



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-647/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-124/26-C

Název	Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s.r.o.
Sídlo	Větrovy 124, 390 01 Tábor
E-mail	alex.partlova@gmail.com
IČO	26 165 341
Identifikátor	691 008 493
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Alexandra Partlová
Zřizovatel	Mgr. Alexandra Partlová
Místo inspekční činnosti	Hradební 3182, Tábor
Inspekční činnost na místě	5. 5. 2026 – 7. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 dětí v jedné heterogenní třídě, z toho tři v posledním roce předškolního vzdělávání a jedno dítě s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Dvě děti se vzdělávají v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům se zájmem o alternativní pedagogiku vzdělávací koncepci Montessori obohacenou o základy anglického jazyka.

Ředitelka při řízení školy účelně využívá své dlouholeté zkušenosti z metodické činnosti v oblasti zavádění Montessori pedagogiky do vzdělávání. Školu řídí ve spolupráci se zástupkyní, na niž delegovala část kompetencí (vnější komunikace, spolupráce s partnery, garance výuky anglického jazyka), což má pozitivní dopad na kvalitu řízení i vzdělávacího procesu. Koncepce rozvoje školy byla aktualizována s důrazem na srozumitelnost a osvětu principů Montessori pedagogiky. Rozvojové záměry školy, které jsou zaměřeny především na vytváření kvalitních podmínek pro všestranný rozvoj dětí a na budování příznivého, podnětného klimatu, se škole daří naplňovat. K realizaci nastavených cílů vhodně přispívají aktivity pro zákonné zástupce i možnost účastnit se části dne po dohodě s pedagogem.

Součástí řídicí práce je pravidelná hospitační a kontrolní činnost, plánování i konzultace vzdělávací nabídky a její realizace.

Realizace předškolního vzdělávání vychází z dobré spolupráce pedagogických pracovníků a efektivního, přehledného systému sdílení informací, který odpovídá podmínkám menší školy. Ředitelka poskytuje pedagogům systematické metodické vedení pro uplatňování Montessori principů a metod pro výuku anglického jazyka, v menší míře je další vzdělávání pedagogů zaměřeno na oblasti pedagogické diagnostiky, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a forem hodnocení.

Škola sídlí v centru města v klidné lokalitě a pro vzdělávání dětí jí slouží prostorné a světlé místnosti s odpovídajícím sociálním zázemím.. Vnitřní prostředí školy je účelně uspořádáno v souladu s principy Montessori pedagogiky. Didaktické pomůcky a výukové materiály jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola systematicky rozšiřuje knihovní fond o literaturu pro děti i rodiče, včetně cizojazyčných knih. Dochází rovněž k postupné obnově nábytku a modernizaci vybavení, dále také například o výuková DVD, metodické materiály a pomůcky zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti a výuku anglického jazyka. Veškeré tyto prostředky podporují rozvoj smyslového vnímání dětí i jejich předčtenářských, předmatematických a praktických dovedností. Škola zajišťuje podmínky pro pobyt dětí venku prostřednictvím školní zahrady, která je vybavena základními, funkčními prvky umožňujícími realizaci herních a pohybových aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příprava vzdělávací činnosti byla zaměřena především na plánování řízených aktivit navázaných na týdenní zvolené téma, propojení s rozvojem klíčových kompetencí a naplňováním vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání nebylo zcela zřetelné, což může částečně ovlivňovat účinnost vzdělávacího procesu. Organizace dne vycházela z obvyklého střídání volných herních aktivit a následné společné řízené činnosti. Mezi tyto části byla plynule zařazena svačina probíhající průběžně, přičemž v jejím rámci byla vhodně realizována i práce v menších skupinách, například aktivity zaměřené na seznamování s anglickým jazykem. Po celou dobu vzdělávání uplatňovaly pedagožky respektující a vstřícný komunikační styl, založený na partnerském přístupu k dětem. V čase vyhrazeném pro spontánní činnosti děti využívaly zejména Montessori pomůcky, které byly dětem volně dostupné a aktivizovaly je k vlastní iniciativě. Pomůcky byly přehledně uspořádány podle oblastí vzdělávání a posloupnosti a obsahují tzv. kontrolu chyb, což dětem umožňuje samostatnou práci a podporuje jejich sebekontrolu. Sledované téma „světadíly“ bylo při

řízených činnostech realizováno prostřednictvím didaktických pomůcek, map a obrázkového materiálu, kdy děti přiřazovaly zvířata a rostliny k jednotlivým kontinentům, skládaly mapové puzzle a manipulovaly s globusem. Při těchto činnostech si přirozeně osvojovaly základní zeměpisné povědomí, rozvíjely slovní zásobu i poznatky o přírodě. Vzdělávání probíhalo plánovitě v českém i anglickém jazyce, což přirozeně podporovalo rozvoj jazykových dovedností dětí a jejich schopnost porozumění v obou jazycích. Současné byly pravidelně zařazovány pohybové hudební činnosti, které podporovaly rozvoj rytmického cítění, koordinace pohybů či prostorové orientace. Při organizaci pobytu venku nebyly plně využity příznivé klimatické podmínky, které umožňovaly delší pobyt dětí venku a přirozené propojení vzdělávacích činností s venkovním prostředím. V průběhu sledovaných aktivit pedagožky pouze v omezené míře poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu zaměřenou na proces učení a individuální pokrok dětí. Prvky formativního hodnocení nebyly dostatečně uplatňovány. Sebehodnocení dětí i jejich vedení k reflexi vlastní činnosti bylo zaznamenáno spíše okrajově.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nízký počet dětí ve třídě v kombinaci s kvalitním personálním zajištěním vytváří podmínky pro individuální přístup, které škola účelně využívá k optimálnímu rozvoji dětí. Dosažené výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni zejména v oblasti samostatnosti a jazykových dovedností v anglickém jazyce. Škola systematicky sleduje rozvoj jednotlivých dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a shromažďuje podklady prostřednictvím záznamových archů a diagnostických portfolií. Součástí dokumentace jsou také jazyková portfolia, která zachycují aktivity dětí a jejich pokroky v anglickém jazyce. Sběr informací je funkční, jejich následné využívání pro cílenou podporu dětí s oslabením v některé oblasti vývoje však není vždy dostatečně zřetelně zaznamenáno.

Škola v rámci spolupráce se zákonnými zástupci průběžně poskytuje konzultace a informuje je o vzdělávacím pokroku dětí; v případě potřeby současně doporučuje spolupráci s dalšími odborníky.

Mateřská škola spolupracuje s řadou organizací a institucí, které přispívají k celkovému rozvoji dětí. Návštěvy divadelních představení, plavecké a lyžařské kurzy, edukativní programy a spolupráce s knihovnou podporují sociální a komunikační dovednosti, pohybovou zdatnost, vztah ke kultuře a čtenářské gramotnosti i poznávací schopnosti. Získané zkušenosti se pozitivně promítají do jejich vzdělávacích pokroků a připravenosti na další vzdělávání. Přínosná je rovněž spolupráce se zahraničními školami, včetně stáží pedagogů, která podporuje rozvoj jazykových kompetencí v anglickém jazyce. Některé zájmové aktivity však částečně zasahují do času vyhrazeného pro odpočinek a relaxaci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Koncepce rozvoje školy byla aktualizována a rozšířena.
- Od školního roku 2020 byla ustanovená zástupkyně školy.
- Průběžné doplňování a modernizace didaktických pomůcek a vybavení školy.
- Účast pedagožky na zahraničních stážích.

Silné stránky

- Systematický rozvoj pedagogických kompetencí pedagogů v oblasti Montessori pedagogiky, který ředitelka dlouhodobě podporuje, se pozitivně promítá do kvality vzdělávání i dosahovaných výsledků vzdělávání dětí. (3.1)
- Vstřícný a respektující způsob komunikace vůči dětem, rodičům i kolegům přispívá k vytváření pozitivního klimatu a podporuje pocit bezpečí i sociální rozvoj dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Prvky formativního hodnocení byly uplatňovány nedostatečně; zpětná vazba, sebehodnocení i reflexe zaměřené na proces učení a individuální pokrok dětí byly využívány spíše okrajově. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky uplatňovat prvky formativního hodnocení, včetně srozumitelné zpětné vazby a podpory sebereflexe dětí.
- Nastavit denní režim s důrazem na dostatečnou délku pobytu dětí venku.
- Cíleně rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků o nové odborné oblasti (např. pedagogická diagnostika, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a formy hodnocení).
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky k včasnému a cílenému plánování podpory dětí.
- Organizovat zájmové aktivity mimo hlavní vzdělávací program v pozdějších odpoledních hodinách.
- Zkvalitnit třídní plánování se zaměřením na rozvoj kompetencí a naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky školy), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

22. 5. 2026