



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-183/23-M

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc |
| Sídlo | Jungmannova 655, 784 01 Litovel |
| E-mail | hrachovcova@zsjl.cz |
| IČO | 45 238 782 |
| Identifikátor | 600 140 971 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Eva Hrachovcová |
| Zřizovatel | město Litovel |
| Místo inspekční činnosti | Jungmannova 655, 784 01 Litovel |
| Inspekční činnost na místě | 7. – 9. 2. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Škola s dlouholetou tradicí poskytuje úplné základní vzdělání, profiluje se na environmentální výchovu a zaměřuje se na výuku cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií.

Ve školním roce 2022/2023 vzdělávala základní škola k termínu inspekční činnosti celkem 422 žáků zařazených v 18 třídách. Ve škole se vzdělává 82 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně, žáci nadaní i žáci cizinci.

Zájmové vzdělávání je realizováno v pěti odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti bylo ve školní družině zapsáno celkem 149 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách subjektu (www.zsjl.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází zejména z vize školy otevřené žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Ve škole je kladen důraz na všeobecný rozvoj osobnosti žáků, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Vstřícný postoj ředitelky školy i k potřebám pedagogů vede k utváření příznivého pracovního klimatu uvnitř školy.

Koncepční záměry rozvoje školy vychází z provedené SWOT analýzy a jsou zpracovány jako součást jejích vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Pozitivní změny jsou patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se školní prostředí průběžně inovuje a modernizuje. Škola je též aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie.

Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy, která určuje míru jejich odpovědnosti, zajišťuje fungující přenos informací v rámci subjektu a stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce, kteří zároveň vykonávají i funkci výchovného poradce a koordinátora v oblasti informačních a komunikačních technologií. Při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků vedení školy úzce spolupracuje. Do systému řízení jsou účelně zapojeni také předsedové metodického sdružení, jednotlivých předmětových komisí a třídní učitelé, avšak pracovníci školního poradenského zařízení do něj zcela účinně zapojeni nejsou.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá stabilizované složení pedagogického sboru. Pedagogy s kratší profesní praxí podporuje ředitelka školy formou činnosti uvádějících učitelů, konzultací s vedením školy či předsedy metodických orgánů i všech ostatních vyučujících. Výměna zkušeností vyučujících je ze strany vedení školy podporována i formou vzájemných hospitací. Vedení školy vytváří rovnocenné podmínky pro profesní rozvoj zaměstnanců a výraznou měrou podporuje další vzdělávání pedagogických

pracovníků, jehož výběr vychází z priorit a potřeb školy, závěrů z hospitační činnosti vedení školy a studijních zájmů jednotlivých pedagogů. Poznatky získané ze vzdělávacích akcí jsou pedagogy sdíleny a uplatňovány ve výuce jen zčásti.

Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, učitelům je poskytována pravidelná zpětná vazba formou hospitační činnosti i osobními pohovory, jsou zohledňovány podněty žáků a jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady. Personální podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a vyučujícím na obou stupních základní školy poskytuje jedenáct asistentek pedagoga, pro něž není nastavena účelná systémová metodická podpora.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji a sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Kontrolní systém pro cílené sledování uplatňování podpůrných opatření ve výuce není zcela funkčně nastaven a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je někdy nezřetelný. Nadaným žákům a žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání nejsou v potřebné míře nabízeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pro asistenty pedagoga není nastavena účelná systémová metodická podpora a jejich spolupráce s učiteli není vždy dostatečná.

V rámci zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a řadou institucí ve městě a regionu. Všestranně prospěšná je též spolupráce se sportovními organizacemi a kluby. Při pořádání akcí pro žáky škola proaktivně spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními zařízeními i Univerzitou Palackého v Olomouci. Velmi přínosná je také součinnost se všemi mateřskými školami v regionu s přípravou dětí do 1. tříd., což přispívá k zajištění postupné adaptace a bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Funkční jsou také partnerské vztahy s jinými základními školami regionu či s rakouským gymnáziem. Partnerské vztahy s dalšími subjekty přináší obohacování vzdělávací nabídky, podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, což vede i k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků.

Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je velmi vhodně podporován realizací aktivit v rámci mezinárodního projektu eTwinning. V posledních školních letech dochází také k účelnému propojování digitálních technologií s dalšími činnostmi žáků, čímž jsou podporovány jejich digitální kompetence a informační gramotnost.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální podmínky, přetrvávají méně příznivé prostorové podmínky, neboť většina odborných učeben nadále slouží jako učebny kmenové. Vedení školy však tuto oblast cíleně sleduje a plánovitě realizuje modernizaci školních prostor a vybavení, s cílem vytvoření funkčního a současně příjemného a estetického prostředí pro práci učitelů a žáků. Základní škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, jednotlivé učebny školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou, průběžně byly rekonstruovány a modernizovány prostory školní dílny, cvičné kuchyně a některých učeben, což přispělo ke zlepšení podmínek vzdělávání. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí.

K podpoře zdravého životního stylu žáků účelně přispívá pestrá a vyvážená skladba jídelních lístků, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla především pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Na druhém stupni byla zařazována i přirozená diskuse. V hodnocených vyučovacích hodinách nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Žáci byli aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastního názoru. Efektivně byly průběžně rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků, k rozvoji jejich komunikativní kompetence. Žáci si přirozeným způsobem osvojovali i atributy čtenářské gramotnosti.

Všechny sledované vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným ve školním vzdělávacím programu, ale i k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků. Žáci byli vhodně motivováni a v převážné části výuky se dařilo prostřednictvím rozmanitých činností podněcovat žáky k aktivní účasti na vzdělávacích aktivitách a posilovat jejich pozornost. Výuka byla převážně založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovala metodicky promyšlená frontálně vedená výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Vyučovací hodiny byly doplněné obrazovým materiálem, méně již audiovizuální technikou. Ve sledovaných hodinách byly často zařazovány kooperativní aktivity ve skupinách. Učitelům se zde dařilo vhodně motivovat žáky k práci. K aktivizaci žáků na prvním stupni využívali učitelé také herní prvky a do výuky přirozeně zařazovali relaxační chvilky, písničky i práci s chybou.

Pracovní tempo ve výuce odpovídalo schopnostem žáků. Především v přírodovědných vyučovacích předmětech na prvním stupni byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vzdělávací obsah učitelé vhodně doplňovali praktickými ukázkami. Částečně byl podporován i rozvoj kritického myšlení, protože žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, ale nebyly využity ve větší míře různé informační zdroje. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak rozdělení rolí mezi vyučujícím a asistentem pedagoga. Také nadaným žákům a žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání nebyly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V omezené míře byla využívána diferenciací vzdělávacího obsahu, protože žáci většinou pracovali jen na stejných příkladech se stejnou mírou obtížnosti. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, nebyla většinou ve výuce využívána. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. Převládalo sumativní hodnocení žáků, jen výjimečně však byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí. Motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno s menší intenzitou a nepřiměřeně často s přesahem do přestávky. Žákům tak nebyla vždy v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle. Po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Během hospitační činnosti ve školní družině převládaly činnostní a relaxační aktivity. Účastníci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas podle jejich zájmu či okamžité nálady. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce rozvíjely u účastníků především kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu škola posuzuje prostřednictvím obsáhlejších písemných prací z vybraných předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy, z interní evaluace, z výsledků soutěží a z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí nebo komerčním testováním. Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a částečně i na schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí. S výsledky vzdělávání škola dále systematicky nepracuje. Chybí komplexní analýza výsledků písemných prací většího rozsahu s přijetím opatření k nápravě zjištěných nedostatků a následnou kontrolou jejich účinnosti. K objektivnímu porovnávání výsledků tříd v rámci jednotlivých ročníků rovněž nebylo vedením školy důsledně zajištěno sjednocení hodnotících kritérií všech učitelů.

Opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka individuálního a skupinového doučování, a to nejen pro žáky se zhoršeným školním prospěchem. Příznivé podmínky jsou vytvářeny také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám ve formě kroužku. Nadaní a talentovaní žáci rozvíjejí svoje schopnosti v různých zájmových kroužcích zaměřených na rozvoj postřehu, paměti, logiky a myšlení, zapojují se do bádání, objevování a pokusů. Porovnávat úroveň svých znalostí a dovedností umožňují žákům také to, že škola podporuje jejich účast na soutěžích a olympiádách.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují dvě výchovné poradkyně a školní metodik prevence. Všichni členové se v úzké spolupráci zaměřují na poskytování odborné pomoci žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola nastavuje podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž jsou všichni vyučující seznámeni. Ve škole však není vhodně nastaven kontrolní systém, který by cíleně sledoval uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Přínosem je nově ustanovené metodické sdružení asistentů pedagoga, které pracuje pod vedením jedné z výchovných poradkyň a slouží ke sdílení zkušeností a společnému hledání řešení problémů z praxe.

Škola má k prevenci rizikového chování žáků vytvořeny vhodné nástroje, témata a aktivity z oblasti specifické i nespecifické prevence jsou začleňována přímo do výuky vybraných vyučovacích předmětů a v případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin. Z vyhodnocení preventivního programu školy však vyplynulo, že se škola potýká se stále stejnými formami nežádoucích jevů. Nastavené strategické postupy tak nevykazují dostatečnou účinnost a nenabízejí východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy. Škola klade důraz na posilování příznivých vzájemných vztahů. Pro žáky šestého ročníku jsou proto organizovány adaptační dny, žáci mají rovněž možnost podílet se na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy. Spokojenost žáků, jejich zákonných

zástupců a pedagogů se školním klimatem s přesahem i do zájmového vzdělávání si škola pravidelně ověřuje s využitím evaluačních dotazníků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje v součinnosti se zřizovatelem školy a dalšími partnery v postupném zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery současně se zapojováním školy do dotačních a rozvojových programů pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.
- V hodnocených vyučovacích hodinách byla méně účelně využívána audiovizuální technika.
- V závěrech některých vyučovacích hodin chybělo shrnutí naplnění stanoveného cíle a prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků.
- Neprobíhá dostatečná spolupráce učitelů a asistentek pedagoga.
- Individuální přístup k žákům nebyl vždy zřetelný.
- Ve výuce není dostatečně zastoupena práce žáků s různými informačními zdroji.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti však nejsou důsledně realizována. V tomto směru jsou metodické orgány základní školy a pedagogická rada využívány méně efektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost vedení školy intenzivněji zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentek pedagoga tak, aby v průběhu výuky asistentky pedagoga poskytovaly podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností.
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Zásadně posílit využívání různých informačních zdrojů a více tak podpořit rozvoj kritického myšlení žáků.
- Využívat závěry vyučovacích hodin k hodnocení naplnění daného cíle s efektivním vytyčením cílů na příští vyučovací hodiny. Nastavit funkční systém shrnutí vyučovací jednotky, do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Do každoroční aktualizace preventivního programu zapojit všechny pedagogické pracovníky s cílem posílit účinnost prevence rizikového chování žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se vzájemně komunikaci...doma i ve světě“, s platností od 1. 9. 2021
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 1. 2023
3. Koncepce rozvoje školy (na období 2020–2025), ze dne 13. 2. 2020
4. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2021/2022, ze dne 3. 9. 2022
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc – příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 15. 6. 2009
6. Potvrzení setrvání ve funkci ředitelky Základní školy Litovel, Jungmannova 655 na dobu 6 let, počínaje dnem 1. 8. 2013, ze dne 3. 4. 2013
7. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 10. 2020
10. Třídní knihy (základní škola), školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
14. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2022
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
16. Plán DVPP na školní roky 2021/2022, 2022/2023, ze dne 1. 9. 2021
17. Přehled realizovaných seminářů v rámci DVPP (přehled ve výročních zprávách o činnosti školy), školní roky 2021/2022, 2020/2021
18. Inspekční zpráva, čj. 374/17-M, ze dne 12. 4. 2017
19. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
20. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
21. Zápisy z porad metodického sdružení 2022/2023
22. Zápisy z porad předmětových komisí 2022/2023
23. Písemné práce většího rozsahu 2022/2023

24. Preventivní program pro školní neúspěšnost
25. Komisionální zkoušky Protokoly o komisionální zkoušce – 3x, 2. pololetí 2021/2022 (30. - 31. 8. 2022)
26. Analýza výsledků testování 5. a 9. tříd 2021/22 (Scio – DGJK)
27. Celoroční plán činnosti školní družiny při Základní škole Litovel, školní rok 2021/2022, vydaný 1.9.2022
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
30. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly (namátkový výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.