



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-540/22-K

Název	Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace
Sídlo	Kollárova 553/19, 360 01 Karlovy Vary
E-mail	sekretariat@zskomenskeho-kv.cz
IČO	70933782
Identifikátor	600067416
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková
Zřizovatel	Statutární město Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Kollárova 553/19, 360 01 Karlovy Vary
Inspekční činnost na místě	3. – 6. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělává 632 žáků ve 28 třídách, z toho je 21 dětí ve dvou přípravných třídách, 340 žáků ve 14 třídách prvního stupně a 271 žáků ve 12 třídách druhého stupně. Škola eviduje k témuž datu 78 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (12,3 % z celkového počtu žáků), téměř polovina z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Podíl žáků s odlišným mateřským jazykem činí téměř 27 %. Škola je školou určenou krajským úřadem pro poskytování bezplatné jazykové přípravy žáků cizinců.

V osmi odděleních školní družiny (dále také „družina“) je k datu inspekční činnosti zapsáno k pravidelné denní docházce 209 žáků prvního stupně základní školy. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:00 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hodin.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V rámci projektu Obědy do škol je poskytována podpora 19 žákům školy.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zskomenskeho-kv.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Do strategického plánování rozvoje školy se ředitelka školy (dále „ředitelka“) podařilo zapojit zaměstnance a jak zástupce žáků, tak jejich zákonných zástupců. Výsledkem je sdílená a dostupná vize a koncepce rozvoje školy s rozpracovanými strategickými cíli, určenými prioritami, konkrétními úkoly a odpovědnostmi. Naplňování cílů je pravidelně vyhodnocováno. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro zvýšení motivace zaměstnanců, umožňuje jim absolvovat studium pro získání kvalifikace i další vzdělávání, zavedla sebehodnotící rozhovory s pedagogickými i provozními zaměstnanci, organizuje neformální setkání zaměstnanců (teambuildingy), v rámci autoevaluace zjišťuje a vyhodnocuje spokojenost zaměstnanců, žáků i zákonných zástupců s fungováním školy v různých oblastech a přijímá opatření ke zlepšení. Postupná realizace jednotlivých kroků měla pozitivní vliv na klima a image školy a vedla k pozvolnému cílenému zvyšování počtu žáků (od září 2018 do září 2021 o cca 60 žáků). Za poslední rok dále došlo ke skokovému nárůstu počtu žáků z Ukrajiny (cca o 100 žáků).

Škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu matematického a přírodovědného vzdělávání, což se odráží v navýšení počtu disponibilních hodin ve školním vzdělávacím programu. Žáci, kteří mají zájem o matematiku, tj. žáci zařazení do programu rozvoje matematického nadání, mají možnost si na druhém stupni základní školy zvolit předmět cvičení z matematiky, ostatní žáci se vzdělávají v seminářích z dějepisu, informačních technologií, zeměpisu a v cvičení z chemie a přírodopisu. Do předmětu matematika, který je povinný pro všechny žáky, škola nad rámec rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zařadila i rozšiřující učivo bez ohledu na možnosti a potenciál žáků. Předmět cvičení z matematiky vychází z obsahu předmětu matematika, prohlubuje znalosti a dovednosti žáků, žáci jsou podporováni pro účast v matematických a logických soutěžích.

Ředitelka působí ve funkci od srpna 2018, pro svoji činnost splňuje předepsané kvalifikační předpoklady. K personálním změnám došlo opakovaně na pozicích zástupců ředitele, ředitelka hledá optimální složení užšího vedení školy i rozdělení kompetencí mezi jeho

členy. Značnou obměnou prošel i pedagogický sbor a doposud není stabilizovaný. Počet pedagogických pracovníků se zvýšil z důvodu nárůstu počtu žáků a realizace dělení tříd na menší skupiny pro vytvoření prostoru pro individualizaci výuky. Pedagogický sbor se rozrostl převážně o mladší a nekvalifikované učitele, většina z nich si doplňuje potřebnou kvalifikaci, nekvalifikovanost vyučujícího měla v některých případech negativní vliv na průběh vzdělávání. K datu inspekční činnosti měla škola z celkového počtu pedagogů přibližně čtvrtinu začínajících, ti mají určeného svého uvádějícího učitele. Nastavený systém podpory začínajících učitelů nebyl zcela účinný, náslechy a vzájemné hospitace jako nástroje k výměně zkušeností jsou dosud využívány v malé míře. Zvýšil se počet asistentů pedagoga, metodickou podporu poskytuje zástupkyně ředitele učitelům a asistentům, sami však vnímají potřebu dalšího vzdělávání pro zvýšení kvality výuky.

Na organizaci činnosti školy se podílí členové školního poradenského pracoviště. Ředitelka školy působí současně jako výchovná poradkyně pro práci s nadanými žáky, žáky cizinci a pro výchovné problémy žáků. Metodicky vede výchovnou poradkyni pro řešení školní neúspěšnosti žáků a specifické poruchy učení, která vykonává tuto činnost druhým rokem a nespĺňuje potřebnou kvalifikaci. Na rozdíl od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 splňuje školní metodik prevence potřebnou odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti. Vzhledem k velkému počtu žáků cizinců je odborný tým doplněn o pedagogy pro intervenci a jazykovou přípravu.

Pedagogové se zapojují do plánování činnosti školy a její realizace prostřednictvím metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně. Během školního roku plní stanovené úkoly, vzájemně spolupracují a předávají si poznatky využitelné při výuce. Vzájemné hospitace, které by sloužily k výměně zkušeností v oblasti používaných metod a forem práce, nejsou téměř realizovány.

Kontrolní činnost je realizována v oblasti pedagogických procesů ve škole (hospitační činnost) a v oblasti pedagogické dokumentace. Účinná zpětná vazba formou hospitace byla v minulém školním roce poskytnuta přibližně čtvrtině vyučujících ze strany zástupců ředitele. Časová a obsahová náročnost výkonu funkce výchovné poradkyně a zajišťování provozních záležitostí školy neumožnily ředitelce školy vytvoření dostatečného prostoru pro monitorování pedagogického procesu, hospitační činnost vykonávala jen ojedinele. Vzhledem k častým změnám v pedagogickém sboru tak není řízení pedagogického procesu zcela účinné. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v obsahu pedagogické dokumentace, např. ve vnitřním řádu školní družiny a školní jídelny či v dokumentaci v přípravné třídě. Roční minimální preventivní program školy pro prevenci rizikových jevů ve škole zpracovaný školním metodikem prevence není plně provázán s dalšími dokumenty školy a pouze částečně odpovídá podmínkám a nastaveným strategiím vycházejícím z pravidelného vyhodnocování negativních projevů chování žáků. Kontrola pedagogické dokumentace v některých oblastech není zcela účinná, což může vést k netransparentnosti nastavených pravidel.

Ředitelka školy nastavila podmínky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s aktuální situací školy, prioritou je splnění kvalifikačních předpokladů všech pedagogických pracovníků a splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností (výchovný poradce, koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií). V rámci studia k prohloubení odborné kvalifikace se zúčastnili pedagogičtí pracovníci vzdělávání organizovaného pro sborovnu ve spolupráci se základní školou z jiného regionu a zaměřeného na rozvoj čtenářské gramotnosti a na dopady výuky učitele na vzdělávání žáků (využití didaktických metod, sebehodnocení žáků, techniky RWCT). Dále se vyučující vzdělávali např. v oblasti digitálních technologií. Znalosti a

zkušenosti ze vzdělávacích akcí jsou aplikovány ve výuce jen částečně, ve větší míře na prvním stupni.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pro konání školních i mimoškolních aktivit využívá školní hřiště, venkovní učebnu a další venkovní prostory v areálu školy. Došlo k rekonstrukci školní jídelny, šaten a odborných učeben. Relaxační místnost nově vybudovanou ve spolupráci se sdružením rodičů a přátel školy využívají především žáci přípravné třídy a dle zájmu vyučujících i další žáci, např. pro výuku literatury, je zde umístěna i žákovská knihovna. Škola zajistila dostatek učebnic pro výuku českého jazyka jako druhého jazyka, disponuje množstvím didaktických pomůcek a kompenzačních pomůcek pro rozvoj oslabených oblastí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, postupně doplňuje a obnovuje prostředky pro využití digitálních technologií. Vybavení tříd respektuje věkové a fyziologické zvláštnosti žáků. Prostředí školy je podnětné, vybavení chodby v přízemí pro sportovní hry (stolní fotbal, stolní hokej, stolní tenis) umožňuje žákům aktivní využití přestávek.

Škola buduje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou prokazatelně poučeni o bezpečném chování, v průběhu vzdělávání je nad nimi vykonáván dohled. Instalované kamery na chodbách budov školy spolu s video zvonky a čipovým systémem tvoří ucelený bezpečnostní systém zabezpečení budov školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabízené činnosti v přípravných třídách korespondovaly s cíli vzdělávání, vedly k vytváření a upevňování pracovních návyků, podporovaly rozvoj komunikačních schopností a směřovaly k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Učitelkám se dařilo prostřednictvím pohybových aktivit rozvíjet obratnost dětí a orientaci v prostoru motivovat děti k připraveným činnostem, které navazovaly na dosavadní znalosti dětí. Při vzdělávání v jedné přípravné třídě převažovalo řízené vedení dětí se sezením u stolku formou frontální činnosti a vyplňováním pracovního listu s důrazem na správný úchop tužky. Chyběl tak prostor pro spontánní aktivity, což bylo náročné na udržení pozornosti. Uplatňované metody a formy vedly spíše k předávání hotových poznatků, méně byly využity metody činnostního učení podporující aktivní účast dětí a rozvoj kompetencí k řešení problémů. Při řízených činnostech převažovalo vzdělávání realizované se všemi dětmi společně, diferenciací vzdělávací nabídky podle jejich individuálních zvláštností většinou chyběla. Učitelky dokázaly dobře využít i neplánované situace a pohotově reagovaly na dotazy dětí, dávaly dětem prostor k řečovým projevům a vyjádření vlastního názoru. Efektivně bylo pracováno s náměty spjatými s každodenním praktickým životem. Děti byly vedeny k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů, uměly úměrně k svému věku zhodnotit činnosti a zdůvodnit, proč se jim líbily. V obou přípravných třídách pomáhaly učitelkám s organizací činností asistentky pedagoga, jejich působení umožňovalo individuální přístup k dětem. Klidné a vstřícné jednání pedagogických pracovníků přispívalo k vytváření přátelské atmosféry při vzdělávání.

Výuka ve všech sledovaných hodinách na prvním a druhém stupni základní školy byla promyšlená, vycházela ze školního vzdělávacího programu a v menší míře také z potřeb žáků, rozvíjela především znalosti a dovednosti, méně postoje žáků. V některých případech učitelé s konkrétními cíli vyučovacích hodin žáky neseznámili nebo je zaměnili s učivem či plánem aktivit. Tento postup neumožňuje efektivní vyhodnocení naplnění cílů samotnými žáky. Výuka byla zaměřena zejména na opakování, procvičování, upevňování učiva a dodržování nastavených postupů. Příležitosti pro rozvoj kritického myšlení či pro práci s informacemi z různých zdrojů byly žákům poskytovány výjimečně. Od předchozí

inspekční činnosti nebyl zaznamenán výraznější pozitivní posun v oblasti podněcování žáků ke vzájemné diskusi, obhajobě vlastního názoru či ke vhodné argumentaci k různým postupům a řešením. Komunikační kompetence žáků byly rozvíjeny především v dialogu učitel – žák v rámci formulování odpovědí na dotazy učitele a při zapojení žáků do hodnocení proběhlé hodiny. Cílená práce s textem byla zařazena v necelé třetině vyučovacích hodin, žáci byli vedeni k uplatňování čtenářských strategií, samostatně či s dopomocí shrnovali přečtený text a formulovali důležité myšlenky, které dokládali důkazy z textu. Ostatní funkční gramotnosti byly rozvíjeny zřídka. Žákům byly předkládány zpravidla stejné úkoly, chyběla diferenciací nároků a úkolů v souvislosti s rozdílnými možnostmi žáků, nabídka úloh odlišné kognitivní náročnosti, z nichž by si žáci mohli volit, byla výjimečná. Učitelé většinou využívali vhodné postupy umožňující aktivní zapojení žáků s odlišným mateřským jazykem do výuky včetně spolupráce se spolužáky. Někteří zohledňovali jazykové možnosti žáků a připravili pro ně rozvíjející individuální aktivity, zjednodušené texty či upravené pracovní listy. Ojedinele nevěnovali učitelé těmto žákům specifickou podporu, žáci nebyli k práci v hodině motivováni.

V hodinách na prvním stupni byla sledována frontální výuka kombinovaná se skupinovým vyučováním či prací ve dvojici a samostatnou prací žáků. Při zadávání samostatné práce učitelky správně ověřovaly pochopení zadání, případně individuálně úkol dovysvětlily. Formy a metody práce byly většinou voleny účelně tak, aby podporovaly aktivitu všech žáků. Pozornost a aktivitu žáků udržovaly také motivační rozhovory, prvky činnostního učení, cvičení zaměřená na rozvoj jemné motoriky, pohybové a relaxační činnosti. U mladších žáků učitelky dbaly na utváření hygienických návyků při psaní – dodržování správného úchopu psacího náčiní a správného sezení v lavicích, vytvářely pracovní návyky žáků. Učitelky často využívaly mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života a zkušenostmi žáků. Účelné využívání vhodných pomůcek včetně interaktivní tabule přispívalo k názornosti výuky a fixaci učiva. V případě potřeby učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo. Zřetelná byla snaha zapojit všechny žáky, aby i slabší zažili úspěch. Žáci ke své práci dostávali okamžitou zpětnou vazbu, nedílnou součástí hodnocení byla pochvala. Hodnocení průběhu vyučovací hodiny prováděly většinou učitelky ve spolupráci se žáky, v některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, které posilovalo jejich vnitřní motivaci k učení. Atmosféra v hodinách byla klidná, přátelská a podporující učení. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla na partnerské úrovni, učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby, souvislé a přesné vyjadřování, žáci se nebáli učitelky oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou o pomoc. Učitelky vedly žáky k respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití a aktivně s nimi pracovaly.

Asistentky pedagoga poskytovaly účinnou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, svou činností napomáhaly i plynulosti vzdělávacího procesu formou dopomoci ostatním žákům nebo přípravou učebních materiálů. Spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga tak byla většinou efektivní.

Hodina předmětu speciálně pedagogické péče byla pestrá, učitelka zařazovala grafomotorická cvičení a další činnosti pro cílený rozvoj oslabených oblastí žáků podle doporučení školského poradenského zařízení. Zvolené metody podporovaly aktivní zapojení žáků do výuky, byly účelně využívány didaktické pomůcky a žáci měli dostatek času na řešení úkolů. Výuka byla pro žáky přínosná, vyučovací hodina byla efektivně využita.

Ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni základní školy učitelé většinou kombinovali frontální výuku se samostatnou prací žáků, která umožňovala žákům pracovat vlastním tempem, vyučující ji využívali pro ověřování znalostí a pro průběžnou kontrolu pochopení

učiva, případně poskytnutí zpětné vazby k jejich výkonu. Skupinová výuka byla vhodně zařazena do hodiny českého jazyka, žáci diskutovali a spolupracovali při plnění úkolů. Prezentace a vzájemné hodnocení práce jednotlivých skupin však nebyla zcela efektivní, neboť někteří žáci vyrušovali, nedodržovali nastavená pravidla chování ve třídě. Nerespektování pedagoga a pravidel chování ovlivnilo negativně průběh vzdělávání v hodině, kterou vedla začínající učitelka. Práce ve dvojici byla využita pouze ojedinele, a ne vždy účelně. V předmětech přírodovědného zaměření byly vhodně využity zkušenosti žáků z reálného života, mezipředmětové vztahy a učební pomůcky, které přispěly k větší názornosti výuky a snadnějšímu pochopení učiva žáky. Použití digitálních technologií bylo přínosné pro motivaci žáků v chemii a pro žáky s odlišným mateřským jazykem v přírodopise (propojení nových pojmů v českém a mateřském jazyce). Do připravených aktivit a plnění úkolů se žáci zpravidla se zájmem zapojovali. Pokud žáci převážnou část hodiny vykonávali stejný typ činností, hodiny působily jednotvárně, vyučujícím se zcela nedařilo aktivizovat žáky, což se projevilo ztrátou pozornosti, pasivitou a nezájmem některých žáků o dění ve třídě (např. některé hodiny matematiky). Na konci vyučovací hodiny měli žáci často příležitost samostatně zhodnotit naplnění cílů a zapojit se do hodnocení toho, jak se jim práce dařila, ale v malé míře si nastavili nejbližší kroky k překonání obtíží. Někdy provedl zhodnocení případně shrnutí pouze vyučující, ojedinele nebyla hodina zhodnocena vůbec. Výuka většinou probíhala v klidné atmosféře, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy, jen někteří učitelé vyžadovali obsahově náročnější komunikaci. Učitelé podporovali vzájemné pozitivní vztahy žáků, žákům s potřebou podpory poskytovali individuální pomoc.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních i odpoledních činnostech. V ranních hodinách a bezprostředně po obědě měli žáci prostor pro relaxaci a spontánní hry, při čtení pohádky byli vedeni k aktivnímu naslouchání. Pravidelně zařazované procházky do okolí školy spojené s pohybovými aktivitami na hřišti pomáhaly žákům kompenzovat únavu z vyučování. Výtvarné činnosti rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti žáků. Činnosti byly vhodně přizpůsobovány věku a potřebám žáků. Vychovatelky vedly žáky k aktivnímu trávení volného času, ke vzájemnému respektu, ke vštěpování základů slušného chování a svým přístupem vytvářely příznivé klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v přípravné třídě sledují výsledky vzdělávání dětí, vedou průběžné písemné záznamy o jejich rozvoji. Strukturované zápisy jsou zpravidla bez pedagogických záměrů, neobsahují doporučení pro další vzdělávání dětí a nejsou funkčním podkladem pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na individuální potřeby jednotlivých dětí a pro zpracování závěrečných zpráv o průběhu předškolní přípravy dětí v daném školním roce. Sdílení pedagogických zkušeností a metodická podpora v této oblasti zatím učitelkám chybí.

Učitelé na prvním i druhém stupni průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků na základě různých druhů ověřování znalostí (ústní zkoušení, písemné práce apod.). Metodické orgány sjednocují způsob klasifikace a hodnocení výsledků, v některých předmětech stanovují srovnávací práce žáků a vyhodnocují je, u zjištěných problémů však systematicky nestanovují opatření s cílem zkvalitnit vzdělávání.

Učitelé průběžně poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání prostřednictvím dálkově přístupného elektronického systému, v případě potřeby při osobních konzultacích a dvakrát ročně v době třídních schůzek. S cílem prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci škola poprvé přistoupila na

jaře předchozího školního roku k individualizaci třídních schůzek na prvním stupni, při nichž se na partnerské úrovni setkali společně zákonní zástupci, žák a učitel. Průběh schůzek byl kladně hodnocen rodiči i učiteli, u žáků zvyšoval pocit odpovědnosti za své vzdělávání.

Pedagogická rada čtvrtletně projednává výsledky vzdělávání žáků po třídách, monitoruje žáky ohrožené školním neúspěchem, problémy v docházce a počty udělených pochval a uložených kázeňských opatření. Výsledky vzdělávání a výchovná opatření škola eviduje ve školní matrice. Vyhodnocuje důvody pro uložení důtky ředitele školy, které jsou projednávány na operativně svolávaných pedagogických radách. Důvody ostatních uložených opatření pro posílení kázně se systematicky nezabývá, jejich evidence v systému není transparentní. Žáci jsou často oceňováni za úspěchy, což podporuje jejich motivaci k další práci, dlouhodobě počet pochval převažuje nad počtem kázeňských opatření.

Škola ve výroční zprávě zveřejňuje údaje o výsledcích vzdělávání žáků v jednotlivých třídách v daném školním roce, sleduje a vyhodnocuje vývoj celkových výsledků (např. celkový prospěch, hodnocení chování, zameškané vyučovací hodiny apod.). Vyhodnotila pozitivní dopad přijatých opatření jako jsou doučovací aktivity, práce školního poradenského pracoviště, nastavená personální podpora (spolupráce asistenta pedagoga a učitele, další pedagog ve výuce), dělení tříd na skupiny apod.

Podle zjištění ČŠI nejslabších průměrných výsledků dosahují žáci na druhém stupni v předmětech matematika, fyzika a dále v českém jazyce. Škola úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech nevyhodnocuje. Externí hodnocení škola využívá u žáků devátých ročníků, aby jim poskytla objektivní zpětnou vazbu pro přípravu na přijímací zkoušky na střední školu. Konkrétní systémové kroky pro zlepšení výsledků vzdělávání škola realizovala v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. Výsledky matematického vzdělávání mohou být negativně ovlivněny stanoveným povinným rozsahem učiva nad rámec rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání.

Pro žáky ohrožené školním neúspěchem, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem, u nichž by měla neznalost českého jazyka významný negativní dopad do výsledků vzdělávání, třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem zpracovávají plány pedagogické podpory, v nichž jsou stanoveny přiměřené individuální cíle a podpůrná opatření, která by měla žákovi pomoci k překonání obtíží. Škola vyhodnocuje účinnost těchto opatření a na základě toho nastavuje další postup. Škola organizuje pravidelné doučování po výuce.

Výchovné poradkyně úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a předávají aktuální informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami učitelům. Dle doporučení jsou žákům vypracovávány individuální vzdělávací plány. Učitelé provádí vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření a přijímají opatření k jejich zefektivnění v návaznosti na potřeby žáků a zlepšení výsledků vzdělávání.

Škola motivuje žáky k dalšímu studiu, kariérový poradce se zaměřuje na cílené aktivity poradenství pro jednotlivé žáky, včetně individuálních konzultací. V rámci vlastního projektu „Jaké je to být ...“ škola seznamuje žáky formou besed s konkrétními profesemi. Nastavený systém podpory žáků k dalšímu studiu je efektivní, škola eviduje stoprocentní úspěšnost svých absolventů při přijímání k dalšímu studiu. Škole se daří získávat informace o jejich úspěšnosti v dalším studiu s cílem využít je pro svůj další rozvoj.

Škola sleduje a vyhodnocuje klima školy s využitím různých externích i interních nástrojů a nastavuje vhodné postupy pro zlepšování chování žáků ve škole a péči o psychickou pohodu žáků. S přílivem relativně vysokého počtu žáků z Ukrajiny jsou spojeny změny vztahů mezi žáky uvnitř žakovských kolektivů, při jejich adaptaci a řešení problémů škola využila vlastní

předchozí zkušenosti se žáky cizinci. Pro žáky šestého ročníku škola pořádá adaptační kurz s cílem nastavit zdravé vztahy v třídních kolektivech, v rámci preventivních aktivit si každá třída vypracovává svá pravidla chování. V případě výskytu negativních projevů chování žáků škola neodkladně řeší problém ve spolupráci s třídním učitelem, žákem a jeho zákonným zástupcem, v případě záškoláctví informuje odbor sociálně právní ochrany dětí.

Aktivity žakovského parlamentu a ekotýmu dlouhodobě přispívají k efektivnímu přenosu informací napříč školou, žáci spolupracují, podílejí se na rozhodování o rozvoji školy na základě vlastních preferencí a aktivně tak přebírají spoluzodpovědnost za směřování školy. O efektivitě a naplňování strategie školy v oblasti environmentálního vzdělávání svědčí obhájení titulu Ekoškola.

V průběhu roku školní družina realizuje pro všechna oddělení společné aktivity, které napomáhají budování a posilování vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělávání a rozvoji sociálních a občanských kompetencí. Kroužky nabízené družinou podporují rozvoj dovedností účastníků v různých oblastech, přispívají ke smysluplnému trávení volného času.

Škola podporuje nadání a zájem žáků formou zapojení do soutěží. Kromě matematických a přírodovědných olympiád se žáci v předchozím školním roce zúčastnili také soutěží v jazykovém vzdělávání, v dějepise, ve fotografování, v oblasti dopravní výchovy a v soutěžích sportovních. Výborných úspěchů na krajské úrovni dosáhli žáci v anglickém jazyce a ve volejbalu.

Škola účelně spolupracuje s mnoha partnery. V minulém školním roce se podařilo navázat úzkou spoluprací se sdružením rodičů, které se podílelo na vybudování relaxační místnosti a zapojilo se do organizace Dne dětí a zahradní slavnosti, kde se společně setkali žáci, jejich rodiče a zaměstnanci školy. Škola aktivně spolupracuje se školami v regionu v oblasti environmentálního vzdělávání, práce se žáky cizinci a sdílení dobré praxe zástupců ředitelů, nadregionální spolupráce byla realizována v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení dobré praxe. Motivace žáků ke studiu technických oborů probíhá v rámci projektu se střední školou v regionu. Při realizaci preventivních aktivit škola spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému, školskými poradenskými zařízeními, sportovními kluby a dalšími občanskými sdruženími. V rámci mezinárodních projektů (Erasmus, eTwinning) škola nově zahájila spolupráci se školami ve třech státech s cílem realizovat výměnné pobyty žáků a učitelů, které přispějí k rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti jazykového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy vykonává činnost od 1. 8. 2018, k personálním změnám došlo opakovaně i na pozicích zástupců ředitelky, ředitelka hledá optimální složení užšího vedení školy.
- Pedagogický sbor prošel značnou personální obměnou a doposud není stabilizovaný. Zvýšil se počet pedagogických pracovníků z důvodu nárůstu počtu žáků, dělení tříd na skupiny. Škola má řadu začínajících učitelů, zvýšil se podíl nekvalifikovaných učitelů, většina si doplňuje kvalifikaci, došlo i k navýšení počtu asistentů pedagoga.
- Nárůst celkového počtu žáků byl od roku 2018 pozvolný, od začátku minulého školního roku k datu inspekční činnosti došlo ke skokovému navýšení počtu žáků cca o jednu pětinu v důsledku válečného konfliktu na Ukrajině.

- Školní metodik prevence je kvalifikovaný pro výkon své činnosti, škola má dvě výchovné poradkyně, což umožňuje zkvalitnění poradenské činnosti.
- Zlepšily se materiální podmínky školy, byly rekonstruovány jídelna, odborné učebny, šatny, nově byla vybudovaná relaxační místnost.

Silné stránky

- Do strategického plánování jsou zapojeni zaměstnanci, zástupci žáků a zákonných zástupců, škola má sdílenou a dostupnou vizi a koncepci rozvoje školy, do evaluace škola zapojuje všechny účastníky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu výuky chyběla diferenciací úkolů vzhledem k individuálním možnostem žáků, žáci neměli možnost volby úrovně zadání podle svých potřeb. Vyučující především na druhém stupni jen v malé míře rozvíjeli postojovou složku cíle a vedli žáky k využívání informačních zdrojů, ojediněle podněcovali žáky ke kritickému myšlení a vzájemnému dialogu, který by podporoval učení a prohlubování poznatků, vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií bylo využito jen výjimečně.
- Nastavený kontrolní systém není zcela účinný v oblasti hospitační činnosti vedoucí k efektivnímu řízení pedagogického procesu a v oblasti vedení pedagogické dokumentace, např. neúplné zprávy o průběhu předškolní přípravy dítěte v přípravné třídě nejsou funkčním podkladem pro plánování vzdělávací nabídky na základě individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast aktivizujících metod a forem výuky s cílem vytvořit prostor pro diferenciaci a individualizaci v průběhu vzdělávání, při hospitační činnosti vyhodnocovat využití těchto metod ve výuce.
- Do tvorby minimálního preventivního programu zapojit i další členy školního poradenského pracoviště a zajistit, aby program plně reflektoval aktuální podmínky školy, byl informačně provázán s dalšími strategickými dokumenty školy, aby přehledně a srozumitelně informoval žáky a zákonné zástupce o aktuálních postupech a záměrech školy v oblasti předcházení a řešení rizikového chování žáků.
- Zaměřit se na zkvalitnění kontrolních mechanismů v oblasti poskytování účinné zpětné vazby na základě hospitační činnosti i směrem ke kontrole obsahu základních pedagogických dokumentů, aktualizovat a sjednotit pedagogické dokumenty a zajistit jejich transparentnost.
- Sledovat výsledky vzdělávání v předmětech, v nichž žáci dosahují nejslabších výsledků, přijímat opatření k jejich zlepšování a vyhodnocovat jejich účinnost. Pro ověření objektivitu hodnocení využívat externí nástroje hodnocení kromě devátých ročníků také v nižších ročnících.
- Revidovat obsah školního vzdělávacího programu v oblasti matematického vzdělávání a zvážit, zda učivo, které školní vzdělávací program obsahuje nad doporučený rámec rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, neoznačit jako rozšiřující a realizovat je jen v případě zájmu žáků. Tento přístup by vytvořil prostor pro časově náročnější aktivizační metody učení a zohledňoval by vzdělávací potřeby žáků.
- V přípravné třídě orientovat metodické postupy tak, aby všechny děti získávaly poznatky vlastními aktivitami. Vést děti k samostatné tvůrčí činnosti. Vyvážit podíl řízených a spontánních činností. Dopracovat systém pedagogické diagnostiky, vyhodnocovat

účinnost stanovených opatření a promítnout individualizaci vzdělávání dětí do plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 4. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 958/OKŠT/18 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 19. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s Amosem“ s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program přípravné třídy „Učíme se s Amoskem“ s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Zahrada poznání“ s platností od 1. 9. 2014
7. Školní řád účinný od 2. 9. 2015, revidovaný 1. 8. 2018 včetně dodatků č. 1 až 3
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2014, revidovaný k 1. 4. 2021
9. Třídní knihy vedené ve školní družině ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2022/2023 z 1. 9. 2022 a pro školní rok 2021/2022 z 1. 9. 2021
11. Program poradenských služeb pro školní rok 2022/2023 z 26.8.2022
12. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze 14. 10. 2021
14. Podklady pro vlastní hodnocení školy v oblasti primární prevence a výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022
15. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2022/2023 platné k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace k opravným zkouškám vedená ve školním roce 2021/2022

18. Vybrané plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2021/22 a 2022/2023
19. Dokumentace výchovného poradce (roční plán činnosti pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023, hodnocení žáka s PO)
20. Souhlas KÚ Karlovarského kraje se zřízením dvou přípravných tříd základní školy na školní rok 2021/2022 č.j. KK/3347/SK/21 z 26. 2. 2021
21. Dokumentace dětí přípravných tříd vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti (správní řízení – přijetí dětí)
22. Údaje o vzdělávání žáků vedené v systému Bakaláři ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
23. Zprávy o průběhu předškolní přípravy dětí v přípravné třídě ve školním roce 2021/2022
24. Záznamy o pozorování dětí v přípravné třídě vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
25. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
26. Záznamy z jednání metodických orgánů školy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
27. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
28. Dokumentace školního stravování vedená k datu inspekční činnosti
29. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedené k datu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
31. Strategický plán rozvoje školy z 12. 9. 2019
32. Školní akční plán na období 2019–2023 z 27. 8. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.