**VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY HORNÍ PĚNA**

**ŠKOLNÍ ROK 2023 – 2024**

**OBSAH:**

1. Charakteristika školy

2. Výchovně vzdělávací proces

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

4. Údaje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

 7. Základní údaje o hospodaření školy

8. Kontroly a revize

9. Závěr

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována v souladu s § 10 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Zprávu předkládá ředitelka školy Hana Jedličková

**1 . Charakteristika školy**

Zřizovatel školy: Obec Horní Pěna

Forma organizace: Příspěvková organizace

Název: Mateřská škola Horní Pěna

Sídlo: Horní Pěna 19 378 31

Telefon: 384 388 124, 384 388 103

 724 519 986

e – mail: skolka@hornipena.cz

web: mshornipena.cz

IČO: 750 00 946

Kapacita školy: 50 dětí

Počet tříd: 2 homogenní třídy

Provozní doba: 6, 15 – 16, 15

Výše úplaty: 350 Kč

Počet zaměstnanců: 11

Ředitelka škol : Hana Jedličková

Škola sdružuje: mateřskou školu

 školní jídelnu

 Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo 2 třídy mateřské školy 45 dětí ve věku

2,5 – 6,5 let s celodenním provozem. Z toho jedno dítě s PO3 a jedno s PO4, obě s podporou asistenta pedagoga.

Ve školní jídelně se stravuje 44 dětí z MŠ

 11 zaměstnanců školy

 35 strávníků na doplňkovou činnost

**2 . Výchovně vzdělávací proces**

Naše mateřská škola pracuje dle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVPPV) s názvem **„Celý rok a každý den, hrajeme si s úsměvem**“. Během školního roku probíhal sběr informací o vzdělávacích i osobnostních potřebách a možnostech všech dětí. Zároveň byly zjišťovány vnitřní i vnější podmínky, za kterých by se vzdělávání mělo realizovat, a kterých je možno využít. Byla hledána nová další východiska a cesty pro efektivní využití okolního i vnitřního prostředí školy. Na základě získaných informací a zkušeností z předchozích školních roků pracoval pedagogický kolektiv na rozšiřování vzdělávací nabídky v podobě týdenních témat a na přípravě dalších podkladů pro vzdělávací práci. Vzhledem k tomu, že obě třídy školy jsou homogenní, snáze bylo možno uspořádat vzdělávací nabídku tak, aby docházelo k naplňování veškerých potřeb dětí. Přesto jsme se snažily pracovat s dětmi skupinově i individuálně. Individuální práce probíhala v dopoledních hodinách během scházení dětí, ale i odpoledne v době klidového režimu a odpočinku. Individuální práce se zaměřovala na rozvoj těch oblastí dítěte, které je třeba podporovat a stimulovat. Během jednotlivých zpracovávaných týdenních témat jsme u dětí rozvíjely všech pět oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí.

**Výsledky dětí** Děti dokážou diskutovat, spolupracovat. Vztahy dětí mezi sebou navzájem nebývají vždy bezkonfliktní. Přestože nemáme věkově kombinovanou třídu, děti se naučily pomáhat mladšímu či slabšímu. Budoucí školáci zvládali očekávané výstupy a kompetence .

12 dětí bylo přijato k základnímu vzdělávání, 3 dětem byl navržen odklad školní docházky.

1. **Oblast biologická** - *dítě a jeho tělo*. Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.
2. **Oblast psychologická** *- dítě a jeho psychika*. Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.
3. **Oblast interpersonální** - *dítě a ten druhý*. V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovaly k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami.
4. **Oblast sociokulturní** - *dítě a společnost*. V této oblasti jsme se zaměřily na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot
5. **Oblast enviromentální** - dítě a jeho svět. Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedly k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřily na oblast ekologickou.

 Naše škola v letošním roce nabízela dva doplňkové kroužky – Výtvarně keramický kroužek a Angličtinu hrou (elementární seznamování s prvky anglického jazyka). O oba tyto zájmové kroužky byl ze strany dětí i rodičů velký zájem.

**Individuální práce s předškolními dětmi**

Specifickou skupinu dětí v naší mateřské škole tvoří děti těsně před nástupem do základní školy. Pro děti jsme denně připravovaly nejrůznější činnosti, které nejen podporovaly rozvoj dětí, ale připravovaly je zároveň i na zápis do základní školy.

**Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsme ve školním roce 2023/2024 záměrně působily na děti všech věkových skupin s důrazem na seznamování dětí s možnými riziky a jejich dopady na zdravotní stav. Cíle preventivního působení jsou zakomponovány ve ŠVPPV a následně realizovány ve třídě při běžných každodenních činnostech nebo v tematicky řízených aktivitách.

**Cíle prevence**:

- zvýšit informovanost dětí o možném nebezpečí při kontaktu s nežádoucí osobou - ovlivnit postoje dětí k sobě samým, vést děti k rozpoznávání šikany   – - nácvik sociálních dovedností ve skupině -  vedení dětí a seznamování se zásadami zdravého životního stylu - vhodnou organizací dne a ve spolupráci s rodiči omezit nežádoucímu vlivu masmédií -  vhodně volenými činnostmi posilovat u dětí uvědomění si svých práv s důrazem na rovnováhu k odpovědnosti

Inkluzívní vzdělávání

V letošním školním roce byli v mateřské škole vzděláváni 2 chlapci se speciálně vzdělávacími potřebami podle §16 zákona 561/2004 Sb. Bylo jim přiznáno podpůrná opatření třetího stupně s podporou asistenta pedagoga. Týkalo se narušení řečových schopností dítěte, komunikace a sociálního chování, porucha autistického spektra. V průběhu školního roku bylo u jednoho z chlapců změněno podpůrné opatření z třetího stupně na stupeň čtvrtý. S chlapci se pracovalo převážně formou individuálních činností, do společných aktivit se zapojovali velmi málo.

Z poskytnutých prostředků byly zakoupeny pomůcky na rozvoj řečových i motorických schopností.

**Údaje o zapojení školy do projektů**

Ve školním roce 2023/2024 MŠ Horní Pěna pokračovala v projektu OP VVV ( JAK), který je spolufinancován Evropskou unií. Cílem projektu je rozvoj v oblastech, které škola určí jako prioritní pro svůj rozvoj a budoucí směřování. Finance byly použity zejména na školního asistenta s cílem poskytnout dočasnou personální podporu - školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Od září došlo k personální změně školního asistenta.

**Digitalizace MŠ:**

Od začátku školního roku pracujeme v obou třídách s diagnostikou iSophi, která je zaměřena na **zjišťování úrovně dovedností dítěte ve 13 oblastech**. Zakoupili jsme programy pro tři věkové skupiny – 3-4 roky, 4-5 let, 5-6 let. Pedagogické pracovnice byly proškoleny pro práci s touto diagnostikou a je nám velkým pomocníkem pro zjišťování úrovně dovedností dětí i případných odchylek v jejich vývoji. Nadále jsme využívali komunikační program Lyfle pro sdílení informací mezi rodiči a pracovnicemi školy. V květnu jsme z důvodu lepších podmínek přešli na program Naše MŠ a Správa MŠ. Ve školní jídelně je nadále využíván program Vis. Ve třídě Pastelek je k dispozici 3D interaktivní panel a 2 tablety.

**Spolupráce s rodiči**

Již od samého začátku školního roku se rodiče zapojili do dění MŠ. Nabízeli různé služby, drobné sponzorské dary i materiály k tvoření. S rodiči předškolních dětí jsme též řešili odklady školní docházky i zápisy do základní školy. V případě potřeby jsme nabízeli individuální konzultace. Na začátku prosince proběhl v MŠ screening předškolních dětí s následným pohovorem s rodiči. Na základě doporučení a naší diagnostiky jsme se snažily posilovat a upevňovat předškolní dovednosti. Vyvrcholením naší vzájemné spolupráce byla naše tradiční Zahradní slavnost, kde se rodiče ve velké míře zapojili do přípravy občerstvení a zajistili drobné dárky pro děti.

**Spolupráce s dalšími odborníky**

Rozmanitost vzdělávací nabídky nelze zajistit bez kontaktů mimo území školy. Umožňuje dětem seznámit se se zajímavými profesemi i prostředím, vnímat pestrost a různorodost světa přírody, lidí i techniky, získávat praktické zkušenosti a informace, osvojovat si poznatky o světě mimo rodinné či školní prostředí.

V tomto školním roce jsme využili spolupráce se ZUŠ, s uměleckými agenturami, s místními hasiči, se ZOO Na Hrádečku.

 Během školního roku jsme opět spolupracovali s odborníky, jejichž práce s pedagogickou praxí souvisí. Jedná se hlavně o spolupráci se SPC, PPP a OSPOD. Spolupráci s těmito organizacemi budou i nadále probíhat a v příštím roce plánujeme dle možností jejich rozšíření.

**Materiálně technické vybavení školy**

Prostory mateřské školy jsou vyhovující. Po několikaletém provozu si již některé zařízení, či vybavení žádá výměnu. Podařila se zrealizovat dlouhodobě plánovaná výměna podlahové krytiny ve třídě Pastelek a modernizace obou přípravných kuchyněk. Proměnou prošla i školní kuchyně, byla provedena výměna kuchyňské linky, zakoupeny byly tři nerezové pracovní stoly a multifunkční robot, kráječ zeleniny a mlýnek na maso.

Obě třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá velikostním typem dětem s rozdílnou tělesnou výškou a odpovídá ergonomickým zásadám práce dětí v sedě, čímž jsou naplněny podmínky vzdělávání. Nábytek je ve třídě uspořádán tak, že vytváří hrací koutky a umožňuje dětem samostatnou volbu hraček.

Školní zahrada je prostorná a vybavená moderními dřevěnými hracími prvky. Plánovaná rekonstrukce dlažby v prostoru školní zahrady a výstavba nového altánu byly z důvodu nedostatku finančních prostředků zastaveny. Byl vypracován projekt a podána žádost na dotační program o možnost spolufinancování a vybudování nového dopravního hřiště a dřevěného altánu pro venkovní aktivity školy.

**Základní údaje o hospodaření školy**

Mateřská škola vede účetnictví dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 410/2009, vyhl. 383/2009 ,Sb., zákona 250/2000 Sb., a Českými účetními standardy.

Viz: příloha o hospodaření mateřské školy

***Zdroje financování školy:***

zřizovatel – příspěvek na provozní náklady státní rozpočet – příspěvek na přímé náklady na vzdělávání vlastní příjmy – příspěvek na úplatu za předškolní vzdělávání (školné) náklady na potraviny (stravné) sponzorské dary dotace z jihočeského kraje, MŠMT, EU

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem jsou čerpány v souladu se stanoveným rozpočtem a jsou využívány na hrazení provozu školy tj. neinvestičních výdajů. Provoz školy je hrazen i z prostředků od rodičů, tj. ze školného (úplata za předškolní vzdělávání) a vedlejší hospodářské činnosti.

Finanční prostředky přidělené MŠMT jsou čerpány v souladu se stanoveným rozpočtem a jsou využívány na platy a odvody zaměstnanců, na náhrady za pracovní neschopnost, vzdělávání pedagogických pracovnic, částečně na nákup hraček, zákonné pojištění a FKSP

**Doplňková činnost školy**

## Vedle hlavní činnosti zajišťuje školní jídelna v rámci doplňkové činnosti vyvařování pro cizí strávníky, důchodce obce. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů a je sledována odděleně od činnosti hlavní. Doplňková činnost spočívá v přípravě a prodeji stravy cizím strávníkům. Příprava obědů pro cizí strávníky je prováděna současně s přípravou stravy pro děti a zaměstnance mateřské školy. Cizí strávníci si stravu odnášejí ve vlastních jídlonosičích dle předepsaných hygienických zásad nebo je jim strava dovážena zaměstnancem Obce Horní Pěna. Cena oběda je 92, 00 Kč, s dovozem do Horní Pěny 95, 00 Kč a s dovozem do Malíkova nad Nežárkou je 98, 00 Kč.

**Řešení stížností**

Ve školním roce 2023/2024 nebyla ředitelce školy podána žádná písemná stížnost.

**Cíle, kterých bychom chtěli dosáhnout**

Mateřská škola Horní Pěna má stále celou řadu cílů, kterých by chtěla v kratším či dlouhodobějším časovém horizontu dosáhnout. Jedná se zejména o následující cíle:

* zvyšovat a prohlubovat kvalifikaci pedagogických i provozních zaměstnanců
* zdokonalovat vzdělávací program školy, který bude efektivně a účelně využíván
* nadále realizovat systematickou přípravu předškolních dětí
* podporovat a rozvíjet spolupráci se zřizovatelem, I. Základní školou v Jindřichově Hradci i jinými institucemi
* rozvíjet a podněcovat spolupráci s rodiči
* aktivně se zapojovat do dění v obci
* nadále oslovovat a získávat nové sponzory
* získávat informace a hodnocení o škole od rodičů, reagovat na připomínky
* rozšířit spolupráci s odborníky

**3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

Ve školním roce 2023/2024 pracovalo v naší mateřské škole celkem 11 zaměstnanců – 5 pedagogů + 1 školní asistent, 2 asistenti pedagoga a 4 provozní zaměstnanci (někteří na zkrácený pracovní úvazek). Pracovní kolektiv je, až na novou pedagogickou a školní asistentku již po několik let stálý, což umožňuje stálost, spolehlivost i vzájemnou pomoc. Všechny pedagogické pracovnice, (ředitelka a učitelky) mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Kvalifikaci nesplňuje pouze paní učitelka přijatá na překrývání - na 0,225% úvazku. Od května byla z důvodu nadbytečnosti propuštěna pomocná kuchařka ve školní kuchyni, její pracovní úvazek byl z části rozdělen mezi školnici a vedoucí školní kuchyně.

K dalšímu vzdělávání je využito vzájemných hospitací, samostudia a doporučených akcí.

**4. Údaje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok po dohodě se zřizovatelem proběhl 6. 5. 2024. Místo, termín a doba pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání bylo zveřejněno způsobem v místě obvyklým – na www stránkách školy, vývěskové tabuli MŠ, na plakátech. Děti byly přijaty na základě písemné žádosti zákonného zástupce k předškolnímu vzdělávání.

Potřebné formuláře k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si mohli rodiče vyzvednout v MŠ nebo byly k dispozici na internetových stránkách mateřské školy.

O zařazení dětí do mateřské školy rozhodovala ředitelka MŠ.

Počtem přijatých dětí byla respektována kapacita mateřské školy.

V měsíci červnu organizujeme pro nové rodiče informační schůzku, na které se dozví všechny nezbytné informace pro jednoduchý a bezproblémový nástup dětí do mateřské školy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **přihlášené děti** |  **přijaté děti** | **odstoupení od žádosti** | **děti odcházející do ZŠ** **k 31. 8. 2024** |
| **počet** | **19** | **15** | **1** |
| **13** |

**6 . Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků: odborné publikace z nakladatelství Portál, Raabe, časopisy Informatorium, Učitelské noviny, Poradce ředitele, ATRe, Kafomet, Kafometík

**Internetové stránky pro studium.**

* [www.portal.cz](http://www.portal.cz) [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [www.krokotak.cz](http://www.krokotak.cz)
* [www.materskeskolky.cz](http://www.materskeskolky.cz) [www.ceskaskola.cz](http://www.ceskaskola.cz) [www.pinterest.com](http://www.pinterest.com)
* [www.ucitelskenoviny.cz](http://www.ucitelskenoviny.cz) [www.vuppraha.cz](http://www.vuppraha.cz) [www.skolky.info.cz](http://www.skolky.info.cz)
* [www.tvorivyamos.cz](http://www.tvorivyamos.cz) [www.detskaprava.cz](http://www.detskaprava.cz) [www.jedensvetnaskolach.cz](http://www.jedensvetnaskolach.cz) [www.nidv.cz](http://www.nidv.cz) [www.visk.cz](http://www.visk.cz) [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz)

Přehled vzdělávání pedagogů ve školním roce 2023 / 2024 – absolvované semináře – viz další vzdělávání pedagogických pracovníků.

**7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

Celoroční program a činnost školy jsme se vždy snažili v maximální možné míře zpestřovat v podobě nejrůznějších akcí nejen pro děti z MŠ a jejich rodiče, ale i pro veřejnost.

O aktuálním dění v naší MŠ informujeme širší veřejnost na stránkách školy [www.mshornipena.cz](http://www.mshornipena.cz) , kde bylo možno získávat informace o výsledcích vzdělávání dětí formou, fotografií, diskuzí. Nadále jsme používali mobilní informační systém LYFLE, který dává přehledným způsobem možnost získávání informací jak ze strany školy, tak i ze strany zákonných zástupců. Přehledný je i pro odhlašování a přihlašování stravy dětí. V květnu jsme z důvodu lepších podmínek přešli na program Naše MŠ a Správa MŠ.

**8. Kontroly a revize**

Ve školním roce 2023/2024 byly provedeny tyto revize.

* Revize elektrospotřebičů – 11 /2023
* Revize elektroinstalace – 11/ 2023
* Revize hromosvodů – 11/ 2023
* Revize herních prvků a tělovýchovného nářadí – 9/2023
* Revize elektrického a zabezpečovacího zařízení – 10/2023
* Roční servisní prohlídka plynového kotle – 4/2024
* Kontrola plynového zařízení – 4/2024
* 4x ročně revize výtahu
* Revize hasicích přístrojů a hydrantů - 5/ 2024
* Roční prověrka BOZP 5/2024
* Školení zaměstnanců BOZP

V letošním školním roce proběhla na naší mateřské škole pouze kontrola z Krajské hygienické stanice z Jindřichova Hradce, zaměřila se na kontrolu skladby jídelníčku a na množství soli v připravovaných pokrmech. Kontrola neshledala žádné pochybení.

Prázdninový provoz:

Ve školním roce 2023/2024 jsme mateřskou školu uzavřeli v době od 15. 7. do 19. 8. 2024. Dle nahlášených dětí byla v provozu pouze jedna třída. Služby byly zajišťovány učitelkami a provozními zaměstnanci dle stanoveného rozvrhu tak, aby si zaměstnanci mohli vybrat větší část ze své dovolené.

V průběhu letních prázdnin proběhla výmalba školní kuchyně a některých prostor školy.

**10. Závěr**

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024 byla projednána a schválena zaměstnanci školy na provozní poradě 29. 8. 2024. Bude veřejně přístupná v ředitelně mateřské školy.

V Horní Pěně dne  23. 8. 2024

Hana Jedličková

ředitelka MŠ Horní Pěna

**Příloha č. 1          Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2023**