



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-366/23-U

Název	Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Sídlo	Podřipská 15, 411 85 Horní Beřkovice
E-mail	skola@obechorniberkovice.cz
IČO	72744197
Identifikátor	600081532
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Sekerová
Zřizovatel	Obec Horní Beřkovice
Místo inspekční činnosti	Podřipská 15, Horní Beřkovice
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2023 – 24. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo v 9 třídách 205 žáků, z toho 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 5 žáků s odlišným mateřským jazykem. Devět žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních školní družiny, do kterých bylo zapsáno v době inspekční činnosti 53 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.obechorniberkovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z pravidelné analýzy vzdělávacích výsledků a aktuálních potřeb školy. Prioritou dlouhodobé vize je vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání, připravovat žáky pro kvalitní budoucí život a probouzet v nich zájem o celoživotní vzdělávání. Ředitelka v souladu s filozofií školy klade důraz na otevřenou komunikaci a příznivou pracovní atmosféru mezi všemi účastníky vzdělávání. Učitelé pozitivně hodnotí vzájemné vztahy s vedením školy a schopnost spolupráce. Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem a jeho aktivní podpora činnosti školy. Dlouhodobě rozvíjená spolupráce s řadou institucí a dalšími partnery přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů.

Dalších cílů rozvoje školy, které zahrnují mj. aktivní získávání kvalifikovaných pedagogů a stálý rozvoj pedagogických dovedností učitelů, se daří dosahovat pouze částečně. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována vzájemným sdílením zkušeností pedagogů a konzultacemi s vedením školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení pedagogických procesů, zejména v poskytování efektivní zpětné vazby a metodické podpory všem pedagogickým pracovníkům na základě pravidelné hospitační činnosti. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků je zaměřen především na studium pro splnění kvalifikačních předpokladů pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá plně potřebám školy, je realizováno spíše nahodile dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a zájmu učitelů. V nadcházejícím období je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblastech formativního hodnocení, diferenciaci a individualizaci výuky.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci výchovné poradkyně a metodičky prevence, kterou je ředitelka školy. Školní poradenské pracoviště se účelně zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a žáků ohrožených školním neúspěchem, kariérové poradenství a prevenci rizikového chování žáků.

Zájmové vzdělávání probíhá v podnětném prostředí školní družiny, umístěné v samostatné budově. Její vybavení umožňuje úspěšnou realizaci řízených i spontánních aktivit a přispívá k relaxaci účastníků. K pohybovým aktivitám je využíváno školní hřiště a školní zahrada s herními prvky.

Přestože se škola stále potýká s nedostatečnými prostory pro vzdělávání, průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Účelné je využívání informačních a komunikačních technologií a didaktických pomůcek při výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu. Žáci spolupracovali, plnili zadané úkoly a dodržovali stanovená pravidla. V úvodu většiny hodin byli seznámeni s tématem, popřípadě plánem hodiny, ojedinelé se vzdělávacím cílem. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli informováni, obsahová diferenciací výuky vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám však uplatňována nebyla. Převládala frontální výuka s převažující aktivitou na straně pedagogů. Výklad byl obvykle doplněn samostatnou prací žáků. Zvolené výukové strategie poskytovaly žákům prostor pro získávání znalostí, ale v menší míře také pro rozvoj kritického myšlení a vzájemnou spolupráci. Skupinová práce byla realizována s různou mírou účinnosti. Vyučující věnovali dostatek času procvičení a upevnění nového učiva. Efektivní střídání činností se dařilo v nižších ročnících. Zdařilé byly např. skupinové práce v hodinách matematiky v 5. a 6. ročníku, kde vyučující žáky účinně motivovali promyšleným výběrem zajímavých činností a efektivní reflexí vzdělávacího cíle. Výuka byla vhodně podporována názornými pomůckami a didaktickou technikou. Pedagogové obvykle hodnotili okamžité výkony žáků pochvalami, poskytování zpětné vazby využitelné k dalšímu učení žáků bylo spíše ojedinelé. Příležitost k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které posiluje motivaci a zodpovědnost žáků za proces vlastního učení, vyučující téměř neposkytovali. V závěru hodiny zpravidla chyběl časový prostor na shrnutí učiva, naplnění vzdělávacích cílů bylo zhodnoceno převážně pouze učitelem. Ve většině hospitovaných hodin byla žákům poskytována potřebná podpora, ke které vhodně přispěly také asistentky pedagoga.

Nedílnou součástí vzdělávání jsou třídní a celoškolské tematicky zaměřené projektové dny. Jejich pravidelným zařazováním, podporou sportovních a pohybových aktivit, environmentální výchovy a pestrých činností s důrazem na rozvoj kooperace, škola významně podporuje osobnostní i sociální rozvoj žáků.

Při vzdělávání ve školní družině je kladen důraz na pravidelný pobyt venku a rozvoj pohybových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. Činnosti rozvíjející hudební, výtvarné a rukodělné schopnosti a dovednosti účastníků posilují jejich sociální citění a vhodně doplňují vzdělávací program pro základní vzdělávání. Školní družina se aktivně účastní školních projektů i mimoškolních aktivit a pravidelně se zapojuje do dění v obci. V průběhu sledovaných činností byli účastníci zájmového vzdělávání vhodně motivováni a úspěšně se zapojovali do nabízených činností. Měli prostor pro relaxaci i volbu her podle vlastního zájmu. Vychovatelky je vedly ke spolupráci a vzájemnému respektu, svým přístupem a volbou vhodných činností vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času. Činnost zájmového vzdělávání je zpestřena kroužky vhodně podporujícími individuální zájmy účastníků a rozvoj jejich nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených znalostí a dovedností je ověřována a hodnocena interními nástroji (písemné práce, ústní zkoušení, výstupy praktických činností a projektů). Výsledky prací vyučující vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování vzdělávacího obsahu, čímž žákům umožňují své výsledky zlepšovat. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání a přijímá opatření v rámci vlastní strategie předcházení školní neúspěšnosti. V období po návratu žáků z distanční výuky se pedagogové zaměřili na zmírnění negativních dopadů na učební návyky žáků a jejich výsledky vzdělávání. Účinnost přijatých opatření se

zatím projevila ve vzdělávacích výsledcích pouze některých žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Na třídních schůzkách a konzultačních hodinách jim třídní učitelé předkládají žákovská portfolia z českého jazyka, matematiky a výtvarné výchovy. Škola také poskytuje podporu žákům nadaným, kteří rozvíjejí své zájmy v mnoha školních kroužcích, motivovali jsou k aktivní účasti v soutěžích a olympiádách. Získané znalosti a dovednosti uplatňují v tematicky zaměřených projektech a školních předmětových soutěžích.

Školní poradenské pracoviště má nastavená pravidla fungování s rozdělením kompetencí pro řešení konkrétní problematiky. Škola úspěšně spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství i primární prevence a realizuje podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními. Efektivní spolupráce specialistů a odborné vedení pedagogů přispívají k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání žáků školy. Škola se aktivně věnuje oblasti kariérového poradenství. Na třídních schůzkách kariérová poradkyně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o možnostech návazného studia, v průběhu výuky 8. a 9. ročníku pravidelně pořádá exkurze do středních škol nebo zve do školy zástupce středních škol. Žáci mají také možnost testování studijních předpokladů a profesní orientace.

Škole se daří včas odhalovat a bezodkladně řešit projevy rizikového chování. Prevence rizikového chování žáků je začleněna do vyučovacích předmětů v rámci školního vzdělávacího programu. Během školního roku škola organizuje v rámci prevence také besedy a projektové aktivity. Pravidelně je prováděno zjišťování třídního klimatu, které se po distanční výuce stalo ústředním tématem preventivního programu. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje nabídka mimoškolních aktivit a kroužků.

Závěry

Vývoj školy

Pravidelné vyhodnocování a aktualizace koncepce a strategie školy ve dvouletých cyklech a zlepšování materiálně-technických podmínek přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací proces je podporován efektivní spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery, realizací společných akcí i postupným širším zapojováním zákonných zástupců žáků do aktivit školy.

Silné stránky

Široká nabídka a realizace školních i mimoškolních aktivit a projektů, cílený rozvoj hudebních a pohybových dovedností žáků efektivně rozvíjí jejich nadání, podporuje zdravý životní styl a umožňuje smysluplné naplňování jejich volného času.

Aktivní a úspěšné zapojování všech žáků do četných projektových činností přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji.

Pestrá nabídka činností v zájmovém vzdělávání a efektivní spolupráce vychovatelů podporuje rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické vedení školy není zcela účinné, metodická podpora poskytovaná pedagogům nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Nízká míra diferenciací a individualizace výuky s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků dostatečně nerozvíjí jejich vzdělávací potenciál.

Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce a absence formativního hodnocení omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům o míře zvládnutého učiva.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě pravidelné hospitační činnosti a jejího vyhodnocování poskytovat efektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu nejen začínajícím pedagogům, ale celému pedagogickému sboru.

Další vzdělávání a plán profesního rozvoje pedagogů zaměřit na vzdělávací akce s tématy diferenciací výuky a formativní hodnocení. Sledovat jejich dopad na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.

Zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin, pracovat se vzdělávacími cíli a v závěru hodin ověřovat jejich naplnění.

Diferencovat výuku podle individuálních potřeb žáků, podporovat rozvoj jejich sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 27. 5. 2016 (ze dne 26. 5. 2016)
2. Jmenovací listina s účinností od 1. 1. 2004
3. Potvrzení o pracovním místě ředitelky školy z Obce Horní Beřkovice ze dne 15. 5. 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 3. 2023)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2022
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
7. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2022-2024
9. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023 včetně hospitačních záznamů
10. Školní řád s účinností od 15. 10. 2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2009
14. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2022/2023
16. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023

17. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-404/15-U ze dne 14. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Bc. Monika Součková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.