

ZÁKLADNÍ ŠKOLA NETVOŘICE, okres Benešov,

příspěvková organizace

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu

Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou online či offline výuky (vychází z metodického doporučení MŠMT ze dne 23. 9.2020.).

1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat prezenční nebo distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem.

Vyučující zapisují docházku do elektronické třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve výuce probíhá dle školního řádu. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebylo dohodnuto jinak.

Pokud je na základě výjimek umožněna docházka žáků do školy, např. konzultační hodiny, jsou žáci povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používají je předepsaným způsobem.

Žáci jsou povinni během online výuky respektovat pokyny učitele (zapnutí či vypnutí mikrofonů, kamer).

2. Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.

Je přihlíženo na odlišné technické vybavení a náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC atd. Délku výuky a přestávek

stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a jejich schopnostem.

Rozvrh synchronní a asynchronní výuky je dán rámcově, respektuje aktuální potřeby žáků v jednotlivých vzdělávacích předmětech, žák je o každé změně v organizaci výuky informován včas (minimálně 24 hodin předem).

Škola přednostně využívá synchronní a asynchronní výuku on-line v platformě Microsoft Teams. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím webových stránek školy, e-mailů, EŽK, skupinovým chatem, videohovory v Microsoft Teams.

3. Distanční vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků a zajistí

- on-line synchronní výuku, (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků v dané platformě) a asynchronní výuku (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- individuální konzultace žáků s pedagogem (pokud bude povoleno)
- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejnění zadávaných úkolů, případně následné zveřejnění správného řešení
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby
- pravidelnou a průběžnou komunikaci se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Výsledky vzdělávání jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.

Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za získání dostatečného množství/dostatku podkladů pro hodnocení žáka.

5. Klasifikace distanční výuky:

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logický a správný, přesný a výstižný, zadání v rámci online výuky (synchronní a asynchronní) odevzdává včas.

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výstupů. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků, zadání v rámci online výuky (synchronní a asynchronní) odevzdává včas.

Dobří (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy, zadání v rámci online výuky (synchronní a asynchronní) odevzdává.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka v průběhu distanční výuky jsou podprůměrné s častou chybovostí, ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy, zadání v rámci online výuky (synchronní a asynchronní) alespoň z části odevzdává.

Nedostatečný (5) - není aktivní, vykazuje nedostatečné znalosti a dovednosti, nesplní zadání v rámci online výuky (synchronní a asynchronní) ani v náhradním termínu.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být žákům zapůjčeno technické zařízení školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook). Tento majetek školy je zapůjčen po uzavření „smlouvy o výpůjčce“ mezi zákonným zástupcem žáka a vedením školy/ředitelkou školy.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 21. 1. 2021

Projednáno schváleno na školské radě dne 25.2 2021

Účinnost: od 26 .2. 2021

Mgr. Ludmila Vodehnalová, ředitelka



Vodehnalová