



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-635/18-E

Název	Mateřská škola Česká Třebová, U Stadionu
Sídlo	U Stadionu 602, 560 02 Česká Třebová
E-mail	msustadionu@ceska-trebova.cz
IČ	70982341
Identifikátor	600103803
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Pechancová
Zřizovatel	město Česká Třebová
Místo inspekční činnosti	U Stadionu 602, 560 02 Česká Třebová
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Česká Třebová U Stadionu, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách. Dvě třídy navštěvují mladší děti (2,5-4 až 3-4 roky), další dvě částečně věkově smíšené třídy jsou určeny starším dětem včetně odkladu školní docházky (4 až 6-7 let). Kapacita školy je dlouhodobě zcela využita. Třídy jsou naplňovány rovnoměrně do počtu 28 dětí. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 112 dětí, z toho 32 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se rovněž vzdělávají čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami prvního stupně (dále SVP) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, ale bez jazykové bariéry. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 360 Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Veselá mašinka“ (dále ŠVP PV). Budovu obklopuje rozlehlá školní zahrada s množstvím herních prvků, které umožňují realizaci různorodých pohybových a poznávacích aktivit při pobytu dětí venku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dobře nastavenou koncepci svého dalšího rozvoje, a to v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní fungování školy je její efektivní řízení, při kterém ředitelka školy účinně využívá své dlouholeté odborné zkušenosti a manažerské dovednosti. Pro výkon funkce ředitelky splňuje všechny zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Pro řádné fungování školy vytvořila konkrétní pravidla a funkční informační systém, což se významnou měrou podílí na chodu školy. Veškerou dokumentaci školy vede v souladu s platnými právními předpisy.

Pedagogický sbor je složený z 9 učitelek včetně ředitelky a jedné školní asistentky s úvazkem 0,5, která na částečný úvazek 0,32 působí rovněž jako učitelka. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje učitelky v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kterého se sama aktivně účastní. Jednotliví pedagogové mají vlastní portfolia obsahující plány profesního rozvoje, sebehodnocení, hospitační záznamy, projekty a dávají tak dobrý přehled o DVPP. Při odborném vedení zaměstnanců ředitelka klade důraz na samostudium odborného tisku, nabídku vzdělávacích institucí i využívání webinářů. DVPP vhodně plánuje v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelek (např. specifik práce s dvouletými dětmi, vady řeči v předškolním věku, jak si poradit s 1. stupněm podpůrných opatření, problémové chování dětí předškolního věku, environmentální výchova s prožitkem). Sama se účastní odborných seminářů zaměřených na právní předpisy a řízení, což pozitivně ovlivňuje kvalitu jejího vedení a přispívá k bezproblémovému chodu školy. Škola nyní využívá profesních předpokladů pěti učitelek k péči o komunikační dovednosti dětí (logopedický asistent).

Problematikou jednotného plánování a průběhu vzdělávání v souladu s koncepčními záměry a vizí školy, a řešením organizačních záležitostí se ředitelka pravidelně zabývá na jednáních pedagogické rady. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Pro zabránění vstupu neoprávněné osobě do budovy jsou vchodové dveře uzamčeny a zajištěny kamerovým systémem.

Funkční spolupráce s rodiči a vnějšími partnery je významnou součástí činnosti školy. Kontakty s rodiči jsou postaveny na přátelském a otevřeném jednání. Rodiče školu podporují finančními a věcnými dary (vybudování zahradního domku a pořízení zahradních lavic), zapojují se do drobných oprav školy.

Dobrým předpokladem pro práci školy je konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje ve spolupráci se zřizovatelem. V této oblasti se v poslední době podařilo zakoupit vybavení sborovny, průběžně jsou pořizovány nové didaktické pomůcky, knihy, byly zakoupeny dva počítače, které jsou využívány především dětmi předškolního věku (např. k rozvoji matematických představ), interaktivní tabule a na školní zahradě jsou podle potřeby obnovovány herní prvky. Část plotu kolem školní zahrady je ale nutné opravit. Kovové sloupky plotu jsou značně zrezivělé a nezajišťují tak dobrou stabilitu plotu. Tento stav proto přináší rizika v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Všechny prostory školy jsou vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, působí podnětně a esteticky, jsou vybavené moderním nábytkem a funkčně uspořádané. Hodnotné je i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Pozitivem pro rozvoj předčtenářských dovedností je vybudování dětské venkovní knihovničky z vyřazené telefonní budky v prostorách školní zahrady.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá na platy zaměstnanců, zákonné odvody a částečně na nákup učebních pomůcek pro děti. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem zajišťují běžný provoz školy, nakupují se z nich hračky a pomůcky pro děti a slouží k údržbě školy. Nové vybavení ve třídách je hrazeno ze školního a škola navíc využívá šablony *Školní asistent – personální podpora MŠ*. Díky tomuto projektu financovanému Evropskou unií škola získala finanční prostředky na plat školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli uvedenými v ŠVP PV. V rámci her si děti volily samostatné aktivity u stolků, na koberci nebo v herních koutcích. Využívaly vhodné nabídky činností vztahujících se k probíhajícímu tématu. Procvičovaly např. jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, využívaly konstruktivní stavebnice.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky vhodně volily práci organizovanou samostatně, ve skupinách i frontálně, správně s přihlédnutím k věku a zájmu dětí v jednotlivých třídách. Vhodné uspořádání prostoru, dostatek pomůcek, materiálů a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Pohodová atmosféra ve třídách významně přispěla k upevnění prosociálních vztahů mezi dětmi.

Zvyšování fyzické i psychické kondice podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, denní zařazování zdravotně preventivního cvičení a nabídka různorodých, i náročnějších pohybových činností s využitím rozmanitého množství tělovýchovných pomůcek ve třídách. Možností volit z různorodé nabídky byly děti motivovány k činnostem a byla podporována jejich aktivita a samostatnost. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí, učitelky vytvářely prostor pro rozvoj základů sebehodnocení. V komunikaci dospělých s dětmi byl uplatňován partnerský přístup.

Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění

napomáhala posilovat dovednosti směřující k vzájemné spolupráci, vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla děti k zodpovědnosti.

V určených dnech si děti samy mazaly chléb, starší děti pravidelně používaly příbor. Průběžně je učitelky vedly k samostatnosti a zdravému životnímu stylu. K němu přispíval i funkční pitný režim a upevněné hygienické návyky. Seznamování s informačními technologiemi spočívalo v plánované práci s interaktivními tabulemi a výukovými programy pro předškoláky. Součástí denního programu byly skupinovou formou realizované logopedické chvílky. Výrazně byly všechny děti motivovány k pozorování a vlastnímu objevování především pravidelným zařazováním pokusů a experimentů do vzdělávací nabídky každého týdne.

Při plánování činností byla efektivně využívána témata z oblasti environmentálního vzdělávání, která jsou zapracována v ŠVP PV a jejich realizace je podporována účastí v mnoha akcích (např. program Recyklohraní, třídění odpadů, sběr hliníku, návštěvy hospodářské farmy a hřebčina Karlen v Dlouhé Třebové, odpoledne s rodiči - Mysli všemi smysly, povídání o jezcích pořádané záchrannou stanicí Pasička).

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací, nabídka konzultací, vzdělávací akce (např. přednáška o školní zralosti), společných tvoření a besídek, napomáhá při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny služby dalších odborníků (např. logoped).

Vzdělávací obsah je doplněn dalšími sportovními (plavecký výcvik, *Týden sportu*) i kulturními aktivitami (divadelní představení, koncerty základní umělecké školy, taneční akce), besedami a exkurzemi (hřebčín, truhlářství, místní firmy), výlety, školou v přírodě, návštěvou knihovny, muzea, pošty, návštěvou základní školy, dopravní výchovou, akcí *Malý stavitel* a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy (karneval, rozloučení s předškoláky). Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Daří se rovněž podporovat rozvoj občanských kompetencí a spoluvytvářet vztah k místu bydliště tím, že se děti aktivně zapojují do dění ve městě, a to především účastí na akcích pořádaných městem, návštěvami seniorů nebo účastí ve Tříkrálové sbírce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků včetně prevence rizikového chování je ve škole věnována náležitá pozornost. Uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Pozitivně lze rovněž hodnotit zařazení mezinárodního programu MISP (aktivizační cvičení pro děti) v rámci účinné prevence šikany a podpory sociálních a občanských kompetencí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahují děti výrazných výsledků v komunikativní a sociální oblasti. K sobě navzájem se chovají přátelsky, ochotně si pomáhají, respektují druhé a v dílčích situacích dokáží samostatně řešit běžné situace. I menší děti uplatňují základní společenské návyky a pravidla, zvládají přiměřeně věku sebeobsluhu, hygienické návyky. S ohledem na svůj věk děti dokáží postupovat podle pokynů, zvládají jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřují, mají standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Hrají si samostatně i ve skupinách, dokáží spolupracovat. Zvládají základní, ale i náročnější pohybové aktivity, jsou vedeny k překonávání překážek a obratnosti.

V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální a reálné situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Většinou starších dětí se dařilo používat správný úchop tužky. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena především činnostmi zaměřenými na poznávání barev, tvarů, orientaci v číselné řadě a konstruováním. Předčtenářskou gramotnost podporoval volný přístup ke knihám, vybudování venkovní knihovničky i četba knih při odpoledním odpočinku. Děti znaly množství básniček, říkadél a písniček. Dobrých výsledků dosahovaly nejstarší děti v oblasti sluchové analýzy, rozlišovaly první hlásku ve slovech, správně je rytmizovaly.

V rámci environmentální výchovy jsou vedeny k poznávání okolního světa a mají v této oblasti svému věku odpovídající poznatky. Škola věnuje pozornost vyhledávání dětí s poruchami řečových dovedností, zabezpečuje primární logopedickou prevenci. V případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků.

Učitelky věnují patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti mají potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod na další stupeň vzdělávání. Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky postupují podle zpracovaných individuálně vzdělávacích plánů. Logopedická prevence je realizována skupinovou formou (během vzdělávání) i individuální formou (v předem naplánovaných časových úsecích). K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní sociální klima a podnětné prostředí.

Učitelky průběžně sledují úroveň sociálního vývoje dětí, znalostí i dovedností. O každém dítěti si vedou záznamy. Pozitivní je začlenění kresby postavy jako součásti pedagogické diagnostiky. Předložené záznamy doplněné o závěry podávají dobrou zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Získané informace ze sledování a vyhodnocování pokroku dětí se daří využívat k individualizaci vzdělávání.

Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách a tradičních akcích školy. Dílčí pokroky mohou sledovat i prostřednictvím výtvarných prací, které jsou součástí výzdoby školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje účinnější naplňování vize školy.

Silné stránky

- Řízení školy, vstřícný přístup i manažerské dovednosti ředitelky vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů školy,
- pozitivní klima školy napomáhá ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- systematické zařazování skupinových forem primární i sekundární logopedické prevence výrazně napomáhá ke zlepšování řečových dovedností dětí,
- čisté a estetické prostředí, podnětné zázemí a kvalitní vybavení školy, volná dostupnost všech pomůcek i herního materiálu přispívají k efektivitě vzdělávání a naplňování filozofie stanovené v ŠVP PV,

- vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a bezpečí, posiluje prosociální vztahy,
- posilování pozitivního vztahu dětí k učení a ke vzájemné spolupráci prostřednictvím využívání vhodných vzdělávacích strategií a nabídkou vhodných aktivit, pokusů, pozorování, experimentů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nutnost rekonstrukce části plotu kolem školní zahrady.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vhodnou organizací stolování podpořit rozvoj samostatnosti při sebeobsluze v průběhu celého týdne, ne jen v předem určených dnech (mazání chleba, nalévání polévky).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení ze dne 6. 8. 2012, čj. SpKrÚ 35066/2012 OŠKT
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2003 čj. KrÚ 6030/2002 OŠMS
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu ze dne 2. 5. 2012
6. Výjimka z počtu dětí s účinností od 1. 9. 2012
7. Školní matrika – školní rok 2017/2018
8. Školní řád Mateřské školy Česká Třebová U Stadionu platný od 1. 3. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu *Veselá mašinka*, schválený 29. 8. 2017
10. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
12. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018

14. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 30. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Pechancová, ředitelka školy

Ludmila Pechancová v. r.

V České Třebové 1. 6. 2018