



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1135/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-245/25-M

Název	Mateřská škola Přerov, U Tenisu 2
Sídlo	U Tenisu 170/2, 750 02 Přerov I – Město, 750 02 Přerov
E-mail	reditelka@msutenisu.cz
IČO	60 782 200
Identifikátor	600 145 786
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Gálíčková
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	U Tenisu 170/2, Přerov I – Město, 750 02 Přerov Zakladatelů 69/9, Přerov VIII – Henčlov, 750 02 Přerov
Inspekční činnost na místě	2. 4. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Přerov, U Tenisu 2, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou samostatných budovách. V pěti věkově částečně odlišených třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 104 dětí, z tohoto počtu bylo 35 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně 10 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola rovněž vzdělávala osm dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, přirozeně byly do vzdělávání začleněny i děti s odlišným mateřským jazykem. Ke vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let.

Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje škola prostřednictvím školní jídelny – výdejny, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celý subjekt vede ředitelka s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání. K řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své dlouhodobé zkušenosti z praxe, velmi dobré manažerské schopnosti prokazuje i při rozvíjení optimálních podmínek ve všech oblastech týkajících se zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. S mimořádnou osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti a svou přirozenou komunikací a otevřeným přístupem vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru. Aktuálně zpracovaná koncepce rozvoje školy na období 2024 až 2030 vychází ze SWOT analýzy, velmi dobré znalosti prostředí a současné situace školy. Ředitelka školy specifikovala strategie rozvoje v oblasti organizace a řízení školy, výchovy a vzdělávání, prezentace a vnějších vztahů včetně spolupráce s veřejností. Na koncepci školy navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Otvíráme dveře do světa poznání“ (dále ŠVP PV), němž je kladen důraz na získávání fyzických, psychických i sociálních kompetencí potřebných pro život. Mateřská škola svým zaměřením rovněž podporuje u dětí rozvoj pohybových dovedností, tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu. Obě pracoviště MŠ poskytují předškolní vzdělávání podle stejného ŠVP PV, aplikují shodný systém vedení povinné dokumentace i metodické postupy moderního pojetí předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy devět kvalifikovaných učitelek s odlišnou délkou pedagogické praxe, dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytuje podporu pět asistentek pedagoga. Výpomoc učitelkám při organizačně náročných situacích a při pobytu venku byla zajišťována nekvalifikovaným pedagogem se zkráceným pracovním úvazkem. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, proces personální obměny probíhá pouze přirozenou cestou.

Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy. Provoz odloučeného pracoviště MŠ Henčlov organizačně zajišťuje vedoucí učitelka, ředitelka školy dvakrát týdně monitoruje vzdělávací proces na tomto pracovišti kontrolními vstupy. Zástupkyně ředitelky školy s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga metodicky zajišťuje systém poskytování péče dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními, koordinuje práci asistentů pedagoga, věnuje se i primární prevenci.

Ředitelka školy nastavila jednotný a funkční systém předávání potřebných informací zaměstnancům i zákonným zástupcům. Pravidelné pondělní operativní schůzky ředitelky školy s vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště a ostatními kolegyněmi napomáhají k aktuální organizaci týdne, rychlému přenosu informací, operativnímu řešení případných

problémů nebo úkolů a směřují k zajištění efektivního fungování celého subjektu. Čtvrtletní jednání pedagogické rady jsou společná pro všechna pracoviště MŠ a věnují se zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, výsledkům vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy.

Průběžně prováděná hospitační činnost a metodická podpora pedagogům je kvalitním předpokladem k dalšímu zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Učitelky realizují vzájemné hospitace napříč celým subjektem, kladně lze hodnotit zajištění objektivitu a nestrannosti mezi pedagogy prostřednictvím losování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím na potřeby školy i profilaci pedagogů formou webinářů, akreditovaných vzdělávacích kurzů a samostudia. Vzdělávací akce jsou prioritně zaměřeny na práci s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními, pedagogickou diagnostiku a prosociální vztahovou komunikaci.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Vybavení a uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Dětem je podávána plnohodnotná strava s dostatkem zeleniny a ovoce, pitný režim je v průběhu celého dne k dispozici ve třídě.

Obě pracoviště disponují kvalitně vybavenými školními zahradami, které dětem slouží k pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám. Součástí jsou výukové altány i vyvýšené záhonky určené pro realizaci environmentální výchovy

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vychází z kvalitně zpracovaného ŠVP PV, který navazuje na koncepci rozvoje školy a jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce. Učitelky s ním aktivně pracují, na jeho základě vytváří motivačně i tematicky odlišné třídní vzdělávací programy i konkrétní vzdělávací nabídku. Výrazným pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování metod prožitkového a činnostního učení s výborně zvládnutou motivací dětí. Ta podněcovala jejich zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti a byla vhodně doplněna dětem blízkými maňásky, zvířátky nebo postavičkami. Komunikace učitelek s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře.

Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Spontánní činnosti se vhodně střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami a pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů vztahujících se k aktuálnímu tématu, které prolínalo všemi činnostmi po celý den. Nabízené činnosti se zaměřovaly na rozvoj funkčních gramotností, environmentálního povědomí, zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání a grafomotorické dovednosti. Aktivity byly založeny na přímých zážitcích dětí, prostoupeny byly dětskou spontaneitou a podporovaly u dětí zvědavost, potřebu objevovat a získávat nové poznatky a zkušenosti. Záměrná vzdělávací nabídka rozšiřovala již dříve získané znalosti dětí a vytvářela příležitosti k samostatným tvořivým aktivitám. Aplikované metody a formy byly promyšlené, většina činností byla realizována účelně volenou frontální formou nebo prací ve skupinách. Zařazeno bylo situační učení, učení hrou a také prožitkové učení včetně pozorování, objevování, pokusů a experimentů s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Učitelkám se rovněž dařilo pracovat i se skupinovou dynamikou třídy, uplatněny byly nápadité činnosti hudebně pohybové s prvky kooperace v součinnosti

s prosociálním učením. Průběžně zařazované logopedické chvílky byly součástí většiny dopoledních činností.

Dopolední program všech tříd zahrnoval pravidelné aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného zdravotně preventivního cvičení i jógy a každodenní pobyt venku zajišťoval dostatek volného pohybu dětí. V průběhu všech činností učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala. Hodnotící strategie byly převážně orientovány na obsah a atraktivitu vzdělávací nabídky. Prvky sebehodnocení se objevovaly ve třídách starších dětí a podporovaly u nich pocit úspěšnosti. Formativní hodnocení a práci s portfoliem s cílem formování zdravého sebepojetí a sebereflexe jedince škola postupně realizuje u nejstarších dětí.

Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí s možností samostatného rozhodování, mazání pečiva, volby porce i nalévání nápojů k pitnému režimu. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší děti používaly kompletní příbor. Průběh odpoledního odpočinku byl zahájen logopedickou preventivní chvilkou a následně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, kreslení, dokončování úkolů apod. Vzhledem ke každodenní průběžné realizaci preventivních logopedických chvilek Česká školní inspekce doporučuje tuto aktivitu před odpolední relaxací dětí vynechat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu ke ŠVP PV velmi dobrou úroveň, všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o okolním světě, přírodě a společnosti. Dokázaly komunikovat mezi sebou a vyjádřit své požadavky a potřeby. Výchovně vzdělávací strategie podporující děti v dosahování klíčových kompetencí jsou vhodně nastaveny, důraz byl kladen na rozvíjení osobnosti každého dítěte, respektování jeho individuality a samostatnosti. Pozitivním zjištěním byla odlišnost týdenních témat, prožitkové a nápadité aktivity, které zahrnovaly poznávací i kreativní prvky v průběhu spontánních i řízených vzdělávacích činností. Učitelky využívaly metody a formy přiměřené věku, při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily jednotně. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně. Hodnocení reflektuje naplňování stanovených cílů a průběh vzdělávání směrem k dětem i obsahové náplni témat, většinou je zaznamenána i vhodnost pedagogických přístupů včetně vytýčení případných rizik. Pro sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí má škola nastavený elektronický systém diagnostických záznamů, vygenerovanou grafickou podobu individuálních výsledků vzdělávání dětí učitelky písemně doplňují, některým se daří stanovit i doporučující opatření ve prospěch osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou výběrová portfolia s kresbami, pracovními listy a dalším diagnostickým materiálem. Získané informace učitelky projednávají na pedagogické radě a využívají ke konzultacím se zákonnými zástupci, zejména u dětí před nástupem do základní školy nebo u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními i dětem se zdravotním a sociokulturním znevýhodněním. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a podporou asistentek pedagoga. Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky a pro děti, které MŠ na základě pedagogické diagnostiky

zařadila do prvního stupně podpůrných opatření jsou zpracovány plány pedagogické podpory. Mateřská škola rovněž realizuje logopedickou depistáž, preventivní logopedické chvílky byly součástí každodenního programu. Velmi kladně lze v této oblasti hodnotit práci zástupkyně ředitelky školy, která zajišťuje metodické vedení a součinnost pedagogů s asistenty pedagoga, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a konzultace se zákonnými zástupci dětí.

V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s okolními základními školami. Jsou organizovány návštěvy vyučovacích hodin a setkání s rodiči na společných akcích a dnech otevřených dveří.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také součinnost s dalšími vnějšími partnery, např. s Muzeem Komenského v Přerově, střediskem volného času a Českou obcí sokolskou. Spolupráce s tenisovou školou TennisLife a tenisová příprava je zakotvena v ŠVP PV a posiluje rozvoj pohybových dovedností s možností vyhledávání sportovně nadaných dětí. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují další vzdělávací programy, výlety, kulturní a sportovní akce, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, třídních schůzkách, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici přehledné nástěnky v šatnách a webové stránky školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 byla stanovena pracovní pozice statutární zástupkyně ředitelky školy.
- Všechny třídy mateřské školy jsou postupně modernizovány a vybavovány novým nábytkem a interaktivními didaktickými pomůckami.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, přátelský a respektující způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemnou atmosféru, kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí obou pracovišť mateřské školy podněcuje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Velmi dobře nastavenou práci se vzdělávacími cíli doplňuje pestrá a nápaditá vzdělávací nabídka s využitím činnostního, prožitkového a situačního učení, objevování i experimentování. (4.1, 4.2)
- Pravidelně zařazované sportovní aktivity jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podporují rozvoj pohybových dovedností i tělesné zdatnosti dětí a vedou ke zdravému životnímu stylu. (1.2)
- Velmi dobře nastavený systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně součinnosti pedagogů s asistenty pedagoga, zpracování plánů pedagogické podpory na základě pedagogické diagnostiky i každodenní průběžně realizovaná logopedická prevence. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Část vzdělávání v dopoledním bloku (pobyt venku), byla zajišťována nekvalifikovaným pedagogem. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit odbornou kvalifikaci celého pedagogického sboru.
- Nadále rozvíjet profesní kompetence vyučujících cíleným vyhodnocováním účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Pokračovat v systému vzájemných hospitací na obou pracovištích mateřské školy včetně sdílení a předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Výstupy z elektronicky vedené pedagogické diagnostiky výsledků vzdělávání a rozvoje dětí rozšířit o konkrétní informace k individualizovanému vzdělávání, propojit je s každodenním plánováním a diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, vést děti ke vzájemnému hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Preventivní logopedické chvíle realizovat v dopoledním a odpoledním vzdělávacím bloku, po obědě ponechat dětem čas na odpočinek a relaxaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Přerov, U Tenisu 2, ze dne 20. 5. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy na období 2024/2030
4. Minimální preventivní program
5. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, vedené k termínu inspekční činnosti

6. Pedagogická diagnostika, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Výběrová portfolia dětí, školní rok 2024/2025
8. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2024/2025
10. Organizační schéma školy
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025
12. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2024/2025
14. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

19. 6. 2025