



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1047/22-M

Název	Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11
Sídlo	tř. Spojenců, 779 00 Olomouc
E-mail	sz@uc.oaol.cz
IČO	00 601 721
Identifikátor	600 017 109
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Romana Novotníková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	tř. Spojenců 745/11, 779 00 Olomouc tř. Spojenců 1127/16A, 779 00 Olomouc
Inspekční činnost na místě	18. – 20. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Obchodní akademie Olomouc (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny -výdejny. Ve školním roce 2022/2023 poskytuje škola vzdělávání žákům ve čtyřletých oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Oba tyto obory vzdělání jsou realizovány v denní formě vzdělávání. V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 365 žáků, z toho 15 žáků s potřebou podpůrných opatření.

Stravování žáků škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně-výdejně.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (www.aoal.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu, vývoj poptávky na trhu práce a dlouholetou znalost prostředí. Základním nástrojem je zpracovaná koncepce rozvoje školy a srozumitelně nastavená vize, ve které jsou smysluplně rozčleněny hlavní oblasti vzdělávání a je nastíněn rozvoj jednotlivých oborů vzdělání. Stejně tak i realizované školní vzdělávací programy střední školy kladou důraz na získání odborných kompetencí žáků a reflektují změny v obsahu vzdělávání postihující moderní poznatky vyučovaných oborů.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí je funkční, plně umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. V rámci pedagogického vedení školy jsou v současné době delegovány kompetence a odpovědnost za konkrétní úkoly plně na zástupce ředitelky, který je také i statutárním zástupcem. Nastavení rozhodovacích pravomocí je pro efektivní řízení účinné. K výměně informací o fungování školy významně přispívají operativní porady vedení, jednání pedagogické rady i plánovitá činnost s předsedy předmětových komisí. Těžiště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých předmětových komisí na plnění obsahu vzdělávání v souladu s učebními osnovami školních vzdělávacích programů, organizací výuky či přípravě žáků na soutěže apod.

Plnění úkolů je průběžně monitorováno v rámci nastaveného vnitřního kontrolního uspořádání. Řídící a kontrolní činnost vykonává vedení školy přímo ve vztahu ke všem pracovníkům, případně vedoucí předmětových komisí. Kontrolní systém jako celek je efektivní a účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání i organizačního chodu školy. Průběh hospitovaných hodin je s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů.

V souvislosti s podporou profesního rozvoje pedagogů jsou realizovány vzájemné hospitace vedené předsedy předmětových komisí s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Škola má nastavena pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky.

Vedení školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pedagogové využívají nabídek dostupných vzdělávacích institucí i možností, které plynou z realizace projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle nastaveného ročního plánu vzdělávání vypracovaného vedením školy, případně ve spolupráci s vyučujícími.

Vzdělávací proces probíhá v udržovaných prostorách budov. Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventů. Výuka probíhá jak v běžných, tak v odborných učebnách. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory a přístupem na internet. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a posilovna.

Škola je aktivně zapojena také do projektů jejichž prostřednictvím je realizována celá řada aktivit pro žáky formou exkurzí a stáží, čímž je podporován osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění na trhu práce. V rámci projektu Erasmus+ škola realizuje pro učitele zahraniční odborné stáže pro podporu jazykových kompetencí, což je předpokladem zejména k lepšímu vedení výuky cizích jazyků. Významná je spolupráce se zaměstnavateli zejména v oblasti externích odborných praxí pro žáky třetích a čtvrtých ročníků a stejně tak i spolupráce s jednou z místních vysokých škol.

Systém výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

V rámci zkvalitnění služeb školního stravování a podpory zdravého životního stylu nabízí škola žákům výběr ze dvou hlavních jídel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce, neměli problém se dotazovat a vyjádřit svůj názor. Učitelé projevovali zájem o průběh a výsledky vzdělávání žáků během celé vyučovací hodiny.

Metodická propracovanost vyučovacích (odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů) se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů, měli prostor pro dotazy, ke zdůvodňování svých postupů nebo hledání logických vztahů a souvislostí. Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky s příklady na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je.

Vyučovací hodiny probíhaly bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným se samostatnou prací žáků. Ostatní formy, které by žáky více aktivizovaly, se vyskytly výjimečně a spíše formálně. Chyběly tak zejména aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které by podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. Nebyla patrná práce žáků s různými informačními zdroji, neměli tak možnost pracovat samostatně, aby byla podpořena jejich vnitřní motivace. Účelné využití audiovizuální didaktické techniky pedagogů ani žáky ve vyučovacích hodinách nebylo patrné i přesto, že v některých vyučovacích hodinách se její využití nabízelo jako nástroj pro posílení názornosti a efektivní zprostředkování informací žákům.

Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl ve výuce patrný, stejně tak nedocházelo k diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům rychlejším a talentovaným. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích převážně verbálně. Chyběla však reflexe žáků a prostor k vzájemnému hodnocení. Stejně tak bylo pedagogy

využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků, určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny účinné mechanismy pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, získávají podklady pro hodnocení prospěchu didaktickými testy, formou samostatné práce a soustavným diagnostickým pozorováním.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Ze získaných dat přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření.

Škola seznamuje žáky s nároky jednotlivých částí maturitní zkoušky, realizuje interní vstupní a srovnávací testy, čtvrtletní písemné práce jako účinné součásti dlouhodobé přípravy žáků, zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí v kombinaci s interním testováním. Sledovány jsou nejen dosahované výsledky, ale také pokrok jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a nabízí jim pomoc, která se jeví jako účinná. Žákům, kteří aktuálně nedosahují v některé z oblastí vzdělávání odpovídajících výsledků, škola nabízí podporu formou doučování, konzultací, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku. Ve školním roce 2021/2022 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech a u maturitních zkoušek výrazné vzájemné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí i skutečnost, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování.

Trvale je věnována pozornost aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj odborných kompetencí, které prohlubují profesní dovednosti žáků. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu talentovaných žáků jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je při vyhodnocování nejen úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, ale i přijetí absolventů k dalšímu studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách ekonomického a jiného zaměření. Celkové výsledky vzdělávání a údaje o aktivitách a soutěžích školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Systém poradenských služeb školy zajišťuje s podporou vedení školy tým poradenských pracovníků, které poskytuje odbornou pomoc učitelům zejména při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při řešení různých forem rizikového chování žáků. Údaje o poskytovaných službách škola prezentuje v prostorách školy i prostřednictvím školního webu. Žáci prvních ročníků a jejich zákonní zástupci jsou školou o činnosti pracoviště informováni na začátku školního roku.

Škola poskytuje všem žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a vytváří jim vhodnou podporu. Těmto žákům jsou poskytována opatření doporučená školským pedagogickým zařízením včetně možnosti individuální formy

doučování či konzultací. O potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou učitelé pravidelně informováni výchovnou poradkyní na pravidelných poradách. Společně s třídními učiteli vyhodnocuje účinnost realizované podpory a v případě nízké efektivity takto nastavených nástrojů přijímá dodatečná opatření.

Působení školy v oblasti primární prevence se odráží v tématech začleňovaných přímo do výuky vybraných vyučovacích předmětů i do plánování a realizace dalších preventivních aktivit. Škola usiluje o vytváření a udržování příznivého klimatu. Cíleně zaměřuje pozornost zejména začátkem školního roku na nově přichozí žáky, kterým zajišťuje adaptační a socializační aktivity pro podporu jejich duševní pohody a zdraví. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími či s členy školního poradenského pracoviště nebo prostřednictvím schránky důvěry. Případné výchovné problémy žáků jsou řešeny průběžně a závažná porušení školního řádu jsou důsledně řešena ve spolupráci se žáky samotnými, příp. s jejich zákonnými zástupci.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole, příp. volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce. Informace o dalším uplatnění a úspěších bývalých žáků v dalším vzdělávání škola získává neformální cestou přímo od absolventů samotných.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy.

Silné stránky

- Příznivé školní klima společně s partnerskou a vstřícnou komunikací pedagogických pracovníků s žáky, která je založená na respektu vůči jejich základním potřebám, mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.
- Systematické zapojování školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování vzdělávání i rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez častějšího využití pestrých metod a forem výuky vedoucích k aktivizaci žáků.
- Ve vyučovacích hodinách nebyla vždy uplatněna diferenciací a individualizace vzdělávacího obsahu tak, aby vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných či talentovaných.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků pro jejich sebereflexi a posílení sociálních kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (např. třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované, přímo ve vyučovacích hodinách se zaměřit na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací hodiny motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce. K posílení jejich sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vzájemné hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, k termínu inspekční činnosti
2. Plán rozvoje organizace na období let 2022–2024, ze dne 20. prosince 2021
3. Školní řád, platný od 1. 9. 2022
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Olomouc, ze dne 14. 9. 2022
5. Rozvrh hodin – školní rok 2022/2023
6. Třídící knihy v elektronické podobě – školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Matrika střední školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Olomouc, platný od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Olomouc, platný od 1. 9. 2022
11. Plány kontrolní činnosti, školní rok 2022/2023, září 2022
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/23, ze dne 31. 8. 2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022

15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023, ze dne 31. 8. 2022
16. Zápisy z jednání předmětových komisí školy, školní rok 2021/2022
17. Přehledy prospěchu, chování a absence žáků, školní rok 2021/2022
18. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
19. Složka: Opravné zkoušky, školní rok 2021/2022
20. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
22. Přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka, namátkový výběr
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní rok 2022/2023
25. Doklady vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Milada Pazderníková, odbornice na výuku odborných předmětů ekonomického zaměření

V Olomouci 10. 11. 2022