



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-68/20-J

Název	Mateřská škola Nevcehle, příspěvková organizace
Sídlo	Nevcehle 96, 588 62 Urbanov
E-mail	msnevcehle@tiscali.cz
IČ	70 995 036
Identifikátor	600 116 514
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Nováková
Zřizovatel	Obec Nevcehle
Místo inspekční činnosti	Nevcehle 96, 588 62 Urbanov
Termín inspekční činnosti	22. 1. 2020 – 24. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Nevcehle, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem je evidováno ve školní matrice 24 dětí. Z celkového počtu je pět dětí dvouletých, šest dětí plní povinné předškolní vzdělávání a žádné dítě nemá speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své činnosti vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, kterou vytvořila na základě SWOT analýzy. V dokumentu je jasně stanoveno kdy a jakým způsobem plnit stanovené záměry. Koncepce zároveň reaguje na pozitivní trendy v předškolním vzdělávání. Při plnění cílů stanovených tímto dokumentem byla škola úspěšná v oblastech prezentace své činnosti na veřejnosti, výchovy dětí ke správnému životnímu stylu a poskytování logopedické prevence dětem pod vedením klinického logopeda.

Ředitelka při řízení školy využívá svých dlouholetých zkušeností i nových informací, které získává intenzivním sebevzděláváním. Ředitelce se daří vytvářet vhodné podmínky pro funkční komunikaci a vzájemnou spolupráci pedagogů včetně školní asistentky. Možnosti každodenního vzájemného informování jsou doplňovány pravidelnými jednáními pedagogické rady. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje kvalitní zpětnou vazbu i doporučení k další činnosti a koresponduje s hlavními cíli školy. Řízení školy má velmi dobrou úroveň.

Realizace dalšího vzdělávání probíhala plánovitě a v dostatečné míře. Získané poznatky byly následně aplikovány do praxe (např. preventivní logopedická podpora dětí, cvičení na balančních míčích, podpora předčtenářské gramotnosti, polytechnické vzdělávání, dopravní výchova, specifika vzdělávání dvouletých dětí). Vzdělávací nabídka tím byla rozšiřována o další témata, dařilo se zvyšovat efektivitu a účelnost vzdělávacích metod, forem i prostředků.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola výborné materiální a prostorové podmínky. Úprava třídy je realizována s principy školního vzdělávacího programu, např. otevřený přístup podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí, zákoutí a centra herních a vzdělávacích aktivit. Škola prozatím nevyčlenila stabilní pracovní koutek se stolem, pomůckami a materiály pro celodenní průběžné využívání.

Škola rozvíjela partnerství se zákonnými zástupci dětí, vytvářela příležitosti pro vzájemnou spolupráci. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí škola organizovala společná setkávání a další vlastní akce, což ve velké míře rodiče využívali.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Sledované činnosti probíhaly ve velmi příjemné emoční atmosféře. Pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním dětí. Vzdělávání bylo podřízeno motivačnímu tématu, vzdělávacím cílům i podpoře individuálních schopností dětí. Ty měly dostatek příležitostí pro spontánní hru, pohyb i vzájemnou komunikaci. Program ve třídě byl flexibilní a reagoval na aktuální prožitky a potřeby dětí. Prosociální chování dětí bylo podporováno využíváním třídních

pravidel vzájemného soužití. Ve sledovaných činnostech byl zaznamenán pozitivní vliv práce školní asistentky zejména na vzdělávání dvouletých dětí i na individualizaci vzdělávání dětí všech věkových skupin.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů ke hře, k vlastní iniciativě, byla jim ponechána možnost volby činností a her. Učitelky měly o dětech přehled. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Ranní nabídka činností byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími činnostmi.

Řízené činnosti navazovaly na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, které korespondovaly s probíraným tématem. Účinně byla podporována fantazie a tvořivost, byl zajištěn rozvoj předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a polytechnické gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky zejména prožitkovým učením i rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a při vycházkách do blízkého okolí. Řízené činnosti s výtvarným a polytechnickým zaměřením byly v menší míře organizovány jako skupinové či individuální v průběhu dne, kdy by děti mohly průběžně pokračovat dle vlastního tempa na dokončování či opakování zadaného úkolu.

Pedagogické pracovnice společně s dětmi vytvářely pravidla související se stolováním, bylo umožněno vybrat si z pestré nabídky několika druhů krájeného ovoce a zeleniny. Hygiena probíhala nejen na výzvu učitelek, ale i na základě individuálních potřeb dětí. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti. Škola zařazovala každodenní čtení dětské literatury.

Rozvoj komunikativních schopností dětí škola podporuje pravidelnou realizací logopedické prevence. Cílené preventivní logopedické aktivity prolínaly vzděláváním, děti byly vedeny k rozvoji řečových dovedností, prokazovaly dobrou znalost říkadel, básní a písniček. Hodnocení ze strany učitelek dětí pozitivně motivovalo, podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Děti byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a zvolila k zajištění jejich vzdělávání vhodný přístup učitelek i školní asistentky, adekvátní vzdělávací nabídku, hračky i učební pomůcky. U předškolních dětí byl zaznamenán rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících této věkové kategorii se zaměřením na samostatnost a přípravu vstupu do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivem hodnocení výsledků vzdělávání je fakt, že každé dítě bylo hodnoceno a v dalším vzdělávání dále motivováno s ohledem na svůj věk, na individuální možnosti a schopnosti. Mateřská škola má funkční zpětnou vazbu o vývoji dětí v prvním ročníku základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání sledované Českou školní inspekci v průběhu inspekce, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu.

V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Pozitivní sociální dovednosti využívaly i při pobytu venku, stravování a hygieně. Sociální gramotnost dětí přecházejících do základního vzdělávání měla velmi dobrou úroveň.

Škola vykazovala pozitivní výsledky v oblasti přírodovědné gramotnosti. Děti se učily soustředěně pozorovat, zkoumat, experimentovat a všimat si souvislostí v přírodě živé i neživé, získávaly pestré poznatky o zvířatech, učily se pracovat s přírodninami, vyprávět příběhy o přírodě na základě vlastního pozorování nebo textu čteného učitelkami. Nejstarší děti se naučily popisovat změny počasí nebo určovat některé byliny a dřeviny. Dokázaly také vnímat a popisovat důležitost ochrany přírodního prostředí. Součástí environmentálního vzdělávání byly také exkurze, výlety, oslavy a slavnosti.

Při práci s knihami a encyklopediemi se nejstarší děti naučily cíleně vyhledávat a vybírat informace. Přiměřeně svému věku uměly pojmenovat barvy, tvary a velikosti, tvořit skupiny atd. Poznatky z oblasti předmatematické gramotnosti dovedly nejstarší děti aplikovat např. při konstruktivních hrách, při vyplňování pracovních listů nebo manipulaci s didakticky zaměřenými pomůckami. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dokázaly rozlišovat některé geometrické tvary, obrazce nebo symboly, učily se aktivně poslouchat čtený příběh a následně jej převyprávět.

Logopedické preventivní aktivity měly pozitivní vliv na rozvoj smyslů (sluchové vnímání a rozlišování, sluchová analýza a syntéza slov, tvrdé a měkké souhlásky...), podporovaly zlepšování artikulace a ovládání dechu či síly mluveného projevu. Grafomotorická cvičení využívaná v průběhu manipulačních nebo výtvarných aktivit výrazně pomáhala při uvolňování paže a ruky a správného uchopení psacího náčiní, děti měly při přechodu do základního vzdělávání upevněny základní grafomotorické dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřské školy v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí ve všech jeho oblastech.
- Došlo personálnímu posílení o školní asistentku.

Silné stránky

- Pozitivní dopad dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na průběh vzdělávání.
- Funkčně nastavené a realizované podpůrné činnosti pro dvouleté děti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízené činnosti s výtvarným a polytechnickým zaměřením byly v menší míře organizovány jako skupinové či individuální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řízené činnosti s výtvarným a polytechnickým zaměřením více organizovat do menších skupin ve vhodně vybaveném pracovním koutku s cílem větší možnosti dětí korigovat si délku i náročnost činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program „Rok na vsi“ čj. MSN 40/19, A 38/19, s účinností od 1. 9. 2019
2. Koncepce rozvoje Mateřské školy Nevcehle, příspěvková organizace – pro školní rok 2016/17 – 2019/2020, čj. MSN 12/16, A 11/16, ze dne 29. 1. 2016
3. Roční plán práce Mateřské školy Nevcehle platný pro školní rok 2019/2020, ze dne 27. 8. 2019
4. Vlastní hodnocení mateřské školy (za období školního roku 2018/19), ze dne 21. 6. 2019
5. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2019/2020
6. Školní řád, čj. MSN 39/19, A 37/19, s platností od 1. 9. 2019
7. Záписy z jednání pedagogické rady
8. Hospitační záznamy ve školním roce 2019/2020
9. Evaluační plán školy pro školní rok 2019/2020
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
11. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2019/2020
12. Školní matrika
13. Dohody o délce docházky dětí do mateřské školy
14. Záznamy o dětech – Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte v mateřské škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

V Jihlavě 3. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Nováková,
ředitelka školy

Nováková Eva v. r.

V Nevcehli 5. 2. 2020