



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-428/23-U

Název	Mateřská škola Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace
Sídlo	Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail	mpisnicka@volny.cz
IČO	70201021
Identifikátor	600085121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kalina Grusová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Studentská 6, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	4. 4. 2023 – 6. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Písnicka, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s aktuálním počtem 92 zapsaných dětí. Povinnou předškolní docházku plní 24 dětí, z toho jedno s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě se vzdělává ve formě individuálního vzdělávání. Škola eviduje tři děti s odlišným mateřským jazykem. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dětský svět s písničkou“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách mispisnicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při naplňování koncepčních záměrů ředitelka školy efektivně uplatňuje své dlouholeté řídicí zkušenosti. Stěžejními cíli, které se daří dlouhodobě naplňovat, je podpora osobnostního rozvoje dětí, návyků zdravého životního stylu a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Zapojení školy do operačních programů, různorodá projektová činnost či odborná setkávání rodičů se specialisty přispěla ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata chuva.

Ředitelka vymezila funkční pravidla k organizování činnosti školy, k účelnému předávání informací a spolupráci všech zaměstnanců. Ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Personální podmínky jsou optimální, efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti dvou učitelek v dopoledním vzdělávacím programu přispívá k úspěšné adaptaci i podpoře především dětí mladších tří let. Plánování činnosti školy je promyšlené. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. V posledním období se všechny učitelky zapojily do vzdělávání zaměřeného na získávání znalostí a dovedností práce s portfoliem a pedagogickým hodnocením, aplikování účinnějších metod předškolního vzdělávání, např. prožitého učení. Jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji a vzájemné předávání zkušeností zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou systematicky vykonávány. Přestože jsou přijímána adekvátní opatření ke zkvalitňování vzdělávání, jejich účinnost se neprojevila ve všech třídách, zejména v cíleném využívání výsledků pedagogické diagnostiky ve vzdělávacím procesu, zařazování optimálních organizačních forem vzdělávání.

Prostory školy jsou esteticky upraveny a vhodně vyzdobeny dětskými pracemi, které dokládají podporu dětské tvořivosti. Třídy jsou účelně vybaveny kvalitními didaktickými a digitálními pomůckami odpovídajícími potřebám různých věkových skupin dětí. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Ve dvou třídách však výška stolů a židlí neodpovídá ergonomickým požadavkům pro správné sezení všech dětí. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a environmentální výchovu umožňuje školní zahrada či dětská hřiště v blízkém okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný přístup pedagogů podněcoval děti k zapojení do činností. Pestrá vzdělávací nabídka

směřovala k naplnění cílů, které vycházely ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo prožitkové učení založené na praktických činnostech, zážitcích a aktivní účasti dětí (např. pečení velikonočního beránka a mazance). K cílené individualizaci dle pedagogické diagnostiky dětí docházelo při ranních a odpoledních činnostech. Po ranním příchodu se děti přirozeně zapojovaly do her, vybíraly si výtvarné a pracovní aktivity, které podporovaly rozvoj jemné motoriky a grafomotorických dovedností. Při řízených činnostech učitelky vhodně diferencovaly nároky převážně dle věkových skupin (starší a mladší děti), jen ojediněle však podle individuálních možností dětí. Převládající způsob frontální výuky ve třídě nejstarších dětí snižoval účinnost vzdělávacího procesu, chybělo účelné zařazování práce ve skupinách nebo ve dvojicích podporující cílenou kooperaci dětí či nabídka různě obtížných úkolů podporujících samostatné rozhodování dětí a řešení problémů. Vzdělávací nabídku učitelky obohatily o práci s interaktivní technikou, efektivní manipulace s robotickými hračkami přispěla k rozvoji digitálních kompetencí dětí. Zařazováním pěveckých a jazykových chvilek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. Pozitivně lze hodnotit zajišťování logopedické prevence všem dětem, které ji potřebují, ve spolupráci s odborníkem ze speciálně pedagogického centra. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji jazykových dovedností i dětem s odlišným mateřským jazykem, pomáhaly jim s objasňováním významu slov, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu. Škola ale nemá jasně stanovenou strategii pro poskytování potřebné pedagogické podpory těmto dětem.

Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly a motivovaly, používaly prvky jednoduchého formativního hodnocení. Vedly děti k přirozenému zhodnocení realizovaných činností, k sebehodnocení na úrovni odpovídající jejich věku.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu dětí s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření zvyšovalo souběžné působení učitelek s asistentkou pedagoga. V průběhu inspekční činnosti byla individuální podpora patrná zejména při posilování sebevědomí s ohledem na aktuální potřeby dítěte, k udržování pozornosti. Také souběžné působení učitelek a chůvy ve třídě nejmladších dětí bylo efektivně využíváno pro individuální podporu, především při motivování dětí k činnostem, vedení k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky a přizpůsobovaly denní režim jejich věkovým specifikům.

V průběhu ranních, odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Důležitým partnerem školy jsou především rodiče dětí, kteří se aktivně zapojují do činnosti školy. Zúčastňují se společných tvořivých i zábavných aktivit, spolupodílejí se na hodnoticích procesech. Pedagogové při každodenním kontaktu a prostřednictvím individuálních konzultací rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, poskytují jim poradenskou pomoc. Informace o činnosti mateřské školy získávají rodiče i veřejnost na nástěnkách umístěných v jednotlivých šatnách, na webových stránkách školy nebo ve vitrině umístěné na budově Úřadu městského obvodu Neštětice.

Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí. V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými sportovními aktivitami, zařazováním témat k ochraně zdraví a preventivních programů. Vzdělávací nabídku doplňují projekty podporující ekologickou a environmentální výchovu, tematicky zaměřené výlety a programy s bezpečnostní tematikou. Škola se zúčastňuje sportovních klání mezi ústeckými mateřskými školami, např. Malý cyklista. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. Výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pořádaných pro rodiče dětí a veřejnost (zahradní slavnosti „Den pro rodinu“, pasování na „školáky“, hudební vystoupení, výstavy výtvarných prací aj.). Úzká spolupráce se základními školami, pořádání společných akcí i realizace odborných přednášek pro rodiče usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků, individuální vzdělávací pokroky dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky však systematicky nevyužívají k cílenému plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

V rámci šetření školní zralosti, logopedické péče a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je přínosná spolupráce školy s poradenskými zařízeními. V souladu s jejich doporučeními učitelky vypracovávají individuální plány i plány pedagogické podpory všem dětem, které je potřebují.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení se zlepšily materiální i bezpečnostní podmínky v budově školy i na školní zahradě.

Zvýšil se počet pedagogických pracovníků, což se pozitivně projevilo zejména v zajištění adekvátní podpory nejmladším dětem.

Zkvalitnila se kontrolní činnost a účinnost přijímaných opatření.

Zavedení elektronického informačního systému přispělo k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Silné stránky

Efektivní pedagogické vedení lidí a styl řízení se promítají v příznivé atmosféře školy, přispívají k naplňování koncepčních záměrů a ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Úzká spolupráce školy s rodiči dětí a jejich aktivní zapojení do činnosti školy ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a přispívají k dobrým vzájemným vztahům.

Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj a jejich vzájemnou spolupráci.

Empatický přístup zaměstnanců školy má pozitivní vliv na výchovně-vzdělávací proces, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí mladších tříd.

Systematická spolupráce se školským poradenským zařízením a uplatňování účinných speciálně pedagogických přístupů podporují rozvoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Závěry pedagogické diagnostiky jsou jen ojediněle využívány při plánování vzdělávací nabídky, k cílené individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Hospitační činnost zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou.

Stanovovat závěry z pedagogické diagnostiky pro další pedagogickou intervenci, cíleně je využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Do vzdělávací nabídky zařazovat efektivnější organizační formy vzdělávání.

Dbát na správné sezení dětí, zajistit nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.: MMUL/OMOS/PTO/60754/2019/PodhH vydaná s účinností od 1. 5. 2019 (ze dne 29. 4. 2019)
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 4. 2023)
3. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2022
4. Jmenování ředitelky školy s účinností ode dne 1. 1. 2014 ze dne 25. 11. 2013
5. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 11. 4. 2022
6. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2022
7. Organizační řád směrnice č. 3/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dětský svět s písničkou“ platný od 1. 9. 2021
9. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
11. Pedagogická diagnostika – vzorek
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
13. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti

14. Strategický plán rozvoje školy na období 2019-2024
15. Evaluace řízení školy za školní rok 2021/2022
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
18. Zápisy zjednání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023
19. Zápis z třídních schůzek v měsíci září 2022
20. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1322/15-U ze 22. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.