**MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, TIŠNOVSKÁ 169, příspěvková organizace**

**Č.j.140/22**

**EVALUAČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY**

**Za období šk. r. 2018/2022**

**OBSAH: - Základní údaje o škole**

**- Vlastní hodnocení školy**

**- Personální zabezpečení školy**

**- Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy**

**- Stanovené cíle rozvoje školy**

**- Kritéria hodnocení podmínek v MŠ**

**- Evaluace a autoevaluace**

**Základní údaje o škole**

**Mateřská škola byla zřízena k 1.1. 2003 jako příspěvková organizace**.

**Hlavní účel:** Mateřská škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy ve smyslu § 45 odst.2 zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění zák. č. 31/1984 Sb. a zákona č. 390/1991 Sb. o předškolních zařízeních a školských zařízeních, a zřizuje se za účelem poskytování předškolní výchovy dětí.

Kapacita mateřské školy je 150 dětí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 180 jídel

**Zřizovatel:** Statutární město Brno,

městská část Brno – sever,

Bratislavská 70, 601 47 Brno

okres Brno – město

**Ředitelka školy:**  Lenka Svobodová

**Statutární zást. ředitelky:**  Dagmar Hovorková

**Identifikační údaje:**

Název: Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace

IČO: 70 99 42 00

Adresa: Tišnovská 169, Brno 614 00

e-mail: [mstisnovska@volny.cz](mailto:mstisnovska@volny.cz)

Webové stránky: [http://mstisnovska.cz](http://mstisnovska.cz/)

Telefon: 545 218 031

Telefon ŠJ: 545 218 057

Mobil ( Kuřátka, Berušky, Sluníčka) 723 237 342

Mobil ( Motýlci, Včeličky) 720 657 067

V současné době do naší mateřské školy dochází 150 dětí, které jsou umístěny v šesti věkově smíšených třídách. Škola se nachází v klidné části Husovic a její součástí je školní zahrada s již vzrostlou zelení, brouzdalištěm, šesti pískovišti a řadou herních prvků.

V budově školy se nachází školní kuchyně, prádelna, výtvarná třída .

**Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno za období **čtyř školních roků:** **2018/2019, 2019/2020,** **2020/2021, 2021/2022**

Hodnocení školy bylo projednáno v pedagogické poradě dne :

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle vyhlášky č.15/2005 Sb. kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a je zaměřeno na:

a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním

vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti

b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech.

c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření

d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení

**Hlavní oblasti vlastního hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:**

- pedagogická dokumentace

- dotazníky, které byly předány rodičům

- výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti

- písemné podklady (inspekční zpráva, záznamy z kontrol, auditu)

- vnější statistické ukazatele ( demografické faktory, spádové oblasti)

**Personální obsazení školy**

***Pedagogičtí pracovníci:*** Brázdová Renata

Ehrenbergerová Veronika

Hovorková Dagmar – zást.ředitelky

Mgr. Staníčková Zuzana ( MD) Mgr.Pietroszová Klaudie

Hrubá Eva

Roháčková Lenka

Plevačová Jana

Slachová Hana

Svobodová Lenka- ředitelka školy

Pokorová Věra

Mgr.Trnková Martina

Myslivcová Irena

Blažková Lucie – asistentka pedagoga

***Nepedagogičtí pracovníci:***  Bc. Kotoučková Marie – hospodářka, ved. šk.kuchyně

( od 1.3.2022 Věra Klímová – hospodářka, ved. šk. kuchyně)

Nikodemová Alexandra – vedoucí kuchařka

Huláková Hana - kuchařka

Štirská Ilona – pom. kuchařka

Kleberová Hana ( MD) Pišanová Barbora

Demelová Hana

Doffková Vlasta - školnice

Sláma Jiří – topič, údržbář

**Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy**

Přijetí dítěte do MŠ se řídí kriterii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy v souladu s platnou legislativou.

Přijímací řízení ve škol. roce 2018/2019 Žádostí o přijetí - 81 Přijato - 52

Přijímací řízení ve škol. roce 2019/2020: Žádostí o přijetí - 73 Přijato - 66

Přijímací řízení ve škol. roce 2020/2021: Žádostí o přijetí - 75 Přijato - 56

Přijímací řízení ve škol. roce 2021/2022 Žádost o přijetí - 62 Přijato - 41

**Stanovené cíle rozvoje školy**

Školní vzdělávací program jsme vytvořili dle našich podmínek a možností. Vycházeli jsme z analýzy předešlých období, absolvovaných školení, návštěv jiných mateřských škol, studiem literatury a na základě vlastních zkušeností.

Při své činnosti směřujeme k vytváření **základů klíčových kompetencí**:

* Kompetence k učení
* Kompetence k řešení problémů
* Kompetence komunikativní
* Kompetence sociální a personální
* Kompetence činnostní a občanské

**Způsoby a prostředky naplňování cílů:**

Dítěti předškolního věku umožňujeme rozvíjet na základě jeho možností, schopností, zájmů a prožitků a to po stránce tělesné, tak i psychické a sociální.

Cílem ŠVP je umožnit dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získat tak reálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu.

Program je vypracován formálně umožňuje učitelkám pracovat v jednotlivých třídách samostatně.

Každému dítěti je poskytována pomoc a podpora při řešení problémů. Vzdělávací působení učitelky vychází z pozorování jedince a respektování jeho potřeb a zájmů. Dítě tak může dosahovat optimálních pokroků vzhledem k jeho možnostem.

Hlavní zásady, principy, metody a formy práce:

* rovný přístup všech dětí ke všem činnostem i k jejich osobnostem
* respektování individuality dítěte
* svobodná volba činností, nenásilné vedení dítěte
* radostná, laskavá a vstřícná atmosféra
* otevřenost k rodičům i k veřejnosti
* nacházíme vždy odpovědi na otázky dětí
* hrou i řízenou činností rozvíjíme komunikativní schopnosti dětí
* vedeme děti k vzájemnému respektování, soucítění a pomoci
* dbáme na bezpečí dětí nejen po reálné stránce, ale i pocitové
* dbáme na dodržování pravidel

**Vzdělávací záměr ŠVP:**

Záměrem našeho vzdělávacího programu je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, jeho vzdělávacího potenciálu s citovým postojem vůči ostatním lidem, světu kolem nás, člověku a jeho práci, rodině, přírodě, vlastnímu zdraví.

Rozvíjíme a podporujeme vztah k sobě i druhým v souladu s lidskými hodnotami.

Rozvíjíme samostatnost dítěte a jeho zdravé sebevědomí. Vedeme děti k zdravému životnímu stylu a uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání za aktivní spolupráce s rodiči.

**Kritéria hodnocení podmínek v MŠ**

* Věcné podmínky
* Životospráva
* Psychosociální podmínky
* Organizace
* Řízení MŠ
* Personální a pedagogické zajištění
* Spoluúčast rodičů

Projednáno na pedagogické radě dne 23.6.2022

Zpracováno dne 29.8.2022

Lenka Svobodová, ředitelka MŠ

**I. Věcné podmínky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  **KONKRÉTNÍ JEVY** | **JAK**  **KRITÉRIA, POSTUPY**, **PROSTŘEDKY** | **KDY**  **TERMÍN** | **KDO**  **ODPOVĚDNÁ OSOBA** |
| Technický stav budovy | Prohlídky, revize, drobné opravy, investice, plánování | Termíny revizí, periodika, podle potřeby | Ředitelka, zást. řed. |
| Je vybavení tříd funkční | Pozorování, rozbory, diskuze | Průběžně dle finančních možností | Učitelky. ředitelka |
| Vybavení školní zahrady | Vybavení je dle revize bezpečné, vybavení škol. zahrady je nedostačující | Periodické prohlídky | Školnice, učitelky, ředitelka |
| Učební materiál | Finanční rozvaha, nabídka trhu  Nakoupit didaktické pomůcky | Průběžně během roku | Ředitelka, učitelka |

**Závěry:**

* Materiální podmínky školy jsou dostačující. Rozpočet na provozní výdaje umožnil plánované opravy nákupy, investice, periodické prohlídky, drobné opravy. Ve spolupráci se Střední školou polytechnickou jsme ušetřili nemalé finanční prostředky za opravy a údržbu.

**Ve škol. roce 2018/2019** - Oprava elektroinstalace – ředitelna + spojovací chodba + přilehlé

místnosti – mimo školní kuchyň

- Vytvoření studie pro rekonstrukci školní kuchyně

**Ve škol .roce 2019/2020** - Výměna brány u parkoviště v zadním traktu zahrady – pojistná

událost

- Pořízení zahradního nábytku pro děti

- Pořízení dopadových ploch pod herní zahradní sestavy

- Opravy a nátěry zahradních laviček a dětských sestav

- Rozvody WIFI po celé budově MŠ

- Pořízení 2 myček do kuchyně – původní již nevyhovují

**Ve škol. roce 2020/2021** - Projekt na rekonstrukci školní kuchyně

- Pořízení 3 ks notebooků

- Vyklizení sklepních prostor – spolupráce se SOU Jílová – odvoz

- Nátěry venkovních laviček - dokončeno

- Nátěry obvodových plotů kolem zahrady MŠ

- Vymalování všech 6 tříd s přilehlými prostorami

- Oprava – nátěry radiátorů – částečně ve třídách

**Ve škol.roce 2021/2022** - Celková rekonstrukce školní kuchyně, včetně 6 přípraven,

vybavení gastro

* Děti mají dostatek prostoru, didaktické pomůcky, hračky, knihy pro rozvoj osobností je potřeba dokoupit.
* Zaměstnanci školy využívají odborné časopisy a dobře vybavenou školní knihovnu s tituly pro předškolní výchovu, školský management.
* Nemáme žádné velké vnější překážky k uskutečňování svých cílů ve výchově.

**II. Životospráva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  **Konkrétní jevy** | **JAK**  **Kritéria, postupy,prostředky** | **KDY**  **Termín, konkrétní data** | **KDO**  **Odpovědná osoba** |
| Pestrost nabídky | Nabídka nových receptur | Celoročně, jídelníček | Ved. škol**.** jídelny |
| Časový harmonogram  podávání stravy | Podle konkrétní situace na škole, složení třídy | Říjen leden | Ředitelka, učitelky, kuchařky, ved.škol.jídelny |
| Pitný režim | Pitná voda , bylinné čaje | Celodenně ve třídách, zahrada – pobyt venku | Kuchařky, učitelky |
| Individuální přístup při stravování | Nárok dítěte na odmítnutí určité stravy, respekt. odlišností | Celodenně | Učitelky |

**Závěry:**

* Dětem je nabízena pestrá strava, zaměřujeme se na vyváženou stravu dle požadavků spotřebního koše. Daří se nám plnit spotřební koš v oblasti ovoce a zeleniny, mléčných výrobků.
* Stále více dětí nemá z rodiny vypěstované správné stravovací návyky – odmítají mléčné nápoje, luštěniny, pomazánky, polévky, zeleninu, ovoce.
* Zaměříme se více na podávání ryb v bohatší úpravě, vloček,luštěniny, syrové zeleniny.
* Některé děti odmítají jídlo po celý den, je nutná spolupráce s rodiči a trpělivost.
* Snažíme se děti motivovat od nejmladší věkové skupiny tak, aby výstupní kompetence dětí byly co nejlepší.

**III. PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  **KONKRÉTNÍ JEVY** | **JAK**  **KRITÉRIA, POSTUPY,**  **PROSTŘEDKY** | **KDY**  **TERMÍN** | **KDO**  **ODPOVĚDNÁ OSOBA** |
| CÍTÍ SE DÍTĚ VE ŠKOLCE BEZPEČNĚ? | Pozorování,rozbor, vyhodnocování, anketa pro rodiče, rozhovory s dětmi | celodenně | všichni |
| JE UPLATŇOVÁN ŘÁD  SVOBODY A POVINNOSTÍ | Výstupní kompetence, pozorování, sebehodnocení | celoročně | učitelky |
| Projevuje se vzájemná důvěra mezi dětmi adospělými | Atmosféra třídy, přátelské vztahy | celodenně | všichni |
| Vytváří školka kulturní prostředí | Reakce rodičů a veřejnosti, klima školy, prezentace na veřejnosti, výzdoba, vystupování | celoročně | všichni |

**Závěry:**

* Nově přijímané děti mají možnost pozvolné adaptace v novém prostředí za asistence rodiče, děti školce přivykají podle svého temperamentu rozdílně.
* Děti a dospělí se cítí v MŠ bezpečně, jistě, spokojeně.
* Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora, dospělí se chovají spolehlivě, důvěryhodně a empaticky.
* Dospělí respektují potřeby dětí, pružně a citlivě na ně reagují, napomáhají v jejich uspokojování, navozují klidové, pohodové situace, snaží se nezatěžovat děti spěchem a chvatem, postupují v souladu s přáním rodiny.
* Laskavou důsledností se snaží dospělí u děti uplatňovat řád svobody a povinnosti, rozvíjet samostatné, zdravé asertivní chování, dodržovat stanovená pravidla a nést odpovědnost za své chování – u některých dětí stálý problém
* Zaměstnanci se věnují cíleně neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuji v prevenci šikany, ubližování a jiných sociálně patologických jevů u dětí.
* Dospělí se vyhýbají negativním slovním komentářům, oceňují u dětí samostatné pokusy, projevy a výkony.
* Dětem i dospělým se dostává srozumitelných a jasných pokynů, třída a celá školka je kamarádským společenstvím, kde se cítí všichni dobře.

**IV. ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO**  **konkrétní jevy** | **JAK kritéria,postupy, prostředky** | **KDY termín** | **KDO odpovědná osoba** |
| Funkčnost vnitřního řádu | Srozumitelnost pro rodiče | Celoročně | Ředitelka |
| Pružná pracovní doba | Promyšlená organizace,pružná reakce na situaci | Podle konkrétní situace | Ředitelka |
| Zájmové aktivity – vyhovuje, vhodnost výběru a zařazení? | Soulad s ŠVP, potřeby a zájmy dětí, možnost uplatnění, životospráva | Celoročně, rozhovory s rodiči | Učitelky |
| Je řízení školy participační? | Výsledky, rozhovory, anketa, delegování kompetencí | Průběžně, Výroční zpráva,Evaluační zpráva | Ředitelka |
| Je vytvořen funkční informační systém? | Dostupnost a předávání informací – porady, zápisy, komunikace | Celoročně | Ředitelka, zástup. řed. |

**Závěr:**

* Organizační řád, akce školy a ostatní dokumenty pro rodiče jsou přístupny v psané formě ve všech šatnách a na webových stránkách školy. Rodiče nevěnují sdělením patřičnou pozornost a dochází tak občas k nesrovnalostem a nedorozuměním. Všechny dokumenty jsou psány srozumitelnou formou.
* Učitelky využívaly pružnou pracovní dobu: individuální práce s dětmi, zájmové aktivity, divadla, výlety, různé akce. Evaluační zprávu za jednotlivé třídy má podrobně zpracovanou každá učitelka.
* Autoevaluaci své práce prováděly všechny pedagogické pracovnice. Každá třída si ŠVP přizpůsobovala do TVP pro svou potřebu v týdenních tematických plánech
* Začátek pandemie Covid – 19, která začala ve školním roce 2019/2020, nás donutila přejít na distanční výuku. Naše paní učitelky vypracovaly výukové materiály v elektronické podobě i v tisku pro děti, které neměly možnost vzdělávat se doma s rodiči u počítače.

**V. Řízení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO KONKRÉTNÍ JEVY** | **JAK KRITÉRIA, POSTUPY,PROSTŘEDKY** | **KDY**  **TERMÍN** | **KDO**  **ODPOVĚDNÁ OSOBA** |
| Participace na řízení | Vedení školy, možnosti spolurozhodovat, komunikace, porady, výsledky | Celoročně, roční plán | Ředitelka, zástup. řed**.** |
| Kompetence zaměstnanců | Ochota převzít zodpovědnost, organizace, delegace | Celoroční práce pro školu | ředitelka |
| Kontrolní systém | Funkčnost, plnění, závěry, opatření | Podle rozpisu celoročně | Ředitelka, zast. Řed. VŠK |
| BOZP,PO | Zpracování způsobilou osobou, prohlídky | Vstupní, periodické, škol. ved. zam. |  |

**Závěr:**

Povinnosti, pravomoci, úkoly, zodpovědnost všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny je vytvořen funkční vnitřní a vnější informační systém.

Jsou vypracovány vnitřní směrnice školy a průběžně aktualizovány.

Kompetence všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny.

Ředitelka zapojuje kolegy do řízení školy, ponechává jim dostatek pravomocí, respektuje jejich názory a podněcuje je k hlubšímu zájmu o veškeré dění ve škole.

Všichni zaměstnanci školy pracují jako tým, spolupracují s rodinou a různými institucemi.

Plánování chodu MŠ a pedagogické práce je funkční, opírá se o analýzu, evaluaci, kontrolu a využívá zpětné vazby.

Ředitelka kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje vzájemnou spolupráci.

ŠVP navrhuje ředitelka školy, na jeho konečné podobě se podílejí všichni zaměstnanci, učitelky vypracovávají TVP, koordinátorkou je určena zástupkyně ředitelky.

Vedením PO a BOZP je pověřena zástupkyně ředitelky

**Evaluace a autoevaluace**

Evaluace na úrovni tříd a školy je samozřejmá, funkční a smysluplná součást výchovně vzdělávací práce na mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání je prostředkem k hledání optimálních cest vzdělávání jednotlivých dětí. Pedagog průběžně sleduje a hodnotí individuální pokroky, kterých děti v průběhu vzdělávání dosahují. Na základě výsledků se rozhodujeme, co se osvědčilo, co budeme měnit, jak změny dosáhneme.

**Pedagog provádí na úrovni třídy:**

* každodenní hodnocení společně s dětmi
* hodnocení jednotlivých podtémat
* hodnocení tématu – po ukončení
* diagnostika rozvoje dítěte – průběžně
* hodnocení výsledků vzdělávání dětí ( 2x ročně)
* autoevaluace učitelky – vzdělávací proces ( 2x ročně)
* autoevaluace učitelky dle kritérií ( 2x ročně)

**Ředitelka:**

* kontrolní činnost učitelek dle kritérií
* kontrolní činnost provozních pracovnic dle kritérií
* kontrolní činnost zaměstnanců školní kuchyně
* hospitační činnost – spontaneita, objevnost, komunikativnost, aktivita a tvořivost,

konkrétnost, celostnost

- respektování přirozených potřeb dětí

- dodržování řádu života v MŠ

- vedení diagnostiky a portfolia dítěte

**Rodiče:**

* dotazníky
* schůzky

**Škola jako celek je hodnocena:**

* ČŠI
* zřizovatelem
* veřejnými kontrolami