



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-820/17-C

Název	<b>Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice</b>
Sídlo	<b>Matice školské 3, 370 01 České Budějovice</b>
E-mail	<b>skola@zsmatice.cz</b>
IČ	<b>00581631</b>
Identifikátor	<b>600057569</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Rychlíková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město České Budějovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Matice školské 3, 370 01 České Budějovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 12. 2017 – 13. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření).

## Charakteristika

Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice (dále škola) sídlí v historické budově v blízkosti centra města a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy zcela využita, neboť poskytovala základní vzdělávání 545 žákům ve 23 třídách (kapacita 550 žáků) a zájmové vzdělávání 178 účastníkům v 6 odděleních (kapacita 180 účastníků). Škola dlouhodobě a systematicky podporuje jazykové vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má formulovanou strategii a koncepci rozvoje, která vyplývá z analýzy reálných podmínek a je zaměřena na naplňování školních vzdělávacích programů. Inspekční tým se na základě podnětu zabýval pedagogickým vedením školy a kvalitou řízení. Bylo zjištěno, že škola má zpracovaný organizační řád včetně aktuálního organizačního schématu. Některé směrnice (např. Organizační směrnice číslo 2/2015 směrnice o proplácení přespočetných hodin a práce přesčas účinná od 1. 2. 2015) však svým zpracováním umožňují nejednotný výklad. V průběhu inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn, byla vydána nová směrnice s účinností od 1. 1. 2018.

Od začátku tohoto školního roku došlo ke změně ve vedení školy s cílem zkvalitnit vzájemnou komunikaci a předávání informací mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy i komunikaci uvnitř pedagogického sboru. Na základě výsledků SWOT analýzy byl ustanoven zástupce ředitelky pro 1. stupeň a v současné době je vedení tvořeno ředitelkou, statutární zástupkyní a dvěma zástupci ředitelky. Rozdělení kompetencí mezi jednotlivé zástupce ředitelky a náplň jejich práce vychází z potřeb školy, stanovené úvazky vedení školy odpovídají legislativním požadavkům. V postupech školy nebylo za sledované období zjištěno porušení právních předpisů, kromě nesprávného stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti jednomu pedagogickému pracovníkovi.

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy (začátek vyučování je stanoven na 7:50 hod), rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení. Školní vzdělávací program s názvem Cestou poznání je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny jsou využity především pro posílení časové dotace výuky jazykové oblasti a také pro volitelné předměty. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání a nabídkou školních kroužků. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou zveřejněny na přístupném místě a odpovídají platné legislativě, stejně tak školní řád a vnitřní řád školní družiny.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání celkem 52 pedagogických pracovníků (učitelé, asistentky pedagoga, speciální pedagožka, vychovatelky). Poradenské služby promyšleně zajišťuje tým tvořený dvěma výchovnými poradkyněmi (jedna z nich poskytuje pouze kariérové poradenství), speciální pedagožkou a školní metodičkou prevence. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují dvě asistentky pedagoga. V průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno, že by se tato skutečnost negativně projevovала v poskytovaném vzdělávání. Obě jsou zaměstnané v souladu s právními předpisy v nezbytném rozsahu a na nezbytnou dobu, jedna si doplňuje kvalifikační předpoklady studiem. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců, osobními pohovory zjišťuje zájem a možnosti jejich dalšího rozvoje. Škola má zpracovaný rámcový dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je každý rok aktualizován s ohledem na zvyšování kvality vzdělávání (společné vzdělávání, péče o zdravý životní styl) a nabídku vzdělávacích center. Zatím se v potřebné míře nedaří naplňovat další vzdělávání v oblasti

moderních metod výuky, což se částečně projevovalo ve výuce. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy probíhá v rámci metodických orgánů i podle aktuálních potřeb. Pro zkvalitnění průběhu vzdělávacího procesu je vhodně realizován systém vzájemných hospitací mezi pedagogy, získané zkušenosti a poznatky jsou předmětem projednávání v metodických orgánech školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo za přispění zřizovatele k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Vybudováním nových prostor pro školní družinu, systematickou rekonstrukcí a modernizací historické budovy, obměnou vybavení tříd, kabinetů i materiálně-technického vybavení je postupně vytvářeno kvalitní materiální zázemí pro vzdělávání. Vzhledem k naplněnosti nemá škola dostatek prostor pro samostatné odborné učebny, jejich vybudování je nyní ve fázi zpracovaného projektu. Prostory tříd a celé školy jsou vhodně motivačně vyzdobeny výtvary žáků, prezentace průběhu a výsledků vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání, z hlediska bezpečnosti žáků se jako problematické jeví nejbližší okolí školy s rušnou dopravou. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a souvisejících činnostech, vstupy do budovy jsou zajištěny technicky i personálně. Škola má stanovené dohledy nad žáky, určení jejich rozsahu a časového vymezení jako součásti nepřímé pedagogické činnosti je v kompetenci ředitelky školy. Vyšší míra dohledů vyplývá ze snahy zajistit účinný dohled v rozlehlých a nepřehledných prostorách školy, neprokázalo se, že časová dotace dohledů je stanovena neefektivně, jak bylo uvedeno v podnětu.

Školní jídelna poskytuje stravování včetně dietního, které je v souladu se současnými požadavky. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Tradiční zdroje financování představují dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT a provozní příspěvek od zřizovatele. Příjmovou stránku hospodaření posilují příjmy z úplaty za pobyt ve školní družině a příjmy ze stravného. Škola úspěšně získává další finanční prostředky (např. dotaci z prostředků Evropské unie na financování speciálního pedagoga a školního asistenta, dotaci od ministerstva kultury na obnovu budovy, sponzorské dary). Nepřímo ji finančně podporuje také unie rodičů. Škola hospodaří v hlavní činnosti dlouhodobě se ziskem, tyto hospodářské výsledky jsou následně zdrojem přidělů do finančních fondů školy. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i další rozvoj.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha externími partnery. Významné je dlouhodobé partnerství v oblasti podpory technického vzdělávání se Střední průmyslovou školou stavební v Českých Budějovicích, která pro žáky 8. a 9. ročníků prostorově i personálně zajišťuje výuku volitelných odborných technických předmětů. Přínosná je rovněž spolupráce s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity v oblasti společného vzdělávání a tvorby učebních materiálů (metoda CLIL).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. Hospitované hodiny byly připravené a promyšlené. Frontální činnosti byly kombinované se samostatnou prací, práce ve dvojici nebo skupině, která nenásilně podporovala vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků, se vyskytla v různé míře. Aplikované metody a formy práce vyžadovaly vyšší aktivitu

učitele, žáci pak pečlivě plnili zadané úkoly, odpovídali na kladené otázky, dodržovali stanovená pravidla. Probírané učivo bylo interpretováno přiměřeně k věkovým schopnostem žáků, ne vždy byla uplatňována přiměřená náročnost úkolů směrem k nadaným žákům či žákům se školní neúspěšností. Většina vyučujících vhodně propojovala probírané učivo s praktickým životem, často byly využívány předchozí znalosti a zkušenosti žáků a uplatňovány mezipředmětové souvislosti. Hodiny cizích jazyků nebyly vždy vedeny v cílovém jazyce, produktivní řečové dovednosti byly rozvíjeny především u žáků 1. stupně, ve vyšších ročnících se učitelé soustřeďovali především na procvičování gramatiky a slovní zásoby. Efektivní využívání audiovizuální techniky směrem ke zvýšení názornosti výuky a podpory aktivity žáků bylo zaznamenáno v různé míře, v hodinách jazyků téměř chybělo. Průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku žáků bylo v některých případech formální, v jiných poskytovalo žákům kvalitní zpětnou vazbu. Ve většině sledovaných hodin byla výuka na závěr shrnuta a zhodnocena učitelem, ojediněle žáky. Rovněž vzájemnému hodnocení či sebehodnocení žáků nebyl vždy věnován dostatečný prostor. V celkovém pojetí vzdělávání byly ale převážně uplatňovány metody a formy práce rozvíjející klíčové kompetence.

Ve třídách byli vzdělávání společně s ostatními žáky i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně. Škola k nim uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby kompenzuje doporučenými podpůrnými opatřeními. V některých třídách poskytovaly individuální podporu žákům asistentky pedagoga. Jejich pozornost byla většinou zaměřena pouze na žáky, pro které byly doporučeny. Odborné služby v oblasti společného vzdělávání kvalitně poskytuje speciální pedagožka. Zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními, spolupracuje s učiteli při aplikaci podpůrných opatření a poskytuje metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům. Výsledkem jejího působení je postupné zvyšování kvality vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola dlouhodobě podporuje ve výuce i mimoškolních aktivitách rozvoj jazykové gramotnosti. Rozšířená výuka cizích jazyků od 1. ročníku, metoda CLIL od 4. ročníku (výuka obsahu předmětů matematika, výtvarná výchova, zeměpis a dějepis v německém či anglickém jazyku) posiluje jazykové kompetence. Jazykově nadaní žáci se připravují ve spolupráci s jazykovou školou na mezinárodní zkoušky z anglického a německého jazyka. Tyto přípravné hodiny každoročně ústí v úspěšné složení zkoušek YLE, KET a ÖSD. Ke zkvalitňování vzdělání a prohlubování jazykových znalostí přispívají pravidelně uskutečňované jazykové pobyty v anglicky a německy mluvících zemích a zapojení do projektu Edison, kdy se žáci během workshopů seznamují s odlišnými sociokulturními podmínkami života žáků v cizích zemích a prakticky si vyzkoušejí své jazykové dovednosti. Zajímavé podněty přináší žákům nově navázané partnerství s mezinárodní školou v Čeljabinsku.

Vzdělávací nabídku doplňuje činnost školní družiny, její cíle naplňují pedagogové zcela v souladu se zásadami zájmového vzdělávání prostřednictvím interaktivních a praktických činností. V průběhu sledovaných aktivit rozvíjela poutavá nabídka netradičních metod tvořivost, myšlení a fantazii všech účastníků. Důrazem na rozvoj postojové složky vytvářely vychovatelky u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v jednání a prožívání životních situací. Účastníci přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, se zájmem se účastnili diskuzí, vyjadřovali vlastní názor, spolupracovali ve skupině se svými kamarády. Prakticky zvládali nové tvůrčí postupy, uplatňovali představitost a výtvarné myšlení ve vlastním výtvarném projevu. Motivace k organizování a plánování práce vedla k efektivnímu způsobu využití volného času a posilovala potřebné kompetence.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž přednášky, besedy, exkurze a návštěvy kulturních představení, které vhodně doplňují výuku a napomáhají naplňovat cíle občanského vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávacího procesu, analyzuje je a přijímá následná opatření formou doučovacích kroužků, vyvolání jednání s rodiči, v případě přetrvávajících či prohlubujících se problémů škola iniciuje vyšetření ve školském poradenském zařízení. Převládá hodnocení známkou, v případě potřeby (doporučení školského poradenského zařízení) je využito hodnocení slovní. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola používá interní i externí hodnoticí nástroje. Pozitivním prvkem je dlouhodobé využívání žákovských portfolií včetně autoevaluačních archů, které žáci vyplňují každé pololetí. Systematickou analýzu těchto portfolií s cílem získat slabé a silné stránky a následně přijmout účinná opatření k předcházení školního neúspěchu však provádějí pouze někteří učitelé, v ostatních případech slouží portfolia k získání zpětné vazby pro rodiče a žáky. V rámci projektu evropských jazykových portfolií si ověřují žáci pravidelným elektronickým testováním úroveň dosažených znalostí v cizích jazycích. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni pomocí elektronické žákovské knihy, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a neformálních setkáních (vánoční jarmark a dětský den).

Škola dlouhodobě vykazuje vyrovnané vzdělávací výsledky, celkový průměr se pohybuje kolem 1,4. Díky dobré spolupráci vedení školy, třídních učitelů, výchovných poradkyň a speciální pedagožky s rodiči se daří udržovat na nízké úrovni počet neprospívajících žáků a žáků s neomluvenými hodinami. Značná převaha udělených pochval nad kázeňskými opatřeními má výrazný motivující účinek. Ve spolupráci s externími partnery škola motivuje žáky k učení a dosahování úspěchů zapojením do různých projektových činností (Čtení pomáhá, Edison), soutěží a olympiád. Úspěšnost žáků vyslaných do vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží odpovídá zaměření školy. Nejlepších výsledků dosahují žáci v jazykových soutěžích – 1. a 2. místo v okresním kole konverzačních soutěží v anglickém a německém jazyce. Četné úspěchy školy jsou prezentovány v prostorách školy, ve výroční zprávě a na webových stránkách školy.

Škola systematicky sleduje úspěšnost svých žáků u přijímacích zkoušek na střední školy a na tyto výsledky adekvátním způsobem reaguje. Vede žáky k realistickému zhodnocení vlastních předpokladů a využívání školních poradenských služeb pro výběr budoucího povolání. Žáky posledních ročníků a jejich zákonné zástupce škola komplexně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách, osvědčila se užší spolupráce se středními školami. Úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek je dlouhodobě na dobré úrovni.

Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 4 žáky mimořádně nadané a 21 žáků s potřebou podpůrných opatření druhého až čtvrtého stupně, z toho 10 žáků má přiděleného asistenta pedagoga. Škola se snaží identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podpůrná opatření prvního stupně se však nedaří poskytovat všem žákům, kteří je potřebují. Žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami škola řádně eviduje, účelně zpracovaný program poradenských služeb ve škole a související materiály jsou funkčními dokumenty pro dosahování stanovených cílů. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V souladu s potřebami školy došlo od září 2017 ke změně v organizační struktuře vedení školy, které je nyní tvořeno ředitelkou školy, statutární zástupkyní ředitelky a dvěma zástupci ředitelky. Škola má dlouhodobě naplněnou kapacitu základní školy i školní družiny a pokračuje v aktivní podpoře jazykového vzdělávání. Personální zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo posíleno o speciální pedagožku a další asistenty pedagoga. Od poslední inspekční činnosti došlo díky rozsáhlé rekonstrukci a modernizaci budovy k výraznému zkvalitnění zázemí pro vzdělávání i zájmové činnosti.

### **Silné stránky**

- Systematická a cílená spolupráce s externím partnerem v oblasti technického vzdělávání velmi dobře rozvíjí profesní orientaci žáků.
- Systematická a dlouhodobá podpora rozvoje jazykové gramotnosti významně přispívá k poznávání odlišného kulturního prostředí a všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola systematicky a cíleně podporuje účast žáků v soutěžích, olympiádách, žáci dosahují v tomto směru velmi dobrých umístění v okresních i vyšších kolech.
- Práce školní speciální pedagožky výrazně podporuje kvalitu poskytovaných podpůrných opatření.
- Prezentace průběhu a výsledků vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Rezervy jsou ve využívání aktivizujících forem a metod práce a v poskytování zpětné vazby žákům, nedostatečný důraz je kladen na formativní hodnocení žáků jako prostředku pro posílení jejich motivace k učení.
- Pro zvýšení názornosti výuky nevyužívá škola v dostatečné míře moderní informační technologie.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více využívat metody a formy aktivního učení, důsledněji využívat možnosti formativního hodnocení.
- Zaměřit se na efektivnější využívání didaktické techniky s cílem posílit názornost výuky.
- Více využívat diferenciaci učiva vzhledem k žákům mimořádně nadaným a žákům ohroženým školním neúspěchem.
- V závěru hodin věnovat dostatečný prostor závěrečnému shrnutí a zhodnocení hodiny učitelem i žáky.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 23. 4. 2001 včetně dodatků platných ke dni inspekce
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 13 003/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ředitele ve funkci s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cestou poznání platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 8. 2017
6. Školní řád platný od 1. 9. 2016, schválen školskou radou 11. 5. 2016
7. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 8. 2017
8. Dokumentace k přijímacímu řízení (spisová značka od ZŠ-SR-PŘ 63/16 do 142/16)
9. Spisy k přestupům žáků (spisová značka ZŠ-SR-PŘ 114/17 až 158/17)
10. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2017/2018
11. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2017/2018
12. Rozvrh školní rok 2017/2018 platný od 4. 12. 2017
13. Organizační řád včetně organizačního schématu ve znění platném od 1. 9. 2015
14. Návrh koncepčního záměru rozvoje školy na období 2017-2020
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Záznamy z jednání pedagogické rady 2016/2017 a 2017/2018
17. Vybrané záznamy organizačních porad od roku 2014 do data inspekční činnosti
18. Třídní knihy školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Záписy metodických sdružení 1. stupně a předmětových komisí školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
21. Přehled dohledů školní rok 2017/2018
22. Přehledy suplování ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
23. Organizační směrnice číslo 2/2015 – směrnice o proplácení přespočetných hodin a práce přesčas účinná od 1. 2. 2015
24. Směrnice k vedení dokumentace účinná od 1. 9. 2015
25. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
26. Komplettní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
28. Dokumentace týkající se školního stravování
29. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
30. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka	Mgr. Renata Pechoušková v. r.
Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka	Mgr. Marie Adamová v. r.
PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor	PaedDr. Josef Erhart v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Mgr. Ludmila Hadravová v. r.
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka	Ing. Jana Kotyzová v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 8. ledna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Rychlíková, ředitelka školy	Mgr. Jana Rychlíková
---------------------------------------	----------------------

V Českých Budějovicích 10. ledna 2018