



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1710/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-36/25 A

Název	Základní umělecká škola Cool Music Praha, s.r.o.
Sídlo	Na staré návsi 29/1, Čakovice, 196 00 Praha 9
E-mail	Cool.music.clubs@gmail.com
IČO	19 809 603
Identifikátor	691 018 243
Právní forma	společnost s. r. o.
Zastupující	Eva Klein, DiS.
Zřizovatel	Eva Klein, DiS.
Místo inspekční činnosti	náměstí Jiřího Berana 500/1, 196 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	4. 6. 2025 – 6. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

ZUŠ Cool Music Praha s.r.o. (dále „škola“) zahájila svou činnost v září 2024. Poskytuje vzdělávání výhradně v hudebním oboru, a to v přípravném stupni a v 1. stupni základního studia. Škola má malý kolektiv tvořený dvěma pedagogy a vzdělává 12 žáků. Výuka probíhá v pronajaté kmenové třídě základní školy a je organizována individuálně a skupinově. Škola klade důraz na podporu samostatnosti žáků, rozvoj jejich hudební kreativity a vnitřní

motivace. Výukový repertoár je přizpůsobován zájmům jednotlivých žáků a zahrnuje zjednodušené úpravy skladeb různých žánrů s cílem poskytnout dětem pozitivní a radostný zážitek z hudebního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila základní koncepci rozvoje, která se zaměřuje především na vytvoření pozitivního vztahu žáků k hudbě a na podporu radostného a smysluplného prožitku z výuky. Cílem je, aby si žáci osvojili základy hry na nástroj a byli schopni je prakticky využívat. Tato koncepce je s ohledem na krátkou dobu existence školy v počáteční fázi realizace.

Personální zajištění výuky odpovídá aktuálnímu rozsahu školy. Výuku zajišťují dva pedagogové, z nichž jeden splňuje kvalifikační požadavky (uznán předpoklad odborné kvalifikace) a druhý je studentem konzervatoře. Ředitelka školy se zároveň podílí na přímé výuce a zajišťuje případná suplování. Pedagogická rada, tvořená těmito pedagogy, plní funkci poradního orgánu vedení a projednávají se v ní zásadní organizační a pedagogické záležitosti. Nastavené kontrolní mechanismy nejsou zatím plně funkční. Ředitelka sleduje průběh vzdělávání, avšak v omezeném rozsahu a bez systematického vyhodnocování. Ze záznamů nevyplynou konkrétní doporučení směřující ke zlepšení kvality výuky ani k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Dlouhodobé plánování výuky není zajištěno – chybí roční studijní plány žáků, což má za následek nahodilý a nekoordinovaný přístup k výuce. Výuka tak postrádá potřebnou koncepci a kontinuitu. Hospitační činnost ve výuce hudební nauky dosud neproběhla, a to i přesto, že práce ve smíšené skupině žáků přípravného studia a 1. ročníku základního studia klade zvýšené nároky na organizaci výuky a metodické vedení. Absence zpětné vazby a podpory ze strany vedení v těchto specifických podmínkách zvyšuje riziko neefektivní výuky.

Materiální a prostorové podmínky pro výuku nejsou zatím plně stabilizované. Výuka probíhá v pronajaté kmenové třídě základní školy, která neposkytuje dostatečně podnětné prostředí ani odpovídající zázemí pro uložení učebních pomůcek a hudebních nástrojů. Pedagogům chybí technické vybavení pro vedení pedagogické dokumentace (využíván elektronický systém pro komplexní vedení agendy), kterou učitelé zpracovávají mimo výukový čas ve svém domácím prostředí.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky byl sledován v individuální i skupinové formě vzdělávání. V rámci nástrojové výuky byla patrná snaha o vytvoření přátelského prostředí a motivaci žáků k činnosti. Výuka však postrádala systematické plánování a koncepční vedení. Vzhledem k tomu, že učitelé nepracují s ročními plány, dochází k opakování témat – žáci se v průběhu školního roku opakovaně vrací ke stejným skladbám nebo teoretickým tématům, aniž by výuka gradovala nebo systematicky navazovala na dříve osvojené poznatky. Nedostatečné sledování a cílené upevňování základních návyků (např. správné sezení, držení nástroje, postavení rukou, kvalita úhozu, postup při podkládání palce) bylo důsledkem nízké míry využití metodických postupů a didaktických zásad. Názorné ukázky hry učitele, které jsou pro rozvoj technických i výrazových schopností žáků klíčové a ve

výuce tohoto typu očekávané, nebyly využity vůbec, případně nepřesně. Ve skupinové výuce hudební nauky převládala teoretická složka bez dostatečného zastoupení praktických činností, zejména pěveckých, pohybových nebo sluchových aktivit, nezbytných pro upevnění učiva a rozvoj muzikality žáků. Výuka ve smíšené skupině (žáci přípravného studia a 1. ročníku základního studia) nebyla přiměřeně diferencována a v jejím důsledku tak probírány některé tematické celky vymezené ŠVP pro 1. ročník (např. pomlky, posuvky, dynamická znaménka apod.). V závěru vyučovacích hodin zpravidla chybělo shrnutí a vyhodnocení dosažených cílů, stejně jako podpora sebereflexe žáků a vzájemného hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola hodnotí vzdělávací pokroky žáků prostřednictvím klasifikace, která je nastavena tak, aby měla především motivační charakter. Podklady pro hodnocení získávají pedagogičtí pracovníci průběžným sledováním individuálního rozvoje žáků během školního roku a ověřováním jejich znalostí a dovedností, mimo jiné formou postupových zkoušek. Hodnocení na vysvědčení za první pololetí školního roku 2024/2025 mělo převážně motivační ráz – všichni žáci dosáhli prospěchu s vyznamenáním.

Škola aktivně předchází případným studijním obtížím prostřednictvím individuálního přístupu a úzké spolupráce se zákonnými zástupci. O průběžných výsledcích a pokroku jsou rodiče informováni osobně i prostřednictvím elektronického školního systému.

Žáci mají příležitost prezentovat výsledky své práce při vystoupeních určených rodičům a veřejnosti, čímž dochází k posílení jejich sebedůvěry a komunikačních dovedností.

Závěry

Silné stránky

- přátelský a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům, který přispívá rozvoji pozitivních vztahů a otevřené komunikace (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatečné systematické sledování obsahu a úrovně vzdělávání ze strany vedení školy, a s tím související absence účinných opatření k zajištění zlepšení kvality výuky (2.1)
- méně příznivé personální podmínky představují rizikový faktor pro efektivitu výuky a naplňování vzdělávacích cílů (2.3)
- nedostatky v materiálně technickém zabezpečení školy omezují možnosti jejího dalšího rozvoje (2.4)
- nekoncepční práce pedagogů a metodické i didaktické nedostatky ve výuce ovlivňující efektivitu vzdělávacího procesu (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- posílit vnitřní kontrolní a evaluační mechanismy školy zaměřené na průběžné sledování obsahu a úrovně vzdělávání, včetně pravidelné analýzy výsledků žáků a návazného plánování
- zaměřit se na systematické metodické vedení učitelů a podporu v oblasti výukových metod, diferenciaci výuky a práce s heterogenní skupinou žáků. Využívat mentoring, hospitace a sdílení dobré praxe
- usilovat o doplnění kvalifikovaného pedagogického sboru a podpořit profesní růst pedagogů
- zajistit rozvoj materiálních podmínek a podnětného prostředí pro výuku
- posílit strategické řízení, zaměřit se na koncepční plánování rozvoje školy, které vychází z reálného zhodnocení současného stavu a propojit jej s cíli v oblasti kvality vzdělávání, personálního rozvoje a materiálního zajištění
- zaměřit se na rozvoj řídicích kompetencí vedení školy prostřednictvím odborného poradenství, mentoringu nebo spolupráce s dalšími školami

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina formou notářského zápisu ze dne 9. 10. 2023
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 1. 8. 2024 s účinností od 1. 9. 2024
3. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. 9. 2024
4. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Cool Music Praha s platností od 1. 9. 2024
5. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
7. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti

8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu IČ
11. Smlouva o pronájmu prostor k výuce v budově nám. Jiřího Berana 500/1, Praha 9

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

MgA. Naděžda Ostránská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

11. 6. 2025