrolní a hospitační činnosti. Způsob řízení MŠ byl založen na přirozené autoritě vedoucí učitelky, která postupně přijímala opatření ke zlepšení činnosti MŠ. Nastavila dobře fungující systém předávání informací uvnitř MŠ. Pedagogickou radu ředitelka školy využívala k projednávání provozních záležitostí a společnému setkávání pedagogů předškolního a základního vzdělávání. Na jejich jednáních se společně s učitelkami méně zabývaly přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost ředitelky školy byla v MŠ méně efektivní, nepravidelná a závěry z ní vyplývající nesloužily jako podklad pro následnou kontrolu a pro jednání pedagogické rady. Společná jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ však významně posilovaly efektivitu informačního systému.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální z hlediska přidělených úvazků. Odbornou kvalifikaci měla ze dvou učitelek pouze jedna. Vzdělávání v ZŠ zajišťovaly tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Z nich jedna neměla požadovanou odbornou kvalifikaci. Činnosti ŠD zabezpečovala jedna vychovatelka bez odborné kvalifikace. Škola při inspekční činnosti neprokázala, že činila kroky, které by vedly k zajištění pedagogů s požadovanou odbornou kvalifikací. Školní metodická prevence (dále „ŠMP“) nespĺňovala další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogické pracovnice se vzdělávaly zejména v oblasti realizace školního vzdělávacího programu v MŠ, matematických přestav v MŠ, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů ZŠ (zejména českého jazyka, cizího jazyka, tělesné výchovy, tvořivosti žáků, environmentální a výtvarné výchovy nebo praktických činností). Většina pedagogů se do DVPP aktivně zapojovala, poznatky z něj získané, však ještě ne zcela ve vzdělávání uplatňovala, což se projevilo zejména v MŠ v jeho nižší účinnosti. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

V úzké spolupráci se zřizovatelem a díky zapojení školy do realizace projektů se dařilo v uplynulých letech udržovat a optimálně zlepšovat její materiální podmínky. K naplňování ŠVP PV vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně. Třída byla vybavena novým, barevným nábytkem. Méně vhodné bylo uzavření skříněk plnými dvířky, které neumožňovalo tzv. otevřenou vzdělávací nabídku dětem a znesnadňovalo jejich dostupnost. Rozmanité, kvalitní vybavení učebními pomůckami zajišťovalo optimální podmínky pro vzdělávání dětí. V uspořádání třídy byla snaha o vytvoření motivačně zaměřených herních koutů, které poskytovaly příležitosti k rozvoji různorodých aktivit. Zdraví dětí a jejich správné sezení ne zcela vhodně podporovaly stolečky a židličky, které svojí velikostí pouze částečně zohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku. Pro pobyt venku využívala MŠ školní zahradu, která byla upravena a vybavena novými herními prvky. Výuka v ZŠ probíhala ve třech prostorných kmenových učebnách vybavených novými výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a dalším vhodným nábytkem. Ve třídách bylo k dispozici dostatečné množství názorných učebních pomůcek, další učebnice a učební pomůcky byly pro potřeby výuky prakticky uloženy a dostupné na chodbách v nově pořízených vestavěných skříních. Učebny a ostatní prostory školy byly vkusně vyzdobeny převážně výrobky a výtvary žáků a vytvářely velmi estetické a motivující prostředí pro vzdělávání. Díky projektové činnosti škola pořídila notebooky pro potřeby žáků i učitelů, což vytvářelo dobrý základ pro rozvoj informační gramotnosti. ŠD využívala pro svoji činnost prostor spojený se ŠJ, ve kterém byla vybudována odpočinková zóna, vybavená sedacím nábytkem, hračkami a dalšími pomůckami pro zájmovou činnost. Vzhledem k počtu přihlášených žáků tento prostor však nezajišťoval svojí velikostí a vybavením kvalitní materiální podmínky pro zájmové vzdělávání. K pohybovým aktivitám žáků o velké přestávce sloužil společenský sál a školní dvůr. Materiální podmínky byly účelně využívány v souladu se školními vzdělávacími programy.

Škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Hlavním zdrojem financování potřeb školy byly v roce 2015 finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (3 065 tis. Kč) a na rozvojový program „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ (cca 103 tis. Kč). Příspěvek od zřizovatele ve výši cca 1 500 tis. Kč byl využitý na zajištění provozu, případně na další zlepšování podmínek vzdělávání. Významným zdrojem financování neinvestičních výdajů na rozvoj školy a z kvalitování vzdělávání (například výdajů na učební pomůcky, školení a vzdělávání,

ICT techniku) byly též příjmy čerpané z „Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost“, a to v letech 2010 a 2012 v rámci projektu „EU peníze školám“ (celkem cca 384 tis. Kč). Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizované školní vzdělávací programy.

Škola měla nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním řádu a vnitřních řádech, žáky s těmito pravidly prokazatelně seznamovala a opakovaně je poučovala o jejich dodržování. Z analýzy záznamů v knize úrazů vyplynulo, že k úrazům dětí a žáků docházelo pouze minimálně, většinou šlo o drobná zranění o přestávkách. Škola zjišťovala jejich příčiny a přijímala opatření, aby se neopakovaly. Vytvořený systém prevence rizikového chování žáků vycházel z konkrétních podmínek a situace ve škole a zajišťoval dětem a žákům vstřícné a bezpečné místo pro jejich vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí i žáků ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, v průběhu vzdělávání společně s učitelkami zabezpečila odpovídající péči všem dětem a žákům. Do MŠ byly přijaty děti na základě stanovených kritérií. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informovala zákonné zástupce a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách v MŠ a ZŠ.

MŠ měla v ŠVP PV stanovené záměry vytvářet přátelské mezilidské vztahy, podporovat kladný vztah k přírodě, lidovým tradicím a sounáležitosti s místem, ve kterém děti žijí, které se jí dařily pouze částečně naplňovat. Věkově heterogenní složení třídy přirozeně vytvářelo podmínky pro spontánní sociální učení a rozvíjelo přirozenou cestou dětskou osobnost. Organizace vzdělávání ve třídě byla plynulá. Ovlivňovaly ji pouze tendence učitelek vycházející ze zastaralých způsobů práce založených především na striktním dělení spontánních a řízených činnostech s převahou frontálních řízených činností, kdy učitelky předávaly dětem vzdělávací obsah zejména formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářely jim méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby, vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Tím také nebyla zajištěna provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Děti, které přicházely do školy později, neměly dostatek času pro hru, kterou musely zpravidla předčasné ukončovat. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala spíše k tématu než ke vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP PV a k vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly pestré, diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Nezohledňovaly však vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly méně efektivní. Převažovala vnější motivace k činnostem, málo byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hojně však byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti a pohybové zdatnosti. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je však nevedlo. Jako pozitivní a smysluplné se v průběhu vzdělávání jevílo obohacování dětské hry a její využití pro přirozené učení dětí. K jejich zdravému vývoji přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, pestrá a chutná nabídka připravovaných pokrmů. Méně vhodné bylo zohledňování individuální potřeby spánku

a odpočinku. Učitelky věnovaly pozornost v průběhu dne podpoře pitného režimu dětí, vytvořily pro ně optimální podmínky. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá jejich osobní pohoda, spokojenost i velmi pozitivní klima ve třídě. K tomu přispívala zejména příjemná, kultivovaná a partnerská komunikace učitelek s dětmi.

Žákům poskytovala ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož struktura splňovala legislativní požadavky. V jeho aktualizované třetí verzi byly zapracovány změny dané *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Polovinu disponibilní časové dotace škola vhodně využila k navýšení vyučovacích hodin předmětu český jazyk, což vytvářelo dobrý základ pro rozvoj komunikačních kompetencí žáků. Zbývající disponibilní hodiny byly rovnoměrně rozděleny k posílení výuky předmětů anglický jazyk, matematika a prvouka. Organizace výuky se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty žáků ve třídách a počet vyučovacích hodin odpovídaly právním předpisům.

Ve vyučovacích hodinách *českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy* probíhala výuka v příznivé pracovní atmosféře, podporována byla využitím názorných učebních pomůcek a učebnic. Skladba a organizace hodin byla sice promyšlená, ale v mnoha hodinách chybělo úvodní seznámení žáků s cílem hodiny a na konci z časových důvodů chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků. Vyučovací jednotka nebyla někdy efektivně využita (při samostatné práci docházelo u některých žáků k prostojům, žáci čekali na zadání dalších úkolů, popř. na společnou kontrolu zadané práce). Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, a to v souladu s příslušnými výstupy stanovenými školním vzdělávacím programem. Převažoval frontální způsob vedení výuky, který byl střídán samostatnou prací žáků (vypracování zadaných úkolů v pracovním listě či pracovním sešitě). Názorně demonstrační metody nebyly využívány, aktivizující metody výuky podněcující zájem žáků a zvyšující efektivitu vzdělávacího procesu byly zařazovány především v 1. ročníku, v ostatních hodinách se vyskytly minimálně. V některých hodinách učitelky vhodně zařazovaly pohybové aktivity, které žáky motivovaly k zapojení se do činností. Na velmi dobré úrovni byla aktivita žáků ve výuce, jejich zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon. Žáci měli příležitost diskutovat o zadaných úkolech, měli možnost se ptát na to, čemu nerozuměli. Bez problémů dodržovali nastavená pravidla chování a slušnosti. Malá pozornost byla věnována individualizaci výuky, podpoře komunikačních schopností žáků a zařazení moderních vyučovacích metod s podporou informačních a komunikačních technologií. Práci žáků učitelé průběžně hodnotili zejména pochvalou, či známkou, chybělo slovní zdůvodnění hodnocení. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo uplatňováno minimálně. Škola nabízela bezpečné klima a individuální přístup ke každému jedinci. Podpora rozvoje osobnosti žáků školou byla velmi účinná.

Matematická gramotnost byla rozvíjena na dobré úrovni. Velká pozornost byla věnována procvičování a opakování numerického počítání, řešení slovních úloh, důraz byl kladen na upevňování matematických pojmů a postupů. V českém jazyce žáci dokázali velmi dobře používat osvojené poznatky, plynule a s porozuměním četli texty. Dokázali využít mezipředmětových vazeb např. s vlastivědou a historií. Kromě *čtenářské a matematické gramotnosti* se díky rodinnému prostředí školy dařilo rozvíjet zejména *sociální gramotnost* žáků. Vzdělávání v předmětech *prvouka* a *vlastivěda* bylo výrazně propojeno s praxí a vytvářelo dobrý základ pro další rozvíjení *přírodovědné gramotnosti*.

Po postupném příchodu žáků do ŠD byly zařazovány odpočinkové a zájmové činnosti (individuální a společné hry a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Ti si volili tvořivé hry se stavebnicemi, klidnou práci

u stolečků, společensko-vědní hry, relaxační činnosti na koberci aj. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali vždy prostory celého oddělení a částečně i výdejny stravy. Vychovatelka respektovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti citlivě koordinovala. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelka poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný přístup vychovatelky vytvářely v ŠD příjemnou atmosféru.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly celkově očekávanou úroveň. Děti si samostatně organizovaly činnosti, aktivně při nich spolupracovaly, dokázaly se domluvit na společných řešeních. K sobě se chovaly velmi zdvořile, kamarádsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly velký zájem o pohybové aktivity, byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Nejstarší děti se uměly o sebe postarat, zvládaly jednoduché úklidové práce. Většina dětí měla upevněny zdvořilostní i hygienické návyky (např. poděkovat, požádat, používat ubrousky). Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí. Znalý rozdíl mezi živou a neživou přírodou. Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti matematické gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Uměly se podepsat a napodobit základní geometrické znaky a tvary. Orientovaly se v časových údajích (např. noc, den, ráno, večer, poledne). Dobře zvládaly pracovní činnosti i různé výtvarné techniky. Úchop štětce, nůžek, kreslicích potřeb byl správný. MŠ průběžně sledovala úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i při přechodu k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu a případné podněty poskytovaly učitelkám MŠ učitelky 1. ročníku ZŠ. Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí neměla MŠ účelně nastavený systém. Zjištění o dětech neobsahovala závěry pro cílenou podporu jejich osobnostního rozvoje a nesloužila tak k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

ZŠ měla nastavena ve školním řádu základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelky průběžně získávaly podklady a informace pro hodnocení výsledků žáků, k ověřování znalostí používaly klasické metody zkoušení. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly probírány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy celkové výsledky analyzovalo a podávalo o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. Vzdělávací neúspěchy žáků ani výchovné problémy škola v aktuálním školním roce nemusela řešit. Ředitelka školy udržovala dobrou spolupráci se spádovou základní školou, popř. jinými školami, kde žáci pokračovali v základním vzdělávání. Měla informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků žáků.

Z analýzy celkových výsledků školy je zcela zřejmé, že žáci dosahovali dlouhodobě velmi dobré výsledky. V druhém pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 34 žáků prospělo s vyznamenáním 30 žáků a 4 žáci prospěli. Žádný žák nebyl v uplynulém školním roce 2014/2015 hodnocen sníženým stupněm z chování. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání podrobně informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Externích testování a mezinárodních šetření vzdělávacích

výsledků žáků se škola v uplynulých letech nezúčastnila. Žáci se zapojili především do soutěží na školní úrovni, nejúspěšnější postupovali do okresních kol (matematická olympiáda, matematická soutěž Pythagoriáda a výtvarné soutěže). V ŠD se žáci zapojovali do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřít, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

V letošním školním roce byla průběžně realizována celá řada školních projektů – např. *Toulky naší přírodou, Máme rádi divadlo, Dopravní výchova, Bruslení se nebojíme* aj., do kterých byly aktivně zapojováni žáci všech ročníků. Účast v projektech významně napomáhala mimo jiné zejména rozvoji sociálních kompetencí (žáci se učili spolupracovat a vzájemně si pomáhat) a psychomotorických dovedností žáků.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečovala ředitelka školy se ŠMP a ostatními vyučujícími. Třídní učitelky správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy jejich rizikového chování. Počet zameškaných hodin žáků byl nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny.

Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů zákonným zástupcům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola zákonné zástupce informovala běžným způsobem (nástěnky, denní kontakt se zákonnými zástupci, webové stránky apod.). Pozitivem pro naplňování školních vzdělávacích programů byly pravidelné vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi a institucemi (např. hasiči, místní podnikatelské subjekty, dětská lékařka, základní umělecká škola aj.). Dobrá spolupráce se zřizovatelem školy přispívala nejen ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, ale i k vedení dětí a žáků k sounáležitosti s regionem. V souladu s realizovaným ŠVP PV a ŠVP ZV si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti zejména prostřednictvím kulturních vystoupení, vydáváním vlastních zpráv a příspěvků publikovaných především na webových stránkách školy a v místním obecním tisku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Velmi dobrá komunikace učitelek MŠ a ZŠ, jejich vstřícný, klidný přístup k dětem a žákům,***
- ***schopnost žáků samostatně pracovat,***
- ***esteticky upravené a udržované prostředí pro vzdělávání,***
- ***velmi dobrá, příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání (děti a žáci se k sobě chovali ohleduplně),***
- ***podpora DVPP.***

Zásadní nedostatky

- *1 učitelka MŠ, 1 učitelka ZŠ a 1 vychovatelka ŠD nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.*

Slabé stránky

- *Škola nemá vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy,*
- *pro činnost ŠD nejsou ve škole optimální prostorové podmínky,*
- *méně účinné bylo odborné a metodické vedení učitelek MŠ.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky a systematické práce s dětmi zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.*
- *uplatňovat více účinných metod a forem práce s využitím prvků prožitkového, situačního učení a kooperace,*
- *zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků v souladu s právním předpisem,*
- *zlepšit materiální vybavení MŠ (více velikostí stolků a židlí, otevřít vzdělávací nabídku),*
- *zajistit v ZŠ vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy,*
- *v ZŠ podporovat častěji práci ve dvojicích a skupinách,*
- *v MŠ a ZŠ uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků.*

Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2009

- *Ve škole proběhla kompletní rekonstrukce školní kuchyně a výdejny stravy (nově pořízeno nerezové vybavení kuchyně a kuchyňské spotřebiče, jídelna vybavena novým nábytkem), byla provedena částečná rekonstrukce elektroinstalace, pro ŠD byla vybudována odpočinková zóna v prostoru ŠJ vybavená sedacím nábytkem, hračkami a dalšími pomůckami pro zájmovou činnost žáků,*
- *došlo ke zlepšení a zkvalitnění materiálního vybavení MŠ,*
- *ve vzdělávání v MŠ i ZŠ si škola udržela očekávanou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, č. j.: 311/02 ze dne 19. listopadu 2002 včetně Dodatek č. 1 ze dne 2. února 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 1997 ze dne 18. června 1997
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, Č. j. 151/2012 ze dne 3. května 2012
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu Minimum znalostí ředitele školy – právního subjektu ze dne 11. listopadu 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. února 2016
6. Rozhodnutí zřizovatele příspěvkové organizace – výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy udělená zřizovatelem ze dne 1. září 2015

7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
11. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Kotvrdovská škola s platností od 1. září 2013
13. Školní řád s datem projednání na pedagogické radě 18. června 2014 bez uvedení data účinnosti
14. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2014/2015
15. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2018 ze dne 12. prosince 2014
16. Školní plán 2015/2016 ze dne 8. srpna 2015
17. Roční plán pro školní rok 2015/2016 bez uvedení data
18. Vlastní hodnocení školy v období od 31. 8. 2012 do 31. 8. 2015
19. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
20. Hospitační záznamy a přehledy kontrol ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
21. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 bez uvedení data
22. Úvazky školní rok 2015/2016
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
24. Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2013/2014
25. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ vedený za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
26. Katalogové listy žáka/žakyně 1. stupně ZŠ vedené za jednotlivé žáky ve školním roce 2015/2016
27. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ vedená za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
28. Rozvrh hodin 1. stupeň ZŠ za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016, Rozpis zvonění platný ve školním roce 2015/2016
29. Dohledy na žáky platné ve školním roce 2015/2016
30. Organizační řád školy ze dne 12. prosince 2012
31. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
32. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2014, 2013/2014 a 2014/2015
35. Žákovské deničky platné pro školní rok 2015/2016
36. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
37. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 vedená v elektronické podobě
38. Školní vzdělávací program pro ŠD ze dne 30. srpna 2011
39. Vnitřní řád školní družiny bez uvedení data

40. Plán práce ŠD na školní rok 2015/2015
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014
42. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2014
43. Opatření zřizovatele o povolení většího počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2015
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)
45. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks), která obsahuje údaj docházky dítěte do mateřské školy
46. Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (25 ks)
47. Matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (25 ks)
48. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2015/2016
49. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
50. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy Kotvrdovice ze dne 5. března 2015
51. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (1 ks)
52. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2015
53. Evakuační plán při mimořádných situacích ze dne 1. září 2004
54. Traumatologický plán bez uvedení data
55. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
56. Pracovní doba pedagogických pracovníků
57. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných školení v rámci DVPP
58. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (směrnice) ze dne 25. srpna 2014
59. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZP a o požární ochraně ze dne 1. září 2014
60. Záznam o provedeném školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 25. srpna 2014
61. Protokol o kontrole Č. j.: HSBM-2-9-2/2-POKŘ-2015 ze dne 6. března 2015 (vydal Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, územní odbor Blansko)
62. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015
63. Protokoly o pravidelné revizi elektrických spotřebičů ze dne 3. října 2015
64. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků na školní zahradě
65. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015
66. Účetní uzávěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Hlavní kniha účetnictví)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně 31. března 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Hybášková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Hybášková v. r.

V Kotvrdovicích 12. dubna 2016