



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-478/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-96/25-M

Název	Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Želatovice 95, 751 16
E-mail	dlouha@zszelatovice.cz
IČO	70 989 346
Identifikátor	600 146 511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Edita Dlouhá
Zřizovatel	obec Želatovice
Místo inspekční činnosti	Želatovice 95, 751 16
Inspekční činnost na místě	4., 5. a 7. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se ve škole ve třech třídách vzdělávalo 34 žáků prvního až pátého ročníku (1. ročník, spojený 2. a 4. ročník, spojený 3. a 5. ročník), třem žákům byla poskytována podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny. Stravování žáků je zajišťováno jiným právním subjektem.

Informace o činnosti subjektu jsou prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách ([www. zszelatovice.cz](http://www.zszelatovice.cz)).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje při své řídicí práci detailní znalost prostředí a manažerské dovednosti. Dlouhodobé strategické cíle jsou uvedeny v koncepci rozvoje školy, opírají se o vyhodnocení potřeb žáků, jejich zákonných zástupců a zřizovatele školy. Pokroky a míra dosahování stanovených priorit v dílčích oblastech jsou v rámci kontrolní činnosti průběžně monitorovány a pravidelně vyhodnocovány. Promyšlený systém realizace stanovených koncepčních záměrů školy se příznivě promítá do kvality vzdělávacího procesu.

Efektivně nastavená organizační struktura odpovídá potřebám a velikosti školy. Většinu řídicích kompetencí si ředitelka školy ponechala, část úkolů delegovala na svoji zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelná a plánovitá, směřuje do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém školy je funkční, opírá se o každodenní osobní kontakt a sdílení informací, ředitelka školy udržuje otevřenou a respektující komunikaci, cíleně podporuje pozitivní pracovní prostředí. Předávání informací probíhá rovněž na pedagogických radách a provozních poradách. Na jednáních se pedagogy kromě provozně organizačních záležitostí zabývají rovněž průběhem a výsledky vzdělávání včetně práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke kvalitě vzdělávání přispívá pedagogický sbor, jeho profesionální přístup a proaktivní zapojování do všech činností školy. Profesionální rozvoj pedagogů je plánován v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy i zájmy pedagogů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující průběžně vzdělávali v oblasti informatiky, anglického jazyka, činnosti a kooperativní výuky, práce se žáky s poruchami učení. Rovněž posílení sboru o asistentky pedagoga a školní psycholožku účinně rozšířilo možnosti práce s třídními kolektivy i s jednotlivými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňovat školní vzdělávací programy a jejich postupné zlepšování má přímý pozitivní vliv na kvalitu výuky. Ředitelka školy aktivně usiluje o zlepšování materiálních podmínek, proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, výměna osvětlení, byla zřízena školní knihovna. Třídy jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami, rovněž digitální technologie jsou využívány a přispívají k efektivnějšímu naplňování stanovených cílů a ke zpestření vzdělávacích činností. Součástí areálu školy jsou venkovní prostory využívané k nejrůznějším sportovním aktivitám, zájmovému vzdělávání i akcím pořádaným pro rodiče a veřejnost.

Na vzdělávací nabídku základní školy navazuje činnost školní družiny naplňovaná v souladu s cíli školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školní družina úzce spolupracuje se školou, svou činností rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K formování osobnosti žáků, naplňování jejich zájmů a potřeb přispívá široká nabídka zájmových útvarů organizovaných školou, ale také ve spolupráci

s vnějšími subjekty. Dobré výsledky zájmového vzdělávání dokládají rozsáhlou a pravidelnou nabídkou akcí, kterých se účastní či pořádají, jako jsou vystoupení a besídky, jarmarky, návštěvy výstav a besed, soutěže či hry.

Školní stravování je zajišťováno smluvně prostřednictvím školní jídelny – výdejny mateřské školy. Škola účinně podporuje kladné postoje ke zdravému životnímu stylu zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, rovněž přirozeným zařazováním edukačních programů v některých vyučovaných předmětech, kde se škola věnuje zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny měly učitelky kvalitně připravené, s promyšlenou strukturou a provázaností činností vzhledem ke vzdělávacímu cíli, který jasně vymezily nebo vyplynul v průběhu hodiny. Výuka probíhala ve velmi příjemné a motivující pracovní atmosféře, spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům. Vzdělávací proces byl efektivně realizován i v prostředí tříd s heterogenním složením žáků z různých ročníků, bylo evidentní, že jsou žáci zvyklí vzájemně spolupracovat a pomáhat si napříč spojenými ročníky, ale také pracovat samostatně. Efektivní podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účelnou činností asistentky pedagoga. Její působení bylo přínosné nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro ostatní žáky třídy. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentka pedagoga pracovala aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb pedagožky, třídy a žáků. V použitých metodách a formách výuky se prolínala frontální práce s řízeným rozhovorem, zaznamenáno bylo střídání činností v prostoru třídy na různých stanovištích (práce v lavicích individuální, ve dvojici, ve skupině, práce v kruhu) s využíváním didaktických pomůcek a zapojením podpůrných aktivizačních metod. Pozitivně bylo hodnoceno také využívání moderních výukových technologií. Interaktivní tabule a programovatelné robotické pomůcky ve spojení s vhodnými pracovními listy poskytovaly žákům příležitost k samostatné práci a aktivnímu zapojení v hodinách, avšak práce s různými informačními zdroji byla zaznamenána ojediněle. Žákům s rychlejším pracovním tempem byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, nebyly jim nabízeny činnosti, které by více respektovaly jejich individuální potřeby. Výuka byla prakticky zaměřená, provázaná s běžným životem, reálnými situacemi a zkušenostmi žáků, vyučující vhodně integrovaly mezipředmětové vztahy a průřezová témata. Průběžné formativní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu, jejich pokroku nebo zlepšení. Hodnocené vyučovací hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou, v úvodu byl stanoven cíl hodiny, jehož dosažení mohli žáci vyhodnotit prostřednictvím sebehodnocení v průběhu nebo i v závěru. Méně časového prostoru bylo využito pro funkční shrnutí vyučovací hodiny učitelkami, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a vzájemné vrstevnické hodnocení.

V průběhu zájmového vzdělávání převládala příjemná atmosféra a přátelské vztahy. Žáci mezi sebou komunikovali, spolupracovali a navzájem si vypomáhali. Jednotlivé činnosti zájmového vzdělávání probíhaly zejména formou skupinové práce, byly promyšlené a tematicky propojené, čímž upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti účastníků. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, čtenářské, sociální a pracovní environmentální. Účastníci měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Vhodně tak byly střídány činnosti vzdělávací, relaxační a volnočasové. Přístup vychovatelek byl velmi vstřícný a zaměřený na vytváření příznivého sociálního klimatu,

komunikaci, spolupráci a vzájemný respekt. Účastníci byli k činnostem motivo váni a průběžně formativně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující mají podrobný přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků, hodnotí jejich pokrok a vedou je k rozvoji sebehodnocení. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností používají nejčastěji průběžná motivační hodnocení okamžitých výkonů, krátká ústní nebo písemná opakování i písemné práce většího rozsahu před koncem klasifikačního období. Zavedená žákovská portfolia slouží především jako sběrná, zatím neposkytují ucelený přehled o vývoji a vzdělávacím pokroku žáků v průběhu jejich školní docházky. V rámci neformálních setkávání učitelky diskutují o vhodných typech zkoušení či testování, usilují o jednotný přístup. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou pravidelně probírány na jednáních pedagogické rady. Písemné záznamy a usnesení z jednání mají pro pedagogy spíše informativní charakter, zpravidla obsahují pouze statistické přehledy prospěchu, chování a absencí, aktuálně nesměřují cíleně ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Chybí detailnější analýza, návrhy konkrétních opatření a následná evaluace účinnosti poskytované individuální podpory a dosaženého pokroku. Potenciál pedagogické rady tedy není dostatečně využíván jako nástroj k aktivní identifikaci možných problémů, k efektivnímu plánování a realizaci opatření zaměřených na podporu a zlepšení rozvoje žáků. S jejich zákonnými zástupci škola aktivně komunikuje, ke sdělování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání využívá žákovské knížky a elektronický informační systém, rovněž konzultace a pravidelné třídní schůzky, které dvakrát ročně probíhají i formou tzv. tripartit za účasti zákonného zástupce, učitele a žáka.

O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání jsou pedagogové informováni neformálním způsobem žáky nebo jejich zákonnými zástupci a rovněž oficiální cestou při kontaktu s vedením spádové plně organizované školy.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků, vede je k vzájemné spolupráci, pomoci, toleranci a pravidlům slušného chování. Realizace primární prevence vychází z preventivního programu na daný školní rok, je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených preventivních programů, odborně vedených besed, přednášek a exkurzí. Škola spolupracuje se Střediskem volného času, Městskou policií a dalšími organizacemi v obci. Třídními kolektivy jsou pravidelně školní psycholožkou realizovány odborné skupinové práce vycházející z dotazníkových šetření zjišťujících vzájemné vztahy a vnímání sebe ve skupině. Školní psycholožka poskytuje rovněž individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům a svými činnostmi přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích obtíží. V případě výukových obtíží žáka je vypracován plán pedagogické podpory, po domluvě se zákonnými zástupci je nabízena podpora formou doučování.

Škola systematicky usiluje o budování příznivého sociálního klimatu a vzájemných dobrých vztahů. K tomu účinně napomáhají společné školní akce a slavnosti se zákonnými zástupci (Den dětí, opékání špekáčků, pálení čarodějnic aj.), škola v přírodě, lyžařský výcvik, spaní žáků ve škole. Důraz je kladen také na prezentaci školy na veřejnosti prostřednictvím mimoškolních akcí, jako jsou setkávání se seniory nebo vítání občánků. Spokojenost zákonných zástupců se školním prostředím je ověřována s využitím vlastního evaluačního nástroje (dotazníku).

Realizace vlastních zájmových kroužků i spolupráce s řadou organizací a spolků v oblasti zájmového vzdělávání podporuje rozvoj nadání žáků, rozvíjí jejich kompetence k trávení volného času a předchází projevům rizikového chování. Rozvoj sociálních kompetencí podporuje pravidelné vydávání školního časopisu prostřednictvím novinářského kroužku.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo zkvalitnit materiálně technické podmínky, což pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Zřízena žákovská knihovna za účelem podpory rozvoje čtenářské gramotnosti žáků
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pozici školní psycholožky.

Silné stránky

- Vedení školy klade důraz na vzájemnou spolupráci a budování pozitivních vztahů s uplatňováním demokratického stylu řízení a principů efektivní komunikace. (1.3)
- Efektivní týmová spolupráce pedagogů, jejich zájem se dále vzdělávat a uplatňovat nové poznatky při práci přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. (3.3)
- Výuka je promyšlená a realizována v souladu s kurikulárními dokumenty, opírá se o dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Účinnou podporou všestranného rozvoje osobnosti žáků a prosociálních vztahů je řada školních akcí, projektů a zájmové činnosti. (4.1)
- Pedagogové školy uplatňují vůči žákům vstřícný a laskavý způsob komunikace, jejich přístup umožňuje rozvíjet potenciál i osobní zájmy každého z nich a navazovat příznivé vztahy s ostatními žáky a dospělými (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové sledují vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, avšak zadávané úkoly zohledňují individuální vývoj pouze částečně diferencováním časových limitů. Nabídka aktivit umožňující dosahování náročnějších, ale i jednodušších cílů nebyla zaznamenána. (4.3)
- Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech, avšak systém přijímání opatření a následného ověřování jejich účinnosti není účelně nastaven. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Diferencovat vzdělávací obsah, který by vycházel z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s priznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků se zájmem o daný vyučovací předmět či žáků nadaných.

- Častěji využívat dostupné interaktivní techniky, posílit využívání různých informačních zdrojů a více tak podpořit rozvoj kritického myšlení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2019–2025, ze dne 17. 4. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ved’ mě dál, cesto má“, s platností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Putování se skřítkem Želátkem“, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní řád ZŠ Želatovice, ze dne 27. 8. 2024, s platností od 2. 9. 2024
5. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 27. 8. 2024, s platností od 2. 9. 2024
6. Plán dalšího rozvoje vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Želatovice pro školní roky 2023/2024 (včetně vyhodnocení) a 2024/2025
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 26. 8. 2024
8. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Želatovice za školní rok 2023/2024, ze dne 30. 8. 2024
9. Složka: Záписы z pedagogické rady a provozních porad pro školní rok 2024/2025
10. Třídní knihy (I. až III. třída), školní rok 2024/2025
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce (I. a II. oddělení), školní rok 2024/2025
12. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-76/19-M, ze dne 5. 2. 2019
14. Pololetní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2024/2025
15. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
17. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
18. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Blanka Konečná, školní inspektorka

31. 3. 2025