



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-584/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Petrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Petrovice 74, 672 01 Moravský Krumlov</b>
E-mail právnické osoby	<b>mspetroviceumk@seznam.cz</b>
IČ	<b>75012324</b>
Identifikátor	<b>600126404</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeňka Müllerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Petrovice, okres Znojmo</b>
Místo	<b>Petrovice 74, 672 01 Moravský Krumlov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. 2017 – 19. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Petrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola se nacházela v klidném prostředí obce ve starší jednopatrové budově. Na ni navazovala prostorná školní zahrada.

V době inspekce nebyl nejvyšší povolený počet dětí 25 zcela naplněn. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo 24 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 8 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Pohádkovým krokem projdeme celým rokem“, platným od 1. září 2014, který odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.00 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 300 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti, do funkce byla jmenovaná v roce 2004 a opětovně 2012. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Řízení měla velmi promyšlené. Pedagogická rada se pravidelně scházela, řešila zejména opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka vyhodnocovala práci všech zaměstnanců a připravila pro ně Plán osobního rozvoje, sledovala chod školy a zabývala se kontrolou i hospitacemi. Písemné záznamy z hospitací stanovovaly výstižné závěry potřebné ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vydala ŠVP PV, který obsahoval veškeré náležitosti a byl dostupný zákonným zástupcům. Jeho zpracování vytvářelo kompaktní celek, v současné době ředitelka připravovala nový ŠVP PV se zpracovanými aktuálními změnami k 1. září 2017. K plynulému chodu školy přispíval funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům. O svých dětech rodiče dostávali informace především každodenně při jejich předávání, prostřednictvím webových stránek školy, ale hlavně při četných neformálních setkávání i společných akcí (např. projekt „Naše rodina“, zahradní slavnosti, maškarní karneval, vánoční posezení, pečení cukroví, atd.), ale i pomocí prezentace činnosti školy v obecním Zpravodaji. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení aktuálních problémů souvisejících zejména se školní zralostí.

Místnosti školy běžně využívané dětmi byly prostorné, jejich vybavení vhodně uspořádané a příjemně členěné. K rekreačním a relaxačním aktivitám dětí byla využívána velká školní zahrada podporujícími rozvoj pohybových aktivit a dovedností dětí. Jejím nedostatkem byla velmi špatná přístupnost vnitřního sociálního zařízení pro děti. Naopak dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje, kterou ředitelka formulovala pro další období. Ve školním roce 2013/2014 došlo k výměně oken v celé budově mateřské školy i školní jídelny. V následujícím roce na základě projektu „Modernizaci vnitřního vybavení mateřské školy v Petrovicích“, spolufinancovaného z prostředků EU, došlo k pořízení velké interaktivní tabule a nové LCD televize, byly opraveny podlahy v herně a položeny nové podlahové krytiny téměř po celé budově mateřské školy. Dále byl obnoven dětský nábytek do herny dětí a šaten, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného

návyku způsobu sezení. Z finančních prostředků zřizovatele a i z vlastních finančních zdrojů provedla škola rekonstrukci sociálního zařízení pro děti. Škola využívala pro svou činnost ve sledovaném období zejména dotaci ze státního rozpočtu určenou na přímé výdaje na vzdělávání a z prostředků zřizovatele – Obce Petrovice, dotaci na provozní výdaje. Dotace zřizovatele zčásti pokrývala některé výdaje v hlavní činnosti školy (mzdy, učební pomůcky). Dalším zdrojem příjmů školy byla účelová dotace poskytnutá jí v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a v rámci Operačního programu – Výzkum, vývoj a vzdělávání, spolufinancovaného z prostředků ESF, získala další finanční prostředky, a to na realizaci projektu „Chůva – personální podpora MŠ“. Škola dále hospodařila s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím školního a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí, a další příjmy získávala z vlastní hospodářské činnosti spočívající ve stravování cizích strávníků. Paní ředitelce se dařilo získávat také sponzorské dary od fyzických osob. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školního vzdělávacího programu.

Všechny prostory školy byly čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Nabízely dětem možnost soukromí a umožňovaly jim seberealizaci. Bylo zde dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností byla velmi pestrá a dostupná. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání.

Vhodné podmínky ředitelka vytvořila také pro vzdělávání dětí se SVP. Posílila personální zabezpečení (chůva) Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovala plán pedagogické podpory, jehož naplňování konzultovala i se zákonnými zástupci. Škola zabezpečovala pomocí externí pracovníce i logopedickou prevenci u všech dětí. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovalo jedna učitelka, která v době konání inspekční činnosti ukončovala studium pro získání odborné kvalifikace (maturitní zkouška konec května 2017). Obě se věnovaly dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dle plánu, který byl zaměřen na znalosti v oblasti individualizace vzdělávání, vyhodnocování rozvoje dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což dokládala osvědčení o absolvování seminářů. Získané poznatky z DVPP ředitelka dokázala vhodně aplikovat do vzdělávání.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnou legislativou, prováděla rozbory o úrazovosti. Prostory školy běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny a nepředstavovaly riziko pro jejich vzdělávání. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Stravování pro děti je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny, a to včetně přesnídávek, svačín a celodenního pitného režimu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV byl velmi dobrým předpokladem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu. Škola si v něm stanovila hlavní cíl „ žít s dětmi i jejich rodiči jako v pohádce“, tzn. spolupracovat a vzájemně obohacovat život rodiny a mateřské školy, rozvíjet rovnoměrně všechny stránky osobnosti dítěte a zdokonalovat tak jeho připravenost nejen pro vstup do ZŠ, ale především pro život, předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Dále se snažit rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. To vše škola zcela naplňovala.

Kvalitu vzdělávání zvyšovaly především uplatňované aktivizující metody a formy práce, ale především vstřícná atmosféra navozená partnerskou komunikací všech pedagogických pracovníků s dětmi. Učitelky je v řečových projevech neomezovaly a vytvářely jim bezpečné sociální klima, které mělo příznivý vliv na velmi pěkné vztahy mezi nimi. K celkovému pohodovému prostředí výrazně napomáhala i společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného dětského rozhodování. Uplatňovaný pedagogický styl vedení dětí účinně napomáhal k rozvoji jejich klíčových kompetencí a všech funkčních gramotností. Umožňoval svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Zpravidla je podněcoval ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování. Dětem poskytoval mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Pověštinou podporoval i prožitkové a situační učení.

Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly. Dětem byly tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a promyšlená ke stanovenému dílčímu cíli. Učitelky hojně uplatňovaly pokusy a experimenty. Zahrnovala činnosti nejrůznějšího zaměření vyžadující samostatné vystupování, vyjadřování a obhajování vlastních názorů. Většinou respektovala individualizované vzdělávání, které bylo vhodně realizované především skupinovými a individuálními formami práce. Učitelky umožňovaly dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech postavených na využívání praktických ukázek z přirozeného života okolí, sledování a zapojování se do života v obci. To vše dávalo dětem možnost uvědomit si rozmanitost, pozoruhodnost a řád okolního světa. K tomu učitelky velmi vhodně využívaly projektové učení. V době inspekční činnosti probíhal projekt Naše rodina a má vlast, za účasti představitelů obce a rodinných příslušníků (návštěvy celých rodin v MŠ, tematická setkání v rodinách, návštěva radnice a seznámení se standardy obce). K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala i účinná podpora ze strany všech pracovníků, které projevovaly dětem emoční vřelost. Vedly děti důsledně k uklidění hraček a při všech činnostech k maximální samostatnosti. Výsledky a projevy dětského chování hodnotily pozitivně, ale k vytváření základů vzájemného hodnocení a sebehodnocení zatím děti vedly jen ojediněle. Předností průběhu vzdělávání bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování. Přínosem byla vstřícnost chůvy, která se s přirozeným přehledem zapojovala a pomáhala tak vytvářet prostor pro individualizované činnosti ve prospěch rozvoje specifických dovedností dětí.

Pro správnou výslovnost a rozvoj komunikativních dovedností dětí škola spolupracovala s klinickou logopedkou, která zajišťovala logopedickou depistáž a 1x za 14 dnů poradnu pro individuální navozování správné výslovnosti ve spolupráci s rodiči. Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo také přirozené včleňování hudebních, pohybových činností. Učitelky věnovaly během celého dne náležitou pozornost sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti i kultuře při stolování, hygieně a oblékání. Organizace vzdělávání

respektovala dostatečně dlouhý pobyt venku, vyváženost a propojenost vzdělávacích činností, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Kladem byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy založená na možnosti volby činností i úkolů. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Významně k tomu přispívala spolupráce se základní školou Vémyslice a také s Domem dětí a mládeže v Moravském Krumlově.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky všech dětí, získané informace o nich využívala pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a její další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy a individualizaci vzdělávání. Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře. Všechny děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody. Bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami, k sobě se chovaly velmi ohleduplně.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Reprodukovaly písničky, říkanky a velmi pěkně zpívaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, uměly projevit své pocity a provádět jednoduché sebehodnocení. Hrály si samostatně i ve skupinách a hračky uklízely. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ty měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a se základní školou.

## Závěry

### Hodnocení vývoje:

- prodloužení provozní doby s ohledem na potřeby zákonných zástupců,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek: výměna oken v celé budově mateřské školy i školní jídelny, rozsáhlá modernizace vnitřního vybavení mateřské školy (pořízení velké interaktivní tabule, LCD televize, oprava podlah a pořízení nových podlahových krytin, obnova dětského nábytku, nové vybavení šaten, rekonstrukce sociálního zařízení a umývárny,
- zlepšení personálních podmínek (chůva),
- zlepšení organizace dne ve prospěch plynulosti vzdělávání a rozvoje samostatnosti,
- zajištění podmínek pro ochranu zdraví a bezpečnost (vnitřní uspořádání třídy nabízející klidové zóny a zajišťující přehlednost, elektronické otevírání vstupních dveří s videotelefonem).

### Silné stránky

- promyšlená koncepce založená na naplňování programu škola – rodina - obec,
- otevřenost školy a její veřejná propagace,
- pozitivní klima školy a partnerská komunikace pracovníků s dětmi založená na respektu vůči jejich základním potřebám přispívající k atmosféře pohody, usnadňující řešení problémů a prevenci konfliktů a sociálně patologických jevů,
- průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace poskytující škole zpětnou vazbu k vlastní činnosti,
- součinnost školy se zřizovatelem v oblasti dokrývání pracovního úvazku učitelky a provozní pracovníce vytváří nejen optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, ale posiluje i vzájemnou otevřenou komunikaci.

### Slabé stránky

- hodnocení dětí vedlo jen ojediněle k jejich vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,
- nedostupnost sociálního zařízení pro děti ze školní zahrady.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na optimální využití sebehodnocení a směřovat k vzájemnému hodnocení,
- pokusit se vyřešit ve spolupráci se zřizovatelem vstup na soc. zařízení ze školní zahrady.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Petrovice č. j. OZ/1/1/2002 pro organizaci Mateřská škola, Petrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 28. listopadu 2002 včetně Dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107614472 tisk ze dne 16. května 2017
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 11. října 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 119300753 tisk ze dne 23. dubna 2017
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 16. května 2017
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Petrovice s účinností od 23. srpna 2004, Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou ze dne 2. března 2012
7. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. června 2008
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Petrovice s platností od 1. 9.2014 č. j. 95/14 s názvem „Pohádkovým krokem projdeme celým rokem“, projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2014. Zákonní zástupci s ním byli seznámeni 20. listopadu 2014 a je volně přístupný v šatně dětí.
9. Školní řád Mateřské školy, Petrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2016, zaměstnanci seznámeni 31. srpna 2016, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině, včetně aktualizovaného Školního řádu s účinností od 1. září 2017
10. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 3. února 2016
11. Pracovní plány školy 2016/2017 - Třídní vzdělávací program, Plán akcí na školní rok 2016/2017, Plán pedagogických rad školní rok 2016/2017, Plán provozních porad, Plán spolupráce se s rodinou, ostatními organizacemi a veřejností, Plán spolupráce se ZŠ z okolních obcí, Sebevzdělávání i další vzdělávání pracovníků školy – plán individuálního rozvoje zaměstnanců MŠ Petrovice, Plán kontrolní činnosti ředitelky, Provozní plán, Zlepšení podmínek a prostředí školy a jeho okolí
12. Evaluační nástroje individuálních výsledků: Dotazník o dítěti nastupujícím do MŠ, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte

13. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od 2007
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, potvrzení o studiu
16. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
18. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Vlastní hodnocení MŠ v Petrovicích za školní rok 2015/2016, Zápisy z kontrolní činnosti
19. Seznam dětí ve školním roce 2016/2017
20. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
21. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
22. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (24 kusů)
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (24 kusů)
24. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (24 kusů)
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 kusů)
26. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Doporučení k zohlednění dítěte v MŠ ze dne 16. listopadu 2015, Sdělení pro MŠ ze dne 16. ledna 2017, Plán pedagogické podpory, Domácí příprava – spolupráce s rodiči, každodenní záznamy o individuálním vzdělávání.
27. Dokumentace k BOZP vedená ve školním roce 2016/2017 (Kniha úrazů Mateřská škola, Petrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, založená ke dni 1. září 2016 – 1 úraz do data inspekční činnosti, Protokol o odborné technické kontrole č. 145/2016 ze dne 2. června 2016, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Záznam o provedení vizuální kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události, Záznam o poskytnutí informací k zajištění BOZP a PO, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO 2017, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Rozbory o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů 01. 09. 2015 – 31. 08, 2016, Směrnice pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci, Traumatologický plán);
28. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - (Účetní závěrka - Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Příloha účetní závěrky, Rozbor hospodaření, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům) za rok 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková, v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová, v. r.*

V Brně 2. června 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Müllerová, ředitelka školy

*Zdeňka Müllerová, v. r.*

V Petrovicích 5. června 2017