



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2732/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-675/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Slavkov, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Slezská 316, 747 57 Slavkov
E-mail	zsslavkov@centrum.cz
IČO	75 028 981
Identifikátor	600 142 931
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Starečková
Zřizovatel	obec Slavkov
Místa inspekční činnosti	Ludvíka Svobody 30, 747 57 Slavkov Slezská 316, 747 57 Slavkov
Inspekční činnost na místě	8. 12. 2025 – 11. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slavkov okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech věkově homogenních třídách v samostatné budově na adrese Ludvíka Svobody 30. V době inspekční činnosti mateřskou školu navštěvovalo celkem 66 dětí ve věku od tří let, z nichž 25 plní povinné předškolní vzdělávání. Škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení 11 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se na prvním i druhém stupni vzdělávalo ve 13 třídách celkem 303 žáků, z toho 67 se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 120 žáků prvního stupně základní školy a ve školním klubu 74 účastníků zájmového vzdělávání.

Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách a na nástěnkách v prostorách jednotlivých pracovišť školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se v procesu řízení opírá o znalost prostředí a reálně stanovené koncepční záměry. Nastavená koncepce rozvoje školy zohledňuje potřeby všech jejích součástí, zaměřuje se na kvalitní koordinaci a kontinuitu ve vzdělávacím procesu, osobnostní rozvoj dětí a žáků, který podporuje nabídkou aktiv navazujících na školní vzdělávací programy. Jasně stanovené cíle směřují ke zlepšování podmínek a kvality vzdělávání. Ředitelka klade dlouhodobě důraz na vytváření pozitivního školního klimatu. K tomu přispívá její otevřená a konstruktivní komunikace se všemi aktéry vzdělávání, spolupráce učitelů, aktivní činnost žakovského parlamentu i respektující vztahy mezi pedagogy, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci. Výsledky interního šetření klimatu školy jsou pravidelně analyzovány, přístupné na webových stránkách školy a slouží jako podklad pro nastavení případných potřebných opatření.

Vícestupňový systém řízení vychází z účelného delegování kompetencí na zástupkyně ředitelky školy (pro základní a předškolní vzdělávání), předsedy metodických orgánů, vedoucí vychovatelku a členy školního poradenského pracoviště, kteří úzce spolupracují při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů přispívá k optimálnímu fungování subjektu. Zavedený komunikační a informační systém založený na kombinaci elektronických a tradičních nástrojů dostatečně zajišťuje přenos informací uvnitř i vně školy. Standardně fungující platforma pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují jednání pedagogické rady, na nichž jsou komunikovány všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadních pedagogických dokumentů. Jednání pedagogické rady pro předškolní vzdělávání probíhají odděleně, informace o chodu mateřské školy získává ředitelka školy na pravidelných pracovních schůzkách se zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Kvalita vzdělávání je posuzována hospitační činností ředitelkou i jejími zástupkyněmi, která vychází z předem stanovených priorit a průběžného sledování denního provozu a poskytuje vyučujícím přínosnou zpětnou vazbu k výuce s doporučením pro její zlepšení, což má dle sdělení pedagogů velký pozitivní dopad na jejich práci. Oblasti ke zlepšení lze spatřit v efektivní diferenciaci výuky s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na žáky s větším zájmem o určitou oblast.

V době inspekční činnosti byl vzdělávací proces v základní i mateřské škole zajištěn odpovídajícím počtem kvalifikovaných pedagogů, týmy jsou doplněny také asistenty pedagoga, z nichž čtyři působí v mateřské škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní i mateřské školy formou prezenčních vzdělávacích akcí, webinářů a samostudia probíhá podle plánu a finančních možností a jeho intenzita je vzhledem k potřebám školy dostatečná. V rámci předmětových komisí a metodických sdružení je nastaveno předávání získaných poznatků, jejich praktické uplatňování ve výuce a sdílení osvědčených postupů by vhodně podpořily vzájemné hospitace, které jsou mezi pedagogy doposud využívány v menší míře.

Ředitelka systematicky usiluje o zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje, přičemž výborná spolupráce se zřizovatelem se projevila výrazným zkvalitněním materiálního zázemí školy a jejího vybavení. Od minulé inspekční činnosti v roce 2019 se podařilo vybudovat v základní škole studovnu s žákovskou knihovnou, relaxační prostory pro žáky, pracovní zázemí pro zástupkyni ředitelky a účetní a realizovat průběžnou inovaci prostor. Aktivním zapojením vedení školy do projektů vznikla jazyková učebna a učebna virtuální reality a robotiky.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí vytvořeny ideální prostorové podmínky. Třída pro nejmenší děti je ve srovnání s ostatními třídami menší, ale při nižším počtu zapsaných dětí je tím vytvořeno vhodné komorní prostředí. Dvě zbylé třídy mají k dispozici vždy celé podlaží, prostorné třídy a herny umožňují realizovat plnohodnotně vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem. K rozvoji pohybových dovedností a společným aktivitám slouží prostorná tělocvična, při pobytu venku využívají děti i žáci rozsáhlé sportovní plochy a revitalizovanou školní zahradu s vhodným mobiliářem.

Školní družina má pro svou činnost samostatné prostory, které jsou vhodně vybaveny a přizpůsobeny charakteru volnočasových aktivit a zároveň využívá ostatní prostory školy.

Děti a žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo školu. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. V době inspekční činnosti byly důsledně prováděny dohledy, budovy byly zajištěny proti vstupu cizích osob.

Školní stravování přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků a je pro žáky zajištěno externím subjektem v prostorách navazujících přímo na budovu školy, děti se stravují ve školní jídelně – výdejně umístěné v prostorách mateřské školy. Škola usiluje o snižování socioekonomické nerovnosti mezi dětmi a žáky, aktivně získává významnou finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování (obědy zdarma).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti ve všech součástech školy probíhaly v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Pedagogové projevovali zájem o výchovu a vzdělávání dětí a žáků, nechyběly adresné motivační pochvaly i průběžné povzbuzování, které zdařile podporovaly jejich aktivitu i zájem o nabízené činnosti.

Přímá vzdělávací činnost v mateřské škole byla sledována v rámci integrovaných bloků v průběhu dne v jednotlivých třídách. Edukativní nabídka byla připravována podle třídních vzdělávacích programů, při jejich zpracování učitelky vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět plný dobrodružství, her a radostného objevování.

Děti mohly již od příchodu do třídy využít nabídku částečně řízených aktivit, jejichž didaktické zacílení směřovalo např. k rozvoji jemné motoriky, matematické gramotnosti, zrakové percepce nebo podporovalo tvořivost a fantazii dětí. Učitelky ve většině tříd podporovaly spontánní činnosti, jen ojediněle došlo k nevhodnému upřednostnění plnění úkolů před volnou hrou. Děti se přirozenou formou učily spolupracovat při konstruktivních hrách s využitím pestré škály stavebnic nebo si rozdělily role a rozvíjely sociální učení v námětových hrách. Při řízených činnostech učitelky plánovaly vzdělávací nabídku aktivit realizovaných frontální organizační formou, která se střídala s prací v menších skupinách, ve třídě nejmladších dětí docházelo ke střídání krátkodobých společných činností. Důraz byl kladen na logopedickou prevenci a aktivity rozvíjející řečové schopnosti, jazykové dovednosti i grafomotoriku dětí. V denním programu byly účelně zařazovány pohybové aktivity.

Ve vzdělávacím procesu scházela promyšlená diferenciací obtížnosti nabízených aktivit s gradací náročnosti. Učitelky v dostatečné míře nevyužívaly informace o aktuální dosažené úrovni dovedností, znalostí a schopností zjištěné prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Nedocházelo tak k cílené podpoře rozvoje potenciálu jednotlivých dětí.

Pro hodnocení dopoledních aktivit učitelky volily především všeobecnou pochvalu k povzbuzení dětí při jejich snažení, většinou nebyla poskytnuta zpětná vazba s konkretizací úspěchu či nezdaru. Učitelky pouze v některých třídách vytvářely podněty pro jejich sebehodnocení, to se většinou omezilo na vyjádření pocitů nebo pouze zahrnovalo shrnutí jednotlivých nabízených aktivit.

Upevněné sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při hygieně a převlékání. Nižší míra samostatnosti byla zaznamenána při stravování, kdy učitelky, asistentky a kuchařky svou přílišnou dopomocí snižovaly podporu praktických dovedností dětí. Jen ojediněle učitelky důsledným upozorňováním dostatečně vedly děti ke správnému úchopu jídelních příborů a kreslicího náčiní. Odpolední odpočinek pouze v některých třídách zohledňoval individuální potřeby, ve třídě nejstarších dětí byly vhodně nabízeny plnohodnotné aktivity mimo lehátko.

V základní škole proběhly hospitace ve všech třídách u přítomných učitelů. Žáci během výuky prokazovali dobré znalosti i dovednosti. Bylo patrné, že se učí vnímat chybu jako přirozenou součást učení a využívat ji k postupnému zlepšování svých výkonů. Kvalitu výuky podporuje dělení vyučovacích hodin realizované v některých předmětech již od prvního ročníku a zapojení trenérů do výuky tělesné výchovy (1. ročník), které přináší zvýšení odborné úrovně výuky, rozšiřuje nabídku sportovních aktivit a zvyšuje motivaci žáků k pravidelnému pohybu. Při organizaci činností v hodinách byla využívána frontální výuka s řízeným rozhovorem, samostatná práce i účelná práce ve dvojicích, chyběla však výraznější skupinová práce s kooperativními prvky. Ne všichni pedagogové stanovovali na začátku hodiny konkrétní cíle, často byl pouze sdělen plánovaný průběh nebo téma. Vyšší efektivita výuky byla patrná tam, kde učitelé využívali metody činnostního učení a aktivity podporující tvořivost a iniciativu žáků. V těchto hodinách učitelé kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, vhodně motivovali, poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, dávali žákům dostatek času na řešení úloh, používali produktivní otázky podporující logické myšlení a systematizaci učiva. Žáci v těchto hodinách aktivně reagovali, chápali souvislosti, projevovali iniciativu a dosahovali odpovídající úrovně znalostí a dovedností. K lepšímu porozumění přispívalo také časté propojování učiva s mezipředmětovými vztahy a praktickými příklady. V několika sledovaných hodinách se objevily didaktické postupy, které snižovaly účinnost výuky. Jednalo se zejména o dominantní roli učitele a nízkou pestrost metod, předávání hotových poznatků bez aktivního zapojení žáků, nedostatečnou

individualizaci a diferenciaci úkolů, menší pozornost věnovanou nadaným žákům či těm, kteří pracují rychlejším tempem, zadávání úkolů stejného typu a obtížnosti pro všechny. V některých hodinách nebyl kladen dostatečný důraz na rozvoj digitálních kompetencí, samostatné vyhledávání informací a jejich kritické hodnocení. Důsledkem byl nedostatek příležitostí pro vlastní úsudky žáků a samostatné vyvozování nových poznatků. Formativní hodnocení bylo využíváno spíše omezeně. Učitelé jen zřídka ověřovali míru porozumění aktuálně probíranému učivu a méně často zapojovali žáky do závěrečného shrnutí či reflexe výuky.

Školní družina i školní klub úspěšně realizují vlastní pestré aktivity, projekty a akce, které vycházejí z celoročního plánu práce a vzdělávacích programů. Během činností a aktivit byly u žáků rozvíjeny sportovní, výtvarné i pracovní dovednosti, dostatek prostoru byl poskytován odpočinku a volné hře. Činnosti ve školním klubu podporovaly cíleně rozvoj dovedností pro praktický život. Tímto aktivním zaměřením školní družina a školní klub vhodně navazovaly na základní vzdělávání, rozvíjely individuální zájmy a talent žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráce všech součástí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu dětí a žáků. Realizované projekty a mimoškolní aktivity podporují u dětí a žáků rozvoj kulturního povědomí a sounáležitost s místem, kde žijí, cíleně rozvíjejí jejich občanské, sociální a personální kompetence. Děti i žáci školy jsou tak motivováni k vlastnímu procesu učení a prezentaci výsledků své práce.

Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům vzhledem k naplňování klíčových kompetencí. Děti se orientovaly v prostorách tříd i školy, uměly zacházet s předměty denní potřeby. Komunikovaly bez zábran, dokázaly vyjádřit své pocity, zvládaly základní pohybové dovednosti. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, se většinou dokázaly soustředit dostatečně dlouho na dokončení zadaného úkolu a uplatnit dříve získané poznatky. Cílená individuální práce s dětmi s narušenou komunikační schopností přispívá k efektivnímu rozvoji jejich komunikativních dovedností. Inspekčním týmem byla zaznamenána práce se stanovenými třídními pravidly, v jedné třídě se učitelky nezaměřovaly na vedení dětí k uklidu hraček a pomůcek, čímž nebyly vhodně podporovány jejich správné návyky.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých oblastech jejich rozvoje jsou vedeny pravidelně, tato zjištění však nejsou využívána při vyvozování pedagogických priorit pro individualizovanou podporu každého dítěte.

Vzájemnou spolupráci mateřské a základní školy jsou vytvářeny vhodné podmínky pro bezproblémový přechod dětí do dalšího vzdělávání. Podporováno je také aktivní zapojení do veřejných akcí pořádaných obcí a úzká spolupráce s domovem pro seniory Seniorcentrem. Vzdělávací nabídka je doplňována např. výlety, výpravami do přírody i návštěvami planetária nebo vzdělávacího centra Dolních Vítkovic. Na spolufinancování a organizaci pořádaných akcí se spolupodílí také sdružení rodičů.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. K ověření úrovně dosahovaných výstupů jsou využívána interní a externí zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Prováděny jsou analýzy příčin neúspěšnosti, přijímána adekvátní opatření. Přibližně 65 % žáků prospívá s vyznamenáním (na prvním stupni je to kolem 90 %). Výsledky vzdělávání jsou klasifikovány známkami, motivační potenciál slovního hodnocení

je využíván u nejmladších žáků. Množství udělených pochval v každém pololetí výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Důležitou podporou vzdělávání je stálá nabídka doučování, zájmových kroužků navazujících na stěžejní vyučovací předměty (např. anglická konverzace s možností splnění podmínek a testů k získání Cambridge certifikátů) a konzultací k probíranému učivu. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád (sportovní, výtvarné, přírodovědný klokan, matematický klokan, biologická olympiáda), jsou úspěšní na okresní, krajské i celorepublikové úrovni (1. místo Dětský čin roku). Dokladem efektivně nastavených opatření je úspěšnost žáků při přijetí na střední školy, minimální výskyt neprospívajících žáků či pozitivní zpětná vazba ze strany absolventů školy.

Poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, v němž působí výchovný poradce a metodička prevence. Jednotliví členové spolu pravidelně komunikují, koordinují své aktivity a systematicky spolupracují s třídními učiteli a vedením školy. Výchovný poradce eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultuje podpůrná opatření s třídními učiteli. Současně se věnuje kariérovému poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce. Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci negativních jevů. Preventivní program je nedílnou součástí tematických plánů jednotlivých předmětů. Primární prevenci účelně doplňují třídnické hodiny, adaptační aktivity pro žáky a podpora zdravého životního stylu. Projevy rizikového chování žáků jsou řešeny neodkladně především ve spolupráci se zákonnými zástupci. Žáci se mohou vyjadřovat k dění ve škole při osobním kontaktu s metodičkou prevence nebo využít schránku důvěry. Velmi podnětná je práce žakovského parlamentu, jehož členové navrhuje a organizují akce, které podporují příznivé vztahy a spolupráci dětí a žáků napříč ročníky, svými nápady se spolupodílí na životě školy. Příjemnou tradicí je také pondělní hlášení školního rozhlasu, do něhož se zapojují členové parlamentu (popřejí žákům oslavencům a zahrají jim píseň).

Školní družina a školní klub prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání, k aktivnímu trávení volného času a napomáhá k dobrým výsledkům ve škole. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

Výměna zkušeností, navazování nových vztahů a sociálních vazeb probíhá při společných projektech s okolními školami např. organizace soutěže Spolupracující školy. Aktivním zapojením do veřejného života, projektů, charitativních akcí posiluje škola své dobré jméno a vztahy s okolím.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání. Učitelky již splňují požadované kvalifikační předpoklady a ve všech třídách mateřské školy působí asistentky pedagoga.
- Škola nadále zlepšuje prostorové a materiální podmínky a systematicky rozvíjí přínosné partnerské vztahy.
- Opatření z minulé inspekční činnosti realizované v roce 2019 byly zohledněny, v oblasti výuky je vhodné jejich účinnost dále intenzivně sledovat a vyhodnocovat.

Silné stránky

Mateřská škola

- Aktivní zapojení do dění v obci a úzká spolupráce se základní školou i dalšími vnějšími partnery. (1.5)

Základní škola

- Dlouhodobé zlepšování materiálních podmínek účelnou kooperací se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti, která je velmi přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání a rozvíjení individuálního potenciálu jednotlivců. (1.5)
- Vedení školy kladě důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. (2.2)
- Aktivní zapojení žákovského parlamentu do života školy. (6.3)

Školní družina

- Pedagogové úspěšně motivují účastníky k zájmovému vzdělávání, rozvíjejí jejich zájmy a prohlubují znalosti získané v základním vzdělávání. Pestrá nabídka zájmových kroužků školního klubu pozitivně podporuje kvalitní trávení volného času žáků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Formativní hodnocení není využíváno jako systematický nástroj podpory učení. Děti nejsou při sebehodnocení vedeny k reflexi vlastního pokroku. (4.3)
- Vzdělávacímu procesu schází promyšlená diferenciací vzhledem k věkovému složení třídy, pro individualizaci nejsou využity poznatky zjištěné pedagogickou diagnostikou. (4.3)

Základní škola

- Učitelé jen ojediněle vytvářeli podmínky pro účelné využívání různých informačních zdrojů a následnou práci s informacemi, která by podporovala rozvoj kritického myšlení žáků. (4.2)
- Ve výuce byla zaznamenána nižší míra diferenciací vzhledem k odlišným předpokladům žáků a jejich rozdílnému tempu práce. Žákům nebyla nabízena možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat popisný jazyk při poskytování zpětné vazby dětem v mateřské škole, vhodnými otázkami je vést k efektivnímu zhodnocení vlastních úspěchů či obtíží při vzdělávání.
- Nabízet dětem aktivity, které odpovídají svou úrovní obtížnosti jejich nejbližšímu očekávanému vývoji v závislosti na zjištění pedagogické diagnostiky.
- Podpořit rozvoj praktických dovedností dětí při stravování, především při obědě, zaměřit se na důslednou korekci správného úchopu psacího náčiní a jídelního příboru.

- Vést děti k důslednému úklidu třídy pro vytvoření správných návyků a estetického prostředí pro vzdělávání.
- Nabízet klidové činnosti mimo lehátko dětem s nižší potřebou spánku všech věkových kategorií.
- Ve vyšší míře využít vzájemné hospitace k implementaci osvědčených postupů, což vede zároveň k podpůrnému a spolupracujícímu prostředí.
- Zaměřit se na stanovení konkrétních a jednoznačných vzdělávacích cílů vyučovacích hodin a jejich vyhodnocení prostřednictvím účelných forem hodnocení.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji, jak v digitální, tak v tištěné podobě. Vést je k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Zaměřit se ve výuce na vhodnou cílenou diferenciaci a odlišnou náročnost zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků s ohledem na podporu žáků nadaných a žáků se zájmem o výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Koncepce rozvoje školy pro období 2023-2027
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2025/2026
9. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2024/2025
13. Matrika mateřské školy a základní školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)

15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

8. 1. 2026