



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1749/18-J

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace |
| Sídlo | Luční 88, 589 01 Třešť |
| E-mail | mstrest@ji.cz |
| IČ | 71 003 665 |
| Identifikátor | 600 116 638 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Eva Chvátalová |
| Zřizovatel | Město Třešť |
| Místo inspekční činnosti | Luční 88, 589 01 Třešť Josefa Hory 1050/31 |
| Termín inspekční činnosti | 5. 12. 2018 – 17. 12. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost ve třech pracovištích mateřské školy, školní stravování v jednom pracovišti školní jídelny a ve dvou pracovištích školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo v 8 homogenních či heterogenních třídách mateřské školy 211 dětí (naplněnost kapacity 98 %). Z toho bylo 19 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 17 dětí mladších 3 let a 80 dětí v posledním roce před nástupem do školy (z nich 17 s odkladem školní docházky). Vzdělávání bylo poskytováno podle plánu pedagogické podpory také pro 5 dětí s odlišným mateřským jazykem. Zřizovatel škole povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu.

Stravování dětí je zajištěno ve třídách školy. Školní jídelna poskytuje ke dni inspekční činnosti stravování 244 strážníkům (207 dětí, 37 pracovníků školy).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 2014. Ve své činnosti navazuje na dlouholeté zkušenosti s řízením jiné mateřské školy.

Koncepce vychází z potřeby posilovat efektivní řízení založené na týmové práci, vytváření zdravého pracovního klimatu, na podpoře profesního rozvoje zaměstnanců, na vytváření optimálního materiálního zázemí pro děti, podpoře aktivních metod učení a rozvíjení spolupráce s rodiči. Škole se daří naplňovat koncepci např. ve vytváření dobrého klimatu ve škole, v nastavení profesního rozvoje zaměstnanců, ve spolupráci s veřejností, ve vytváření velmi dobrého materiálního vybavení apod.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Louka plná kytíček“ (dále ŠVP). Pozitivně bylo hodnoceno obohacování hlavní vzdělávací nabídky různými projekty (např. Environmentální výchova), podporou rozvoje gramotností (informační, polytechnická, finanční, prosociální výchova, předmatematická, předčtenářská – čtenářský klub), vhodným zařazováním nadstandardních aktivit (dopravní výchova, seznamování s anglickým jazykem, využití alternativních prvků Montessori pedagogiky, programu „Začít spolu“, péče o děti s vadami řeči, hudebně pohybové činnosti, podpora pohybu atd.).

Ředitelka nastavila funkční systém řízení, který se opírá o delegování pravomocí včetně nastavení kontrolní činnosti. Kontrolní činnost je vykonávána pravidelně a jejím základem jsou přijímána opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Pedagogické rady projednávají pravidelně podmínky, průběh a výsledky ve vzdělávání. Nastavený evaluační systém zachycuje dobře všechny oblasti vzdělávacího procesu a je podstatnou oporou v plánování vzdělávacího procesu.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 16 kvalifikovaných učitelek a 8 pedagogických asistentek, z nichž 3 nemají potřebné pedagogické vzdělání. Škola má nastavený systém plánování práce asistentek, který je funkční a umožňuje kvalitní práci asistentek i bez pedagogické kvalifikace. Ve škole působí také dvě speciální pedagožky, školní asistent a chůva (všichni s kvalifikací). Ředitelka zajistila doporučené každodenní delší souběžné působení pedagogických pracovníků, což bylo při vzdělávání účelně využíváno. Spolupráce učitelek a asistentů pedagoga i dalších pedagogických pracovníků je nastavena na velmi dobré úrovni.

Škola má dlouhodobě nastavený funkční systém dalšího vzdělávání. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků vytvořením plánu profesního rozvoje každé učitelky. Společně s vedením školy je pak pravidelně vyhodnocován. Učitelky si vedou své profesní portfolio a vzájemně si vyměňují zkušenosti. Ředitelka také zajišťuje společné školení pedagogických pracovníků (tzv. školení pro sborovnu) včetně nabídky i pro okolní mateřské školy. Velmi dobře je také nastavena péče o začínající učitelky i péče o asistentky pedagoga.

Vnitřní režim byl nastaven v souladu s RVP PV a je dle potřeb přizpůsobován vzhledem k věku dětí, povětrnostním podmínkám a akcím školy. Pitný režim byl zajištěn a připomínán, ale někde bylo pití umístěno nevhodně z dosahu dětí. Pobyt venku probíhal dostatečně dlouho. Byla respektována rozdílná potřeba spánku a odpoledního odpočinku.

Materiální podmínky jsou ve škole velmi dobré. Ve třídách je funkční vybavení a uspořádání tříd, které odpovídá pedagogickým záměrům a individuálním potřebám dětí. Škola má k dispozici mimo jiné také multifunkční místnost, keramickou pec. Součástí školy je vybavená školní zahrada s herními prvky a brouzdalištěm. Využívá také hřiště s umělým povrchem nebo školní tělocvičny a sportovní haly základní školy.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci jsou na dobré úrovni a zahrnují společné aktivity (společné tvoření, besídky tříd, celoškolní slavnost, vycházky s rodiči). Velmi přínosný je systém nastavení informovanosti zákonných zástupců (pravidelně pořádá konzultace, na které je vyčleněn týden, kde mají rodiče možnost informovat se individuálně o svém dítěti). Informovanost rodičů ve třídách je na výborné úrovni. Všude byly umístěny důležité informace o organizaci vzdělávání, akcích i tématech.

Škole se daří rozvíjet vztahy se zřizovatelem (vystoupení dětí, zdobení stromečků), se základní školou, místní základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, místními kulturními a společenskými organizacemi, místními firmami, s integrovaným záchranným systémem.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zajištěno vstřícné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vstup do školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad dětmi byly dodržovány.

K bezproblémovému chodu školy a k zajištění vzdělávání využívá škola vícezdrojové financování. V kalendářním roce 2018 čerpala škola rozvojový program MŠMT Podpora vzdělávání cizinců ve školách (Bezplatná výuka přizpůsobená potřebám dětí a žáků – cizinců z třetích zemí v roce 2018 a Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do vzdělávání dětí a žáků osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie). Z Evropského sociálního fondu obdržela škola finanční prostředky na projekt Dotace v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) – Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I., které byly použity zejména na personální podporu mateřské školy na školního speciálního pedagoga, chůvu a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, komunikace probíhala přátelským způsobem. Pozitivem byl vstřícný přístup učitelek k dětem. Námětová propojenost se dařila velmi dobře, stejně jako propojení praktického využití získaných poznatků v reálném životě. Vzdělávání bylo plánováno podle třídních vzdělávacích programů, které důsledně vycházely ze školního vzdělávacího programu.

Prostředí tříd bylo dobře připraveno pro vzdělávání, ale vzhledem k menším prostorám se jevílo vhodnější uklízení lehátek také v budově, kde se nachází ložnice. Ložnice jsou využívány i ke vzdělávacím činnostem a prostor tak díky rozloženým lehátkům nebyl dostatečně využit.

Při organizaci činností bylo zpravidla přihlédnuto k věkovému složení třídy. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Po ranních činnostech byl vždy zařazen komunitní kruh. Následně v rámci řízených činností učitelky volily vhodné metody a formy práce, výuka byla pestrá, pouze v jednom případě převažovaly řízené činnosti frontální, příliš časově náročné pro nejmenší děti. Vzdělávací nabídka využívala prožitkové učení, práci ve skupině, samostatnou práci jednotlivců. Rozvíjeny byly také dovednosti podporující různé gramotnosti, jemnou motoriku, pozitivně bylo hodnoceno pravidelné zařazování pohybových aktivit, cvičení s mluvidly, vhodně byly zařazovány nadstandartní aktivity (např. cvičení vedené v anglickém jazyce, používání prvků programu Začít spolu). Děti byly vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů. Dětská přátelství byla vždy cíleně podporována. V rámci poledního odpočinku byla vhodně zařazována nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku. Velmi dobře bylo pracováno s dětmi v posledním roce před nástupem do školy.

Výborná byla práce s dětmi mladšími tří let. Ve třídě s těmito dětmi bylo velmi pozitivní a přátelské klima. Probíhala výborná souhra učitelek s chůvou. I nejmenší děti byly vedeny k samostatnosti, důslednosti, ke komunikaci. Připravené aktivity s velmi dobrou motivací dokázaly zaujmout děti a nenásilně prolínaly formou spontánních i řízených činností.

S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky i asistentky pedagoga, které mezi sebou dobře spolupracovaly. Individuální péče byla věnována dětem s odkladem školní docházky i dětem z cizojazyčného prostředí. Předmět speciální péče v rámci podpůrných opatření zajišťovala speciální pedagožka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům školních vzdělávacích programů. Naplňování klíčových kompetencí se postupně daří. V rámci inspekčních hospitací děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, velmi dobře spolupracovaly, komunikovaly.

Dokázaly používat odpovídající společenské návyky. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily pokyny učitelek. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností. Dobrá byla úroveň rozvoje funkčních gramotností. Učitelky věnovaly pozornost manipulaci s pracovními nástroji, kde je vyžadovaná motorika jemných svalových skupin (stříhání nůžkami, úchop tužky, sezení u stolečků apod.).

Výsledky vzdělávání dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány. Škola má nastavený příkladný systém zaznamenávání individuálního pokroku dětí, děti si zakládají svá pracovní portfolia a následně se s těmito záznamy pracuje.

Péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně začleňování cizinců škola věnuje náležitou pozornost. Ve škole pracují ve třídách asistentky pedagoga. Společně s učitelkami je vytvářen podrobný plán poskytované péče, podle kterého zvládají práci s dětmi se SVP velmi dobře i nequalifikované asistentky. Dětem ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora školní asistentky, která po vytipování dětí učitelkami ve třídách, poskytuje individuální péči těmto dětem a pomáhá tak odstraňovat jejich

handicap. Škola také poskytuje podporu dětem z cizojazyčného prostředí. S těmito dětmi je pracováno ve třídách podle plánu pedagogické podpory.

Výborně je nastavena i péče o děti s logopedickými vadami. V době inspekční činnosti byla logopedická péče věnována šedesáti dětem. Devět učitelek má kurz logopedické péče a na základě doporučení odborníků speciálního pedagogického centra Březejc s dětmi pracují, všechny učitelky zařazují pravidelně cvičení s mluvidly. Péči dětem se SVP poskytují dvě speciální pedagožky, které se individuálně věnují dětem, a jedna také pracuje i s rodiči.

Nastavený systém prevence sociálně patologických jevů je funkční (tato oblast je velmi dobře zpracována v ŠVP a také se s ní pracuje ve třídách). Jedna učitelka vykonává činnost metodika prevence, který provádí konzultace s jednotlivými vyučujícími ve třídách.

Dobrá péče je věnována dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Kromě práce ve věkově smíšených třídách byla zřízena i jedna třída předškolních dětí. Je pravidelně zjišťována školní zralost. Děti s odkladem školní docházky mají vypracovaný individuální plán rozvoje. V oblasti předčtenářské gramotnosti probíhal po celý školní rok pro předškoláky tzv. „Čtenářský klub“, kde učitelky připravovaly děti pro čtení v základní škole.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání
- Zlepšil se průběh vzdělávání
- Zlepšilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků (profesní portfolia, plány pedagogického rozvoje)

Silné stránky

- Klidný a vstřícný přístup učitelek ve vzdělávání
- Velmi dobrá spolupráce učitelek, asistentek pedagoga, školního asistenta a speciálních pedagogů
- Účelné zařazování projektů a nadstandardních aktivit doplňující vzdělávací nabídku
- Velmi dobrá spolupráce s partnery ve vzdělávání (zákonní zástupci, zřizovatel, místní školy a organizace)
- Výborně vedeny záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) včetně vedení dětského portfolia
- Velmi dobré materiální zázemí pro vzdělávání
- Ve většině tříd velmi dobrý průběh ve vzdělávání
- Výborná informovanost rodičů (konzultace, informace ve třídách, společné aktivity)

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pitný režim nebyl zajištěn tak, aby byl vždy dostupný dětem ve třídách

Příklady inspirativní praxe

- Nastavený systém řízení (vize, školní vzdělávací program, řád školy, systém předávání informací, systém dalšího vzdělávání – dvouleté plány profesního rozvoje, systém pedagogické diagnostiky dětí, systém vedení dokumentace, partnerské vztahy)
- Nastavení poskytování podpůrných opatření dětem se SVP (společné postupy učitelek, asistentek pedagoga, školního asistenta i speciálních pedagogů)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Začlenit do plánu kontrolní a hospitační činnosti metodika prevence
- Zajistit lepší využití prostoru pro vzdělávání úklidem lehátek i v ložnicích

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 9. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 23. 5. 2014
3. Povolení výjimky od zřizovatele z nejvyššího počtu dětí na třídu ze dne 25. 10. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Louka plná kytíček“, platný od 1. 9. 2017
5. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd ve školním roce 2018/2019
6. Třídní knihy jednotlivých tříd ve školním roce 2018/2019
7. Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika)
8. Doporučení k poskytování podpůrných opatření, individuální vzdělávací plány
9. Plány pedagogické podpory, plány rozvoje dětí s odkladem školní docházky
10. Dokumentace školního asistenta
11. Školní řád na školní rok 2018/2019, platný od 1. 9. 2018
12. Strategický plán školy s výhledem do roku 2020
13. Školní matrika včetně dohod se zákonnými zástupci
14. Výroční hodnotící zpráva za školní rok 2017/2018

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

Mgr. Hana Švarcová, odborník pro předškolní vzdělávání, přizvaná osoba

Mgr. Hana Švarcová, v. r.

V Jihlavě dne 7. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Chvátalová, ředitelka školy

Mgr. Eva Chvátalová, v. r.

V Třešti dne 17. 1. 2019