



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-651/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Lenešice, příspěvková organizace
Sídlo	Knížete Václava 534, 439 23 Lenešice
E-mail právnické osoby	ms.lenesice@centrum.cz
IČ	72 741 457
Identifikátor	600 082 415
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kolaříková
Zřizovatel	Obec Lenešice
Místo inspekční činnosti	Knížete Václava 534, 439 23 Lenešice
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2017 – 26. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Lenešice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti zařazeny převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn na 100 %. Z celkového počtu 53 dětí je 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Po celý rok spolu“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mslenesice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má nastavena jasná pravidla k organizování své činnosti. Dokumenty školy jsou v souladu s právními předpisy. Koncepční záměry vycházejí z reálných podmínek MŠ a jsou průběžně naplňovány. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní. Informační systém je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) důsledně uplatňují vstřícný, respektující přístup. Rodiče jsou důležitým partnerem školy. Pedagogické pracovníce je informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím konzultačních dní, webových stránek a nástěnek. Realizují pro ně různé akce (např. společný úkol pro děti a jejich rodiče) a zapojují je prostřednictvím dotazníků do hodnocení činnosti školy. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce s místní základní školou, která napomáhá snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje rozvíjet pohybové dovednosti dětí využíváním tělocvičny. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (např. hasiči, plavecká škola).

Předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovníce s výjimkou jedné, která si ji doplňuje potřebným studiem. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu. Vzdělávání učitelek je přizpůsobené jejich potřebám i cílům školy, všechny se sebevzdělávají, ve škole mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu. Získané znalosti si vzájemně předávají a uplatňují je při vzdělávání dětí.

Výborné materiální podmínky, které ředitelka školy průběžně zkvalitňuje, vytvářejí podnětné prostředí. Uspořádání tříd je funkční, vhodnou úpravou vnitřních prostor byla zvýšena kapacita MŠ. Nadstandardní množství učebních pomůcek včetně tělovýchovného náradí a hudebních nástrojů děti účelně využívají, v jedné třídě mají k dispozici tablety a interaktivní tabuli s výukovými programy. Školní zahrada s herními prvky dětem poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Vstřícný přístup zřizovatele

k potřebám školy přispěl k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Z příspěvků zřizovatele byly financovány náklady na běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy, zpravidla na nákup učebních pomůcek. Každoročně zřizovatel poskytuje příspěvek na úhradu autobusu pro výjezdy dětí na plavecký výcvik do bazénu v Postoloprtech. V letošním roce bude ve vzájemné spolupráci zajištěna rekonstrukce dětského dopravního hřiště v areálu MŠ.

Škola věnuje pozornost podmínkám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kamerový systém umožňuje kontrolu bezpečnosti vchodu do budovy mateřské školy. Děti byly pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách mateřské školy, při aktivitách venku i v tělocvičně základní školy. Dohled nad dětmi byl v době inspekční činnosti zajišťován, jak v průběhu vzdělávání, tak v době školního stravování. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet úrazů je nízký.

Naplnění koncepčních záměrů, vytváření podnětného prostředí ke vzdělávání, příznivá atmosféra ve škole, funkční informační systém a účinná spolupráce se zřizovatelem školy a ostatními partnery přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází ze ŠVP, stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, která je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu dětí (taneční a výtvarný kroužek, hra na flétnu). Program vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. karneval, rozloučení s předškoláky). Zájemcům je za úplaty nabízeno seznamování s anglickým jazykem, které probíhá odpoledne a vede jej externí lektorka.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí, organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup učitelů k dětem. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času a velmi dobrou materiální podporu pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Děti byly přirozeně zvědavé a aktivně mezi sebou komunikovaly. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace a pozitivně děti motivovaly, ne vždy jim však nabízely aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Pravidelně zařazovaly motivační cvičení, pohybové hry i aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností. Poskytovaly dětem zpětnou vazbu, oceňovaly snahu i dílčí pokroky, méně je podporovaly v sebehodnocení a vzájemném hodnocení.

Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do mateřské školy, učitelky zařazují hry a činnosti podporující školní připravenost. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podněcována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím jazykových chvil a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podporován dostupností knih, návštěvami knihovny a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, plavecký výcvik a funkční pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány v soutěžích a při tradičních akcích školy a obce (např. besídky, vítání občánků, vystoupení v domě seniorů). Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, získané informace však systematicky nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci. Při zajištění odborné péče (zejména v oblasti školní zralosti) škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí, příznivě je ovlivňuje pozitivní atmosféra ve třídách. Děti jsou adaptované na prostředí školy, bezpečně se v něm orientují, dokážou samostatně rozvíjet své hry, prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, umí se dohodnout. Výborných výsledků dosahují při pohybových, výtvarných a hudebních činnostech. Pamatují si, reprodukují a rytmičují jednoduché písně, dokážou je vyjádřit pohybem. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, dokládají účinnou podporu tvořivosti dětí. Zejména starší děti jsou obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě, poznají některá písmena a číslice, dokážou postupovat podle instrukcí. Přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze, uplatňují pravidla základního společenského chování.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiálně-technické podmínky a zkvalitnit poskytované předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Výborné materiální podmínky a jejich účelné využívání podporuje naplňování cílů vzdělávacího programu.
- Příjemná atmosféra školy a vzájemná spolupráce pedagogů příznivě ovlivňuje průběh předškolního vzdělávání.
- Systematická podpora pohybových, hudebních a výtvarných dovedností pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- K přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně využívat informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí.
- Při vzdělávání dětí se zaměřit na větší provázanost spontánních a řízených činností.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lenešice, příspěvkové organizace vydaná Obcí Lenešice s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 3. 10. 2002) včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 7. 4. 2005) a Dodatku č. 2 (ze dne 4. 9. 2014)
2. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky na dobu neurčitou, vydané Obcí Lenešice s účinností od 1. května 2015 (ze dne 25. 5. 2015)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení: č.j. 4181/SMT/2012/5 s účinností od 30. 9. 2012 (ze dne 18. 9. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 31. 3. 2017)
5. Školní řád s účinností od 1. 2. 2017
6. Vnitřní řád školní jídelny (ze dne 1. 9. 2016)
7. Školní matrika - školní rok 2016/2017
8. Seznam dětí (1. a 2. třída) - školní rok 2016/2017
9. Přehledy docházky (1. a 2. třída), září 2016 až duben 2017
10. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
11. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (ze dne 29. 4. 2016)
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2016/2017 včetně souhlasu zřizovatele (ze dne 1. 9. 2016)
13. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po celý rok spolu“ s účinností od 1. 9. 2013 včetně příloh
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
17. Koncepce rozvoje mateřské školy (2013-2018) platná od 1. 9. 2013
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2015/2016
20. Podklady pro evaluaci (záznamy o individuálních pokrocích dětí, dotazníky pro rodiče)
21. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2016/2017
22. Adaptační program platný ve školním roce 2016/2017
23. Rozvržení pracovní doby učitelek ze dne 1. 2. 2017
24. Personální zajištění v MŠ Lenešice ve školním roce 2016/2017
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2016
26. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2015
27. Strategický plán spolupráce ZŠ Lenešice a MŠ Lenešice září 2012 – červen 2016
28. Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná od 1. 2. 2017
29. Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti

31. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 (do data inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 19. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kolaříková, ředitelka školy

Jana Kolaříková v. r.

V Lenešicích 24. 5. 2017