



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-103/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-19/24-P

Název	<b>Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>335 41 Vrčeň 137</b>
E-mail	<b>mrsustr@seznam.cz</b>
IČO	<b>60 611 898</b>
Identifikátor	<b>600 070 191</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Renáta Šustrová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vrčeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vrčeň 137</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 1. 2024 – 29. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou třídách mateřské školy (dále „škola“), která se nachází ve středu obce. Jedná se o pavilonovou budovu, jejíž součástí je školní kuchyně a jídelna, kterou navštěvují žáci blízké základní školy. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 46 dětí, z nichž 19 bylo v režimu povinného posledního

ročníku včetně třech dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává rovněž dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentek pedagoga. Vzdělávání zajišťuje pět předškolních pedagogů včetně ředitelky. Využitím operačního programu je finančně zajišťována činnost školní asistentky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola ve své činnosti vychází z jasně definované filozofie, která je realistická pro dané podmínky i prostředí, kde se škola nachází. Strategické cíle a dlouhodobé záměry obsahují priority pro dosažení kvalitního vzdělávání. Naplňování cílů je součástí Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je přehledným dokumentem a srozumitelným podkladem pro práci učitelek na třídní úrovni. ŠVP obsahuje podstatné informace o tom, čím se škola profiluje. Pro bezproblémový chod školy jsou jasně vymezena pravidla, která jsou specifikována v přehledné dokumentaci (Školní řád a další). Strategický plán školy pro období roků 2024–2029 specifikuje analýzu současného stavu ve všech jejích podstatných oblastech. Předloženo bylo také Vlastní hodnocení školy, které obsahovalo podrobný popis stávajícího stavu, chybělo však podrobnější vyhodnocení včetně záměrů či závěrů pro další práci v jednotlivých oblastech.

Ve škole je zajištěno bezpečné a podnětné prostředí jak vytvořením konkrétních postupů, tak dodržováním daných pravidel. Třídní knihy dokládají pravidelné poučování dětí o dodržování bezpečnosti v různých částech dne a v různých konkrétních situacích. Výbornou oblastí jsou materiální podmínky, škola je nadstandardně vybavena pomůckami, literaturou, hračkami, didaktickým materiálem, hudebninami, což zcela umožňuje naplňování záměrů ŠVP. Udržované prostory tříd, šaten i chodeb jsou esteticky sladěné, doplněné kresbami a výtvyry dětí a fotodokumentací. Uspořádání tříd vyhovuje nejrozmanitějším skupinovým i individuálním činnostem.

Ředitelka, která je ve funkci od 1. 9. 2018, uplatňuje aktivní, otevřený a vstřícný způsob jednání. Její prioritou je vytváření dobrých vztahů a vzájemné spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívá k příznivému klimatu školy. Má zájem o zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Veškerou dokumentaci vede pečlivě a srozumitelně. Realizuje kontrolní i hodnotící činnost s konkrétními výstupy a opatřeními. Pravidelně monitoruje chod jednotlivých tříd s cílem sjednocovat pedagogický styl všech učitelek. Podporuje profesní rozvoj pedagogů, který vychází jak z jejich potřeb, tak potřeb školy. Sama se příkladně vzdělává. Zaměření na podporu profesního rozvoje se projevuje v zařazování nových trendů ve vzdělávání i v samotném vedení školy. Ve škole je vhodně nastaven funkční vnitřní informační systém pro zajištění plynulého chodu i přenosu informací.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní plánování vychází z integrovaných bloků ŠVP. Zřejmá byla provázanost vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a vzdělávací nabídky. Příkladně vedená dokumentace učitelkami prokazuje jejich důkladnou přípravu na vzdělávání a rovněž uplatňování jejich tvořivosti. Prioritou je zaměření na rozvoj osobnosti předškolního dítěte při využívání reality okolního světa a jeho dětského chápání. Pravidelně probíhá hodnocení tematických částí a integrovaných bloků na úrovni jednotlivých tříd, kdy je vyhodnocováno naplňování vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů, klíčových kompetencí i toho, co děti zaujalo, co se naučily včetně záměrů pro další období. Ve třídách panovala v průběhu

vzdělávání klidná a vstřícná atmosféra. Učitelky vedly děti k dodržování vnitřních pravidel soužití ve třídě, což se projevovalo ve vztazích mezi všemi. Podporovány byly individuální možnosti dětí, k čemuž byly využity aktivity jak v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku, tak při činnostech odpoledních. Organizace vzdělávání byla plynulá, bez zbytečných prostojů. Dostatečně dlouhá doba pro volnou hru umožňovala všem dětem aktivně se zapojovat do her námětových, tvořivých, využívat pro svou hru bohatou materiální podporu. Při dodržování daných pravidel děti využívaly interaktivní tabuli a další interaktivní hračky. Součástí her byla průběžná svačina, kdy učitelky vedly děti k uplatňování samostatnosti a správných stravovacích návyků včetně dodržování pitného režimu. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity se zaměřením na správné provádění zdravotních cviků. Realizace tematických bloků vycházela z vhodně zvolené motivace dětí, která je podporovala v aktivitě a zájmu o činnost. Optimálně byly rovněž zvoleny vzdělávací strategie, kdy převažovalo činnostní učení, podpora myšlení a přemýšlení. Při práci ve dvojicích byly děti vedeny učitelkou k práci s chybou, při které samy nacházely správnost řešení zadaného úkolu. Podporovány byly předmatematické dovednosti, práce s knihou, představivost a paměť. Učitelky v obou třídách podporovaly vzájemnou komunikaci a spolupráci, kladené otázky vedly děti k reflexi své činnosti. Tematická část pokračovala při pobytu venku, kdy učitelky dále upevňovaly potřebné kompetence vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých dětí. Odpolední aktivity byly organizovány tak, aby byla využívána zejména individuální práce s dětmi. V obou třídách se vzdělávání zúčastňují asistentky pedagoga, jejichž přítomnost ve třídách je přínosná jak pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, tak pro děti ostatní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola se věnuje hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Vytvořený systém pedagogické diagnostiky umožňuje učitelkám sledovat vývoj a jeho případné odchylky. Získané informace učitelky využívají pro individuální práci s dětmi a rovněž jako podklad při plánování vzdělávací nabídky. Pedagogická diagnostika je doplněna diagnostickou kresbou, která má rovněž vypovídající hodnotu o vývoji jednotlivých dětí. Velmi efektivně jsou využívána dětská portfolia, která jsou průkazným materiálem o průběhu vzdělávání dětí. Portfolia jsou rovněž využívána při individuální práci s dětmi.

V průběhu inspekčních hospitací děti prokazovaly odpovídající vědomosti, uměly plynule hovořit o daných tématech. Spolupracovaly s učitelkami, reagovaly na ně. Při činnostech byly zdravě zvědavé, uplatňovaly své názory a myšlenky. Měly osvojené základní kompetence z předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Uměly zacházet s pracovním materiálem, dobře prováděly zdravotní cviky. V oblasti sebeobsluhy projevovaly samostatnost. V důsledku vedení učitelek měly děti osvojena pravidla stolování a hygieny.

Do své činnosti a do běžné vzdělávací nabídky škola pravidelně zařazuje lidové tradice. V průběhu roku rovněž probíhají projekty, které doplňují záměry školy. Patří sem projekt Se Sokolem do světa při podpoře pohybových dovedností. Dále Celé Česko čte dětem a další průběžně zařazované dílčí projekty. Škola velmi úzce spolupracuje se zřizovatelem, v rámci obce se podílí na zajišťování kulturních akcí. Spolupracuje s dalšími mateřskými školami zejména při výměně poznatků a zkušeností. Využívá zájmu rodičů při organizování společných akcí, brigád, besídek a dalších aktivit v průběhu roku. Pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání probíhá spolupráce se základními školami v okolí, kdy jsou organizovány společné akce, ale rovněž probíhá projednávání výsledků vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ve funkci ředitelky školy
- došlo k personálním změnám
- byly provedeny obměny materiálních podmínek.

### Silné stránky

- Kvalitní a účelná nabídka pomůcek, materiálů a dětské literatury podporující pestrost vzdělávací nabídky. (2.4)
- Profesionální rozvoj ředitelky se odráží v její kvalitní práci ve všech oblastech chodu školy. (2.5)
- Aktivní přístup k profesnímu rozvoji všech pedagogů se projevuje v zařazování nových trendů a poznatků do vzdělávání. (3.5)
- Vhodnou organizací vzdělávání a volbou odpovídajících vzdělávacích strategií učitelky vytvářely pozitivní klima, které podporovalo aktivitu a zájem dětí o vzdělávací nabídku. (4.2)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídách se projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení jsou hodnotící procesy, kdy je nutné vymezovat konkrétní závěry a záměry pro další práci školy ve všech oblastech v jinak kvalitně zpracovaných hodnotících zprávách. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V hodnotících procesech vymezovat konkrétní závěry pro další práci školy.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace vydaná Obcí Vrčeň pod č.j.: 4/2002 dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace vydané obcí Vrčeň pod č.j.: 321/2018 dne 30. 7. 2018 s účinností od 1. 9. 2018

3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem pro další vzdělávání Plzeň dne 15. 10. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom života“ platný v aktuálním školním roce
5. Školní řád mateřské školy č.j.: 97/2021 platný od 31. 8. 2021
6. Třídní knihy za školní rok 2023/2024
7. Školní matrika
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
10. Strategický plán školy na roky 2024 až 2029
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
13. Minimální preventivní program mateřské školy ze dne 3. 9. 2022
14. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

7. února 2024