



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2121/21-A

Název	<b>Základní škola, Praha 9 - Satalice, K Cihelně 137</b>
Sídlo	<b>K Cihelně 137, 190 15 Praha 9 - Satalice</b>
E-mail	<b>zs.satalice@satalice.cz</b>
IČ	<b>65992911</b>
Identifikátor	<b>600040615</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Daniela Vočadlová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha - Satalice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>K Cihelně 137, 190 15 Praha 9 - Satalice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 10. 2021 – 8. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137 (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání a školské služby ve školní družině a školní jídelně. Všeobecné zaměření školy podporuje posílení hodinové dotace hlavních předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika, důraz je rovněž kladen na rozvoj informační gramotnosti.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 420 žáků v 18 třídách, rozložení počtu žáků mezi prvním a druhým stupněm je rovnoměrné. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 počet žáků mírně poklesl. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (525) byl využit z 80 %, přibližně 5 % z celkového počtu tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného v pěti odděleních školní družiny využívá 122 žáků.

Škola se nachází v okrajové části Prahy, sídlí v moderní bezbariérové budově s venkovním areálem uzpůsobeným pro vzdělávání, pohybové aktivity a relaxaci žáků. Je přirozeným komunitním centrem městské části Praha - Satalice, dlouhodobě vytváří prostor a podmínky pro aktivní zapojování zákonných zástupců žáků a veřejnosti do svých aktivit a činností.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo dvakrát k personální obměně na pozici ředitele školy. Stávající ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od 30. 8. 2021, avšak před svým jmenováním byla dlouhodobě pověřena řízením školy. Nastavená koncepce rozvoje školy vychází ze záměrů zřizovatele, stanovené koncepční cíle sdílejí jak pedagogičtí pracovníci, tak i rodičovská veřejnost. Ředitelka průběžně vyhodnocuje efektivitu zvolených strategií a na základě svých zjištění stanovené koncepční záměry aktualizuje a modifikuje. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období ředitelky a mimořádné situaci způsobené pandemií onemocnění covid-19 se podařilo realizovat pouze dílčí cíle.

Systém řízení školy se postupně dotváří. Ředitelka sice formálně vymezila širšímu vedení školy (zástupkyně ředitelky, pedagogové vykonávající specializované činnosti) a dalším pedagogům kompetence a zodpovědnost za plnění úkolů ve svěřené oblasti, avšak v praxi chybí důsledné vyžadování jejich plnění. Činnosti na úrovni řízení školy probíhají souběžně, ale nejsou vždy efektivně koordinovány, pro přenos informací a komunikaci mezi vedením školy a pedagogy, kteří vykonávají specializované činnosti, nejsou stanovena transparentní pravidla, v důsledku toho např. škola správně nevyhodnotila signály rizikového chování mezi žáky. Ze zjištění inspekčního týmu také vyplývá, že komunikace mezi některými zákonnými zástupci žáků a pedagogy nebyla ve sledovaném období vždy dostatečná a založená na maximální ochotě reagovat na všechny potřeby jednotlivých žáků.

Kontrolu úrovně vzdělávání realizuje vedení školy v rámci hospitační činnosti. V době distanční výuky byly využívány tzv. hospitační vstupy. Ředitelka hodnotí podstatné aspekty kvality výuky, ze závěrů hospitační činnosti vyvozuje konkrétní doporučení, v případě potřeby použila i personální opatření. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu, se kterou projednává pedagogické i organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy. S tzv. poradním týmem, tj. vedení školy rozšířené o aktivní učitele se zájmem o koncepční práci a pedagogy vykonávající specializované činnosti, ředitelka provádí potřebné úpravy školního vzdělávacího programu. Na základě vyhodnocení období distančního vzdělávání byla v rámci těchto úprav část disponibilní časové dotace nově účelně využita k zavedení informatiky od čtvrtého ročníku a posílení výuky anglického jazyka ve třetím a čtvrtém ročníku.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Pravidelně pořádané kulturní, sportovní, ekologické a charitativní akce efektivně využívá pro doplnění, rozšíření a zatraktivnění vybraného učiva i k vytváření funkční školní komunity. Účelná spolupráce s místní mateřskou školou napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. V rámci výuky dopravní výchovy a prevence ke zvládnutí mimořádných situací škola pravidelně účelně spolupracuje s policií, hasiči a zdravotní záchrannou službou.

Vzdělávání zajišťuje celkem 30 pedagogických pracovníků, 5 z nich vykonává funkci asistenta pedagoga a 5 působí jako vychovatelé ve školní družině. Pozitivní je, že se od předchozího inspekčního hodnocení zvýšil počet pedagogických pracovníků splňujících předpoklady odborné kvalifikace. Předpoklady nesplňuje 5 učitelů, převážná většina z nich si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. K profesnímu růstu, rozvoji a prohlubování odborných kompetencí pedagogů přispívá plánovitě další vzdělávání a podpora vzájemné spolupráce učitelů včetně pomoci začínajícím. Ke svému profesnímu rozvoji v oblasti managementu přistupuje aktivně i vedení školy. Poznatky z dalšího vzdělávání však nejsou vždy efektivně využívány ve výuce. Dostatečně nejsou zohledňovány potřeby jednotlivých učitelů vycházející z kontroly úrovně vzdělávání prováděné vedením školy, což se projevilo při hospitační činnosti např. rozdílným přístupem jednotlivých pedagogů k uplatňování výchovně vzdělávacích strategií.

Finanční a materiální předpoklady školy umožňují kvalitně naplňovat příslušné školní vzdělávací programy. Vzdělávání probíhá v podnětném, esteticky upraveném prostředí. Škola disponuje velmi dobrými podmínkami pro všechny realizované činnosti a aktivity, didaktické materiály, pomůcky a vybavení účinně napomáhají při vzdělávání žáků, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálního zázemí a průběžně jej obnovuje. Od předchozího inspekčního hodnocení byla nakoupena zejména nová výpočetní technika, a to i v souvislosti s potřebou vybavit některé žáky pro distanční výuku. Zlepšily se i podmínky pro pohybové aktivity, do tělocvičny byla pořízena nová horolezecká stěna a byla zřízena cvičebna pro aerobik. Ke vzdělávání, sportu i relaxaci je účelně využíván venkovní areál – školní dvůr, hřiště a zahrada. Školní jídelna poskytuje moderní a podnětné prostředí pro stravování žáků. Strávníkům nabízí výběr ze dvou hlavních jídel, složení jídelníčku podporuje zdravý životní styl, pravidelně jsou zařazovány pokrmy z ryb, zeleniny a ovoce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované vyučovací hodiny na prvním i druhém stupni probíhaly převážně v pozitivní a přátelské pracovní atmosféře, vykazovaly však rozdílnou úroveň závislou na zkušenosti a erudici jednotlivých učitelů. Část vzdělávání měla výbornou úroveň, v části hodin ale byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky. V úvodu vyučovacích hodin pedagogové vždy seznámili žáky s cílem a organizací výuky, většinou se jim vzdělávací záměry podařilo i naplnit. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin volili pedagogové vzhledem k cílům, charakteru probíraného učiva a předpokladům žáků efektivní metody a formy práce. Žáci byli do vzdělávacích činností zapojeni a pracovali se zájmem, kázeňské problémy a vyrušování byly zaznamenány pouze ojediněle. Aktivizace žáků cíleně směřovala zejména k rozvoji kompetencí k učení a k řešení problémů. Dodržování pravidel komunikace a chování a zařazování diskuse a aktivit, při kterých mohli žáci spolupracovat, podporovalo rozvíjení kompetence sociální a personální i kompetence komunikativní. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin se efektivně střídaly vzdělávací činnosti, učitelé nejčastěji uplatňovali kombinaci frontálního výkladu učiva, samostatné a skupinové práce žáků nebo práce ve dvojicích. V části vyučovacích hodin učitelé účelně zadali problémovou úlohu, při jejímž řešení vedli žáky k samostatnému vyvozování a definování závěrů, pouze v několika hodinách však vedli žáky k samostatné práci s informacemi. V přibližně polovině vyučovacích hodin pedagogové využili pro názornost vhodně pomůcky a didaktickou techniku. Vhodně využívali také souvislostí mezi probíraným učivem a reálným životem. V několika vyučovacích hodinách byla zaznamenána efektivní diferenciací vzhledem k rozdílným předpokladům žáků, učitelé měli např. pro žáky navíc připraveny úkoly vyšší

obtížnosti. Pedagogům a většině asistentů pedagoga se dařilo průběžně sledovat činnosti žáků, identifikovat vzdělávací potíže a v případě potřeby poskytnout žákům při řešení zadaných úloh odpovídající podporu. Činnost asistentů pedagoga byla převážně efektivní jak pro žáky s potřebou podpůrných opatření, tak i pro ostatní žáky ve třídě. Čas vyučovacích hodin byl většinou využíván bez prodlev. V závěru přibližně poloviny hospitovaných hodin ale neproběhlo účelné shrnutí probraného učiva a zhodnocení proběhlé výuky učitelem, vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků s ohledem na vlastní učení, ve druhé polovině hospitovaných vyučovacích hodin bylo naopak zaznamenáno účelné shrnutí a hodnocení učitele i žáků.

V hodinách hospitovaných ve školní družině byly žákům nabízeny pestré činnosti vedoucí k smysluplnému využívání volného času. Řízené a spontánní aktivity byly časově vyvážené a vycházely z individuálních potřeb a zájmu jeho účastníků. V průběhu činností byly efektivně rozvíjeny především jejich sociální, komunikativní a pracovní kompetence a vlastní tvořivost a představivost.

Při vzdělávání i dalších aktivitách s žáky v základní škole i ve školní družině pedagogové vytvářejí dostatek příležitosti a podněcují žáky k pohybu a aktivní relaxaci, daří se jim tak vyrovnávat deficit pohybu žáků z doby distanční výuky. Další podporou je nabídka sportovně a pohybově zaměřených volnočasových aktivit realizovaných ve spolupráci s externími subjekty a pravidelné celoškolní sportovně zaměřené akce a projekty („Sataliáda“, turnaj ve stolním tenisu, aj.). Při vzdělávání učitelé i vychovatelé školní družiny efektivně využívají také prostředí a blízké okolí školy, systematicky tak vytvářejí souměřitelnost žáků s místem, kde škola sídlí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z evidovaných výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že v období mimořádných opatření v souvislosti s pandemií nemoci covid-19 škola zajistila, aby vzdělávací výsledky žáků odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. V době omezení fungování škol byly hlavním zdrojem informací o výsledcích vzdělávání žáků zprávy třídních učitelů v pedagogické radě, ta však na jejich základě nedokázala vždy přijímat efektivní opatření. Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném školním roce vyplývá, že pedagogové většinou přihlíželi ke specifickým daným mimořádnou situací spojenou se střídáním prezenčního a distančního vzdělávání, hodnocení žáků ale nebylo stejnoměrné. Převažovalo sice hodnocení pozitivní, spíše motivační, v některých předmětech na druhém stupni bylo ale zjištěno hodnocení negativní, zaměřené převážně na chybovost a nedostatky při práci na zadaných úkolech. Nejednotný přístup pedagogů a nedostatečné zohlednění specifík distančního vzdělávání se negativně projevilo i ve stanovení náhradního termínu hodnocení některých žáků ve školním roce 2020/2021 např. z předmětu třídnická hodina. Mezi kázeňskými opatřeními převažovaly pochvaly, byly však využity pouze v jednotlivých třídách. Do distančního vzdělávání se podařilo zapojit všechny žáky školy, problémy s dálkovým připojováním do výuky škola řešila u několika jednotlivců speciálním individuálním postupem, nebo zapůjčením informační a komunikační techniky. Od minulého inspekčního hodnocení se zlepšil mechanismus zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Byl zaveden nový jednotný elektronický systém pro získávání informací o celkových i individuálních výsledcích vzdělávání všech skupin žáků a pro předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům, což velmi zefektivnilo administrativní činnosti pedagogů a dálkovou komunikaci učitelů se zákonnými zástupci žáků.

Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem a poskytuje jim podporu formou prvotní pedagogické diagnostiky (depistáže v 1. – 3. ročníku) a pedagogickou intervencí. Na základě doporučení školských poradenských zařízení realizuje i některá další podpůrná opatření, např. sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, podporu asistentem pedagoga. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem škola v rámci běžného vyučování zajišťuje účelně výuku českého jazyka a realizuje také individuální doučování a konzultace.

Činnost školního poradenského pracoviště je limitována jeho personálním obsazením. Kumulace funkce metodika primární prevence a výchovného poradce pro kariérové poradenství znesnadňuje úspěšné naplnění všech záměrů a úkolů. Činnost školního poradenského pracoviště, včetně spolupráce s externími odborníky, není systematická a efektivně koordinovaná. Strategii pro předcházení sociálně patologickým jevům škola sice vytvořila, nastavené mechanismy ale nejsou ve všech případech efektivní. Z hospitační činnosti vyplývá, že účinnost podpory při vytváření a upevňování návyků žáků vedoucích k dodržování pravidel chování je závislá na přístupu konkrétního pedagoga, působení na žáky není ve všech případech jednotné. V hodnoceném období se tak v jedné ze tříd prvního stupně nepodařilo eliminovat problémové chování části žáků. V rámci prevence škola pravidelně realizuje a využívá různé preventivní programy včetně programů zajišťovaných ve spolupráci s externími subjekty, v hodnoceném období se ale z důvodu uzavření škol vzhledem k pandemii nemoci covid-19 nepodařilo některé uskutečnit. Řada témat prevence je účelně probírána při výuce různých předmětů na obou stupních školy a k prevenci vhodně přispívá i nabídka a realizace zájmových kroužků.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině průběžně sledují vychovatelky, dbají o to, aby jednotlivci dosáhli maximálního vzdělávacího pokroku. Výsledky odpovídají osobním možnostem účastníků. Ti jsou prostřednictvím zážitkových metod práce dostatečně motivováni k získávání nových informací, znalostí a dovedností, jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů a nadání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků splňujících předpoklady pro činnost, kterou ve škole vykonávají.

### **Silné stránky**

- Škola dlouhodobě funguje jako místní komunitní centrum a vytváří prostor a podmínky pro aktivní zapojování zákonných zástupců žáků a veřejnosti do svých aktivit a činností.
- Moderní a kvalitní materiální podmínky pro všechny činnosti.
- Pestrá nabídka aktivit pro žáky zaměřených na pohyb a aktivní relaxaci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy není ve všech oblastech funkční, schází důsledné vyžadování plnění kompetencí vymezených širšímu vedení školy a dalším pedagogům, řídicí činnosti nejsou vždy efektivně koordinovány, nejsou stanovena transparentní pravidla pro vzájemnou komunikaci.

- Činnost školního poradenského pracoviště není systematická a efektivně koordinovaná.
- Rozdílná úroveň poskytovaného vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit funkčnost systému řízení, důsledně vyžadovat plnění povinností stanovených širším vedením školy a dalším pedagogům, řídicí činnosti efektivně koordinovat, stanovit transparentní pravidla pro vzájemnou komunikaci.
- Systematizovat a efektivně koordinovat činnost školního poradenského pracoviště, zefektivnit mechanismus nastavování a realizace přijatých opatření.
- Při plánování podpory pedagogů a jejich dalšího vzdělávání vycházet z kontroly úrovně vzdělávání, nové poznatky a dovednosti účelně uplatňovat ve vzdělávání.
- Ke zjištěním pedagogické rady přijímat efektivní opatření.
- Sjednotit úroveň výuky jednotlivých pedagogů, ve vyšší míře zařazovat do výuky samostatnou práci žáků s informacemi, efektivně pracovat se závěry vyučovacích hodin, tj. provádět shrnutí probraného učiva a zhodnocení proběhlé výuky učitelem, poskytnout prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Sjednotit přístup pedagogů k pojetí hodnocení, rovnoměrně využívat kázeňská opatření, využívat motivační efekt pochval.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zhodnocení a koncepce Základní školy Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137 ze dne 5. února 2020
2. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nastartuj“ a Školní vzdělávací program pro školní družinu „Nastartuj“ ve verzi aktuální ke dni konání inspekční činnosti
4. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky ve školním roce 2021/2022 ke dni konání inspekční činnosti včetně evidence výsledků vzdělávání žáků ve vybraném vzorku elektronických žákovských knížek
5. Třídní knihy vedené v základní škole a ve školní družině (přehledy výchovně vzdělávací práce) ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti

7. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve škole ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti (vybraný vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
11. Výroční zprávy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
13. Vybraná ekonomická dokumentace školy vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Kateřina Poláková, školní  
inspektorka

*Kateřina Poláková v.r.*

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

*Tomáš Šimek v.r.*

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

*Jiří Wagner v.r.*

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

*Marta Dykovská v.r.*

V Praze 8. 11. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Daniela Vočadlová, ředitelka školy

*Daniela Vočadlová v.r.*

V Praze 8. 11. 2021