



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2049/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Indigo kids, v. o. s.
Sídlo	Štulcova 69/3, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad
E-mail právnické osoby	skolka@indigo-kids.cz
IČ	02 429 004
Identifikátor	691 008 221
Právní forma	Veřejná obchodní společnost
Zastupující	Mgr. Irena Hanušová, ředitelka školy
Zřizovatel	Mgr. Irena Hanušová, jednatelka společnosti Mateřská škola Indigo kids, v. o. s.
Místo inspekční činnosti	Štulcova 69/3, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad
Termín inspekční činnosti	9. a 10. červen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 16 dětí, kapacita školy (20 míst) byla téměř využita. Třída je věkově smíšeným kolektivem dětí (2 – 6 let).

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Pod indigovým nebem (dále „ŠVP PV“), je zaměřeno na celkový osobnostní rozvoj dětí. Pedagogický tým tvoří dvě pedagogické pracovnice (učitelka a ředitelka školy), dále se na výuce podílí tři lektoři anglického jazyka.

Škola sídlí v budově Starého Probošství, v klidné parkové zóně Vyšehradu, což umožňuje také realizaci vycházek do okolí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu.

Ředitelka školy (dále též „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení činnosti školy v září 2015. Své předchozí pedagogické zkušenosti účelně uplatňuje při vedení vzdělávacího procesu ve škole. Systém řízení není vzhledem ke krátké existenci školy ještě dotvořen, ředitelka hledá optimální podobu fungování školy, ověřuje funkčnost řídicích a kontrolních procesů. Na základě průběžných zjištění přijímá opatření týkající se vzdělávání i řízení. Kontrola však není dostatečná ve všech oblastech (dokumentace školy), proto ředitelka nedostává zpětnou vazbu o realizaci potřebných změn (viz Další zjištění).

Reálně stanovené cíle a záměry ŠVP PV se škole daří naplňovat (rodinné prostředí, úzká spolupráce s rodiči dětí, modernizace vybavení, inovace ve vzdělávacím procesu apod.). Pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu ředitelky, projednává zásadní dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Personální podmínky MŠ mají očekávanou úroveň a umožňují realizaci vzdělávání. Ředitelka je odborně kvalifikovaná (speciální pedagog), učitelka si potřebné studium doplňuje v odpovídajícím vzdělávacím programu. Absence její kvalifikace se však neprojevila negativně v průběhu vzdělávání. Vhodně je zajištěno částečné působení učitelky a lektora ve třídě, což podporuje individualizaci ve vzdělávání a zároveň umožňuje seznamování dětí s anglickým jazykem formou her (pohybové, výtvarné a hudební aktivity, přímá komunikace vedená s ohledem na věk i schopnosti a dovednosti jednotlivců).

Zdravému životnímu stylu a bezpečnosti dětí věnuje škola velkou pozornost. Pravidelně je realizován pobyt venku (pobyt na zahradě, vycházky do okolí), každodenně probíhají řízené pohybové činnosti, rodiče mohou přihlásit děti na několik lekcí plavání, nabízen je také kroužek se sportovní tematikou. Poskytovaná strava obsahuje množství čerstvého ovoce a zeleniny, skladba jídla vede děti ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim je ve škole zajištěn a dětmi aktivně využíván. Méně vhodné z hlediska bezpečnosti i kultury stravování je využívání nápojů v době podávání jídla. Děti nemají možnost konzumovat nápoje v klidu při jídle. Pro řízené pohybové činnosti mají děti dostatek místa (uvnitř školy, na zahradě) i příležitostí. Vhodně jsou realizovány kroky protiúrazové prevence dětí (bezpečnostně preventivní akce, poučování dětí o bezpečném chování, upozorňování na případná zdravotní rizika apod.), které přispívají k bezpečnému prostředí v MŠ. Za hodnocené období (od září 2015 k termínu inspekční činnosti) nedošlo k registrovanému úrazu.

Škola systematicky zkvalitňuje své materiální podmínky. Provedené úpravy a modernizace jsou účelné, prostorové podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Všechny místnosti určené pro vzdělávání jsou zařízené tak, aby poskytovaly zázemí vhodné pro výuku, relaxaci, pohyb, stravování i odpolední odpočinek. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami i dalším materiálem je dostatečné. Sedací nábytek však v některých případech nezohledňuje zcela tělesnou výšku dětí. Pro pohyb venku je určena školní zahrada, která je opatřena pískovištěm a herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností.

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP příznivé. Škola hospodařila v době od 1. září do 31. prosince 2015 s finančními prostředky poskytnutými z dotace ze státního rozpočtu. Další finanční zdroje jsou např. příjmy z příspěvků za školné a stravování dětí. MŠ byla i příjemcem finančních darů, které byly určeny na zajištění jejího provozu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v příjemné, vstřícné a podporující atmosféře, k níž přispíval empatický a přívětivý přístup pedagožek i lektorky.

Příchozí děti spontánně využívaly široké nabídky aktivit (stolní hry, stavebnice, výtvarné činnosti apod.), přičemž některé činnosti komentovala lektorka angličtiny jednoduchými frázemi či jednotlivými slovy tak, aby děti získaly pojem o vyjadřování v anglickém jazyce. Připravené prostředí umožňovalo plynulé začleňování dětí do kolektivu, jejich spontánní komunikaci i rozvoj prosociálních vztahů.

Zařazené pohybové aktivity byly promyšlené, umožňovaly dětem rozvoj motoriky a koordinace některých náročnějších pohybů, splnily svůj zdravotně preventivní účel a přinesly dětem i radostný prožitek.

Dopolední bloky aktivit byly zaměřeny na téma uvedené v ŠVP PV. Řízené činnosti byly přizpůsobené schopnostem dětí a i přes frontální způsob vzdělávání byly zohledněny individuální potřeby dětí odcházejících do základní školy i dětí nejmladších. Dětem se vždy dostávalo kvalitní zpětné vazby formou rekapitulace či kladného hodnocení činnosti, v některých situacích byly vedeny i k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Prostřednictvím činnostního učení a aktivního zapojení dětí i do přípravy didaktických pomůcek a materiálu jim byly poskytovány příležitosti k rozvoji základů kritického myšlení, schopnosti vcítění do druhých i ohodnocení práce druhých. Při zpracování grafomotorického listu nebyla dětem poskytnuta podpora týkající se správného držení kreslicích potřeb, což vedlo k nesprávnému úchopu tužky a fixování nevhodného návyku.

Zvolená organizace stolování dětem zpravidla poskytovala příležitosti k samostatnosti i sebeobsluze. Při stravování mají možnost aktivního zapojení do prostírání, servírování jídla nebo volby velikosti porce. Na úklidu použitého nádobí se však děti nepodílely.

Pedagožky pro děti organizují v průběhu školního roku divadelní představení, hudební pořady, poznávací procházky po Praze a výlety. Organizace vzdělávání byla vzhledem k počtu dětí, prostorovým podmínkám i možnostem MŠ zpravidla účelná a efektivní.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Vzdělávací výsledky jsou na očekávané úrovni (s ohledem na věk dětí, jejich individualitu i vzdělávací potřeby). Heterogenní složení třídy významně přispívá nejen k úspěšné adaptaci nově příchozích dětí, ale i k velmi dobré úrovni jejich sociálních dovedností. Dokáží mezi sebou dobře vzájemně komunikovat a spolupracovat, mají upevněny návyky hygieny i sebeobsluhy. Při řízených činnostech dovedou (zvláště nejstarší) pracovat podle zadání a samostatně řešit vzniklé problémy. Mají osvojené některé dovednosti předcházející čtení a psaní.

Všechny děti jsou také vedeny k dodržování dohodnutých pravidel. Vztahy mezi nimi jsou přátelské, k čemuž přispívá jejich cílené vedení k sociální vnímavosti, respektování druhých i ohleduplnosti.

Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí jsou velmi stručné, s občasným záměrem pro další pedagogickou podporu jednotlivců. Nepředstavuje ovšem nástroj, který by umožňoval sledování a vyhodnocování toho, jak se dítě rozvíjí, jaké pokroky v učení dělá (s ohledem na všechny vzdělávací oblasti) a jak mu bude zajišťována odpovídající podpora v rozvoji a učení.

Spolupráce se zákonnými zástupci se zakládá na vzájemné důvěře a respektu. Rodiče mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých společných programů, které pro ně učitelky připravují (konzultace, informativní schůzky, společná setkání, zahradní slavnosti aj.). Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole prostřednictvím nástěnek v šatně, webových stránek a internetové sociální sítě.

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím školských poradenských zařízení, která škola rodičům doporučuje.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

- ŠVP PV není v souladu s RVP PV, a to v oblasti evaluačního systému (např. u jednotlivých hodnocených oblastí není zřejmé, kdo je hodnotí nebo zodpovídá za hodnocení, časové vymezení a jaké metody k tomu budou využity).
- Ředitelka rozhodla o přijetí šesti dětí k předškolnímu vzdělávání, aniž by dodržela podmínku, že může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (tři děti neměly žádný doklad o očkování, u třech bylo uvedeno, že se nepodrobilo pravidelným očkováním.)
- Ve školní matrice byla v průběhu inspekční činnosti doplněny chybějící údaje o místu narození dětí.

Závěry

Zásadní klady

- *individuální přístup k dětem,*
- *využívání vhodných metod a forem vzdělávání,*
- *materiální a prostorové podmínky školy.*

Zásadní nedostatky

- nesoulad ŠVP PV s RVP PV,
- přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v rozporu se školským zákonem (neočkované děti).

Slabé stránky

- řízení školy v souvislosti s vedení povinné dokumentace školy.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplněny byly údaje ve školní matrice.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- zlepšit organizaci stravování tak, aby byl zajištěn komfort a bezpečnost dětí při využívání nápojů při jídle,
- zaměřit se na rozvoj grafomotoriky dětí,
- realizovat pedagogickou diagnostiku dětí v souladu s RVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva o založení veřejné obchodní společnosti Indigo kids, v. o. s., ze dne 25. 6. 2014
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č. j.:S-MHMP 1392257/2014, ze dne 5. 6. 2015, s platností od 1. 9. 2015
3. Smlouva č. DOT/61/01/007638/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017
4. Školní řád vydaný dne 1. 10. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pod indigovým nebem, vydaný dne 1. 9. 2015, platný na školní rok 2015/2016
6. Kniha úrazů založená od 1. 9. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. 7. 2015, účinné od 1. 9. 2015
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Třídní kniha a Záznam prezence dětí – vedené ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková, v. r.

V Praze 24. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Hanušová, ředitelka školy

Hanušová, v. r.

V Praze 22. 7. 2016