



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1111/19-P

Název	78. mateřská škola Plzeň, Sokolovská 30, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolovská 30, 323 00 Plzeň
E-mail	KalasoVaMo@ms78.plzen-edu.cz
IČ	70941289
Identifikátor	600069133
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Kalašová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 30, 323 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	8. 1. 2020 – 10. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) pavilonového typu se nachází v sídlišti městské části. Poskytuje předškolní vzdělávání 180 dětem v sedmi třídách. Čtyři děti se vzdělávají

individuálně. V režimu povinného předškolního vzdělávání bylo ke dni inspekce evidováno 68 dětí, z nichž čtyři mají povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají na základě stanovených podpůrných opatření. Předškolního vzdělávání se rovněž zúčastňuje devět dětí cizinců. Budova je obklopena rozlehlou, tematicky členěnou zahradou (sportoviště s umělým povrchem, herní a sportovní prvky, ekologická a oddychová část), kterou učitelky využívají pro tematické vzdělávání, relaxaci dětí, jejich pohybové vyžití či pro organizování společných akcí s rodiči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dokumentem, který určuje základní oblasti předškolního vzdělávání, je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který vychází ze záměrů rozvoje školy, obsahuje její dlouhodobé cíle. Je přehledným a srozumitelným podkladem pro práci pedagogů. Škola je, kromě jiného, orientována na činnosti estetické, pracovní a výtvarné.

Právní subjekt funguje podle jasně nastavených pravidel, jejichž dodržování zabezpečuje plynulý chod organizace. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou upraveny ve vnitřních dokumentech školy. Účastníci vzdělávání jsou prokazatelným způsobem se zásadami bezpečného chování pravidelně seznamováni. Školní budovy byly při vzdělávání dětí zabezpečeny proti neoprávněnému vstupu cizích osob.

Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro podporu zdravého životního stylu jak ve vedení dětí ke společenským návykům při stravování, tak zajištěním funkčního pitného režimu ve všech třídách i pestrostí a vyvážeností skladby jídel. Školní jídelna je nově zapojena do projektu Zdravá školní jídelna.

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem, ve svém působení je aktivní. Soustředí se především na zajištění optimálních podmínek podporujících klima školy. Jejím záměrem je vycházet z cílů stanovených v koncepčních dokumentech. Vytváří podmínky pro týmovou spolupráci, přenesením vymezených kompetencí na svoji zástupkyni a ustanovením metodiky pro pedagogický proces vytvořila úzký tým vedení školy. Předložené hodnocení školy za uplynulý školní rok neobsahovalo informace o úrovni pedagogického procesu, nebyly stanoveny závěry pro další práci, které by zajišťovaly zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Přesto, že probíhá jednání pedagogické rady, které je doplněno dílčími poradami, nebylo doloženo projednávání doporučení, která by se opírala o výsledky evaluace zaměřené na průběžné hodnocení pedagogického procesu. Patříčná pozornost je věnována profesnímu rozvoji pedagogů včetně ředitelky, která vytváří podmínky pro jeho realizaci. Inspekční činnost potvrdila příznivý dopad na úroveň pedagogického procesu vlivem dalšího vzdělávání pedagogů. Jejich profesní vývoj dokládají založená portfolia. Ředitelkou je nabízena možnost videotréninku, kterou mohou pedagogové uplatnit pro účinnou zpětnou vazbu při své práci, jež je zajišťována rovněž hospitační činností. Na výborné úrovni je stav materiálních podmínek zejména ve vytváření podnětného naučného prostředí. Ve všech třídách byly pedagogy využívány pro podporu činností kvalitní edukační pomůcky.

Činnost školy je financována zejména z dotace ze státního rozpočtu. Mezi významné příjmy školy patří také příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních výdajů a příspěvek na vzdělávací a relaxační akce pořádané školou. Škola hospodaří také s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a z doplňkové činnosti. Ve sledovaném období škola využila i dotačních titulů z evropských fondů. Tyto zdroje byly použity zejména ve

prospěch výchovně vzdělávacího procesu na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních a didaktických pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V návaznosti na ŠVP jsou ve všech třídách zpracovávány třídní vzdělávací programy, jež byly vyhodnoceny jako kvalitní pracovní materiál, který dokládá plánování, průběh i vyhodnocování integrovaných bloků. Tematické části jsou pedagogy zpracovávány tak, aby odrážely realitu běžného života s přihlédnutím k možnostem dětí různého mentálního věku. Jejich vyhodnocování obsahuje závěry, ze kterých je čerpáno při plánování dalších tematických úseků.

Průběh vzdělávání je kladně ovlivňován vstřícnou atmosférou ve škole. Pro vzájemnou spolupráci jsou organizovány celoškolní projektové dny, které obsahově navazují na danou tematickou část. Klima je podporováno úzkou součinností pedagogů jak ve třídách, tak v rámci školy, v průběhu hospitací bylo patrné přínosné působení asistentů pedagoga nejen pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro děti ostatní. Práci pedagogů odborně podporuje speciální pedagog, který působí rovněž v oblasti logopedické prevence a při komunikaci se zákonnými zástupci. Pomáhá včas odhalovat budoucí možné poruchy učení či chování.

V průběhu dne mají děti dostatek volného pohybu, využívána je nově zrekonstruovaná tělocvična, která je účelně vybavena pro pohybové činnosti. Zajištěny jsou podmínky pro odpočinek dětí, rovněž jsou nabízeny náhradní aktivity pro děti s nižší potřebou spánku.

Průběh vzdělávání byl plynulý, činnosti na sebe přirozeně navazovaly, učitelky v převážné míře vycházely z aktuálních situací ve třídách. Dostatečný prostor byl věnován volné hře, která vycházela z dané tematické části. V průběhu navazujících řízených činností bylo účinně využito tzv. překrývání pedagogů při práci ve skupinách i při zajišťování potřeb dětí. V převážné většině pedagogové zařazovali široké spektrum metod práce tak, aby bylo dosaženo daných vzdělávacích cílů. Efektivita byla zajištěna prožitkovým a smyslovým učením, zařazováním experimentů, rozvojem myšlení a chápání při práci s chybou a záměrně volenými otázkami. Podporováno bylo rovněž vyjadřování dětí, prostor byl věnován jejich námětům a nápadům. Cíleně byly zařazovány aktivity podporující předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Samostatnost dětí a zodpovědnost za jejich rozhodování byla podporována dodržováním vytvořených pravidel, čímž bylo zajištěno klidné a vstřícné prostředí ve všech třídách. Na výborné úrovni bylo zajištěno vedení dětí k chápání a dodržování tradic v rámci celé školy s využitím citových a přímých prožitků. Dopad činností a naplňování cílů bylo podpořeno záměrně volenými aktivitami při pobytu venku.

Přesto, že se pedagogové zaměřovali na potřeby jednotlivých dětí, organizace řízených činností a vzdělávací nabídka ne vždy respektovala diferencované nároky na děti. V jedné ze tříd náročnost činnosti neodpovídala možnostem dětí dané věkové skupiny, což vedlo k jejich možnému přetěžování a potlačení dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků při skupinové práci v průběhu řízených činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Rovnému přístupu ke vzdělávání je věnována patřičná pozornost při zajištění optimálních podmínek především personálních pro všechny děti, které to vzhledem ke svým individuálním potřebám vyžadují. Průběžně je vyhodnocován pokrok dětí, pozornost je

věnována logopedické prevenci. Výsledky vzdělávání dokládají portfolia dětí. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola spolupracuje s dalšími partnery. Podpora pohybového rozvoje je obohacována při kurzech předplavecké výuky a bruslení. Pro rozšíření výtvarných a tvůrčích aktivit je využíván ateliér s keramickou pecí. Škola se zaměřuje na spolupráci s rodiči, kteří mohou využívat tzv. konzultačních hodin v odpoledních hodinách pro projednávání výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Účinná motivace probouzela aktivitu dětí a zájem učit se. Bylo patrné, že pedagogové podporují samostatnost dětí, která vyniká v sebeobsluze, v režimových momentech, ale rovněž při plnění různých činností, při přemýšlení i v hodnocení proběhlých aktivit. Schopnost kooperovat, spolupracovat a domlouvat se na dalších postupech byla prokazována zejména v úrovni volné hry. Zařazení celoročního projektu Dětská etiketa se projevovalo v chování dětí v průběhu stolování i při vzájemné komunikaci. Profilace školy při zaměření na výtvarné a další tvůrčí aktivity se projevuje v podobě výtvarných prací s využitím pestrých technik a materiálů, které spolu s výrobky z keramiky vytvářejí estetické prostředí školy. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že je dosahováno očekávaných výstupů stanovených v ŠVP při integrovaném předškolním vzdělávání, které úspěšně podporuje předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.

Silné stránky

- vzdělávací nabídka je ve všech třídách obohacována kvalitními edukačními pomůckami, je vytvářeno naučné prostředí, které pomáhá naplňovat cíle předškolního vzdělávání
- vytvoření optimálních personálních podmínek pro zajištění rovných příležitostí pro děti s různými potřebami (SVP, cizinci, sociokulturní prostředí).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ředitelka školy nevyhodnocuje stav v oblasti pedagogického procesu, nejsou specifikována opatření pro zkvalitnění vzdělávání
- záznamy z jednání pedagogické rady neobsahují projednávání zásadních oblastí pedagogického procesu, pedagogickou radou nejsou stanovena doporučení vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit systém vyhodnocování všech oblastí předškolního vzdělávání tak, aby byly vytvořeny podmínky pro jeho zkvalitňování
- zajistit, aby pedagogická rada jako poradní orgán projednávala zásadní pedagogická opatření, která se týkají vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina úplné znění ze dne 1. února 2018 vydaná statutárním městem Plzeň, včetně dodatku č. 4 ze dne 22. 1. 2018 a přílohy ze dne 18. 1. 2018
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/1293/18, Spis. zn. ZN/84/ŠMS/18 ze dne 15. 1. 2018
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 78. mateřské školy Plzeň, Sokolovská 30, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2018 na dobu určitou, ze dne 27. 11. 2017 čj. MMP/292556/17
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2018 s poslední aktualizací k 1. 9. 2019
6. Školní řád, vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2018
7. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 2. 2018
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP, dokumentace k individuálnímu vzdělávání)
9. Pedagogická diagnostika, diagnostická portfolia
10. Hodnocení činnosti mateřské školy za uplynulé období
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro aktuální školní rok
12. Zápisy z hospitační činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Plán DVPP pro aktuální školní rok
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
16. Docházka dětí – září 2019 – do data inspekce
17. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 73/14-P ze dne 3. 2. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 28. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Kalašová, ředitelka školy

Monika Kalašová v. r.

V Plzni 4. 2. 2020