



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1450/18-E

Název	Mateřská škola Trpín
Sídlo	čp. 121, 569 74 Trpín
E-mail	mstrpin@seznam.cz
IČ	70992967
Identifikátor	600099920
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Tichá
Zřizovatel	obec Trpín
Místo inspekční činnosti	Trpín čp. 121, 569 74 Trpín
Termín inspekční činnosti	6. a 7. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Trpín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. V době inspekční činnosti škola evidovala 25 dětí, čímž byla její kapacita

plně využita. Z celkového počtu dětí je sedm v povinném předškolním vzdělávání. K začátku školního roku bylo šest dětí mladších tří let. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2018/2019 pro děti s celodenní docházkou 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování světem s kamarády* respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podává ucelený obraz o škole, podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Přehledně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří kvalitní základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou rozmanitých environmentálních, poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s dalšími institucemi a partnery (Sbor dobrovolných hasičů Trpín, Myslivecký spolek Trpín – Hartmanice, obecní knihovna, Mateřská škola Kvítek Bystré aj.). Všechny aktivity napomáhají naplňování rozličných vzdělávacích cílů prostřednictvím přímých a hlubších prožitků.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Podnětnou zpětnou vazbu pro další pedagogické působení poskytují vzájemné hospitace ředitelky a učitelky. Pravidelně se schází také pedagogická rada.

Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou školy ještě učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované, s plnými pracovními úvazky. Prostřednictvím dalšího vzdělávání si prohlubují zejména pedagogické dovednosti. Zaměření vzdělávacích akcí odpovídá potřebám školy. Využití se projevilo například v oblasti logopedické prevence nebo práce s dvouletými dětmi. Pro zvýšení bezpečnosti dětí při pobytu venku zaměstnává škola ještě další kvalifikovanou učitelku s úvazkem osm hodin týdně.

Prostředí školy je neustále modernizováno. Od minulé inspekční činnosti došlo například k výměně oken a zateplení budovy, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, pořízeny byly nové radiátory, interiérové dveře a šatny pro děti. Průběžně se obměňuje vnitřní vybavení vhodným nábytkem. Kompletní rekonstrukcí prošla také kuchyně. Doplňovány jsou hračky, didaktické pomůcky včetně audiovizuálních, knihy, sportovní náčiní. Účelně uspořádaný prostor třídy poskytuje dětem možnost volného výběru her a uplatňování jejich zájmů. Celkový podnětný dojem ve všech prostorách umocňovala výzdoba, na níž se podílely zejména děti. Pobyt venku je realizován na zrekonstruované školní zahradě, hřišti spravovaném obcí a také prostřednictvím vycházek v blízkém přírodním prostředí.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Vedle standardních zdrojů ze státního rozpočtu a od zřizovatele je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců dětí. Škola také aktivně vyhledává a realizuje dotační programy na personální podporu vzdělávacího procesu, odborně zaměřenou spolupráci s rodiči nebo sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky podrobně rozpracovanou,

směřuje k nastaveným cílům a zohledňuje všechny vzdělávací oblasti. V týdenním plánování je zřejmá diferenciací vzhledem k věku, méně podle možností a potřeb jednotlivců. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí zpětnou vazbu zejména směrem k naplňování zvolených cílů a konkretizovaných očekávaných výstupů, než k užíváním metodám a formám vzdělávání a stanovení dalších postupů.

Sledované aktivity byly převážně vhodně motivačně navozeny a propojeny, navazovaly na obsah vzdělávací nabídky předchozích dnů. K naplňování záměrů prolínaly denním programem činnosti intelektuální i praktické. Organizace dne byla plynulá s účelně provázanými spontánními a řízenými aktivitami. Délka pobytu venku odpovídala nastavenému režimu dne.

Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená zejména na partnerské komunikaci, kladném a vstřícném přijetí. Heterogenní složení třídy vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti.

Realizované vzdělávání bylo převážně založené na vlastní aktivitě dětí. Vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Děti měly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a samostatné rozhodování při volbě hry. Vybíraly si z volně přístupných hraček a pomůcek, výtvarných aktivit nebo z připravených didakticky zaměřených činností, které učitelky využívaly k rozvoji rozličných dovedností a znalostí. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem individuální podporu, nejmladším se dostávalo účinných podnětů pro rozehrání a rozvinutí hry.

Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, vždy umožňovaly aktivní účast dětí s dostatkem příležitostí pro vyjádření a uplatnění vlastní tvořivosti a fantazie. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické a aktivizující. Ve vzdělávací nabídce bylo účelně zastoupeno také kooperativní učení hrou. Dovednosti potřebné před nástupem do základní školy byly u nejstarších dětí přirozeně rozvíjeny například situačním učením nebo řešením problémových otázek. Frontální způsob výuky byl využíván zejména k pohybovým činnostem, poslechu příběhu nebo sdílení zkušeností či upevňování vědomostí a dovedností v komunitním kruhu. Běžnou součástí všech aktivit byl rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností, posilování pozornosti, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, grafomotorických dovedností, získávání a upevňování poznatků o těle a jeho zdraví, přírodních jevech nebo z oblasti lidových tradic. Přirozeně a nenásilně probíhala logopedická prevence. Část vzdělávání byla účelně provázaná s pobytem venku. Střídání rozličných organizačních forem a metod vzdělávání zvyšovalo zájem dětí o činnosti a odrazilo se v jejich citovém uspokojení. V době odpoledního odpočinku se děti s větší potřebou spánku věnovaly klidovým činnostem, zájem měly především o prohlížení knih. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování, dodržování základních společenských pravidel a šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Děti byly vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, vedení k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení zaznamenáno nebylo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání jsou v souladu s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými vzdělávacími strategiemi i pedagogickými přístupy.

Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran pomocí jednoduchých vět, sdělovaly svá přání a potřeby, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky a prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Dovedly vyjádřit své potřeby a přání, upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Vztahy mezi nimi byly většinou kamarádké a tolerantní. Starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla.

V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. V průběhu vzdělávání prokázaly utváření povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí a počasí.

Při pohybových aktivitách děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru, orientovaly se v prostoru herny. S ohledem na svoje možnosti uměly manipulovat s běžnými pomůckami, mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s přírodními materiály, barvami. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly děti převážně samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí využívá škola nové hodnoticí nástroje, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Získané poznatky prozatím nejsou příliš využívány k plánování vzdělávací nabídky pro cílenou individualizaci podle možností a potřeb jednotlivců. Naopak záměrné cíle rozvoje stanovily učitelky v plánu pedagogické podpory jako prvního stupně podpůrných opatření pro jednoho z chlapců. Ty vedou prokazatelně k individuálnímu posunu dítěte.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často aktivně podílí. Škola je otevřená i návštěvám rodičů ve vzdělávacím procesu.

Výraznou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je úzká spolupráce se základní školou a pravidelně poskytovaná logopedická péče s využitím audiovizuální techniky a moderních výukových programů.

Velmi dobré vztahy se zřizovatelem vedou k posilování sounáležitosti dětí s děním v obci. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální podmínky.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek školy vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit,
- příjemné až rodinné prostředí a příkladná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí a klima mateřské školy,
- zvýšená podpora jazykových a řečových dovedností s využitím moderních didaktických prostředků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální možnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na hodnocení průběhu vzdělávání a zjištěné informace využívat ke stanovení dalších postupů,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky cíleně a plánovaně k individualizaci vzdělávání,
- využívat v rámci celodenních aktivit příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení k posílení zdravé sebereflexe u dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 9. 2011, čj. SpKrÚ 75073/2011 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2018, čj. MŠ/50/18
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019
6. Školní řád mateřské školy, platnost od 3. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování světem s kamarády*, platnost od 1. 9. 2017
8. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
10. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2013 s posledním záznamem z října 2018
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních pro školní rok 2018/2019
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-707/13-E ze dne 26. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 2. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Tichá, ředitelka školy

Mgr. Alena Tichá v. r.

V Trpíně 11. 1. 2019