



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1088/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>První soukromá základní škola v Hradci Králové, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Vocelova 1334/9, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové</b>
E-mail právnické osoby	<b>svatava.cerna@pszs.cz</b>
IČ	<b>25 262 092</b>
Identifikátor	<b>600 001 466</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Svatava Černá, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Svatava Černá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vocelova 1334/9, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 1., 18. 1. a 19. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

První soukromá základní škola v Hradci Králové, s. r. o. (dále škola, nebo ZŠ) vykonává činnosti základní školy a školní družiny (dále ŠD). V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 140 žáků (tj. 77 % nejvyššího povoleného počtu), z toho byli tři žáci s odlišným mateřským jazykem a dvě žákyně české národnosti, které před nástupem do této školy žily v cizině a neznají svůj rodný jazyk. Kromě devíti běžných tříd škola zřídila se souhlasem krajského úřadu dvě speciální třídy pro žáky s poruchami učení a chování.

Všichni žáci se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Moudrost medvědí (dále ŠVP ZV), výuka anglického jazyka a informatiky je zařazována již od 1. ročníku. Škola integruje individuální či skupinovou formou 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žáci se SVP pracují podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), někteří z nich využívají pomoc a podporu asistentek pedagoga.

Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 100 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Vzdělávají se podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Korálek.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Přijímání žáků do ZŠ i účastníků ŠD probíhalo v souladu s právními předpisy, byli zapsáni všichni žáci, kteří splňovali podmínky školní zralosti a jejichž zákonní zástupci souhlasili s hrazením školného. Elektronická i písemná matrika žáků školy a ŠD obsahovala všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

ŠVP ZV byl upraven v souladu s novelizovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) platným k 1. 9. 2016. Rovněž ŠVP ŠD byl inovován v souladu s novelou školského zákona k tomuto datu. Jsou to otevřené dokumenty, které reagují na aktuální změny vycházející z potřeb školy i společnosti a umožňují škole plnit vzdělávací a výchovné cíle v plném rozsahu. Učební plány pro 1. i 2. stupeň korespondují s předepsanými hodinovými dotacemi z RVP ZV. Pedagogové školy se s oběma programy identifikovali a aktivně s nimi pracují.

Ředitelka a zároveň zřizovatelka školy vede školu efektivně a účelně. Část kompetencí a odpovědnosti za specializované úkoly převedla na pedagogické pracovníky. Ustanovila např. výchovnou poradkyni, koordinátorku environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, metodičku prevence sociálně rizikových jevů a pracovníci pro styk se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Střednědobé i krátkodobé plánování vychází z jejich koncepčních záměrů, velký důraz klade na příznivé školní klima, vytvoření podmínek pro inkluzi žáků se SVP a otevření školy veřejnosti.

Ředitelka školy má dlouhodobé manažerské zkušenosti a průběžně se dále vzdělává. Jejími poradními orgány jsou pedagogická rada a metodické sdružení, její členové průběžně poskytují ředitelce školy relevantní informace o vzdělávání žáků. Povinná dokumentace je vedena v souladu se školskými předpisy. Kvalitně zpracované a průběžně aktualizované jsou i ostatní dokumenty týkající se pedagogického řízení školy.

Ředitelka školy pravidelně a velmi často komunikuje s žáky, pedagogy i zákonnými zástupci žáků, má přehled o veškeré činnosti školy. Kvalitní je prezentační činnost školy, která výrazně přispívá k vytváření pozitivního hodnocení školy širokou veřejností. Vnitřní informační systém je funkční, probíhá především ústní formou a je doplněn písemnými pokyny a informacemi ředitelky školy.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžně u všech pedagogů, zaměřuje se zejména na výuku začínajících pedagogů. Konkrétní závěry ze své kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy se zaměstnanci projednává, sdělovanými doporučeními přispívá ke zlepšování jejich práce. Ke zjišťování atmosféry ve škole a zjišťování efektivity výuky používá kromě své pravidelné kontrolní a hospitační činnosti i anonymní dotazníky pro účastníky vzdělávání, které vyhodnocuje a na základě zjištění přijímá potřebná opatření. Plnění záměrů a dílčích plánů jsou vyhodnocována ve výroční zprávě. Kontrolní činnost ředitelky školy je účinná, systém hodnocení činností školy je efektivní, ředitelka školy se této oblasti věnuje na výborné úrovni.

Nejdůležitějšími partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, škola zajišťuje jejich informovanost prostřednictvím webových stránek, žákovských knížek a při denním kontaktu. Školské radě jsou předkládány základní strategické dokumenty školy. V nově vzniklém školním parlamentu jsou zapojeni zástupci žáků všech tříd 5. až 9. ročníku. Žáci přenášejí přání a požadavky svých spolužáků ředitelce školy a učí se prvkům školní demokracie. Škola úzce spolupracuje s odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a odbory školství a sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Hradec Králové, zejména při řešení problémů žáků. V oblasti diagnostiky a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pro školu důležitými partneři pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra, dětský diagnostický ústav, dětský psychiatr, pediatr, psycholog, pedagogové jejich doporučení respektují. Škola je členem sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a partnerem nakladatelství, které vydává učebnice. Pro rozšíření a zkvalitnění činností školy je velmi vhodná spolupráce s různými občanskými sdruženími, neziskovými organizacemi, se středními a s mateřskými školami v regionu.

Personální strategie ředitelky školy směřuje k zajištění kvalitního pedagogického sboru. Výuku v ZŠ zajišťuje třináct učitelů, z uvedeného počtu čtyři učitelé nesplňují odbornou kvalifikaci, z toho tři učitelé si v současné době chybějící vzdělání doplňují studiem. Na jednu pracovní pozici ředitelka školy prokazatelně hledá pedagoga s odbornou kvalifikací. Ve ŠD pracují čtyři vychovatelky, jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci, tu si však rovněž studiem doplňuje. Pro práci se žáky se SVP je k dispozici sedmnáct asistentů pedagogů, šest z nich dosud nesplňuje odbornou kvalifikaci, kterou si však studiem doplňuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich studijních zájmů a především z potřeb školy. Vzdělávání probíhá plánovitě a systematicky, jsou využívány kurzy zaměřené na aktuální problematiku základního a zájmového vzdělávání. Často jsou organizovány semináře pro celý kolektiv pedagogů, financované z evropských fondů. Získané znalosti a informace si pedagogové předávají v rámci metodické komise a poznatky využívají pro svoji pedagogickou činnost. Pro usnadnění zapracování začínajících pedagogických pracovníků jim je vždy přidělen uvádějící učitel. V rámci provozních možností školy využívají pedagogové pracovní volno k samostudiu.

Škola má dostatečné prostory pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Vybavení učebními pomůckami, informační a prezentační technikou je na vysoké úrovni. Žáci i pedagogové mají k dispozici dostatečné množství interaktivních tabulí, počítačů a tabletů. Školní družina využívá kromě větší herny, která je zároveň kmenovou učebnou i další školní prostory. Pro výuku tělesné výchovy a další pohybové aktivity jsou používány školní zahrada s hřištěm vybaveným herními prvky a tělocvičny nedaleké střední školy a tělovýchovné organizace. Materiální podmínky pro výuku a vzdělávání žáků jsou kvalitní a umožňují plnění obou školních vzdělávacích programů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Vedení školy zajišťuje provádění bezpečnostních kontrol a případná rizika vyhodnocuje a odstraňuje. Agenda školních úrazů je řádně vedena.

System prevence vzniku sociálně patologických jevů vychází z kvalitně zpracovaného a aktualizovaného preventivního programu. Od školního roku 2016/2017 byla ustanovena nová školní metodická prevence. Jedná s žáky, jejich rodiči, úzce spolupracuje s ředitelkou školy a dalšími odborníky. Preventivní strategie ve škole je funkční, škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich pozitivní psychický vývoj.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a na propojení se ŠVP ZV. Vedoucí vychovatelka ŠD spolupracuje s vedením školy, dalšími vychovatelkami i vedoucími zájmových útvarů, poskytované činnosti ŠD koordinuje a vyhodnocuje. Povinná dokumentace ŠD je vedena v předepsaném rozsahu, nepřesnosti v evidenci žáků v přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD byly upraveny v době inspekce. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně seznamováni s činností tohoto školského zařízení.

Hospodaření školy bylo zabezpečováno vícezdrojovým financováním. Ve sledovaném období škola splňovala podmínky pro přidělení zvýšených dotací ze státního rozpočtu. Formou rozvojových programů vyhlášených MŠMT obdržela dotace na odměňování asistentů pedagoga. Z projektů evropských fondů získala finanční prostředky na podporu čtenářství, cizích jazyků, matematiky, přírodovědných a technických oborů. Dále se pedagogové i žáci zúčastnili jazykově vzdělávacích pobytů v zahraničí, proběhla interaktivní výuka jazyků a byly organizovány čtenářské dílny pro žáky. V programu Excellence základních škol získala škola odměnu za umístění žáka v soutěži v německém jazyce. Podstatným příjmem školy jsou tržby ze školného, finanční příspěvky od obcí a drobné sponzorské dary. Tyto prostředky slouží především k pokrytí provozních nákladů a k zabezpečení plynulého chodu celé instituce.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V rámci hospitační činnosti byly navštíveny všechny třídy u všech přítomných učitelů. Vyučující byli na hodiny pečlivě připraveni, ke své práci přistupovali profesionálně, se žáky komunikovali přátelským způsobem. Dodržovali zásady psychohygieny (pravidelné větrání, na 1. stupni pobyty na hracím koberci, aj.).

Hodiny na 1. stupni ZŠ byly vhodně motivačně uvedeny, tradiční frontální výuka byla kombinována především se samostatnou či párovou prací, často byla zařazena i skupinová práce. Využívány byly zpravidla interaktivní učebnice, které umožňují efektivní práci žáků ve fázích výkladu, procvičování i kontroly plnění úkolů. Úkoly, prezentace zajímavostí i hudební nahrávky zpestřovaly výuku. Interaktivní tabule byla žáky využívána s velkým zájmem. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor k dokončení zadaných úkolů, žákům rychleji pracujícím byly v některých hodinách připraveny doplňkové úlohy. Všichni dostávali příležitost k dotazům, prezentaci vlastních myšlenek, byli nabádáni k srozumitelnému slovnímu projevu. Otázky kladené ze strany učitelů byly problémové a otevřené, vyžadovaly odpovědi celými větami. Asistentky pedagoga byly žákům se ŠVP nápomocny, spolupracovaly s učiteli i dalšími žáky podle aktuální potřeby i domluvy s pedagogem.

Sledované hodiny se vyznačovaly předem promyšlenou strukturou, nové poznatky byly žákům předávány s využitím již osvojených a získaných znalostí a dovedností. V několika

případech bylo smysluplně využito mezipředmětových vztahů i praktických manuálních dovedností. Téměř ve všech hodinách byla užitá didaktická technika a moderní informační technologie, se kterými pracovali nejenom učitelé, ale především žáci.

Učitelé průběžně hodnotili výkony žáků zpravidla formou širšího slovního hodnocení a pochval. Žákovské sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány, zápisy látky jsou stručné a usnadňují žákům jejich domácí přípravu. V žákovských knížkách i sešitech mají žáci dostatek podkladů, výjimku tvoří předměty výchovného zaměření, které byly hodnoceny s nižší četností, než stanoví školní řád. Formativní hodnocení a vrstevnické hodnocení bylo při sledované výuce zařazováno pravidelně v závěrečných částech hodin každého dne, v případě potřeby i jindy.

Výuka na 2. stupni ZŠ probíhala v klidné, pracovní atmosféře. Učitelé s žáky komunikovali zdvořilým způsobem, byli vstřícní, na dotazy žáků odpovídali trpělivě. Žáci se chovali v souladu s pravidly slušného chování. Jejich aktivita při hodinách byla přímo úměrná kvalitě motivace. Výuku měli pedagogové dobře připravenou i zorganizovanou. Nejčastěji využívali frontální formu s řízeným rozhovorem, která vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách umožnila aktivní zapojení většiny žáků. Samostatnou práci zadávali s ohledem na individuální rozdíly v tempu práce žáků. Pravidelně zařazovali mezipředmětové vztahy. Dbali na správné odborné vyjadřování. Žákům se SVP při práci aktivně a efektivně pomáhaly asistentky pedagoga. Učitelé vhodně komunikovali se žákem se sluchovým postižením, zapojovali ho do výuky, využívali přiměřeně názorné a vizuální pomůcky. Vzájemná komunikace a interakce ve třídě, kterou navštěvuje, působila přirozeně. V procesu získávání nových poznatků byli žáci často pasivní. Učitelé ojediněle zařazovali problémové úlohy či práci s textem. Výuka byla názorná, praktická, ve třídách byly k dispozici nástěnné materiály, které žáci využívali hlavně při opakování a upevňování učiva. Hodnocení žáků odpovídalo prokazovaným znalostem, učitelé ho vhodně využívali jako motivaci pro další práci. Závěrečné shrnutí hodiny provedli pouze někteří pedagogové, zpětnou vazbu o splnění vzdělávacího cíle od žáků nevyžadovali. Chybělo také sebehodnocení žáků či vrstevnické hodnocení zaměřené na splnění zadaných úkolů.

Škola zohledňuje žáky s potřebou individuální podpory, pro tyto žáky má vytvořenou účinnou strategii podpůrných opatření. V průběhu inspekce byl hodnocen tematický úkol Vzdělávání žáků se sluchovým postižením. Bylo zjištěno, že pedagogové vypracovali podle doporučení speciálně pedagogického centra pro sluchově postižené vhodný plán pedagogické podpory, kterým se při vzdělávání žáka s lehkým sluchovým postižením řídí. Vytvořili mu vhodné podmínky, aby mohl zvládnout učivo ŠVP ZV bez zásadních nutných úprav v obsahu či ve výstupech. Škola a v ní nastavené podmínky nepředstavují bariéru ve vzdělávacím procesu žáka.

Rovněž další žáci se SVP mají vytvořeny vhodné podmínky pro individuální či skupinovou integraci. Reedukaci specifických poruch učení žáků (dále SPU) vedou a organizují speciální pedagožka a asistentka reedukace SPU. Žáci mají možnost navštěvovat zájmové útvary, kde je prováděna náprava specifických poruch učení. Asistentky pedagoga pomáhají těmto žákům v průběhu vzdělávání a zároveň dbají na to, aby tito žáci nebyli vyčleňováni z třídních kolektivů. V případě potřeby pomáhají učitelům i s organizací práce v hodinách. Žáci s lehkým mentálním postižením (dále LMP) na 2. stupni ZŠ mají v souladu s novelou právních předpisů zpracované IVP podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s LMP. Ve zhlédnutých vyučovacích jednotkách byla žákům se SVP věnována patřičná pozornost v závislosti na závažnosti jejich obtíží a stanoveném stupni pedagogické podpory.

Škola v průběhu školního roku organizuje velké množství aktivit, které přispívají ke komplexnímu rozvoji osobnosti žáků. Jedná se např. o oblasti environmetálního vzdělávání, kultury či charitativní pomoci. Organizováním poznávacích výletů po České republice i do zahraničí pedagogové systematicky podporují národní cítění a jazykovou gramotnost žáků. V mnoha zájmových kroužcích mohou žáci rozvíjet své sportovní nadání, komunikaci v cizím jazyce, logické uvažování aj. K bližšímu vzájemnému poznávání i zlepšování sociálního klimatu školy přispívají pravidelné akce ŠD „Čtvrteční čaje“ zaměřené na aktuální témata.

Oblast zájmového vzdělávání je ve škole podporována, vychovatelky ŠD i vedoucí zájmových útvarů se snaží rozvíjet osobnosti jednotlivých účastníků, posilují jejich kladné vlastnosti a tlumí negativní projevy chování. V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání ve ŠD se vychovatelkám dařilo žáky vhodně motivovat, využívaly pestrou nabídku aktuálně zaměřených řízených činností i spontánních aktivit. Vychovatelky svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci s žáky a vytvářely pozitivní sociální klima. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání má pozitivní vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. K výborné úrovni vzdělávacího procesu v ŠD přispívá také spolupráce s vnějšími partnery a pravidelné vyhodnocování aktivit zařazených v rámci jednotlivých týdnů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení úrovně vzdělávacích výsledků žáků zaznamenávají učitelé průběžně do žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že v případě výchovných předmětů pedagogové pouze částečně respektují pravidla týkající se četnosti hodnocení daná školním řádem. Výsledky vzdělávání, chování žáků, včetně jejich absence projednávají učitelé na jednání pedagogické rady. U žáků s neomluvenou absencí přijala ředitelka školy adekvátní opatření, při řešení spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými odbornými pracovišti. Ředitelka školy má přehled o úspěšnosti absolventů své školy. Dle jejího sdělení úspěšnost odpovídá výsledkům dosahovaným v průběhu základního vzdělávání.

Pro ověřování úrovně získaných znalostí a schopností využívá škola soutěže a externí testování. Učitelé cíleně připravují žáky především na soutěže s literárním, přírodopisným, sportovním a výtvarným zaměřením. Ve školním roce 2015/2016 dosáhl největšího úspěchu žák 2. stupně, který vyhrál krajské kolo soutěže Excellence základních škol v německém jazyce a postoupil do celostátního kola. Externí testování jako zdroj objektivních informací o vzdělávacích výsledcích žáků využívá škola nepravdělně, nemá tak porovnání o výsledcích vzdělávání žáků. Všechny žáky, kteří úspěšně reprezentují školu, ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje a odměňuje. Souhrnné informace prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V závislosti na vyšším počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzhledem k příznivějším finančním podmínkám byl navýšen počet asistentek pedagoga. Byly otevřeny dvě speciální třídy pro žáky s poruchami učení a chování. Bylo zkvalitněno vybavení školy výpočetní a prezentační technikou.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy kvalitně a profesionálně řídí školu, pružně reaguje na potřeby žáků a vytváří vhodné podmínky pro základní i zájmové vzdělávání (profesionální

vedení, jasná vize, kam má škola směřovat, odborné znalosti, zkušenosti, zajištění podnětného prostředí, pravidelná prezentace školy).

- Pedagogové tvořivým způsobem zajišťují průběh vzdělávání žáků s různými vzdělávacími předpoklady, cíleně se věnují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i za účinné podpory asistentek pedagoga.
- Efektivní využívání didaktické techniky učiteli i žáky podpořilo vysokou názornost výuky i kvalitní procvičení učiva.
- Rovné příležitosti žákům jsou zabezpečovány i vstřícným sociálním prostředím, kultivací jejich projevů a jejich cílenou výchovou k toleranci.
- Velké množství školních i mimoškolních aktivit a propojení zájmové činnosti se základním vzděláváním vhodně doplňuje školní vzdělávací programy a cíleně směřuje k rozvoji individuálních zájmů žáků.
- Vychovatelky školní družiny cíleně rozvíjejí sociální dovednosti žáků, propojují zájmovou činnost se základním vzděláváním a pravidelně vyhodnocují žakovské klíčové kompetence, tím podporují jejich osobnostní rozvoj.
- Škola využívá efektivně různých způsobů hodnocení žáků s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků, využívá zejména pozitivních stimulů, pochval a povzbuzení a to nejenom při průběžném hodnocení, ale i při hodnocení vzdělávacích výsledků.

### **Slabé stránky**

- Na 2. stupni základní školy bylo minimálně vyhodnocováno plnění stanoveného cíle v hodinách, rovněž velmi málo bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, tím byla opomíjena část klíčových kompetencí žáků důležitá pro jejich osobnostní rozvoj.
- Učitelé předmětů s výchovným a pracovním zaměřením nezaznamenávali vzdělávací výsledky žáků do jejich žakovských knížek v požadované frekvenci podle školního řádu, rodiče tak neměli průběžné hodnocení svých dětí z těchto předmětů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Shrnutí učiva realizovat s aktivním zapojením žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků využívat jako zdroj informací pro efektivní přípravu dalších hodin.
- Respektováním pravidel školního řádu týkající se četnosti klasifikace zajistit průběžnou informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích jejich dětí ve všech předmětech.
- Systematicky využívat externí testování jako další zdroj pro získávání informací o úrovni vzdělávacích výsledků žáků.

**Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina První soukromé základní školy v Hradci Králové, s. r. o. vydaná jednatelkou společnosti Mgr. Svatavou Černou ze dne 1. 1. 1997
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-32017/2015-2, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 10. 9. 2015
3. Notářský zápis, NZ 93/2014, N 125/2014 o změně zakladatelské listiny společnosti První soukromá základní škola v Hradci Králové, s. r. o. ze dne 11. 6. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2017
5. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 1997 ze dne 1. 1. 1997
6. Souhlas se zřízením speciální třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole, čj. 3677/SM/2012, ze dne 5. 3. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání - školní rok 2016/2017
8. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Plán činností výchovného poradce a informace pro rodiče ve školním roce 2016/2017
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2016/2017
11. Dokumentace žáků v péči poradenského pracoviště školy platná ve školním roce 2016/2017
12. Strategie školy na období 2015 – 2021 platná ve školním roce 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Moudrost medvědí platný ve školním roce 2016/2017, Školní vzdělávací program pro školní družinu Korálek platný ve školním roce 2016/2017
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a záznamy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2016/2017
15. Záписы z jednání školské rady v letech 2014, 2015 a 2016
16. Školní matrika žáků ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy žáka) a listinná matrika účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
17. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a k odkladům školní docházky vydané pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
18. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky a korespondence s řediteli spádových škol o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017
19. Školní řád s přílohou klasifikační řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2016/2017
20. Rozvrh tříd žáků 1. až 9. ročníku ZŠ a rozvrh pedagogů školy platné ve školním roce 2016/2017
21. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky vedené ve školním roce 2016/2017
22. Individuální vzdělávací plány žáků a Plány pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017



23. Minimální preventivní program, Školní program proti šikanování a Krizový plán platné ve školním roce 2016/2017
24. Desatero bezpečného internetu ve školním roce 2016/2017
25. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
27. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
28. Zápis o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 4. 7. 2016
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení sportovního hřiště ze dne 23. 6. 2016
30. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí, čj. 78/17, v tělocvičně SOŠ a SOU Vocelova 1338 Hradec Králové ze dne 4. 1. 2017
31. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí, čj. 207/16, v tělocvičně Sokol Hradec Králové ze dne 27. 9. 2016
32. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
33. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2016/2017
34. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a smlouvy o poskytnutí zvýšených dotací na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Hlášení o počtu žáků odesílaná Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje za jednotlivé měsíce roku 2016
36. Úpravy rozpočtu přímých NIV pro soukromé školy a školská zařízení na rok 2015
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
38. Hlavní kniha ke dni 31. 12. 2015
39. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2015
40. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-1222/11-H ze dne 3. února 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka .....

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor .....

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice .....

Mgr. Pavel Antoš, odborník na základní vzdělávání .....

Mgr. Martina Šmídová, MA, PsyS  
odbornice na vzdělávání dětí a žáků se sluchovým  
postižením .....

V Hradci Králové 3. února 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Svatava Černá, ředitelka školy .....

V Hradci Králové