



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-418/18-K

Název	Základní škola Loket, okres Sokolov
Sídlo	T. G. Masaryka 128, 357 33 Loket
E-mail	info@zsloket.cz; reditelka@zsloket.cz
IČ	70984221
Identifikátor	600073041
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Grosmanová
Zřizovatel	Město Loket
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 128, 357 33 Loket Radniční 314/8, 357 33 Loket
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Loket, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 550 žáků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků.

Škola poskytuje základní vzdělávání na dvou místech (ulice T. G. Masaryka a ulice Radniční). Obě budovy prošly v uplynulém období venkovní rekonstrukcí, v současné době probíhá v budově T. G. Masaryka postupná rekonstrukce vnitřních prostor. K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 233 žáků v sedmi třídách prvního a ve čtyřech třídách druhého stupně; evidováno bylo 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „žáci se SVP“) a tři žáci s odlišným mateřským jazykem. Tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí, jeden žák má povoleno individuální vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) se uskutečňuje za úplaty 100 Kč měsíčně. K datu inspekční činnosti bylo ve třech odděleních zapsáno k pravidelné docházce celkem 63 žáků prvního stupně. Provoz školní družiny je zajištěn od 6:00 hodin do začátku vyučování, po vyučování od pondělí do čtvrtka do 16:30 hodin a v pátek do 16:00 hodin.

Stravování žáků je zajištěno v blízké školní jídelně střední školy. Škola je zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zsloket.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v srpnu 2017. K výkonu své činnosti splňuje všechny předpoklady dané právním předpisem. Vytvořila koncepci rozvoje školy na období 2017 – 2023, s níž se někteří pedagogové neztotožňují. Vzhledem ke krátkému působení v pozici vedoucího pracovníka se ředitelce podařilo zmapovat situaci ve škole a ve spolupráci se zřizovatelem začala stanovenou koncepci naplňovat.

Pro školní rok 2017/2018 ředitelka nastavila v několika nově vydaných dokumentech pravidla pro fungování školy, jejich přínos spočívá v konkretizaci a upřesnění kompetencí pedagogických pracovníků na pozicích třídních učitelů a předsedů metodických úseků. Naopak inovace pravidel pro činnost školy nebyla provedena důsledně. Nově byly formulovány podrobnosti k výkonu povinností žáků ve škole v tzv. vnitřním řádu školy a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou výsledkem práce metodických úseků, nedošlo však k jejich žádoucímu propojení s obsahem převzatých aktuálně platných dokumentů. Výsledkem je velké množství pravidel, která nejsou vždy formulována ve vzájemné shodě a podle zjištění České školní inspekce také některými pedagogickými pracovníky sdílena a dodržována. Kontrolní systém má škola nastavený, umožňuje však identifikovat rizika a přijímat opatření jen v některých oblastech činnosti školy.

Vzdělávání žáků zajišťuje včetně ředitelky většinově kvalifikovaný pedagogický sbor, který se skládá z šestnácti učitelů, tří vychovatelek školní družiny a tří asistentů pedagoga. Nekvalifikovaná učitelka v současné době dokončuje studium v magisterském studijním programu. Výkonem specializovaných činností pověřila ředitelka školy výchovného poradce, metodika prevence a koordinátora školního vzdělávacího programu, kteří absolvovali příslušná kvalifikační studia; sama vykonává činnost školního speciálního pedagoga. Školní metodik prevence a koordinátoři environmentální výchovy a informačních a komunikačních technologií vykonávají svoji činnost bez příslušného specializačního studia. Všichni výše jmenovaní se různou měrou podílí na organizaci

vzdělávání ve škole, při přípravě a realizaci projektů, či na úpravách školního vzdělávacího programu a přenosu informací při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy. Vedení školy uskutečňuje hospitační činnost podle předem stanoveného plánu, součástí vyhodnocení hospitací je i sebereflexe učitelů. Vzájemné hospitace přispívají k předávání zkušeností mezi pedagogy, jsou však uskutečňovány sporadicky. Nastavená organizační struktura pomáhá zajišťovat chod školy a odpovídá velikosti a potřebám školy.

Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v němž stanovila jak vzdělávací cíle pro daný školní rok, tak i dlouhodobé cíle v časovém horizontu čtyř let. Prioritou je dosažení plně kvalifikovaného pedagogického sboru a zajištění specializovaných činností pedagogy se splněnými dalšími kvalifikačními předpoklady. Pro zlepšení pedagogických dovedností škola pořádá minimálně jednou ročně tzv. „školení pro sborovnu“, jehož se zúčastňuje celý pedagogický sbor, v hodnoceném období se jednalo o dva semináře. Část učitelů absolvovala semináře k prohloubení odborné kvalifikace v předmětu, který vyučují, vedení školy se vzdělávalo v oblasti legislativy a managementu.

Vedení školy podporuje spolupráci pedagogických pracovníků, zřizuje metodické sdružení prvního stupně, na druhém stupni pak tzv. metodické úseky. Metodické orgány projednávají soulad časově tematických plánů s učebními osnovami školního vzdělávacího programu, podílejí se na organizaci předmětových soutěží a projektových dnů, případně sdílení pomůcek a výukových materiálů. Jejich činnosti není dosud ze strany vedení v rámci kontroly věnována dostatečná pozornost. Vedení školy se záznamy z metodických úseků v průběhu školního roku nezabývalo, také dosud nevyžaduje důsledné plnění některých stanovených činností, např. tvorbu evaluačních plánů či srovnávacích testů a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament pod vedením učitelky, jeho členy jsou však jen zástupci tříd druhého stupně. Jejich prostřednictvím ředitelka získává informace o dění v kolektivech. Žáci se spolupodílejí na plánování a realizaci společných akcí pro celou školu, podávají návrhy na zlepšení jejího vybavení, zapojují se do charitativních činností, které přispívají k rozvoji sociálních dovedností žáků, učí je obětavosti, zodpovědnosti a schopnosti myslet na druhé. Svou činností a pořádáním různých akcí a soutěží přispívají k utužování a rozvoji školního kolektivu.

K naplňování většiny vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech má škola dostačující prostorové a materiální vybavení, výjimkou jsou nedostatečné prostory pro výuku tělesné výchovy a realizaci některých vzdělávacích obsahů předmětu pracovní činnosti. Tento hendikep škola účinně řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který škole bezplatně zapůjčuje vlastní tělocvičnu, sportovní areál a školní pozemek. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v souladu s jejich potřebami pořizovány učební pomůcky a speciální software, např. programy na rozvoj paměti, IQ testy a výukové programy. V roce 2017 škola obdržela dotaci z Fondu budoucnosti ve výši cca 42 tis. korun na podporu česko-německých vztahů, která byla použita na částečnou úhradu nákladů spojených s pobytem žáků v Německu.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti, ochraně zdraví a zejména o chování při přechodech mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání a při akcích mimo budovy školy. Při organizaci vzdělávání však škola nevytváří vždy optimální podmínky k eliminaci rizik. Ve školním roce 2017/2018 nebyly na výuku pracovních činností děleny všechny třídy s počtem žáků vyšším, než je počet pracovních míst ve školních dílnách. Rezervy jsou také v nastavení postupů pro řešení vybraných projevů rizikového chování v preventivním programu, které nejsou konkretizovány na podmínky školy, což má spolu s dosud ne zcela jednoznačně

vymezenými kompetencemi a odpovědností pedagogických pracovníků podílejících se na činnosti školního poradenského pracoviště částečně negativní vliv na jejich řešení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá všechny přihlášené žáky. Před nástupem dětí do 1. třídy organizuje po zápise sérii odpoledních lekcí (projekt „Školáček“), kde seznamuje děti se školním prostředím a mapuje si jejich připravenost na vstup do základní školy. Tento projekt usnadňuje přechod z předškolního do základního vzdělávání a napomáhá sociálnímu začleňování dětí, které nenavštěvovaly mateřskou školu.

Školní družina se nachází v budově v ulici Radniční, kde jsou vytvořeny podmínky umožňující naplňování cílů zájmového vzdělávání. Ke svým aktivitám využívá tři účelně vybavené učebny, určené pouze k jejím činnostem, a pro zájmové činnosti jsou využívány i další prostory školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle ve sledovaných hodinách vycházely především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu. Výuka byla realizovaná na základě znalostí a zkušeností žáků. K podpoře žáků se SVP využívali učitelé spolupráci s asistenty pedagoga. Spolupráci s asistentem se většina učitelů teprve učí a hledají vhodné formy spolupráce, aby byla co nejefektivnější a prospěšná všem žákům. Asistenti většinou vykonávají spíše pomocné činnosti. Většinou se zapojují do činností podporující více žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Do činností ostatních žáků se zapojují zatím v menší míře.

Výuka na prvním stupni byla dobře organizačně promyšlená a metodicky připravená, vždy vycházela ze školního vzdělávacího programu a také ze znalostí a dovedností žáků. V úvodních částech hodin více převažoval frontální způsob vedení výuky, který učitelky rozvinuly a vhodně kombinovaly se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinovou výukou. Efektivní střídání činností přispívalo k aktivizaci všech žáků, ve většině hodin měly učitelky připraveny další činnosti pro žáky, kteří pracovali rychleji. V případě potřeby učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo. Pro žáky se SVP diferencovaly úkoly podle doporučení školského poradenského zařízení ojedinele. Všichni žáci byli aktivně zapojeni do řešení různých úloh. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj souvislého vyjadřování, dbaly na čtení s porozuměním. Uváženě byly zařazeny mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života.

Výuka cizího jazyka měla rozdílnou úroveň. I přes připravenost pedagogů byly některé hodiny vedeny jednotvárně a převažovalo frontální vyučování v kombinaci se samostatnou prací žáků. Někteří žáci tak byli téměř celou vyučovací hodinu pasivní. Vyučující většinou opomíjeli ověřovat, zda žáci rozumí učivu a zadaným úkolům, chyběla zpětná vazba ze strany učitele. Docházelo tak k tomu, že žáci pracovali celou hodinu špatně nebo vůbec. V některých případech nebyly zohledněny a respektovány potřeby žáků se SVP, což zvyšuje riziko jejich školní neúspěšnosti. Naopak některé hodiny byly pestré, se střídáním různých forem práce, byla zařazena práce ve dvojicích, skupinové vyučování, různými způsoby byla procvičována a aktivizována slovní zásoba. Vyučující si ověřovali, zda žáci pokynům v cizím jazyce rozumí a pochopili zadané úkoly. Byla tak vzájemně poskytována zpětná vazba. Žáci v těchto hodinách byli aktivnější, efektivita výuky byla mnohem vyšší.

Atmosféra v hodinách byla klidná a přátelská, zřetelná byla snaha učitelek zapojit všechny žáky, aby úspěch zažili i slabší žáci, žáci respektovali dohodnutá pravidla, byl vytvořen prostor pro dotazy a diskuzi. Poskytovaná zpětná vazba posilovala pozitivní sebezpojetí

a sebevědomí žáků a působila motivačně. Pozornost a aktivitu žáků udržovaly také motivační rozhovory, práce s didaktickými pomůckami a účelně využitá didaktická technika (interaktivní tabule). V závěru hodin učitelky zařazovaly hodnocení hodin, méně však vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které by vedlo k vyjádření vlastního názoru. Sebehodnocení žáci prováděli většinou po dokončení bloku daného učiva, kde sami vyjádřili míru zvládnutí probraného učiva.

Ve výuce na druhém stupni byly upřednostňovány znalostní a dovednostní složky vzdělávacích cílů, které byly součástí učebních osnov sledovaných předmětů, vhodné využití učiva k práci s postojovou složkou bylo sledováno jen v některých vyučovacích předmětech. Většina hodin byla po materiální stránce dobře připravená. Vyučující využívali ke zvýšení názornosti či zprostředkování vzdělávacích obsahů didaktickou techniku, její účelné využívání žáky bylo sledováno pouze ve výuce přírodopisu a anglického jazyka. K realizaci vzdělávacích cílů nebyly vždy voleny metody a formy práce přiměřené věku či potřebám žáků. Jednotvárnost výuky, např. výklad s následným zapisováním poznámek podle diktátu ve výuce dějepisu, vedla u žáků ke ztrátě zájmu o výuku a následné nesoustředěnosti, ne zcela zvládnuté využití aktivizační metody (skupinové práce k tvorbě myšlenkové mapy) v zeměpisu k neefektivnímu využití vyučovacího času. Ve většině hodin převažovala frontální práce v kombinaci s řízeným rozhovorem, do nějž se až na výjimky zapojovali jen někteří žáci. Pozitivně je hodnoceno účelné vedení žáků ke kritickému myšlení a rozvoji produktivních řečových dovedností v českém a anglickém jazyku. Při společné práci s učebnicí či pracovním listem jen někteří vyučující zohledňovali rozdílné pracovní tempo žáků, při práci s chybou se ne vždy dařilo využívat účinné strategie. K aktivnímu učení formou samostatné práce, badatelských aktivit vedli žáky jen někteří vyučující, i když ani při takto organizovaných činnostech nebyly úkoly zadávány diferencovaně. Výjimkou byly úkoly předkládané žákovi se zdravotním postižením, který je vzděláván v běžné třídě a jeho vzdělávání se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve výuce předmětů výchovného charakteru, kde by se dalo očekávat využití kreativity žáků, jejich zkušeností a návaznosti na ně k rozšíření jejich všeobecného přehledu, se vyučujícím nedaří využít potenciálu žáků. Žáci byli v hodinách aktivní pouze částečně. Vyučující nedokázali všechny žáky motivovat a zapojit do činností. Při poskytování zpětné vazby i hodnocení přetrvává dominantní role učitele, možnost zapojit žáky do hodnocení využívali jen někteří z nich, např. při hodnocení mluvních cvičení či krátkých referátů ve vyšších ročnících. Žáci nejsou při výuce vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, v malé míře a jen některými vyučujícími je využíváno formativní hodnocení.

Výuka na druhém stupni byla významně ovlivňována osobností učitele a jeho přístupem k žákům. Ve většině hodin převažoval respektující přístup, žáci až na výjimky dodržovali dohodnutá pravidla. V některých však také byly zaznamenány didakticky nevhodně řešené situace, které nepřispívaly k tvorbě pozitivního klimatu ve třídě, formování pozitivního osobnostního sebepojetí žáků a tlumily učení. Škola nemá dosud nastavené vhodné strategie domácí přípravy a účinné podpory žáků ze sociálně slabých rodin.

Předměty speciálně pedagogické péče jsou zařazovány do výuky v rámci disponibilních hodin předmětů, ve kterých se nejvíce projevují problémy žáků se SVP. Všechny tyto hodiny jsou vyučovány kvalifikovanými speciálními pedagogy, kteří erudovaně vedou hodiny tak, aby žáci posilovali oslabené percepce a oblasti, potřebné k co nejlepšímu zapojení žáků v běžné výuce a zvládnutí učiva v požadovaném rozsahu. Žáci byli při plnění úkolů úspěšní a tím bylo posilováno jejich sebevědomí. Vyučující v hodinách velmi dobře pracovali s chybou. Žáci měli možnost vyzkoušet si různé způsoby řešení zadaných úkolů a tím si vyzkoušeli, jaký styl učení je jim nejbližší.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních i odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách probíhajících ve třídách a venku. Během ranního scházení i po obědě, byl žákům ponechán prostor a čas ke společnému hraní společenských her nebo konstruktivním činnostem, které si volili podle vlastního zájmu. Výtvarné činnosti, kterým předcházela motivační rozhovor, rozvíjely praktické dovednosti, tvořivost a estetické cítění žáků. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Pravidelně jsou do programu zařazovány činnosti venku, které kompenzují únavu z vyučování. Následovaly sportovní činnosti a pohybové hry zaměřené na rozvoj pohybových a herních dovedností, pozornost byla věnována také rozvoji hrubé motoriky a obratnosti. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech žáků. Vychovatelky se rovněž zaměřovaly na klima třídy, na vztahy mezi žáky a citlivě reagovaly na drobné neshody, které při činnostech vznikaly. Příprava na vyučování probíhala formou různých her za účasti vychovatelky. V odděleních panovalo přátelské klima, vychovatelky vycházely vstřícně individuálním potřebám žáků, vhodné aktivity napomáhaly bezproblémovému zapojování žáků se SVP.

V rámci školní družiny pracuje zájmový kroužek anglického jazyka, kde si žáci hravou a zábavnou formou rozšiřují a procvičují zejména slovní zásobu. Několikrát do roka navštěvují místní knihovnu, kde mají připravený zajímavý a zábavný program se zaměřením na rozvoj čtenářské gramotnosti. Řada příležitostných tematicky zaměřených akcí, které jsou pořádány zpravidla dvakrát do měsíce, je určena účastníkům zájmového vzdělávání a jejich rodinným příslušníkům. Činnosti školní družiny jsou pestré, reagují také na aktuální dění, např. lidové svátky, karneval aj.

Při vzdělávání spolupracuje škola s dalšími organizacemi např. s městskou knihovnou, policií, hasičským záchranným sborem, městskými lesy, skauty, ochránci přírody, rybářským kroužkem, místní základní uměleckou školou a s místní mateřskou školou. Pro žáky pořádá výlety, besedy, exkurze, hodiny sebeobrany a další školní projekty (např. Čertí školy, Velikonoční dílny, Den Země, Den Evropy aj.) za účasti žakovského parlamentu. Škola v rámci vzdělávání vhodně rozvíjí vztah k umění a kultuře, žáci navštěvují divadelní představení a koncerty. Škola se tradičně prezentuje při místních společenských a kulturních akcích.

V rámci projektu na podporu technického a přírodovědného vzdělávání škola umožnila žákům 9. ročníku účast na laboratorních pracích z chemie a přírodopisu na jedné ze středních škol, ve spolupráci s další střední školou se žáci mj. také v rámci ekologických aktivit podporovaných školou zúčastnili výchovně vzdělávací akce tzv. lesní pedagogiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků a projednává je při jednání pedagogické rady. Přehledné záznamy obsahují informace o prospěchu a chování žáků, údaje o absenci žáků. Projednáváno je také ukládání či udělování výchovných opatření. Částečně a v různém rozsahu se výsledky vzdělávání (přehledy o výsledcích kontrolních prací v matematice, o realizaci pedagogické intervence pro žáky s přiznaným podpůrným opatřením) se zabývají jen některé metodické úseky. Výsledky vzdělávání škola v rámci vlastního hodnocení sumarizuje a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Při práci s výsledky vzdělávání má škola dosud rezervy, neboť nevyužívá v plné míře systémy, které má již nastavené, ani informace, které má k dispozici. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje hodnocení (např. ústní zkoušení, písemné projevy,

ověřování praktických dovedností). Výsledky vzdělávání (např. čtvrtletní písemné práce) či individuální výsledky žáků jsou v rámci metodických úseků sledovány jen výjimečně, převažuje sumarizace nad analytickým vyhodnocováním. Škola sjednotila kritéria pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech, jejich dodržování nesleduje a nevyhodnocuje. Vlastním dotazníkovým šetřením sleduje adaptaci žáků při přechodu na druhý stupeň; dotazníky jsou vyhodnocovány, se zjištěními se však dále nepracuje. Také systém sebehodnocení žáků, v rámci něž žáci v průběhu školního roku hodnotí, jak se jim podle vlastního názoru daří naplňovat očekávané výstupy, není optimálně využíván, neboť jej při práci se žáky zejména na druhém stupni důsledně využívají jen vyučující některých předmětů. Totéž platí pro využití portfolií, jež na druhém stupni vedou pedagogové v některých předmětech. Rovněž výsledky testování výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech v 6. a 9. ročníku s využitím externích nástrojů, které vyhodnocují dosahované výsledky ve vazbě na studijní potenciál žáků, nejsou dosud vedením školy systematicky využívány ke zvyšování kvality vzdělávání.

Škola má nastavený systém pro předávání informací o prospěchu a chování žákům a jejich zákonným zástupcům, informace o průběžných výsledcích vzdělávání jsou podávány prostřednictvím žákovské knížky, tj. v listinné podobě. Chybějící záznamy o klasifikaci v některých předmětech v žákovských knížkách, např. i za první pololetí školního roku 2017/2018, svědčí o tom, že ne všichni vyučující respektují pravidla o včasné předávání informací. To zvyšuje riziko pro přijímání účinných opatření k včasnému řešení problémů. Další informace o žácích získávají zákonní zástupci v průběhu třídních schůzek nebo při individuálních konzultacích s vyučujícími.

Škola sleduje počty zameškaných hodin a hodin neomluvených. Ve školním roce 2016/2017 evidovala neomluvenou absenci s následným hodnocením sníženou známkou z chování pouze u tří žáků druhého stupně, za první pololetí školního roku 2017/2018 již 0,8 % žáků prvního a 3 % žáků druhého stupně. Jako příčinu neomluvené absence škola uvádí vliv mimoškolního prostředí a zvyšující se podíl žáků ze sociálně slabých rodin, v nichž žákům chybí potřebné zázemí. Při řešení těchto obtíží se škola snaží uplatňovat postupy založené na domluvě, vede jednání se žáky i zákonnými zástupci, v případě neúčinnosti svolává výchovnou komisi, příp. též spolupracuje s odborníky, např. střediskem výchovné péče, či s orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Poradenské služby škola zajišťuje v rámci činnosti školního poradenského pracoviště, v němž aktivně pracují výchovný poradce a školní metodička prevence. Jejich činnost je plánovitá, oba spolupracují v rámci svých kompetencí s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy. V rámci stanovení strategie předcházení neúspěšnosti žáků zatím identifikovala jen některá rizika, která mohou vést k neúspěšnosti žáků, navrhuje proto jen omezené množství opatření k jejich předcházení. Součástí strategie tak nejsou např. dílčí postupy, které škola již na podporu úspěšnosti žáků realizuje.

Na realizaci preventivního programu, tj. zprostředkování vzdělávacích obsahů specifické prevence se podílí spolu se školním metodikem prevence pedagogové v rámci běžné výuky, realizovány jsou rovněž odborně zaměřené přednášky a besedy s odborníky. Vyžadováno je aktivní zapojení třídních učitelů při sledování a vyhodnocování třídního klimatu. Dílčím opatřením k vytváření pozitivních vztahů ve třídách je společná tvorba třídních pravidel. V konkrétních případech zhoršení třídního klimatu či výskytu projevů rizikového chování však nedochází vždy k účinné práci s těmito pravidly, např. k jejich úpravě. Pozitivně je hodnocena podpora smysluplného využívání volného času pro žáky organizovaná formou zájmových kroužků, jež se uskutečňuje s finanční podporou zřizovatele. Některé preventivní

aktivity škola realizuje v rámci tzv. peer programu také s pomocí žáků, kteří se podílejí na práci se žáky prvního stupně.

Škola oprávněně vyžaduje spolupráci zákonných zástupců při zajišťování pomůcek potřebných ke vzdělávání. V případech, kdy nízká úroveň spolupráce ze strany zákonných zástupců hendikepuje žáky při vzdělávání, škola dosud způsoby účinné podpory nenabízí. (nabídka vypracování domácích úkolů ve škole, zápůjčka pomůcek apod.).

Škola vytváří vhodné podmínky pro zapojování co největšího počtu žáků do různých soutěží a projektů. Žáci se pravidelně a v poměrně velké míře zapojují do vědomostních, dovednostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád, ve kterých dosahují dobrých výsledků a umístění i v okresních a krajských kolech. Dosahované výsledky škola vyhodnocuje a oceňuje. Své úspěchy a informace o pořádaných akcích informuje na webových stránkách školy, Loketských listech (místní měsíčník) a v Sokolovských novinách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. srpna 2017 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Ve škole byl ustaven funkční žákovský parlament.
- Efektivní spolupráce se zřizovatelem pomáhá zajistit a zlepšovat podmínky pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Metody a formy výuky na prvním stupni zaměřené na činnostní učení podporovaly aktivitu všech dětí a žáků a vedly k rozvoji a upevnování klíčových kompetencí.
- Nabídka různorodých činností ve školní družině umožňuje aktivní zapojení všech účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pravidla pro činnost školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou transparentní.
- Systému sebehodnocení žáků má nízkou účinnost a není důsledně využíván všemi pedagogy. Chybí větší podpora žáků v oblasti vlastního názoru a vzájemné sebereflexe.
- Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není systematické, má malý dopad na zkvalitňování metod a forem výuky.
- Ředitelka školy nemá nastavené kontrolní mechanismy např. v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dodržování pravidel.
- Pedagogové převážně druhého stupně nevyužívají ve výuce v dostatečné míře metody a formy práce pro diferenciaci nabídky aktivit pro žáky ohrožené školní neúspěšností a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující až na výjimky prozatím nedokáží v plné míře využívat potenciálu funkce asistenta pedagoga pro práci se všemi žáky ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost na druhém stupni na využívání metod a forem výuky, používání formativního hodnocení v souvislosti s dosaženým cílem hodiny, na využití

sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a tím podporovat obhajování vlastního názoru žáků.

- Nastavit konkrétní kontrolní mechanismy pro zajištění dodržování daných pravidel.
- Nastavit jednotná pravidla pro zaměstnance školy s jasným vymezením kompetencí a důsledným kontrolním mechanismem.
- Stanovit pravidla pro efektivní spolupráci učitele a asistenta pedagoga.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy/ školského zařízení ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Loket z 19. 9. 2002 včetně Dodatků č. 1 a 2;
2. jmenování ředitelky školy vydané Městem Loket dne 3. 4. 2017 pod čj. 248/2017/STA s účinností od 1. 8. 2017;
3. rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. MSMT-9929/2017-2 dne 20. 4. 2017 s účinností od 1. 8. 2017 (změna ředitelky školy);
4. smlouva o úpravě vzájemných práv a povinnosti při užívání tělocvičny z 29. 4. 2010;
5. smlouva o stravování zaměstnanců a žáků Základní školy Loket, okres Sokolov z 28. 2. 2018 s účinností od 1. 3. 2018;
6. koncepce rozvoje školy 2017 – 2023 z 1. 8. 2017;
7. plán DVPP 2017/2018 z 28. 8. 2017;
8. výpis usnesení z 22. schůze Rady města konané 25. 8. 2017 o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve 4. třídě na školní rok 2017/2018;
9. hlavní účetní kniha a účetní závěrka za rok 2017;
10. osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k datu kontroly;
11. školní vzdělávací program, verze 03, platný od 1. 9. 2017, včetně přílohy k ŠVP verze 03 pro LMP;
12. školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2008;
13. školní řád s účinností od 1. 9. 2016, včetně dodatků č. 1 a 2 z 11. 10. 2017;
14. vnitřní řád základní školy s účinností od 4. 9. 2017;
15. kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, bez datace;

16. vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2014
17. třídní knihy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
18. školní matrika (údaje o žácích) ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018;
19. zápisy ze setkání Žákovského parlamentu ve školním roce 2017/2018;
20. zápisy z pedagogických rad školního roku 2016/2017 a 2017/2018;
21. plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018;
22. dokumenty klasifikační porady 2017/2018;
23. metodický pokyn stanovující činnost předmětových komisí včetně harmonogramu hlavních činností předmětových komisí během roku, s platností od 1. 9. 2017;
24. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 z 11. 10. 2017;
25. preventivní plán školy pro školní rok 2017/2018 včetně strategie předcházení neúspěšnosti žáků ze 4. 9. 2017;
26. vybrané žakovské knížky;
27. výsledky dotazníkového šetření a testování žáků 6. ročníku ve školním roce 2017/2018;
28. záznamy z jednání výchovné komise ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018;
29. dokumentace školního metodika prevence (evidence, vyhodnocení preventivního programu za školní rok 2016/2017, metodické materiály k pedagogické intervenci v případě vybraných rizikových projevů žáků Jak postupovat, když);
30. zápisy z jednání metodických sekcí 2. stupně ve školním roce 2017/2018;
31. dokumentace výchovného poradce (plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017 a 2017/2018, vyhodnocení plánu práce výchovného poradce za školní rok 2016/2017, doporučení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vydaná školskými poradenskými zařízeními);
32. individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018 a jejich vyhodnocení;
33. dokumentace výchovného poradce zaměřená na kariérové poradenství
34. přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 1., 2., 3. oddělení pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
35. plán práce školní družiny pro školní rok 2017/2018;
36. dokumentace k přijímacímu řízení ke vzdělávání ve školním roce 2017/2018;
37. dokumentace BOZP (protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení z 31. 10. 2017; souhrnná revize elektrických spotřebičů z 8. 11. 2016 a 28. 11. 2017; vyhodnocení rizik z 1. 8. 2017; kniha úrazů vedená ke dni kontroly).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková, v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka

Mgr. Olga Ševčíková, v. r.

V Karlových Varech 15. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Grosmanová, ředitelka školy

Mgr. Eva Grosmanová, v. r.

V Lokti 22. 6. 2018