

# Školní řád základní školy – dodatek č. 1

Schválila:	Mgr. Jitka Jančíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	14. 10. 2020
<b>Směrnice</b> nabývá účinnosti ode dne:	21. 10.2020

Ředitelka školy podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Základní školy Hluk (dále jen škola), jako její vnitřní předpis:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tento dodatek se týká vyhlášení distanční výuky na základní škole a upravuje:

- a) povinnosti žáků
- b) vnitřní režim školy,
- c) hodnocení výsledků vzdělávání
- d) podmínky zacházení s majetkem

## Část I.

### Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

## Čl. 2

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## Čl. 3

### Povinnosti zákonných zástupců při omlouvání z vyučování

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

## Část II.

### Režim školy

## Čl. 4

### Režim činnosti ve škole

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti.

Distanční vzdělávání na škole probíhá

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (učitel pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním ve vestibulu školy.
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejňováním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního způsobu hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze v plné míře realizovat vzdělávání v rozsahu pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech bude škola evidovat a využije je pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **Čl. 5**

### **Distanční vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami**

Podpůrná opatření při distančním způsobu vzdělávání:

- poradenská pomoc školy
- úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
- předmět speciálně pedagogické péče
- pedagogická intervence
- využití asistenta pedagoga

## **Část III.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## **Čl. 6**

### **Obecné zásady hodnocení při distanční výuce**

Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno souhrnné hodnocení výsledků žáka.

## **Čl. 7**

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě

## **Čl. 8**

### **Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání**

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně prostřednictvím - komunikační platformy školy

- skupinovým chatem
- případně písemnou korespondencí, mailem, telefonicky

## **Čl. 9**

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni s přihlédnutím k doporučení poradenských zařízení popř. podle IVP.

## **Část IV.**

### **Čl. 10**

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být v ojedinělých případech žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook). Tento majetek je zapůjčen smlouvou o výpůjčce.

## **Část V.**

#### **Společná a závěrečná ustanovení**

Tento dodatek školního řádu byl schválen školskou radou školy dne 21. 10. 2020, projednán pedagogickou radou dne 14. 10. 2020.

V Hluku dne 14. 10. 2020

Mgr. Jitka Jančíková,  
ředitelka školy