



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-49/20-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>Náměstí 35, 542 42 Pilníkov</b>
E-mail	<b>info@zspilnikov.cz</b>
IČ	<b>70988013</b>
Identifikátor	<b>650041453</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ilona Skořepová</b>
Zřizovatel	<b>město Pilníkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Náměstí 35, 542 42 Pilníkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 2. – 26. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Celodenní provoz dvoutřídní MŠ je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 42 dětí. Z celkového počtu jich bylo 12 v posledním roce před vstupem do ZŠ a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. ZŠ je plně organizovaná, v devíti třídách se vzdělávalo 165 žáků, z tohoto počtu bylo 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáci s odlišným mateřským jazykem. ŠD realizuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního stupně, k termínu inspekční činnosti se v jednom oddělení vzdělávalo 30 žáků. Stravování dětí, žáků je uskutečňováno ve vlastní školní jídelně na obou místech poskytovaného vzdělávání.

Podrobné informace o všech činnostech subjektu jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zspilnikov.cz](http://www.zspilnikov.cz). Aktuální události ve škole jsou prezentovány na informační tabuli v obci a prostřednictvím článků v Pilníkovském zpravodaji.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2009. Řízení školy jako celku je funkční, dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci a důsledné kontrole činnosti MŠ. Část kontrolních pravomocí v oblasti řízení a kontroly ředitelka školy delegovala na svou zástupkyni. Kompetence pro řízení MŠ si ponechala ve své pravomoci. I přes její značné úsilí se dosud nepodařilo zajistit odpovídající kvalitu vzdělávacího procesu v MŠ. Při formulování koncepčních záměrů ředitelka školy vycházela z podmínek a možností školy, zaměřila se na základní oblasti rozvoje všech činností školy. Dosažení definovaných cílů se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovat. Plánována je činnost směřující do všech oblastí řízení školy, je uvedena v podrobném ročním plánu práce a detailně rozvedena v měsíčních plánech. V těch je vždy stanovena i odpovědnost za jednotlivé úkoly. Jako poradní orgán při řízení a rozhodování ředitelka školy účelně využívá pravidelná jednání pedagogické rady. Pravidelně organizuje provozní porady. Projednávány jsou zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Vnitřní informační systém školy je založen na pravidelném osobním kontaktu pedagogů. Souhrnné informace o úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání, o umístění žáků v soutěžích ředitelka školy vyhodnocuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Ředitelka školy a její zástupkyně se intenzivně věnují hospitační činnosti zaměřené na kvalitu výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků v ZŠ. Závěry uvedené v hospitačních záznamech poskytovaly pedagogům informace pro jejich další profesní rozvoj a zvyšování úrovně vzdělávání. V MŠ byla účinná metodická podpora pedagogům poskytována ředitelkou školy minimálně. Vyučující si méně účelně předávají zkušenosti v pedagogických radách, v týmu neprobíhá žádoucí diskuze směřující k zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Kvalitu vzdělávání ve ŠD monitoruje zástupkyně ředitelky školy pomocí průběžných vstupů do realizovaných činností, vychovatelkám sděluje praktická doporučení pro jejich další práci. Kontrolní činnost celého právního subjektu vykonávají obě vedoucí pracovnice průběžně, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v oblasti vzdělávání dětí a žáků se SVP a v oblasti stravování.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a dalšími partnery napomáhá k rozšiřování vzdělávací nabídky a získávání praktických dovedností dětí a žáků. Pro rozvoj sociálních postojů a podporu environmentálního vzdělávání dětí a žáků přispívá jejich účast na akcích pořádaných společně s místními spolky a organizacemi. Škola aktivně

spolupracuje se školami, odkud žáci přicházejí na druhý stupeň, což přispívá k jejich snadnějšímu začlenění do třídních kolektivů. Škola navázala partnerství se školou v Polsku. Jsou realizovány výměnné pobyty žáků, které umožňují žákům školy účast na příhraničních sportovních aktivitách a podporují rozvoj komunikativních dovedností v anglickém jazyce. V oblasti prevence rizikových jevů se velice osvědčila spolupráce s organizací Semiramis, která formou besed seznamuje žáky s problematičtými tématy.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Kolektiv prochází postupnou generační obměnou, v současné době pouze jedna učitelka ZŠ nesplňuje odbornou kvalifikaci, tu si však studiem doplňuje. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, což podporuje jejich profesní růst. V souladu se vzdělávacími cíli a s ohledem na profesní zájem pedagogů škola uskutečňuje vzdělávací akce financované z evropských projektů pro celý pedagogický sbor. Účastí na odborných seminářích a využíváním formy samostudia získávají učitelé a vychovatelé potřebné poznatky pro obohacení výuky z hlediska metod, forem a specifických přístupů k dětem a žákům. Nové poznatky z individuálních vzdělávacích akcí si učitelé předávají spíše neformálně, méně účinně je někteří uplatňují při výuce.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek a postupně realizuje jejich zlepšování. Průběžně jsou modernizovány a zkvalitňovány interiéry budov MŠ, prvního i druhého stupně ZŠ. Postupně jsou vybavovány novým nábytkem, učebními pomůckami a didaktickou technikou. Pro realizaci pohybových aktivit dětí a žáků škola pravidelně využívá obecní tělocvičnu a hřiště s umělým povrchem. Zahrada MŠ je vhodně upravena a opatřena plně funkčními herními prvky. Ke zlepšení kvality výuky přispívá pravidelné zapojování školy do projektů (např. Šablony II). Pedagogové vedou děti i žáky k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci úrazové prevence jsou seznamováni s možnými riziky a jsou poučováni o bezpečném chování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Proces vzdělávání v MŠ vycházel z pevně stanovených integrovaných bloků daných školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Při plánování vzdělávací nabídky byl kladen důraz zejména na její tematické propojení. Dílčí cíle byly zpravidla stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla jejich diferenciaci, která by zohledňovala individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Evaluační systém MŠ je v ŠVP PV nastaven pouze formálně, v praxi není realizován.

Organizace činností v průběhu dne pouze částečně respektovala současné požadavky na předškolní vzdělávání. Spontánní činnosti byly v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání, řízené aktivity však nikoliv. Ranní i odpolední činnosti zohledňovaly osobní zájmy dětí. Učitelky jim připravovaly pestrou nabídku aktivit, která záměrně rozvíjela jejich vzájemnou spolupráci, tvořivost a manipulační dovednosti. Účelně využívaly dostatečnou nabídku hraček a pomůcek. Většina řízených činností byla realizována frontálně se všemi dětmi najednou, což se projevilo kratší dobou pozornosti i nižší aktivitou dětí. Vzdělávací nabídka činností vedených učitelkami nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální potřeby dětí. Vyučující upřednostňovaly slovní metody práce (výklad či rozhovor), v dostatečné míře neuplatňovaly metody vedoucí k vlastní aktivizaci dětí, vyvozování logických souvislostí na základě experimentu, práce s chybou, apod. V průběhu řízených aktivit tak nebyly děti cíleně podněcovány k vlastnímu rozhodování, iniciativě, tvořivosti a objevování. Učitelky děti průběžně hodnotily se záměrem je motivovat k činnosti. Cíleně je též vedly k základům sebehodnocení, jež směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Srozumitelně nastavená pravidla soužití ve třídách

podporovala rozvoj sociální gramotnosti dětí. Děti se k sobě navzájem zpravidla chovaly přátelsky a ohleduplně. Zařazováním manipulačních činností s drobnými předměty a různými didaktickými pomůckami byly děti vedeny ke zdokonalování dovedností v oblasti jemné motoriky i rozvoji pracovních návyků. Do denního programu učitelky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, při kterých děti vhodně motivovaly říkankami i písněmi, čímž rozvíjely jejich smysl pro rytmus. Tělesnou zdatnost dětí škola dále podporuje nabídkou plaveckých i lyžařských kurzů. V rámci vzdělávacího procesu se učitelky cíleně zabývají logopedickou prevencí. Sledují jazykovou vyspělost dětí, pravidelně zařazují jazyková a artikulaci cvičení, zaměřují se na gramatickou správnost řeči i používání souvětí staršími dětmi. Ve spolupráci s klinickou logopedkou provádí vyučující s logopedickým kurzem skupinovou jazykovou přípravu.

V průběhu inspekce byla patrná nedostatečná nabídka alternativních aktivit pro všechny děti s nižší potřebou spánku. V tomto čase se učitelky pouze účelně zaměřovaly na cílené vytváření předpokladů nejstarších dětí pro pokračování v jejich dalším vzdělávání. Nepříznivým zjištěním byl nedostatečně dlouhý pobyt venku dětí jedné třídy. Tento nedostatek daný nesprávně nastavenými režimovými pravidly přetrvává od poslední inspekční činnosti.

Nedostatečně promyšlený byl přístup k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy se zákonnými zástupci dítěte komunikovalo o potřebě spolupráce se školským poradenským zařízením, nepodařilo se mu však vytvořit podmínky nezbytné pro jeho rozvoj vzhledem k potřebě podpůrných opatření. Vyučující MŠ k dítěti přistupovaly individuálně, nezpracovaly však žádný plán rozvoje, nestanovily konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech, při organizaci i výběru metod a forem vzdělávání nezohlednily jeho specifika.

Příznivé sociální klima na 1. stupni ZŠ mělo pozitivní vliv na výuku žáků. Volené formy a metody výuky podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků. Ti pracovali se zájmem, měli v hodinách dostatek pomůcek, některé vytvořili i učitelé (např. herbář, vlastní zpěvník). Efektivně bylo využito i učebních textů. Zastoupena byla samostatná, skupinová i frontální práce celé třídy. Vhodně byla využívána práce s chybou. Ve sledovaných hodinách učitelé dbali na správné pracovní a hygienické návyky žáků, zařazovali relaxační činnosti. Důraz kladli na účelné opakování učiva a propojení probíraného tématu s praktickými zkušenostmi žáků. Učitelé promyšleně hodnotili jejich výkony, motivovali a povzbuzovali je pochvalami. Didaktická technika nebyla vždy využita efektivně. V některých hodinách nebyla využita vůbec, přestože se její upotřebení nabízelo vzhledem k probíranému učivu. Výklad byl srozumitelný, nová látka byla logicky vyvozována ve spolupráci s žáky, na základě jejich předchozích znalostí i zkušeností. Patrná byla i snaha, aby všichni žáci učivo pochopili, náležitě si je osvojili a aplikovali. Ti byli vedeni k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností. Učitelé dbali na správné vyjadřování žáků. Účelně využívali času k dokončení pracovních úkolů, bylo respektováno jejich rozdílné pracovní tempo. Vyučující je vedli k systematickosti, byli důslední. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga při vzdělávání žáků se SVP byla promyšlená a efektivní. Učitelům se dařilo vhodnými způsoby formovat přátelské vztahy mezi žáky ve třídě při současném respektování jejich individuálních potřeb. Ve sledovaných hodinách se častěji učitelům nedařilo využít závěru hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení dílčích cílů.

Učitelé na 2. stupni ZŠ se na výuku připravovali v souladu se školním vzdělávacím programem a respektovali již získané vědomosti a dovednosti žáků. Měli jasně stanovené cíle výuky a v úvodu hodiny s nimi seznamovali také žáky. Výuka probíhala v přátelské

pracovní atmosféře a ve vzájemném respektu. Většina žáků byla k učení motivována pocitem úspěchu při řešení problémových úloh, průběžným slovním hodnocením pedagogů a při manipulaci s pomůckami. Učitelé v úvodu hodin ověřovali znalosti žáků, následně vykládali nové učivo. Zařazené metody a formy práce ne vždy vedly k účelnému splnění stanovených vzdělávacích cílů. Učitelé upřednostňovali frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, který byl mnohdy směřován pouze k několika aktivním žákům ve třídě. Odpovědi žáků učitelé bezprostředně korigovali, směřovali je ke správnému řešení. Důsledkem bylo nerovnoměrné a nižší aktivní zapojení všech žáků do výuky. Aktivizační činnosti žáků s možností objevování a experimentování byly zařazeny pouze ojediněle. Vyučující v některých hodinách zařadili práci ve dvojicích, která zvýšila jejich aktivitu a vedla k dosažení vzdělávacího cíle. Pro zpestření výuky a zvýšení její názornosti měli učitelé připravený obrazový materiál. Účelné využití didaktické techniky se objevilo pouze v několika hodinách. V případě potřeby učitelé i asistenti pedagoga poskytovali žákům nezbytnou podporu. Samozřejmostí bylo spojování učiva s reálným životem a mezipředmětové propojení. Aktivní práce s textem a cílená podpora souvislého mluvního projevu žáků byla příznačná pouze pro minimum hodin. Samostatná práce žáků nebyla svým rozsahem či obtížností diferencována s ohledem na jejich individuální předpoklady. Učitelé upřednostňovali slovní motivační hodnocení žáků, klasifikace znalostí žáků odpovídala prokázaným znalostem. Do závěrečného shrnutí a zhodnocení výuky byli žáci zapojováni asi v polovině hodin. Výjimečně dostali příležitost k sebehodnocení či hodnocení práce spolužáků.

Činnosti zájmového vzdělávání ve ŠD úzce navazují na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Žákům jsou nabízeny vhodné a rozmanité aktivity, do nichž se mohou zapojovat dle vlastního výběru. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času převážně při pobytu v přírodě. Žáci jsou vedeni ke slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Vychovatelky pro ně připravují zajímavé, tematicky zaměřené projekty. Spolupráce vychovatelky s asistentkou pedagoga byla pro vzdělávání žáka se SVP i ostatní účastníky zájmového vzdělávání přínosná. Organizace činností zájmového vzdělávání byla promyšlená a efektivní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí. Mladší děti byly plně zadaptované na prostředí MŠ, pojmenovávaly věci a jevy ze svého nejbližšího okolí. Většina starších dětí se dokázala soustředit na činnost. Realizované činnosti uměly popsat a většinou i dokončit. Při komunikaci smysluplně vyjadřovaly své myšlenky i pocity, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, měly odpovídající slovní zásobu. Přesto u některých z nich byla zřetelná nesprávná výslovnost určitých hlásek. Adekvátně svému věku starší děti chápaly matematické pojmy. Poznávaly číslice a některá písmena, část z nich se uměla podepsat. Méně samostatné však byly při řešení problémů a v rozhodování o vlastních činnostech. V rámci spontánních činností si děti dokázaly zorganizovat hru, při které uplatňovaly již dříve získané zkušenosti. Při tělovýchovných aktivitách zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. V průběhu školního roku bylo u dětí cíleně posilováno pamětní učení, čímž zvládaly reprodukovat dostatečné množství říkanek a písniček. Část starších dětí neměla osvojeny společenské návyky a správné držení kreslicího a pracovního náčiní, jídelního příboru. Vyučující se této oblasti nevěnovaly s patřičnou důsledností.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí škola zjišťuje prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Učitelky sledují individuální vývoj každého dítěte ve všech vzdělávacích

oblastech, získané poznatky průběžně zapisují do jednotně vedených záznamových archů. Pro získávání dalších informací o vývoji dětí vyučující založily sběrná portfolia, jež vypovídala o úrovni dovedností i poznatků dětí. Výstupy z pedagogické diagnostiky však mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Následná individuální péče tak probíhala pouze intuitivně. Podobným nesystematickým způsobem pedagogové postupují při vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou včetně dítěte s potřebou podpůrných opatření.

Ve vnitřních dokumentech školy jsou jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola klade velký důraz na osobní kontakt všech aktérů vzdělávání, tento systém umožňuje škole efektivně a účelně řešit případné vzdělávací a výchovné problémy žáků již v jejich počátku. Celkové i individuální výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně, a to za každé čtvrtletní období školního roku v rámci jednání pedagogické rady. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí, preferována je osobní komunikace. Neúspěšnost žáků ve vzdělávání je minimální. Pedagogové se žákům s rizikem školní neúspěšnosti věnují, vyučující jim poskytují podporu v rámci individuálních konzultačních hodin, spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Každodenním kontaktem s pedagogy si vedení školy udržuje přehled o těchto žácích. Škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání žáků funkční externí i interní nástroje (testy, vlastní kontrolní práce, opakovací prověrky). Interní systém hodnocení žáků je funkční.

Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do předmětových a vědomostních soutěží (Přírodovědný klokan, Olympiáda z českého jazyka, Mladý chemik, Zlatá tužka aj.). Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy také ve sportovních soutěžích.

Pedagogové školy průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků. Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, výchovná poradkyně a metodička prevence. Jednání tohoto týmu mají operativní charakter, řeší konkrétní situace v ZŠ a aktuální výchovné problémy, které se ve škole vyskytnou. Přesto bylo zjištěno, že třem žákům byla na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována výuka předmětu speciálně pedagogické péče v době, kdy měli rozvrhem hodin stanovenou výuku jiných předmětů. Ředitelka školy tak třem žákům výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nezajistila (vzdělávání bylo na úkor jiného předmětu). Výuka byla pro žáky přínosná, dostávali dostatečný časový prostor pro komunikaci a procvičování učiva, učitelka využívala promyšleně speciální pomůcky, žáci aktivně spolupracovali. Ostatním žákům se SVP byl ve výuce poskytován dostatek času na plnění úkolů, vyučující respektovali další doporučení školských poradenských zařízení

Výchovná poradkyně v rámci kariérního poradenství dostatečně informuje žáky o reálných možnostech jejich dalšího studia, průběžně spolupracuje se zákonnými zástupci, pro které má pravidelné konzultační hodiny. Kariérové poradenství je promyšlené, výchovná poradkyně zajišťuje besedy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Tematika volby povolání je zakomponována do předmětu pracovní výchova, který je vyučován v osmém a devátém ročníku. V rámci předcházení rizikovému chování je ve škole realizována řada preventivních akcí. Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku zájmových aktivit. Díky součinnosti výchovného poradce s vedením školy, metodikem prevence a učiteli se škole daří případné výchovné potíže účinně řešit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekce došlo k výrazné modernizaci vnitřního vybavení obou pracovišť školy, a to včetně didaktických pomůcek a počítačové techniky. Uskutečnila se celková rekonstrukce a zateplení obou budov školy.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola poskytuje cílenou systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Škola umožňuje žákům aktivní zapojení do mnoha projektů a partnerských aktivit v oblastech ekologie a prevence rizikových jevů. Dlouhodobá pravidelná příhraniční spolupráce se školou v Polsku umožňuje žákům poznávání života lidí v jiné zemi a přirozené uvědomění si potřebnosti učit se cizím jazykům.
- Vstřícný pedagogický přístup vyučujících na 1. stupni základní školy podporuje sociální dovednosti žáků a promítá se do dobrých vztahů mezi vyučujícími a žáky školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavené kontrolní mechanismy vedení školy nejsou zcela funkční. Mateřská škola nemá vyhovující evaluační systém, procesy plánování, realizace a evaluační mechanismy nejsou vzájemně provázány. Byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti organizace a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je účelnější využívání didaktické techniky ve výuce v základní škole.
- Ve výuce na 2. stupni základní školy často chyběla diferenciací úkolů s ohledem na vzdělávací možnosti žáků a jejich práce s textem.
- Zařazené metody a formy práce pedagogů na 2. stupni základní školy ne vždy vedly k účelnému splnění stanovených vzdělávacích cílů.
- V mateřské škole nebyly zajištěny podmínky vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření a opakovaně nebyla dodržována délka pobytu venku dětí jedné ze tříd mateřské školy.
- Při plánování a realizaci řízených činností učitelky v mateřské škole jen výjimečně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí, nevyužívají pestré spektrum aktivizujících metod a forem práce, nedostatečně podporují samostatné rozhodování dětí o vlastní činnosti.
- Učující v mateřské škole nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovení dalších vzdělávacích cílů vedoucích k reagování na individuální potřeby dětí a účinnému působení na případný nerovnoměrný vývoj dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V průběhu výuky na 2. stupni základní školy podporovat práci žáků ve dvojicích, skupinách, a tak je vést k rozvíjení spolupráce a k vytváření pozitivních vztahů mezi nimi.
- Ve výuce na 2. stupni základní školy uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, a tím rozvíjet jejich sociální kompetence.
- Ve výuce v základní škole využít efektivně závěry hodin ke shrnutí a vyhodnocení dílčích cílů.
- Ve výuce v základní škole více efektivně využívat didaktickou techniku a jiné dostupné pomůcky.

- Zaměřit se na cílené systematické vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytovat učitelkám mateřské školy pravidelnou metodickou podporu a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání.
- Upravit organizaci pobytu dětí venku tak, aby byly splněny podmínky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vytvořit stejné podmínky pro všechny děti s ohledem na různou potřebu spánku.
- Do procesu vzdělávání v mateřské škole zařazovat vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu, cíleně u dětí podporovat samostatnost v rozhodování o jejich vlastní činnosti a smysl pro odpovědnost za splněné úkoly.
- Zaměřit pozornost na důsledné vytváření společenských návyků dětí a na správné držení pracovních pomůcek a materiálu.
- Využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Pilníkov s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 17. 10. 2002, včetně dodatků č. 1 ze dne 26. 1. 2005, č. 2 ze dne 26. 1. 2006 a č. 3 ze dne 24. 1. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-34741/2015-2, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 26. 10. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Pilníkov, čj. 21/2009, s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 29. 5. 2009
4. Žádost ředitelky školy o udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve školní družině, schválená zřizovatelem dne 6. 9. 2019
5. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
8. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)



9. Koncepce školy – strategický plán pro období pěti let
10. Strategický plán rozvoje školy
11. Záznamy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020 do data kontroly
12. Záznamy z jednání metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně základní školy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 data kontroly (vzorek)
13. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vedené ve školním roce 2019/2020 do data kontroly (vzorek), záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v mateřské škole
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
16. Školní řád mateřské školy a základní školy a vnitřní řád školní družiny a školní jídelny
17. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 (vzorek) platné k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika mateřské školy, základní školy, školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2019/2020
20. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2019/2020
22. Třídní knihy mateřské a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
23. Plán kontrolní činnosti platný pro školní rok 2019/2020
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory)
25. Rozvrh výuky předmětů speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2019/2020

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 19. 3. 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Skořepová,  
ředitelka školy

Mgr. Ilona Skořepová v. r.

V Pilníkově 26. 3. 2020