



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1405/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-318/26-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou
E-mail	jiřina.mackova@skolajakubcovice.cz
IČO	75 027 062
Identifikátor	600 138 038
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Máčková
Zřizovatel	obec Jakubčovice nad Odrou
Místo inspekční činnosti	Sídlíště 77, Jakubčovice nad Odrou Školní 64, Jakubčovice nad Odrou
Inspekční činnost na místě	2. 6. 2026 a 4. – 5. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice nad Odrou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve třech třídách prvního stupně 32 žáků prezenčním způsobem, z toho šest se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Ve škole plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání dalších 52 žáků.

Mateřská škola a školní jídelna využívají prostory samostatné budovy v docházkové vzdálenosti od základní školy. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 38 dětí, z nichž pět plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání. Škola poskytuje podpůrná opatření jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení školní družiny, kde bylo zapsáno 31 žáků. Pro žáky je zajištěn provoz ranní a odpolední školní družiny.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012. Ve své činnosti vychází ze stručné a obecné koncepce rozvoje školy na roky 2026 – 2032, která je zaměřena zejména na základní školu a podrobně je rozpracována v jejích dílčích plánech práce. Nezohledňuje všechny součásti právního subjektu, pozornost není věnována školní družině a mateřské škole. Ředitelka vytvořila organizační strukturu, ve které bezprostředně řídí základní školu. Většinu kompetencí vztahujících se k předškolnímu vzdělávání ředitelka delegovala na svou zástupkyni, která zodpovídá za zajištění organizace chodu mateřské školy i pedagogické vedení kolegyň a zpracovala strategický plán rozvoje mateřské školy. Dokument byl oficiálně vydán ředitelkou školy, která však v době výkonu inspekční činnosti nebyla plně obeznámena s jeho přesným obsahem. Taktéž koncepce vztahující se k základní škole není sdílená se všemi pracovníky mateřské školy. Další část kompetencí v oblasti základního vzdělávání a školního stravování delegovala ředitelka na svoji statutární zástupkyni, která je zároveň vedoucí školní jídelny, třídní učitelka a speciální pedagožka. Ostatní učitelky v základní i mateřské škole jsou pověřovány jen dílčími úkoly organizačního charakteru. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost zejména v základní škole. Je zakomponována do dílčích plánů práce a má formu hospitací, krátkých náhledů do hodin a konzultací. Ředitelka nenastavila jasná pravidla pro řízení mateřské školy, sama do ní příliš často nevstupuje, hospitační činnost zde nevykonává a jednání pedagogické rady probíhají odděleně pro jednotlivé součásti školy. Pouze zástupkyně pro předškolní vzdělávání se účastní jednání pedagogických rad v základní škole, ze zápisů však vyplývá, že se problematikou mateřské školy a vzdělávání dětí téměř nezabývají. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání má díky každodennímu bezprostřednímu kontaktu s kolegyňami přehled o průběhu vzdělávání. Základní informace jsou ředitelce předávány, v případě potřeby se na ni může obrátit. Takto nastavený kontrolní a řídicí systém však nepřináší výrazný posun v oblastech, které byly při předchozí inspekční činnosti v listopadu 2021 identifikovány jako příležitosti ke zlepšení. Dílčí nedostatky byly zjištěny také v souvislosti s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání.

Edukační proces v mateřské škole byl v době inspekční činnosti zajištěn odpovídajícím počtem kvalifikovaných učitelek. V jedné třídě je tým doplněn asistentkou pedagoga

z důvodu integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ve druhé je školní asistentka nápomocna především nejmladším dětem. Vzdělávání v základní škole zabezpečuje pedagogický sbor doplněný o asistentku pedagoga. Je stabilizovaný, zkušený a s požadovanou odborností pro jednotlivé oblasti základního i zájmového vzdělávání. Pedagožky základní i mateřské školy mají vzhledem k jejich malému počtu jen omezené možnosti výměny zkušeností, což vyžaduje důslednější metodickou, kontrolní a hospitační činnost vedení školy, další vzdělávání a intenzivní výměnu zkušeností i mimo vlastní pracoviště. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní i mateřské školy formou prezenčních vzdělávacích akcí probíhá podle plánu a finančních možností, ale jeho intenzita není vzhledem k malé možnosti zastupitelnosti dostatečná. Pedagožky základní i mateřské školy se při sebevzdělávání soustřeďují zejména na webináře, které aktuálně využívají v praxi. Ve škole nejsou vzhledem k její velikosti zřízeny metodické orgány. Učitelky si vyměňují zkušenosti a poznatky o žácích na neformální úrovni bez výraznější zpětné vazby a jasných pravidel a přijatých opatření. Nebyly předloženy žádné materiály, které by dokládaly metodickou činnost ve škole a vzájemnou spolupráci mezi pedagogy. Tyto skutečnosti nevyplynuly ani z vedených rozhovorů. Jednání pedagogické rady a provozní porady řeší zejména organizační záležitosti vzdělávání a realizaci soutěží nebo projektových dnů.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení základní i mateřské školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání, učebny základní školy byly nově vybaveny didaktickou a výpočetní technikou, průběžně se doplňují učební pomůcky a žákovský nábytek. Školní zahrady bezprostředně navazující na budovy školy jsou prostorné a vhodné svým vybavením a technickým stavem k plnění očekávaných výstupů v oblasti environmentální i pohybové a jsou využívány především k odpočinkovým a relaxačním činnostem základní i mateřské školy. Herní prvky umožňují rozvíjet obratnost žáků a dětí, dostatečný je také prostor pro jejich volnou hru. V horkých dnech se mohou děti svažit v brouzdališti. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní malé tělocvičně a na dobře vybaveném obecním sportovišti. Vhodně je využívána i okolní příroda a školní zahrada. Třídy mateřské školy byly vybaveny vhodným nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek a her, hračkami i stavebnicemi. Mateřská škola disponuje jen velmi omezeným počtem digitálních a robotických pomůcek, jejich využití inspekční tým nezaznamenal.

Škola umožňuje ve značném rozsahu individuální vzdělávání žákům základní školy, a to i ze vzdálených oblastí České republiky nebo pobývajících v zahraničí. Je vypracován a realizován podrobný systém individuálního vzdělávání žáků včetně důsledné kontroly. Škola nabízí zájemcům účast na akcích pořádaných během školního roku a prezenčním vzděláváním s různým rozsahem pravidelné i nepravidelné docházky žáků a také přítomnost zákonných zástupců a vzdělavatelů při výuce. Vzhledem k tomu, že většina žáků není v dojezdové vzdálenosti, je tato nabídka využívána jen ojediněle. Z dotazníků zadaných inspekčním týmem zákonným zástupcům a rozhovorů se vzdělavateli vyplývá výrazně kladné hodnocení v oblasti systému individuálního vzdělávání a celkové podpory ze strany školy.

Dvě oddělení školní družiny využívají vlastní místnosti, které vyhovují podmínkám pro kvalitní zájmové vzdělávání. Jsou vybaveny dostatečným množstvím her, stavebnic, sportovních a výtvarných potřeb, knih a dalších pomůcek k aktivnímu trávení volného času. V odpoledních hodinách jsou za příznivých podmínek upřednostňovány venkovní aktivity na školní zahradě, hřišti a v přírodním prostředí v okolí obce.

Škola se zapojuje do projektových výzev různých poskytovatelů, čímž získává finanční prostředky nad rámec standardního financování. Tyto zdroje jsou účelně využívány ke zkvalitňování vzdělávání. Umožnily například posílení personální podpory (školní asistent v mateřské škole), další vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků, zlepšování materiálního zázemí školy, modernizaci výukových prostor (rekonstrukce počítačové učebny) a průběžnou renovaci budovy. V oblasti rozvoje informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků škola pořídila digitální učební pomůcky.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání i při činnostech s ním přímo souvisejících. Děti a žáci jsou průběžně seznamováni s možnými riziky a informováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Nejčastější příčinou školních úrazů jsou poranění vzniklá při sportovních aktivitách a ve školní družině. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním průměrem mírně vyšší. Dílčí nedostatek byl zjištěn v oblasti zajištění bezpečnosti, konkrétně v průchodnosti únikových cest a východů.

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně, která věnuje přiměřenou pozornost podpoře zdravých stravovacích návyků. Jídelní lístky jsou sestavovány s důrazem na pestrost nabídky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost v základní škole proběhla u přítomných učitelek a napříč předměty. Výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu a probíhala ve vstřícné a rodinné atmosféře, která vyplývala z malého počtu žáků ve skupinách a empatického přístupu pedagogů. Cíle vzdělávání byly zaměřeny převážně na rozvoj vědomostí, případně dovedností, zatímco méně pozornosti bylo věnováno utváření postojů prostřednictvím metod a forem přiměřených věku žáků. V použitých metodách a formách výuky se prolínala frontální práce s řízeným rozhovorem, samostatnou prací a ojediněle i skupinovou prací, ale bez výraznějších kooperativních prvků. Výuka byla připravená, odpovídala charakteru učiva. Důraz byl kladen zejména na procvičování a upevňování osvojeného učiva a tím vytvoření podmínek pro pochopení nových poznatků, dovedností a naplňování klíčových kompetencí žáků. Žáci byli jen ojediněle vedeni k účelnému využívání poznatků z jiného předmětu nebo k porovnávání různých návrhů řešení. V menší míře byla uplatňována diferenciací úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem žáků v rámci ročníků a jejich aktuálním vzdělávacím potřebám. Práce s cílem hodiny byla nevýrazná a žáci byli seznámeni převážně jen s tématem hodiny. Učitelky jen ojediněle ověřovaly splnění zvolených cílů a jejich pochopení žáky. Žáci pracovali většinou se základními výukovými materiály a pracovními listy bez výraznějšího využití dalších zdrojů informací. Většina hodin byla ukončena shrnutím učiva bez žádoucí aktivní účasti žáků při sebehodnocení. V dostatečném rozsahu nebyl využit ani prostor pro vzájemné hodnocení navazující na skupinovou práci a práci ve dvojicích.

Učitelky aktivizovaly žáky vhodnou motivací, případně zařazováním činnostního učení (např. procvičování učiva na konkrétních příkladech a situacích), k udržení pozornosti žáků zařazovaly často změny činností a organizovaný pohyb po třídě. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala práce s učebním textem, projevovaly se však značné rozdíly ve čtenářských dovednostech mezi jednotlivými žáky. Ti byli v menší míře vedeni k využívání vlastních zkušeností při vyvozování nových poznatků. Učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby, souvislé a přesné vyjadřování. Pozornost žáků v některých hodinách vhodně udržovaly zadáváním problémových úloh a využitím názorných pomůcek včetně informačních a komunikačních technologií. Učitelky ověřovaly, zda žáci učivo chápou,

poskytovaly jim individuální podporu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházely z doporučení školských poradenských zařízení a také z vlastní diagnostiky. Učitelky podněcovaly aktivitu a zaměřovaly se i na rozvoj komunikačních dovedností a schopností žáků. Ve třídách panovala vstřícná atmosféra, učitelky žáky vedly k respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití, v průběhu hodin využívaly motivační hodnocení tak, aby všichni žáci zažili úspěch. Ve všech ročnících učitelky zakládají žákovská portfolia ve formě pracovních výstupů, ale bez výraznějšího využití jako diagnostického nástroje.

Předškolní vzdělávání bylo sledováno v obou třídách mateřské školy. Učitelky připravovaly vzdělávací nabídku v souladu s nově zpracovaným školním vzdělávacím programem, který zohledňoval změny aktuální revize Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Téma dopravních prostředků a integrovaného záchranného systému se prolínalo napříč aktivitami v průběhu celého dne.

Uspořádání hraček a pomůcek v dosahu dětí umožňovalo jejich volné využití při spontánních hrách. Učitelky vytvářely příležitost pro námětové a konstruktivní hry dětí, při kterých si upevňovaly sociální vazby a učily se spolupracovat. Připravené nepřímě řízené činnosti podporovaly např. rozvoj jemné motoriky nebo pohybových dovedností, děti měly možnost prohlížet si tematické knihy a encyklopedie.

Při řízených činnostech učitelky střídaly vzdělávací strategie, společná forma organizace práce s dětmi byla vhodně využita pouze pro denní rituály a úvodní motivaci. Je nezbytné reagovat aktuálně na rozpoložení dětí a míru jejich zaujetí, aby nedocházelo ke ztrátě pozornosti a zájmu o sdělované informace. Následně byly děti rozděleny do skupin podle věku, ve spolupráci s asistentkami byla dobře zvládnutá organizace činností. Vzdělávací nabídce však scházela promyšlená cílená diferenciací, která by zohledňovala výsledná zjištění pedagogické diagnostiky.

Učitelky v průběhu realizace činností povzbuzovaly děti k další práci, ojediněle se dotazovaly na úspěšnost plnění úkolu nebo zjišťovaly vhodnost zvolené obtížnosti zadání. Pokud pak probíhalo závěrečné sebehodnocení dětmi, zahrnovalo zejména zhodnocení a ukázkou své práce. Zpětná vazba směrem od učitelek k dětem, která by dokázala efektivně konkretizovat pokroky či neúspěchy dětí, nebyla zaznamenána.

Stravování dětí jedné třídy probíhalo v ní, druhá třída využívala samostatnou jídelnu. Děti při něm uplatňovaly sebeobslužné dovednosti, mladším dětem dopomáhaly učitelky a asistentka. Odpočinek dětí probíhal pro obě třídy ve velkém prostoru půdní části budovy. Vytvořené podmínky, zejména zatemnění oken, měly pozitivní vliv na usnutí všech dětí. Dle slov učitelek, v případě, že by některé děti neusnuly nebo se dříve vzbudily, měly by možnost klidových činností u stolu v sousední menší místnosti. Personální zajištění tento systém podporuje, neboť jsou zde v tento čas přítomny obě učitelky a asistentka pedagoga. Jednou týdně je čas odpočinku věnován cílené přípravě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání aktivitami podporujícími přechod do dalšího vzdělávání.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a spontánních aktivitách. Účastníci bezproblémově spolupracovali, byli vedeni k osvojování pohybových, výtvarných, rukodělných i komunikačních dovedností, dodržovali předem stanovená pravidla. Příjemná pracovní atmosféra a vstřícná komunikace mezi vychovatelkami a účastníky byla založená na vzájemném pochopení a toleranci. Do odpoledního programu byl zařazen pobyt venku podporující zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v základní škole si potřebným způsobem udržují systematický přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Užívané hodnotící nástroje respektují věk a schopnosti žáků, zahrnují různé typy ústního nebo písemného ověřování znalostí. Pozitivně je přihlíženo také k projevům snahy a zájmu o zapojení se do činností ve výuce. Získané údaje z používaných forem interního hodnocení slouží pedagogům také jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu pedagogických postupů. Přímým pozorováním úrovně dosažených znalostí ve výuce, z průběžných náhledů do pracovních listů, sešitů a dalších podkladů pro hodnocení bylo zřejmé, že žáci zvládají požadované výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech v rozsahu odpovídajícím jejich předpokladům. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách i s využitím individuálních konzultací.

Ve školním roce 2024/2025 prospěla s vyznamenáním většina žáků. Učitelky evidují vzdělávací pokroky žáků a vytvářejí podmínky pro dosažení požadovaných výstupů. Externí testování České školní inspekce proběhlo s rozdílnými výsledky mezi jednotlivými školními roky i třídami. Škola je s výsledky seznámena a reaguje individuálním přístupem k žákům, doučováním a spoluprací se zákonnými zástupci. Uplatňuje vlastní interní způsob testování a z analýzy výsledků stanovuje opatření pro další práci. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy je škola informována prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci. Tyto informace mají ale spíše náhodný charakter a bylo by vhodné navázat užší spoluprací se spádovou školou. Pro výměnu zkušeností a metodických postupů a porovnávání výsledků vzdělávání chybí konkrétní spolupráce s podobnými školami v okolí. Škola systematicky usiluje o včasné rozpoznání všech projevů rizikového chování, jeho prevenci a adekvátní řešení. Mezi nejčastější projevy nežádoucího chování patřily především drobné konflikty mezi jednotlivci, vulgární vyjadřování a vyrušování při hodinách.

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, umožňuje jejich zapojování do soutěží různého zaměření. Kulturní povědomí je podporováno návštěvami divadelních představení a napomáhá bezpečnostní prevenci besedami s jednotlivými složkami záchranného systému. Učitelé i externisté zajišťují zájmové aktivity ve formě kroužků s cílem aktivního trávení volného času.

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnilo přezkušování části žáků v rámci jejich individuálního vzdělávání. Byly vedeny rozhovory nad zpracovanými portfolii za přítomnosti učitelek a zákonných zástupců. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti a znalosti odpovídající požadavkům školního vzdělávacího programu.

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací proces v základní škole a podporuje rozvoj vědomostí i praktických dovedností žáků, čímž pozitivně ovlivňuje výsledky jejich vzdělávání. Pedagogové zajišťují dostatek podnětů k rozvoji kreativity, samostatnosti a seberealizace. Pravidelná zájmová činnost je vhodně obohacována o akce a soutěže.

Dosahované výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole směřovaly k dílčímu naplňování očekávaných výstupů učení a podpoře klíčových kompetencí. Učitelky byly na práci s dětmi řádně připravené, vhodně využívaly pomůcky a také práce dětí z předchozích dnů. Edukační proces navazoval na již získané znalosti a dovednosti dětí, téma bylo dětem obsahově blízké a propojené s reálným životem.

Pro pedagogickou diagnostiku škola vede záznamové archy, do kterých je zaznamenávána dosažená úroveň jednotlivých vzdělávacích oblastí. Tyto záznamy jsou doplňovány

průběžnými informacemi. Učitelky však nevyvozují závěry, které by byly využitelné pro plánování následné diferenciaci a individualizaci předškolního vzdělávání. Za tímto účelem není ani evaluace již realizovaných integrovaných bloků.

Mateřská škola nastavila efektivní formu spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci. Děti se aktivně zapojují do veřejného života obce vystoupeními na společenských akcích, škola organizuje mimoškolní aktivity pro širokou veřejnost. Zájem a účast dětí i zákonných zástupců přispívá k navazování neformálních vztahů i upevňování přátelství. Učitelky obohacují běžnou vzdělávací nabídku spoluprací s místními spolky, chovateli i návštěvami např. Dolní oblastí Vítkovice, divadla v Odrách nebo záchranné stanice v Bartošovicích. Mateřská škola má možnost využívat tělocvičnu v základní škole, spolupracuje se školní družinou a účastní se také společných aktivit. U dětí, které nastoupí k základnímu vzdělávání to pozitivně přispívá k bezproblémovému přechodu, neboť již znají prostředí i zaměstnance.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně byly doplňovány moderní pomůcky, zejména počítače a tablety.
- Došlo k poklesu počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole v prezenčním i individuálním vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti nedošlo ke zkvalitnění kontrolního a řídicího systému prováděného ředitelkou školy a tudíž ani k výraznému zvýšení kvality nabízeného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Mateřská škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a rodiči, učitelky podporují souměřitelnost s obcí. (1.5)
- Základní škola
- Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání, zejména v oblasti vybavení didaktickou a výpočetní technikou a učebních pomůcek. (2.4)
- Rodinné prostředí školy a empatický přístup pedagogů. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Ředitelkou zpracovaná koncepce rozvoje školy nezahrnuje mateřskou školu. Koncepční dokumenty nejsou vzájemně sdíleny, zaměstnanci nejsou seznámeni s jejich obsahem. (1.1)
- Procesy řízení a vyhodnocování nejsou ředitelkou nastaveny efektivně tak, aby vytvářely podmínky pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Nejsou zaváděna dostatečně účinná opatření k zjištěným nedostatkům. (2.1)
- Učitelky neposkytují dětem zpětnou vazbu k jejich práci, která by jim přinášela informace o míře jejich úspěšnosti. (4.3)

- Vzdělávací nabídka dostatečně nepodporuje nejbližší očekávaný vývoj jednotlivých dětí, diferenciaci není cílená na zjištění pedagogickou diagnostikou. (4.3)
- Základní škola
- Metodická činnost v základní škole probíhá jen neformálně a na nedostatečné úrovni. (1.3)
- Výměna zkušeností, metodických postupů a porovnávání výsledků vzdělávání s podobnými školami v okolí a se spádovou školou není na potřebné úrovni. (ZŠ 1.5)
- Dílčí nedostatky v zajištění bezpečnosti žáků a dětí. (2.1)
- Pedagogové nepracují efektivně s cílem hodiny vzhledem k věku a schopnostem žáků. Jen ojediněle uplatňují jejich diferenciaci ve spojení s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků. (4.1)
- Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Seznámit všechny zaměstnance s obsahem koncepčních dokumentů, společně pracovat na naplňování cílů v nich stanovených.
- Poskytovat dětem zpětnou vazbu s využitím popisného jazyka pro konkretizaci pokroku či neúspěchu každého z nich, podporovat děti při vlastním a vrstevnickém hodnocení.
- Vyhodnocovat realizované integrované bloky s dopadem na následné plánování vzdělávací nabídky.
- Navázat spolupráci s okolními základními a mateřskými školami pro inspiraci a sdílení pedagogických zkušeností.
- Dovybavit mateřskou školu robotickými hračkami a digitálními pomůckami, zařazovat jejich využití dětmi do vzdělávacího procesu.
- Zaměřit další vzdělávání ředitelky na efektivní řízení školy a hospitační činnost, případně na témata z oblasti předškolního vzdělávání.
- Zaměřit se v dalším vzdělávání na práci s cílem hodiny, uplatnění diferenciaci a žákovského sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Využívat žákovská portfolia k diagnostickým účelům.
- Analyzovat a nastavit efektivní systém řízení školy a vyhodnocování vzdělávacího procesu, zajistit účast ředitelky při jednáních pedagogické rady mateřské školy nebo realizovat společné pedagogické rady pro všechny pedagogické pracovníky celého subjektu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
3. Zápis z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
4. Školní matrika základní školy a mateřské školy v elektronické podobě (vzorek)
5. Koncepce Základní a Mateřské školy Jakubčovice nad Odrou na období 2026-2032
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2025/2026
7. Seznam absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/ 2025, 2025/2026
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v základní a mateřské škole ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
9. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2025/2026
10. Rozvrh vyučovacích hodin v základní škole ve školním roce 2025/2026
11. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence k termínu inspekční činnosti
13. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2025/2026
14. Strategický plán rozvoje školy 2026 - 2030
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

23. 6. 2026