



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1041/19-A

Název	<b>Mateřská škola Josefinka a Vendelínek o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Světická 1229, 100 00 Praha 10</b>
E-mail	<b>petra@josefinka.cz</b>
IČ	<b>24843717</b>
Identifikátor	<b>691003599</b>
Právní forma	<b>Obecně prospěšná spol.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Langerová</b>
Zřizovatel	<b>Josefinka s.r.o., Světická 1229/8, 100 00 Praha 10</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Světická 1229, 100 00 Praha 10</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 4. 2019 – 12. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní výdejny. MŠ sídlí v prostorách rodinné vily se školní zahradou. Děti se vzdělávají ve dvou třídách, jedna z nich je zřízena pro nejmladší 2 - 3 leté děti, druhá je věkově smíšená (3 – 6 let). Nejvyšší povolený počet (32 dětí) je využit na 100 %. Vzdělávání podle Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Letem malým dětským světem* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na všestranný harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy a schopnosti. Cílem je vychovávat děti k samostatnosti a k osvojování základních hodnot v bilingvním prostředí v součinnosti s rodinou.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci pátým rokem. Manažerské priority aktualizuje s ohledem na reálné možnosti a potřeby MŠ. Definovaná koncepce odráží zájmy zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců a usiluje o vytvoření přirozeného bilingvního prostředí. Vedení školy vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Ředitelka účelně deleguje část řídicích kompetencí na svoji zástupkyni (např. administrativní záležitosti školy, mentoring začínajících učitelek, komunikace s rodiči) a na zástupce pro ekonomické záležitosti. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i proces vzdělávání. Hospitace realizované ředitelkou i zástupkyní poskytují učitelkám zpětnou vazbu a vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Některá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy však nejsou zcela účinná (viz *Průběh vzdělávání*).

Pedagogický sbor tvoří čtyři pedagožky (včetně ředitelky), dvě lektorky anglického jazyka (rodilé mluvčí), asistentka pedagoga a chůva. Odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna učitelka, která si vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Ředitelka se věnuje začínající a nekvalifikované učitelce i lektorkám anglické konverzace, které odborně a metodicky vede spolu s přidělenou mentorkou. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje výbornou součinnost učitelského sboru, lektorky jsou v průběhu dne přítomny vzdělávání spolu s učitelkami. Tím je zajištěna možnost individuálního přístupu ke všem dětem a respektování jejich potřeb. Profesionální růst je podporován dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek (předškolní vzdělávání, program *Začít spolu* a *Montessorri*, rozvoj rozumových schopností dětí, práce s nadanými dětmi apod.). Na profesionální rozvoj klade důraz i vedení školy, ředitelka dokončila magisterské studium.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, literaturu, sportovní náčiní aj. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí byly zakoupeny tablety a dotykový počítač. Školní zahrada je vybavena novými herními prvky s dřevěným altánem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzhledem k přijímání dětí v průběhu školního roku u některých z nich adaptační proces stále probíhá. Vzdělávání v obou třídách bylo doprovázeno vlnitou, rodinnou atmosférou. Dětem byla po ranním příchodu poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich spontánnímu začlenění do činností. Z velmi dobré a přátelské úrovně vzájemné komunikace v českém i anglickém jazyce byla zřejmá důvěra dětí k pedagožkám i lektorkám. Přirozenou formou byl prezentován anglický jazyk (v součinnosti rodilé mluvčí a učitelky). Uplatňování prvků Montessorri pedagogiky při dovednostně praktických činnostech (např. třídění přírodnin pinzetou) vhodně rozvíjí smyslové vnímání dětí.

Struktura pohybových aktivit plnila zdravotně preventivní účel. Avšak zvolená frontální organizace svoji nižší náročností vzhledem k věku dětí nezohledňovala fyziologické potřeby

některých jednotlivců (zejména nejstarších z nich). Zařazené pohybové hry byly účelně zaměřeny na rozvoj obratnosti a rychlosti dětí, zároveň podporovaly i prosociální vztahy mezi nimi.

Děti, které se vzdělávají ve smíšené třídě, se na většinu řízených činností pravidelně dělí do dvou skupin podle věku. Tato organizace umožňuje využití individuálního přístupu ke každému jednotlivci. Bilingvní vzdělávání, probíhající prostřednictvím prožitkového a situačního učení, výborně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilými mluvčími, kteří spolupracují s pedagožkami v průběhu vzdělávání, vytváří velmi dobré základy pro další rozvíjení komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce, u cizinců v českém jazyce. Rozhovory v komunitním kruhu poskytovaly možnosti pro sebevyjádření dětí, měly i motivační charakter. Skupinové vzdělávání se zaměřilo na rozvoj klíčových kompetencí. U některých činností však nebyla přiměřenost a diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem dostatečně uplatňována (např. kreslení mapy okolí svého bydliště bylo i pro nejstarší děti příliš abstraktní a náročné). Grafomotorická prevence není realizována komplexně, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení pastelů, ani ke zdravému sezení. Efektivitu vzdělávání ve třídě nejmladší věkové skupiny podporuje vhodná součinnost učitelky a chůvy. Spontánní i řízené aktivity jsou účelně přizpůsobeny jejich chápání i schopnostem a dovednostem. Pozornost je věnována nadaným dětem, zpracovaná podpůrná opatření (individuální vzdělávací plán a plán pedagogické podpory) jsou efektivně realizována v praxi. Pedagožky využívají metodu hodnocení a pochvaly, děti však nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by je účinně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední činnosti byly vhodně zaměřeny na rozvoj předčtenářských dovedností.

Stravování je zajišťováno externí firmou. Jídelna je umístěna v přízemí budovy, kde se děti stravují po skupinách, organizace přechodů je plynulá. Při stolování jsou děti podněcovány k samostatnosti v sebeobsluze. Mohou ovlivnit velikost porce, mají možnost samy si namazat pečivo a přidat si potraviny, do jídla nejsou nuceny a jejich stravovací návyky jsou respektovány.

Nadstandardní aktivity tzv. kroužky (vaření, tanečky, fotbal, zpěv a hra na flétnu, fotbal aj.) obohacují vzdělávací nabídku v odpoledních hodinách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škole se daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV, vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé. Jejich komunikační dovednosti v českém i anglickém jazyce jsou díky výborně nastavenému bilingvnímu vzdělávání a rozdělení dětí do malých skupin (po 10 až 12 dětech) na velmi dobré úrovni. Pedagožky uplatňují individuální přístup ke každému jedinci. Děti jsou aktivní a zvědavé, učitelky je systematicky připravují na zvládání každodenních situací, v kterých mohou aplikovat to, co se v MŠ naučily. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují a přirozeně si pomáhají. Díky efektivní součinnosti učitelky a chůvy prokazují i nejmladší děti velmi dobré dovednosti, jsou samostatné, mají žádoucí hygienické a kulturní návyky. Příprava dětí na vstup do ZŠ probíhá v tzv. *předškolní přípravě*, která je realizována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV a koná se denně v odpoledních hodinách. Děti tak získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do ZŠ.

Pedagogická diagnostika je založena na pozorování, které je průběžně analyzováno (formou volných zápisů i záznamových archů a portfolia). Koncepce vede k vyhodnocování pokroků dětí a ve většině případů k vytyčování dalších vzdělávacích záměrů. Poznatky jsou zúročeny ve vzdělávacím procesu formou přiměřené individuální intervence. Díky realizaci podpůrných opatření jsou nadané děti systematicky vedeny k maximálnímu rozvoji svých potencialit.

V oblasti přípravy na školu MŠ spolupracuje s okolními základními školami. Pedagogicko-psychologická poradna a Mensa se podílí na včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, či mimořádného nadání dětí. Ve spolupráci s klinickým logopedem je organizována depistáž, v případě odchylek řečového vývoje dětí je rodičům doporučována odborná péče. Předčtenářská gramotnost je podporována zapojením do projektu *Celé Česko čte dětem*.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jim jsou předávány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech, nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. lampionový průvod, olympiáda pro tatínky, posezení pro maminky). V rámci projektu *Jsme spolu* mohou rodiče nahlížet do dění ve třídách a kooperovat se školou.

Prosociální vztahy a sociální citění dětí jsou podporovány realizací projektu *Odpovědná škola* (např. pořádáním charitativního bazaru).

Z hlediska péče o životní prostředí a rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. *Recyklohraní, Mrkvička*) i školní projekt *Žížalka*.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (např. čištěním zubů, vycházkami do okolí). Účastní se akcí integrovaného záchranného systému a programů Policie ČR. Ve spolupráci s odborníky organizuje škola oční screening a prevenci zubního kazu. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení MŠ (nová ředitelka),
- navýšení kapacity školy na 32 dětí,
- zlepšily se materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Škola rodinného typu se vstřícnou a přátelskou atmosférou,
- účelná podpora nadaných dětí,
- efektivní vzdělávání dětí mladších tří let v součinnosti učitelky s chůvou,
- přirozené bilingvní prostředí umožňující rozvoj dětí v oblasti jazykové gramotnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Grafomotorická prevence není komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není v některých případech dostatečná,
- starší děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem u každého jednotlivce,
- systematicky využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2014, č. j. S-MHMP 1382271/2014 s účinností od 15. 10. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 10. 2014 s účinností od 15. 10. 2014
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Letem malým dětským světem* platný od 11. 3. 2019
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti

11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2018
12. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu pro soukromé školy v roce 2018
13. Rozbor nákladů za rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

T. Šimek v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r. ....

V Praze 25. 4. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Langerová, ředitelka školy

P. Langerová v. r.

V Praze 2. 5. 2019