



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1337/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd
E-mail	skola@skolavelkyujezd.cz
IČ	75027640
Identifikátor	650056019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Konečný
Zřizovatel	městys Velký Újezd
Místo inspekční činnosti	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd Olomoucká 15, 783 55 Velký Újezd
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Základní vzdělávání (1. – 9. ročník) poskytuje škola na adrese Navrátilova 321, Velký Újezd. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 258 žáků, zařazených ve 12 třídách. Cílová kapacita ZŠ je naplněna na cca 52 %. Za poslední tři školní roky má počet žáků stoupající tendenci.

MŠ Velký Újezd realizuje předškolní vzdělávání ve dvou budovách na adrese Olomoucká 15, Velký Újezd. V původní budově byly umístěny dvě třídy a v nově vybudovaném objektu se nacházela jedna třída pro nejmenší děti. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo MŠ celkem 57 dětí (z toho 22 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z nichž bylo pět dětí s odkladem povinné školní docházky a tři děti mladší tří let). Přirozeným způsobem zde byly začleněny dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Cílová kapacita MŠ je naplněna na cca 71 %. Celodenní provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350 korun měsíčně. Vstup do budovy byl vhodně zabezpečen videotelefonem.

V ŠD bylo k datu inspekce zapsáno celkem 90 účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“). Cílová kapacita ŠD je naplněna na 100 %. Provoz je zajištěn jen odpoledne od 11:00 hodin do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno bezúplatně. ŠD má pro svou činnost k dispozici tři samostatné učebny, vychovatelky podle typu aktivit účelně využívají i další zázemí školy, činnosti probíhají také ve venkovních prostorách školního areálu, případně v přilehlém okolí.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance je zajištěno v areálu školy jiným subjektem. Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skolavelkyjezd.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Vzděláním k budoucnosti“, jehož cílem je poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka mimoškolních aktivit se zaměřením především na sport, kulturu a jazykovou výuku. Část kroužků je organizována ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Německého řádu. Škola tak vytváří vhodné příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který je nastaven tak, aby podporoval všestranný rozvoj osobnosti žáků vedením ke smysluplnému využívání volného času.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, která vychází ze zpracované podrobné analýzy a jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, postupné zlepšování materiálního vybavení školy, inovace výukových metod, zapojení žáků do soutěží a široká

nabídka mimoškolních aktivit. Větší část nastavených úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení, zjišťování klimatu a zajištění mimoškolních aktivit.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazuje řídicí systém dílčí nedostatky v oblasti kontrolní činnosti, která pobíhá pravidelně, zahrnuje všechny oblasti řízení školy a její plánování je součástí týdenních plánů. Slabá stránka byla zjištěna ve vyhodnocování sledovaných jevů ve vyučovacích hodinách (absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a využívání aktivizačních prvků ve výuce) a v kontrole stanovených pravomocí (rozdělení úkolů v MŠ – vydávání stravy učitelkami). Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných porad vedení školy. Pedagogické rady se na svých jednáních zabývají hodnocením výsledků vzdělávání a chování dětí a žáků, pouze v obecné rovině však stanovují a následně vyhodnocují opatření ke zlepšení. Metodické a poradní orgány i vyučující systematicky participují na činnosti základní školy. Pravidelné schůzky členů jednotlivých metodických orgánů jsou zaměřeny na organizační záležitosti spojené s přípravou žáků k soutěžím, sjednocení metod a forem práce a strategií vedoucích k dosahování cílů stanovených ve ŠVP ZV, což se na vždy plně zdařilo (viz průběh vzdělávání).

Ředitel školy delegoval kompetence k řízení MŠ na vedoucí učitelku, která školu vede s velkou mírou osobní zainteresovanosti a podílí se na řešení pracovních, personálních i organizačních záležitostí. Účinný systém řízení školy je založen na týmové práci. Pedagogickou radu tvoří celkem pět učitelek, které vzdělávají děti ve třech třídách s celodenním provozem. Ve dvou třídách není zajištěno překrývání pedagogů jako podmínka Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čímž není umožněna zvýšená míra individualizace vzdělávání a je zvýšena náročnost organizování činností ve třídě. Vycházky jsou zajištěny dvěma učitelkami spojením tříd, a to v závislosti na aktuálním počtu dětí. Organizačně není vhodně zajištěno vzdělávání po celou dobu provozu kvalifikovanými pedagogy, neboť v rámci odpoledního bloku byl nepedagogickou pracovníci zajištěn pouze dohled nad dětmi. Výdej stravy byl dětem nevhodně organizován, neboť přímý podíl učitelek na výdeji jídla znemožňoval jejich výchovně vzdělávací působení na děti a tím utváření správných stravovacích návyků včetně rozvoje sebeobsluhy. Pitný režim je vhodně nastaven a uplatňován. Pravidla třídního kolektivu i pravidla společenského chování jsou k dispozici v obrazové formě také rodičům v šatně. Učitelky je vhodně uplatňují při vzdělávání ve všech třídách jako příležitost k sebehodnocení. Dětem je umožněno se na jejich vytváření aktivně podílet, čímž jsou motivovány k jejich dodržování. S pravidly bezpečnosti byly děti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech na základě zpracovaných osnov bezpečného chování.

Nad rámec běžných činností zprostředkovává MŠ po dohodě se zákonnými zástupci depistáž klinickým logopedem a následně individuální intervence. Zajišťuje i odborný zrakový screening k včasné identifikaci očních vad. V odpoledním čase je dětem a jejich zákonným zástupcům nabízena za úplatu nad rámec školního vzdělávacího programu angličtina a jóga, aktivity jsou zajištěny externími lektory.

Základní škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky. Do života školy se žáci zapojují v rámci práce školního parlamentu, který vytváří prostor pro diskusi žáků s vedením školy.

Aktivní sdílení deklarovaných záměrů a cílů všemi účastníky vzdělávacího procesu bylo patrné především z hodnocení navštívených vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků zadaných Českou školní inspekcí řediteli školy, učitelům a žákům, ze kterých vyplynula většinová shoda všech zúčastněných na pozitivním posouzení školního klimatu.

Velmi dobré personální podmínky školy umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů v oblasti základního, zájmového i předškolního vzdělávání. Výuka je zajištěna pedagogy s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání, v jednom případě je vzdělávání zajištěno na nezbytnou dobu učitelkou, která nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Pedagogický sbor je smíšený a tvoří ho pedagogové všech věkových kategorií. Škola nabízí služby školního psychologa a speciálních pedagogů, kteří spolupracují s kvalifikovaným výchovným poradcem a metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou dále k dispozici kromě asistenta pedagoga i dva školní asistenti. Je ale potřeba zefektivnit spolupráci vyučujících se začínající asistentkou pedagoga, hlavně stanovit rozdělení kompetencí týkajících se vzdělávání a organizace práce žáka se SVP. Všichni pedagogové si stále zvyšují osobní i odborný růst dalším vzděláváním, škola jim k tomu vytváří vhodné podmínky. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídají aktuálním potřebám školy, mezi něž patří rozvoj komunikačních dovedností, řešení krizových situací, primární prevence rizikového chování, minimalizace šikany, počítačová a finanční gramotnost aj. Získané poznatky si pedagogové předávají pravidelně během jednání provozních a pedagogických porad v průběhu školního roku. Pedagožky MŠ se účastnily seminářů v rámci šablon ke vzdělávání dětí dvouletých, jedna učitelka studuje akreditovaný program pro logopedické asistenty a od nového roku tak bude na škole zajištěna skupinová logopedie kmenovou učitelkou.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo k dalšímu zlepšení podmínek pro děti, žáky i zaměstnance školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla otevřena další třída MŠ v nové přístavbě, byla dokončena výměna osvětlení, jednotlivé třídy ZŠ byly dovybaveny potřebným nábytkem a z důvodu nárůstu počtu žáků byl realizován nákup šatních skříněk. V budově ZŠ byla zprovozněna další kmenová učebna a škola pokračovala ve výměně podlahových krytin. Zrealizovala se první etapa výměny vnitřního páteřního vodovodu, který již byl v havarijním stavu.

Kmenové třídy v ZŠ a několik odborných učeben poskytují dostatečné prostorové a materiálně-technické podmínky pro plnění požadavků ŠVP ZV, ŠVP PV i ŠVP ŠD. Nadstandardní možnosti mají děti a žáci k rozvoji sportovních a pohybových aktivit v rozsáhlém venkovním sportovním areálu, v zimních měsících využívají prostornou tělocvičnu, gymnastický sál, posilovnu.

Škola je vybavena moderní didaktickou technikou, vyučující mají k dispozici multimediální učebnu s dotykovou tabulí a počítačovou učebnu, vybavenou potřebným množstvím počítačů, které bude potřeba v blízké budoucnosti obměnit.

Vybavení MŠ odpovídá antropometrickým požadavkům. Materiální a technické podmínky jsou nastaveny tak, že plně umožňují realizovat předškolní vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky pro výchovnou a vzdělávací činnost ŠD jsou na velmi dobré, až nadstandardní úrovni. Každé ze tří oddělení má svoji účelně vybavenou místnost, jedno oddělení má k dispozici ještě jednu třídu.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, v němž pracuje školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog. Vymezení činnosti všech pracovníků školního poradenského pracoviště je stanoveno v Programu poradenských služeb. Výchovný poradce se věnuje péči o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu, kariérovým poradenstvím a sleduje absenci žáků. Školní psycholog je nápomocen žákům při řešení složitých životních situací, vztahových problémů ve třídě i problémů souvisejících se vzděláváním. Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená z výchovného poradce, metodika prevence, členů vedení školy a třídního učitele. K jednání jsou přizváni rovněž zákonní zástupci žáků. Projednávání

přestupků méně závažného charakteru probíhá v rámci pohovorů žáka s třídním učitelem a výchovným poradcem, případně metodikem prevence. Třídní učitelé systematicky sledují vývoj prospěchu a chování žáků, možné příčiny problémů operativně vyhodnocují a již v počátku usilují společně se žáky o přijetí opatření k jejich eliminaci. Výsledkem je minimální počet udělených kázeňských opatření, nevyskytující se neomluvená absence a hodnocení sníženým stupněm z chování. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. S pracovníky školního poradenského pracoviště mohou být v kontaktu osobně kdykoliv po předchozí telefonické dohodě, prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace a jednání v době třídních schůzek. Kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy. Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a zákonnými zástupci žáků. Ke dni inspekce škola evidovala celkem 14 žáků se SVP, jednoho žáka mimořádně nadaného a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Vzhledem k tomu, že tento žák již plynule ovládá český jazyk, není nutné poskytování podpůrných opatření. Pro pět žáků byl na základě doporučení ŠPZ vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Škola provádí vlastní diagnostiku nově příchozích i stávajících žáků, na jejímž základě byl vypracován Plán pedagogické podpory (dále „PLPP“) pro devět z nich. IVP i PLPP jsou pravidelně vyhodnocovány a v případě potřeby jsou prováděny změny podporující dosahování vlastního učebního maxima každého žáka. Jeden žák využívá v rámci podpůrných opatření služeb asistenta pedagoga a jeden žák navštěvuje předmět speciálně pedagogické péče v rozsahu jedné hodiny týdně. Výuka tohoto předmětu je zajišťována speciálním pedagogem. Škola eviduje rovněž žáky s potřebou individuálního přístupu ke vzdělávání, jejichž podpora byla v navštívených hodinách patrná. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena možnost doučování v rámci projektu „Šablony“.

Účinnost strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků potvrzuje skutečnost, že ve sledovaném období škola nevykazovala neprospívající žáky. Výchovný poradce zajišťuje předávání informací o práci se žáky se SVP všem vyučujícím prostřednictvím jednání pedagogické rady a osobních neformálních jednání s třídními učiteli. Údaje poskytované ŠPZ o úpravě vzdělávání žáka jsou aktuálně přenášeny do školní matriky. V rámci kariérového poradenství se výchovný poradce aktivně věnuje otázkám volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou pohovory se žáky i jejich zákonnými zástupci, besedy se zaměstnavateli, veletrhy vzdělávání, odborné exkurze a spolupráce s úřady práce. Radu informací včetně kontaktů mají žáci k dispozici na nástěnce školy. Profesionální orientace žáků je zjišťována formou dotazníkového šetření, příprava na volbu povolání je v 8. a 9. ročníku zajišťována prostřednictvím předmětu Pracovní činnosti. Informace o úspěšnosti absolventů v navazujícím studiu a zpětnou vazbu k evaluaci své práce škola získává neformálním způsobem při rozhovorech s absolventy nebo jejich zákonnými zástupci. Činnost školního poradenského pracoviště dokládá úzkou a efektivní spolupráci všech jeho členů.

Škola se aktivně věnuje oblasti primární prevence rizikového chování žáků. Preventivní program vychází z důsledné analýzy situace ve škole a stanovuje aktuální cíle pro daný školní rok. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je v závěru školního roku vyhodnocena. Preventivní témata jsou podrobně rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. Bohatá nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí posiluje prosociální chování žáků, účast školy v mezinárodním projektu EDISON podporuje respekt a toleranci žáků ke kulturním odlišnostem a prevenci xenofobie a rasismu. V důsledku efektivně nastavené strategie preventivní práce se škola nepotýká se závažnými problémy v chování žáků. Kontakty na odborná pracoviště jsou žákům i jejich zákonným zástupcům k dispozici na veřejném místě

v budově školy. Touto cestou je jim umožněno řešit individuální problémy i bez účasti školy. V případě zájmu o anonymní řešení problému na úrovni školy mohou žáci využívat schránky důvěry, kterou žáci využívají a podněty jsou projednávány na jednání vedení školy se školním parlamentem.

Škola vytváří rovné příležitosti všem žákům v průběhu i ukončování vzdělávání. Žákovské práce jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebereprezentaci každého z nich. Vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností ŠVP ZV je škola řeší formou individuální podpory ve výuce a doučováním. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílu a posilují jejich sociální a personální kompetence. Prostřednictvím finančního příspěvku Sdružení rodičů a přátel školy je zabezpečena přístupnost doplňkových školních aktivit pro žáky z nízkopříjmových rodin.

Podmínky a pravidla zajištění BOZ jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy - školních řádech MŠ a ZŠ, vnitřním řádu ŠD a dalších dokumentech vydaných ředitelem školy (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ZŠ, provozní řády aj.). Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při fyzické prohlídce školních prostor byla z hlediska BOZ žáků zjištěna jen méně závažná bezpečnostní rizika, která byla během trvání inspekční činnosti odstraněna. Škola má rovněž vytvořen systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Škola vede knihu úrazů zvláště pro děti MŠ a zvláště pro žáky ZŠ. Úrazy nejčastěji souvisely s tělovýchovnými aktivitami v hodinách tělesné výchovy, při hrách v mateřské škole či ve školní družině, ve sportovním kroužku anebo nastaly v důsledku nepozornosti, neopatrnosti či nešikovnosti dětí a žáků o přestávkách. Záznamy o úrazu jsou České školní inspekci odesílány. Škola úrazy vyhodnocuje a přijímá další opatření k jejich eliminaci.

Žáci se stravují ve školní jídelně, kterou provozuje Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd s.r.o. Správné stravovací návyky ve výživě si žáci osvojují prostřednictvím výuky, přednášek a besed. Ke zlepšení pitného režimu žáků a větší spotřebě mléčných produktů má škola instalován jeden automat na mléčné výrobky, který nabízí produkty odpovídající současným požadavkům na zdravou výživu. Škola je zapojena do projektu Školní mléko a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, většina vyučovacích hodin byla vyučujícími připravená a promyšlená, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků, dostatečně aktivně však žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

V průběhu sledované výuky na prvním stupni ZŠ odpovídaly zvolené metody a formy výuky stanoveným vzdělávacím cílům. Efektivitu zvyšovalo střídání činností a vhodných metod

práce. Podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů rozvíjelo čtenářskou, jazykovou a sociální gramotnost žáků. Učitelé ve vzdělávacím procesu využívali prvky činnostního učení, které měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovali na praktické využití poznatků. Žáci byli aktivní a pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně motivováni ke všem učebním aktivitám. Výuka byla diferencovaná s cílem dosáhnout u každého žáka kvalitních vzdělávacích výsledků, které zohledňují jeho individuální zvláštnosti, věk a schopnosti. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla často zařazovaná práce žáků ve dvojicích, dovednostní, pohybové a relaxační aktivity. Žáci byli vedeni k samostatnosti při volbě a plnění zadaných úkolů. Výukové metody vhodně přispěly k rozvoji občanských kompetencí u žáků a k naplňování cílů občanského vzdělávání. Vyučující průběžně ověřovali a vyhodnocovali dostatečnou srozumitelnost zadaných úkolů a jejich soulad se stanovenými cíli. Užívané učební pomůcky (učebnice, pracovní sešity, psací potřeby, projektové materiály, knihy, praktické a kompenzační pomůcky do výuky, digitální technologie) dostatečně přispěly k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Vyučující využívali během výuky formativní hodnocení, nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti. Zohledňování žáků se SVP bylo zjevně hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektující individualitu žáků.

Na velmi dobré úrovni a ve výrazně pracovní atmosféře probíhala výuka matematiky. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Vhodně byl kladen důraz zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dříve nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni, používání základních vztahů, odborné terminologie, odvozování vzájemných souvislostí nečinilo většině žáků potíže, občas se vyskytly drobné nedostatky při aplikaci základních matematických operací. Učitelé vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku, velmi často bylo uplatňováno samostatné řešení úkolů zadaných formou pracovních listů s následnou společnou kontrolou výsledků. Žáci s rychlejším pracovním tempem měli také možnost řešit větší počet příkladů uvedených na pracovních listech. Při samostatné práci vyučující vhodně uplatňovali individuální přístup, efektivně využívali práce s chybou. Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků velmi dobré znalosti a dovednosti.

Vyučovací hodiny cizích jazyků rozvíjely všechny řečové dovednosti s důrazem na poslech a osvojování správné výslovnosti. Všechny byly vedeny v cizím jazyce, vyučující v dostatečné míře vytvářeli podněty k aktivní komunikaci žáků. Výuka anglického jazyka v jazykové učebně probíhala interaktivním způsobem, vhodně volené metody a formy práce motivovaly žáky k aktivní práci a vzájemné spolupráci. Efektivně bylo využito práce s chybou. Žákům byla dle jejich potřeby poskytována individuální podpora. Vyučovací hodina německého jazyka směřovala převážně k rozvoji receptivních řečových dovedností, upevňování známé slovní zásoby i osvojování nových slov bylo realizováno vlastní aktivní činností žáků. Ke stanovení cíle vyučovací hodiny byli nenásilnou formou dovedeni sami žáci.

Ve výuce českého jazyka na 2. stupni převažovala frontální práce s malou aktivizací žáků k objevování nových poznatků. Vyučovací hodina pojatá jako čtenářská dílna byla z hlediska organizace času neefektivně využita, byla založena pouze na samostatné práci

žáků s textem a pracovním listem. Úkoly zaměřené většinou na obsah přečteného nepodporovaly rozvoj kritického čtení, absence problémového rozhovoru a diskuze nenaplňovala podstatu čtenářské dílny. Vyučovací hodina českého jazyka na 1. stupni postrádala aktivní zapojení všech žáků, neposkytovala příležitosti k jejich spolupráci. Převážně frontální způsob práce, nedostatečná pestrost metod a chybějící opora v názornosti vedly k nezájmu části žáků o probírané učivo. Narušování průběhu vyučovací hodiny zůstávalo ze strany vyučující bez odezvy.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ probíhalo ve všech třídách podle ŠVP s názvem „Duhové království“. Na úrovni třídy pracují učitelky s integrovanými vzdělávacími bloky, které byly vzájemně tematicky provázány. Vzdělávání je doplněno o prvky programu Step by step s příležitostným využitím práce v centrech aktivit s nabídkou činností (ateliér, kostky, dramatizace, knihy a písmo, zkoumání, pracovní list, společenskovední činnost, hudební aktivity, cvičení na stanovištích). Učitelky uplatňovaly respektující přístup k dětem a vhodně byl nastaven systém individuální diagnostiky. Vzdělávací proces byl zaměřen na získávání vědomostí a dovedností, ale významně také na postoje hodnoty, o čemž svědčil způsob komunikace a jednání dětí při volných hrách i při edukativní činnosti.

V průběhu inspekce připravovaly učitelky s dětmi vánoční besídku, k čemuž směřovaly veškeré činnosti, z toho důvodu učitelky realizovaly spíše frontální způsob výuky a málo byly uplatňovány jiné možné metody a formy jako například prožitkové učení. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá a dětem chyběla možnost experimentovat a objevovat, samostatně zkoumat a nacházet řešení. Informace byly dětem předávány spíše jako hotový produkt.

Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných výstupů, z aktuální situace a také z pedagogické diagnostiky. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů, podporovala socioemocionální rozvoj dětí, obsahovala vhodné příklady využití znalostí i dovedností v reálné situaci a zahrnovala poznatky ze všech oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Děti byly přiměřenou formou vedeny k využití informační technologie (interaktivní včelka). Spontánní a řízené činnosti byly vhodně motivačně propojené.

Hospitacemi bylo zjištěno, že se učitelky ve své práci vhodným způsobem zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Pro rozvoj pohybových dovedností byla pravidelně využívána každodenní pohybová aktivita s danou strukturou (rušná část, zdravotní cviky, pohybová hra) a pravidelný pobyt venku na dobře udržované školní zahradě s množstvím herních prvků, které dětem umožňovaly rozmanitý pohyb.

Při stolování byly děti vedeny k sebeobsluze (nalévání nápoje) i k šetrnému zacházení s jídlem. Celý příbor byl zatím nabízen pouze dětem v posledním roce předškolního vzdělávání, což nepodporovalo individuální rozvoj a možnosti jednotlivých dětí. Individuální potřebu odpočinku a relaxace umožňovaly učitelky vhodnou klidovou vzdělávací nabídkou knih a časopisů.

Logopedická prevence byla zajištěna krátkými jazykovými a logopedickými chvilkami v daném integrovaném bloku.

Ve ŠD nabízely vychovatelky žákům zájmové aktivity, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané

v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola systematicky využívá především vlastní školní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, čtvrtletní písemné práce, testy, referáty apod.) a současně i externího testování žáků 9. ročníků. Výsledky jsou v rámci předmětových komisí podrobně statisticky vyhodnocovány včetně zpracovaných závěrů a navrhovaných opatření k eliminaci problémových oblastí. Současně také umožňují porovnávat výsledky vzdělávání žáků aktuálního školního roku s léty předchozími. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, v přijetí žáků na střední školy s maturitními obory včetně získávání informací o jejich výsledcích studia v dalších letech.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP ZV. Dosahované výsledky vzdělávání ve srovnání za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky, počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, v minulých letech dosahoval mírně nad 60 %, na konci 2. pololetí škola nevykazovala žádného žáka, který neprospěl nebo měl neomluvenou absenci. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními. Za vynikající výsledky ve vědomostních soutěžích a vynikající studijní výsledky uděluje škola Cenu roku.

Žákům, kterým hrozí školní neúspěch, případně byli dlouhodobě nemocní nebo naopak žákům, kteří se připravují na soutěže a olympiády, nabízejí jednotliví vyučující individuální konzultace a doučování. Těchto nabízených aktivit žáci s poměrně velkým zájmem využívají. Do školních kol různých druhů soutěží a olympiád se zapojuje téměř třetina všech žáků školy, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech (matematická soutěž ABAKU) a velmi často se ve vědomostních a také sportovních soutěžích umísťují na předních místech. V externím testování dosahovali žáci v matematice, českém jazyce i studijních předpokladech nadprůměrných výsledků.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy i základy klíčových kompetencí. Podpora předčtenářských dovedností se odrážela v přiměřené úrovni slovní zásoby, některé děti byly schopny formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikovaly otevřeně a bez zábrán. Podpora vyjadřovacích dovedností se dostatečně projevovala v užívané slovní zásobě, ve vzájemné komunikaci, ve znalostech písní, básní a říkadel.

Na výborné úrovni má MŠ nastavenou evaluaci, která je smysluplně využívána ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte. Sběrné portfolio dětí obsahuje vybrané výtvarné práce, pracovní listy a výrobky s datovaným popisem očekávaného výstupu za celou dobu docházky dítěte do MŠ, což umožňuje učitelkám doložit výsledky vzdělávání. Tato portfolia včetně dotazníku pro rodiče jsou dobře využívána pro sdělování osobního pokroku zákonným zástupcům, které škola organizuje jedenkrát ročně a dále dle potřeby. Evaluační systém je zaměřen na hodnocení integrovaného bloku, kde pedagog zjišťuje, co se děti naučily, co je zaujalo, jaká rizika pedagog vyhodnotil, zda může považovat cíl za splněný, co dělalo dětem problém, čeho se vyvarovat příště, případné návrhy na změny v ŠVP. Vyhodnocením evaluačních listů týdenního i měsíčního plánování získávají učitelky důležitou zpětnou vazbu, kterou smysluplně uplatňují při dalším plánování své pedagogické práce v dalším období. Hospitacemi bylo zjištěno, že se učitelky v průběhu dne zaměřují na samostatnost dětí při rozhodování i chování.

V rámci spolupráce mezi mateřskou a základní školou jsou organizovány aktivity, které podporují připravenost dětí pro vstup do základní školy (návštěvy v ZŠ, přípravný program socioemocionálního rozvoje). Edukační program pro budoucí školáky je tvořen z 10 lekcí na podporu komunikačních schopností, paměti, pozornosti, rozumových dovedností, logického a tvořivého myšlení, kooperace a sociálních dovedností). Program pro děti s odkladem povinné školní docházky realizuje vedoucí učitelka. Obsahuje aktivity zaměřené na zrakové a sluchové vnímání, rozvoj paměti a pozornosti, myšlení a řeč, matematické představy, rozvoj řeči, hrubé a jemné motoriky.

Škola se významně podílí na společenském a kulturním životě obce, děti mateřské školy vystupují při obřadu vítání občánků. Děti často vystupují ve společenském sále základní školy. V době inspekce se konala například vánoční besídka pro rodiče a veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek – oprava osvětlení, rekonstrukce vodovodu, výměna nábytku, modernizace učeben, postavena přístavba MŠ.

Silné stránky

- Všechna oddělení školní družiny mají nadstandardní prostorové a materiální podmínky k realizaci výchovně vzdělávací činnosti.
- Škola nabízí rozmanitou nabídku zájmových činností a programů, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času, předcházení rizikového chování žáků a rozvíjejí u žáků toleranci a respekt vůči kulturním odlišnostem.
- Vytvořená strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků školy je účinná, ve sledovaném období neměla škola neprospívající žáky.
- Estetické a bezpečné prostředí školy, čistota vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivní atmosféře a podporují vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V některých vyučovacích hodinách chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak nerozvíjí u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence k učení.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole není dostatečně pestrá vzhledem k naplnění cílů předškolního vzdělávání a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.
- Chybně nastavená organizace práce ve dvou třídách mateřské školy neumožňuje zvýšenou míru individualizace vzdělávání a zvyšuje náročnost organizování činností ve třídě.
- Příležitostí pro školu je nastavení účinné spolupráce asistentky pedagoga a učitelů (společná jednání, vzájemné hospitace), metodicky vést asistentku pedagoga (hospitace vedení školy, umožnit účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Příležitostí je vhodnou organizací výdeje jídla zajistit, aby učitelky mateřské školy věnovaly maximální pozornost na zvýšení úrovně kultury stolování, zejména na správný úchop příboru a korekci správného sezení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit systémové nástroje při podpoře rozvoje sebereflexe žáků, uplatňovat při tom ve výuce prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky v mateřské škole zacílit na pestrost vzdělávací nabídky k zajištění diferenciaci a individualizace ve vzdělávání.
- Nastavit organizaci výuky v mateřské škole tak, aby bylo zajištěno překrývání pedagogů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny dle Dodatku č. 3, ze dne 16. prosince 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 4. prosince 2017
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvkové organizace, se sídlem Velký Újezd 321, 783 55 Velký Újezd, s účinností od 1. srpna 2005
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-559/11-M, ze dne 16. června 2011
5. Koncepce rozvoje školy – Dlouhodobý záměr školy na období 2016, ze dne 10. prosince 2015
6. Celoroční plán práce školy na školní rok 2017 – 2018, ze dne 28. srpna 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzděláním k budoucnosti“, platný od 1. září 2007, ve znění Dodatku č. 21, ze dne 31. srpna 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program „Duhové království“, ze dne 1. září 2017, čj. ZŠMŠVÚ/ 304/17
10. Pravidla hodnocení, účinnost od 1. září 2017
11. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2017
12. Školní řád MŠ, ze dne 1. září 2017, čj. ZŠMŠVÚ/ 275/17
13. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠMŠVÚ/314/17, ze dne 1. září 2017
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 12. října 2016
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 12. října 2017
16. Celoroční plán práce školy na školní rok 2017 – 2018, ze dne 28. srpna 2017
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018, bez datace
18. Hospitační záznamy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozvrh vyučovacích hodin (třídy, učitelé) - školní rok 2017/2018
20. Třídni knihy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Zápis z jednání předmětových komisí - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Zápis z jednání pedagogické rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Žakovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd – školní rok 2017/2018)
25. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická verze)

26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 12. ledna 2017, Příloha č. 1a
27. Rozpočet přímých nákladů na rok 2016 – úprava k 29. listopadu 2016
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2016
29. Hlavní kniha účetnictví 12/2016
30. Výroční zpráva o hospodaření školy
31. Personální dokumentace 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
32. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, ze dne 1. září 2016 a 1. září 2017 (Další vzdělávání pedagogických pracovníků)
33. Protokol o odborné technické kontrole, čís. 577A/1 a 578A/1, ze dne 12. října 2017 (MŠ a ZŠ - tělocvičny)
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ, ze dne 20. ledna 2007 a Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ, ze dne 20. ledna 2007
35. Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2017 - jazykové učebny, řád přírodovědné učebny, školní dílny, cvičné kuchyně, školní řád malé tělocvičny, provozní řád tělocvičny, řád školního hřiště
36. Poučení žáků dle tříd
37. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací, ze dne 2. ledna 2009, Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace
38. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 2. června 2017
39. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření, ze dne 7. prosince 2007
40. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, datum vydání 1. září 2014, Záznamy o úrazu za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
41. Smlouva o dodávkách produktů v rámci „Školního projektu“ uzavřená s firmou COME vending s.r.o. Opava, ze dne 14. března 2017
42. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
43. Časově tematické plány školní družiny pro jednotlivá oddělení, školní rok 2017/2018
44. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018
45. Evidence docházky do školní družiny, školní rok 2017/2018
46. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní roky 2016/2017, 2017/2018
47. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017
48. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018
49. Potvrzení o seznámení zákonných zástupců s Vnitřním řádem školní družiny pro školní rok 2017/2018
50. Výsledné zprávy externího testování 9. ročníků, školní rok 2016/2017
51. Školní matrika MŠ na školní rok 2017-2018
52. Třídní vzdělávací programy 1. - 3. třída na školní rok 2017-2018
53. Třídní knihy MŠ - školní rok 2017-2018
54. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ ze dne 1. září 2017, čj. ZŠMŠVÚ/ 274/17
55. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ – školní rok 2017/2018
56. Zápisy z rodičovských schůzek ze dne 19. září 2017
57. Přijímací řízení na školní rok 2017-2018

58. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017-2018
59. Portfolia dětí školní rok 2017-2018
60. Provozní řád školy 1. září 2017
61. Organizace ZŠ a MŠ Velký újezd / organizační struktura / školní rok 2017-2018
62. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte MŠ Velký Újezd, šk. rok 2017/2018
63. Dotazník pro rodiče školní rok 2017 – 2018
64. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
65. Plány pedagogické podpory, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
66. Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů za školní rok 2016/2017
67. Hodnocení plánů pedagogické podpory za školní rok 2016/2017
68. Doporučení školského poradenského zařízení, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
69. Report o činnosti školního psychologa, za období 09-11/2017
70. Dotazník B3 – vzor
71. Vyhodnocení dotazníků B3 ve 4. třídě, říjen 2017
72. Vyhodnocení dotazníků B3 v 8. A třídě, listopad 2017
73. Výkaz práce školního psychologa, za období 09-12/2017
74. Zápisy z konzultací školního psychologa, školní rok 2017/2018
75. Program poradenských služeb ve škole
76. Plán výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
77. Vyhodnocení plánu práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017
78. Vyhodnocení plánu práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017, za období září – listopad
79. Výsledek pozorování žáka – pohled asistenta pedagoga, z 22. října 2017
80. Výkaz práce v předmětu speciální pedagogické péče, školní rok 2017/2018
81. Zápisy z jednání výchovných komisí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
82. Krizový plán při řešení projevů rizikového chování u žáků včetně příloh, ze dne 1. září 2017
83. Směrnice k prevenci a řešení šikany, s účinností od 16. listopadu 2016
84. Směrnice ke spolupráci školy s policií, s účinností od 16. listopadu 2016
85. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
86. Vyhodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2016/2017
87. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
88. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, s účinností od 1. října 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 15. ledna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Konečný, ředitel školy

Mgr. Petr Konečný v. r.

Ve Velkém Újezdě 17. 1. 2017