



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-137/18-H

Název	Mateřská škola, Kosice
Sídlo	Kosice 69, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
E-mail	mskosice@seznam.cz
IČ	70 995 605
Identifikátor	600 088 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Romana Schwarzová
Zřizovatel	obec Kosice
Místo inspekční činnosti	Kosice 69, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Kosice vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny- výdejny.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 26 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 7 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:45 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Zákonní zástupci a veřejnost mají možnost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Při řízení školy vychází především ze svých dlouholetých zkušeností. Dílčí úkoly všem zaměstnancům školy jasně vymezila v pracovních náplních. Dlouhodobé plány jsou reálné a jsou postupně naplňovány. Opatření ředitelky školy vztahující se převážně k organizaci MŠ a zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Hodnocení školy je přehledně rozpracováno v dokumentu podle dílčích oblastí (vzdělávání, personální, technické a materiální, organizační, řídicí a spolupráce s rodiči). Kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy plánuje a pravidelně realizuje. Pro zvyšování kvality vzdělávání využívá postřehy z orientačních vstupů. Ředitelka školy předává potřebné informace pracovníkům a zákonným zástupcům dětí především prostřednictvím osobního kontaktu.

Ředitelka školy vydala směrnici, ve které určila výši úplaty za předškolní vzdělávání. Dětem, které mají trvalé bydliště v obcích Kosice a Mlékosrby, bylo však poskytováno odlišným způsobem, a to bezúplatně. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Jednotlivé dokumenty jsou stručné a věcně na sebe navazují. Vzdělávací obsah je v ŠVP aktuálně rozšířen o doplňkové aktivity zaměřené na výuku anglického jazyka, předplavecký výcvik a sportovní školičku.

Ředitelce školy se podařilo zajistit příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor je v letošním školním roce složen ze třech učitelek, včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Dvě vyučující a asistentka pedagoga pracují na plný pracovní úvazek a splňují odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Třetí učitelka byla přijata do částečného pracovního poměru na dobu určitou, pro překrývání pedagogické činnosti vyučujících. Při práci s dětmi mladšími tří let pomáhá vyučujícím chůva. Finanční prostředky na zajištění jejího platu škola čerpá z dotace přidělené z projektu spolufinancovaného z ESF nazvaného Personální podpora v MŠ Kosice (dále projekt EU).

Ředitelka školy systematicky pečuje o profesní rozvoj zaměstnanců. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém určila oblasti, na které se pedagogické pracovnice zaměří. Prioritou pro tento školní rok je studium k získání odborné kvalifikace. Asistentka pedagoga úspěšně zakončila kurz a potřebné vzdělání si doplnila. Dále se vyučující zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených na specifika práce s dvouletými dětmi, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráci učitele s asistentem pedagoga a plánování v třídním vzdělávacím programu. Učitelky absolvovaly setkání zaměřené na aktualizaci ŠVP a psychohygienu pro pedagogické pracovníky, organizované v rámci regionu Společná Cidlina.

Podle finančních možností školy dochází k postupné obměně ve vybavení nábytkem. Do třídy byly zakoupeny stolky a židličky ergonomicky přizpůsobené potřebám dětí a byl vybudován výtvarný koutek. Děti mají k dispozici dostatek hraček, učebních pomůcek, hudebních nástrojů a tělocvičného náradí. Herní koutky (obchod, kuchyňka, kadeřnictví) vybavené rozmanitými doplňky vytvářejí dostatečný podnětný prostor k dětským hrám.

Nové pomůcky pro rozvoj jemné motoriky byly financovány z projektu EU. K rozvoji informační gramotnosti u dětí slouží počítač s výukovými programy. Pohybové činnosti probíhají v prostorné a esteticky upravené třídě i na zahradě mateřské školy vybavené herními prvky a pískovištěm. Škola se zapojila do soutěže vyhlášené soukromou firmou a ze získaných peněz bylo zrenovováno sociální zařízení pro děti.

Vedení školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Každoročně jsou prováděny kontroly tělocvičného náradí a náčiní v MŠ i na školní zahradě. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. Zaměření vzdělávací nabídky bylo motivačně provázané s tematicky zaměřenými celky a promítalo se do vzdělávacího programu celého dne. Dílčí cíle a výstupy byly stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla v nich diferenciaci, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí. Tento způsob plánování se projevil i v průběhu vzdělávání při řízených činnostech. Při organizování spontánních aktivit naopak učitelky velmi účinně spolupracovaly s chůvou. Jednotlivým dětem se příkladně věnovaly, cíleně jim poskytovaly individuální péči a přiměřené herní podněty. V rámci volitelné vzdělávací nabídky dětem nabízely nejen výtvarné a pracovní činnosti, ale i pohybové a relaxační aktivity. Pohybovou zdatnost dětí učitelky dále účinně podporovaly i při pravidelně organizovaných ranních cvičeních. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

Při řízených činnostech učitelky převážně volily práci s celou skupinou dětí, ve větší míře sledovaly plnění dílčích cílů poznávkového charakteru. Vzdělávací nabídka byla ve většině případů pestrá a podnětná, avšak pouze ojediněle ji provázela diferenciaci s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. V denních programech mírně převažovaly činnosti řízené učitelkami nad volnými hrami dětí. Učitelky do výuky vhodně zařazovaly prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení a rozvíjely u dětí estetické vnímání. Zaměřovaly se na rozvíjení znalostí o přírodě a počasí, procvičování znalostí barev, číselné řady první desítky.

Při všech činnostech učitelky pozitivně děti motivovaly a citlivě posilovaly jejich sebedůvěru. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost kreativního způsobu myšlení. Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly, souvisle a gramaticky správně se vyjadřovaly. Nejstarší děti s jistotou rozeznávaly počet slabik ve slovech, rozlišovaly číslice a písmena. Přiměřeně reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti přírodních jevů a počasí. Děti se učily spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávaly povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl.

Režim dne v MŠ byl vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny byla dodržována. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, učitelky je hodnotily průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vrstevnické hodnocení nebylo mezi dětmi zaznamenáno.

Učitelky dbají na dodržování domluvených pravidel chování a upevňování hygienických,

společenských a kulturních návyků. Děti jsou důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den aktivně využívají volný přístup k nápojům. Jednání všech vyučujících, chůvy i asistentky pedagoga se vyznačovalo vzájemnou souhrou, založenou na důvěře dětí a logicky vytvořených pravidlech. Vyznačovalo se trpělivým a laskavým přístupem k dětem, což se příznivě projevovalo nejen na příznivém klimatu třídy, ale především v samostatnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, které jsou doplňovány také slovním hodnocením. Tyto podklady jsou vedeny po celou dobu docházky dítěte do MŠ a poskytují učitelkám základní informace o postupném pokroku jednotlivých dětí ve vzdělávání. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči. Učitelky sledují rozvoj klíčových kompetencí u nejstarších dětí a připravují je na bezproblémový přechod do ZŠ.

Škola identifikuje vzdělávací potřeby dětí, spolupracuje se školským poradenským zařízením při vytváření podpůrných opatření a posuzování školní zralosti. Učitelky vytvořily pro jedno dítě se speciálními pedagogickými potřebami plán pedagogické podpory. Ve spolupráci se školní asistentkou uplatňují při pedagogickém působení vhodné metodické postupy, které jsou doporučeny odborným pracovištěm.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k dílčímu zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka zařazovaná v průběhu spontánních aktivit byla pestrá, organizovaná na základě principu svobodného výběru.
- Všechny pracovnice mezi sebou aktivně spolupracovaly a poskytovaly dětem bezpečné zázemí se srozumitelnými pravidly, které u dětí podporovaly samostatnost.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů u řízených činností učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávací nabídku i u řízených činností diferencovat vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. Uplatňovat vzájemné vrstevnické hodnocení dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kosice dne 30. 9. 2009, s účinností od 30. 9. 2009

2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 18798/SM/2013-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 23. 10. 2013, ze dne 23. 10. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 31. 6. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2017/2018
6. Rozvrh přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2017/2018
7. ŠVP platný pro školní rok 2017/2018
8. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné pro školní rok 2017/2018
9. Organizační řád (včetně organizačního schématu) Mateřské školy, Kosice vydaný s účinností od 1. 9. 2016
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
12. Hodnocení školy za školní rok 2016/2017
13. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2017/2018
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
16. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Směrnice a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
22. Plán pedagogické podpory vedený ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016 a 2017
26. Účtový rozvrh platný v roce 2017
27. Hlavní kniha účetnictví za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 27. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Romana Schwarzová, ředitelka školy

Schwarzová v. r.

V Koticích 29. 3. 2018