



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2381/18-S

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070 |
| Sídlo | Šafaříkova 1070, 264 01 Sedlčany |
| E-mail | <u>ms@ms-sedlcany.cz</u> |
| IČ | 70999058 |
| Identifikátor | 600054233 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Milena Řičařová |
| Zřizovatel | Město Sedlčany |
| Místo inspekční činnosti | Šafaříkova 1070, 264 01 Sedlčany Sokolovská 580, 264 01 Sedlčany Na Severním sídlišti 740, 264 01 Sedlčany |
| Termín inspekční činnosti | 22. 10. 2018 – 26. 10. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školní jídelny. Desetitřídní MŠ poskytuje vzdělávání ve věkově převážně heterogenních třídách v celodenním provozu v době od 6:00 do 16:00 hodin celkem 246 dětem. K termínu inspekční činnosti plnilo povinnou předškolní docházku 74 dětí, včetně 11 s povoleným odkladem povinné školní docházky, 28 dětí nedosáhlo k začátku školního roku věku tří let, dvě děti pocházely z cizojazyčného domácího prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Částečně realizované koncepční záměry rozvoje školy směřují především ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí ve všech místech poskytovaného vzdělávání, což se daří dlouhodobě naplňovat. Školní vzdělávací programy (vydané pro každé pracoviště), jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na úrovni tříd je jejich vzdělávací obsah rozpracován do konkrétní nabídky činností. Ve vzdělávacím procesu a v souladu se ŠVP je kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti dětí a jejich systematickou přípravu pro vstup do základní školy.

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady, ve funkci pracuje dlouhodobě. Škola je řízena efektivně vzhledem k vedení lidí na základě účelných a srozumitelných pravidel. Ředitelka vhodně delegovala pravomoci na své zástupkyně ve všech pracovištích. K účinnému řízení chodu školy přispívají porady vedení, kde jsou projednávány závěry z pedagogických rad a pracovních porad, organizovaných samostatně pro každé pracoviště. Záznamy z pedagogických rad vypovídají zejména o projednávání zásadních dokumentů, organizačních a provozních záležitostech školy. Postrádají však záznamy o projednávání výchovně vzdělávacích výsledků dětí, naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP), což se následně částečně projevilo ve vzdělávacím procesu.

Výsledky evaluační, kontrolní i hospitační činnosti zpracované zástupkyněmi ředitelka eviduje, ke stanovování strategií rozvoje celé organizace je však účelně nevyužívá. Nízká funkčnost takto pojatého systému řízení byla patrná z dílčích nedostatků ve vzdělávacím procesu.

Pedagogický sbor je stabilní, všech dvacet učitelek splňuje požadavek odborné kvalifikace. Škola účelně využívá dvě chůvy. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí, méně ale s ohledem na souběžné působení učitelek ve smyslu potřebné diferenciaci vzdělávání dětí ve věkové různorodých třídách (od dvou do sedmi let).

Funkční informační systém umožňuje zákonným zástupcům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, běžný každodenní kontakt s rodiči dětí, nabídka konzultačních schůzek, nástěnky v prostorách MŠ). V případě potřeby jsou zákonným zástupcům předávány kontakty na odborníky. Vnitřní informační systém ve všech pracovištích je také funkční, běžné organizační a provozní záležitosti jsou řešeny prostřednictvím osobního kontaktu zaměstnanců, e-mailové korespondence i pravidelných provozních porad.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 byly všem dětem zajištěny rovné příležitosti, ředitelka dodržela ve všech pracovištích zákonné podmínky (např. termín zápisu, přijímání dle správního řádu). Podle kapacitních možností školy byly děti přijímány i v průběhu školního roku.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími partnery škola efektivně využívá pro naplňování svých cílů.

Ředitelka účelně plánuje a realizuje DVPP, jímž prioritně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). Stanovená pravidla byla během inspekční činnosti dodržována.

Ředitelka správně vyhodnotila rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ke kterým vypracovala opatření a pravidla při pobytu dětí v mateřské škole. Ze záznamů v třídních knihách je patrné poučování dětí o pravidlech bezpečného chování. Funkčnost nastaveného systému se pozitivně projevuje nízkou mírou úrazovosti. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny. Kontrola nad osobami vstupujícími do školních budov byla zajištěna.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (dílní rekonstrukce prostor). Každé pracoviště má k dispozici dobře udržovanou zahradu vybavenou herními prvky, které se dle možností obnovují. Škola má dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček i materiálu pro tvořivé činnosti dětí a umožňují naplňování záměrů všech vzdělávacích oblastí.

Financování své činnosti zajišťuje z více zdrojů. Hlavním zdrojem jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a vlastní zdroje (školné). Aktuálně je škola zapojena v projektu šablony 1 a šablony 2, které jsou spolufinancované z EU a zaměřené na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, včetně usnadnění přechodu dětí do základní školy, personální podporu MŠ (financování chůvy) a vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ v oblasti pedagogické práce s dvouletými dětmi. Všechny disponibilní finanční prostředky jsou využívány k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal správně v souladu s plánováním činností vycházející ze ŠVP. Vzdělávání ve všech pracovištích probíhalo v sociálně a emočně vstřícném prostředí. Aktuálně probíhající téma postupovalo vzděláváním v průběhu celého dne a tvořilo tak funkční celek, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Při spontánních aktivitách měly děti možnost volit si činnosti dle svého zájmu. Nejčastěji tvořily herní skupinky, nejmladší děti si především hrály samostatně. Děti převážně rozvíjely hry v námětových koutcích, využívaly konstruktivní stavebnice, společenské hry, tvořivé činnosti (kreslení, stříhání, modelování, vybarvování).

Ve všech třídách byly do dopoledního programu zařazeny řízené pohybové činnosti. Většinou byly realizovány pouze formou motivovaného cvičení, což je např. pro nejmladší děti velmi vhodná forma, avšak pro nejstarší děti nemělo cvičení pro rozvoj pohybové zdatnosti výrazný fyziologický efekt. Převážně nebyl uplatňován správný metodický postup (rušná část, dostatečné opakování průpravných cviků, závěrečná hra, relaxace), což mělo za následek, že při dalších statických aktivitách vedených frontálně děti postupně ztrácely zájem.

Pravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách.

Přestože jsou personální podmínky pro zajištění vzdělávání dětí ve věkově smíšených třídách velmi dobré, v kvalitě vzdělávacího procesu, až na výjimky, se tato skutečnost neprojevila. Ve většině tříd přítomnost druhé učitelky při didakticky zacílených řízených činnostech nebyla účelně využita.

Tyto aktivity byly převážně jednotné a nevhodně stejně náročné pro děti všech věkových skupin. Nebyly efektivně využívány moderní metody a formy výuky, což se při vzdělávání projevilo v nedostatečné míře diferenciací vzdělávací nabídky k potřebám zejména nejstarších dětí. Přizpůsobení vzdělávání vzhledem k možnostem dětí nevyplývalo ani ze záznamů v třídních knihách ani z rozpracovaného ŠVP na úrovni tříd. Aktivity většinou probíhaly současně se všemi dětmi najednou, což snižovalo možnost individuálního působení učitelky na dítě. Dále učitelky využívaly samostatné práce dětí, ale jen minimálně skupinových nebo kooperativních činností. V souladu se ŠVP bylo uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem (tvoření, sestavování, divadlo), částečně také problémové učení (přiměřené problémové otázky k samostatnému řešení dětmi). Docházelo (sice většinou s použitím názorných pomůcek), ale i k méně vhodnému předávání hotových poznatků dětem. V některých třídách učitelky naopak vhodně činnosti diferencovaly, pracovaly s chybou, při vzdělávání nechyběl humor, podpora sebepojetí dětí. Podpora pro vzdělávání dětí mladších tří let byla účelná, neboť chuť například respektovala individuální potřeby dvouletých dětí a citlivě reagovala na jejich momentální rozpoložení. Plynulost organizace vzdělávání narušovaly ve většině tříd společně realizované režimové momenty (svačina, hygiena), vznikající prostoje byly účelně využity (např. k jazykovým hrám, k procvičování sluchové percepce apod.) pouze v některých třídách. Přestože se některé učitelky vzdělávaly v oblasti logopedické prevence, v průběhu inspekční hospitace nebyla téměř využita. Její uplatňování až na výjimku (jedno pracoviště) nevyplývá ani ze záznamů v dokumentaci školy (třídní knihy, pedagogická diagnostika), i když se ve škole stále zvyšuje počet dětí s logopedickými vadami. Sebeobslužnost a samostatnost dětí je podporována zejména při úklidu hraček a pomůcek a při oblékání. Podporu sebeobslužnosti dětí při stravování je žádoucí posílit ve všech pracovištích. Příležitost ke zlepšení je i v celkovém zkvalitnění stolování (prostírání, ubrousky), ve všech pracovištích vést děti ke správnému úchopu lžíce, nabízet užití příboru, atd.

Ve třídách, kde docházelo k častějším neřešeným konfliktům mezi dětmi, snižovala účinnost nastavených pravidel chování jejich chybějící vizualizace.

Učitelky během celého dne vytvářely situace pro rozvoj funkčních gramotností (čtenářská – pravidelné předčítání, aktivní využívání repertoáru básní a písní; matematická – počítání, třídění, porovnávání předmětů; přírodovědná – využívání zkušeností o změnách v přírodě souvisejících s počasím). Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelek byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost. Při práci se skupinou dětí v povinném předškolním vzdělávání však většinou nebyly vedeny ke správnému sezení či správnému úchopu kreslicího náčiní. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí nebyly využity.

Pobyt venku byl realizován cíleně pro posílení fyzické kondice – procházky v terénu po okolí, vytváření dovedností v pouštění draka, pozorování života v okolí potoka, spontánní hry na zahradě. Bylo využíváno prožitkové i sociální učení, děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování na zahradě i při pohybu ve městě.

ŠVP doplňuje nabídka nadstandardních aktivit (hudebně pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem), které však nevhodně probíhají bezprostředně po obědě, bez možnosti relaxace přihlášených dětí.

Odpolední odpočinek nebyl přizpůsoben potřebám jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko až těsně před koncem doby vymezené k odpočinku, a to i v případě, že neusnuly. V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor ke spontánním činnostem, vzdělávání probíhalo vhodně také na školní zahradě.

Děti mají celodenně k dispozici nabídku nápojů, v době inspekce ji starší děti ojediněle využívaly samostatně, ve většině tříd ale nebyly děti k využívání pitného režimu vedeny. Děti se mohou účastnit předplaveckého výcviku v Aquacentru v Příbrami i lyžařského výcviku na Monínci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podle zjištění z inspekční činnosti i analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP se škole daří naplňovat. Ve většině tříd byly v době inspekční činnosti nově přichozí děti již adaptované, zapojovaly se do všech vzdělávacích činností, dobře se orientovaly v prostorách MŠ, byly schopné zvládnout režimové požadavky spojené s chodem školy. Uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky, dle svých individuálních možností byly samostatné. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou systematicky připravovány na úspěšné zvládnání školních nároků. Několikrát v týdnu pracují skupinově či samostatně s pracovními listy nebo sešity, což přispívá k rozvoji dovedností předcházejících psaní, čtení a počítání. Příležitost ke zlepšení je v cíleném rozvoji i dalších oblastí osobnosti dětí (komunikace, experimentování, pokusy, objevování, práce s knihou).

Při předškolní přípravě se děti soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Byly schopné pracovat dle instrukcí učitelek, pod jejich vedením se ojediněle učily pracovat s chybou. Bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Dokázaly počítat předměty, tříditi je na základě vymezené vlastnosti, porovnávat je, pojmenovat roční období, dny v týdnu, používaly předložkové pojmy. Aktivně využívaly repertoáru básní, říkanek a písní, rytmizovaly, byly schopné správně reagovat na vhodně kladené problémové otázky. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byl na základě závěrů z vyšetření ve školském poradenském zařízení vypracován a je realizován individuální plán rozvoje. Je žádoucí vést děti k větší samostatnosti a osobní odpovědnosti především při stolování, zaměřit se na důslednou diferenciaci vzdělávacích činností, zejména vzhledem k dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání, pro které byly v době inspekční činnosti aktivity málo náročné.

Škola vede záznamy o dětech a jejich pokrocích v učení. Ve dvou pracovištích v nich ale chybí identifikace oslabených oblastí dítěte a pedagogické záměry pro individualizaci vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole učitelky získávají prostřednictvím kontaktů na učitelky prvních tříd, dle jejich slov děti při vstupu do základní školy nemají při vzdělávání žádné problémy.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě města, na výtvarných soutěžích i výstavou dětských prací v Městské knihovně i v prostorách MŠ. Efektivní je spolupráce s Domem seniorů (funkční sdílení společného času, předávání zkušeností, obohacení života seniorů).

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění zpracování dokumentace školy, přetrvávají nedostatky v naplňování kontrolního systému v rámci celého subjektu
- Zvyšování počtu přijímaných dětí ke vzdělávání mladších tří let
- I nadále přetrvává neefektivní forma vzdělávání, projevující se v nediferencované vzdělávací nabídce

Silné stránky

- Materiální podmínky umožňují pestrou a zajímavou vzdělávací nabídku dle ŠVP
- Účinná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery ve vzdělávání přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolního systému ředitelky se projevila nedostatky v organizaci vzdělávání (předávání hotových poznatků bez aktivního zapojení dětí, nízká míra sebeobsluhy dětí a kultury u stolování, neefektivní využití přímé pedagogické činnosti učitelek vzhledem k individualizaci)
- Nediferencované vzdělávací aktivity a odpolední odpočinek podle individuálních potřeb jednotlivců
- Nedostatečné zařazování zdravotně preventivního cvičení s fyziologickým efektem pro zdraví dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací nabídku zejména s ohledem na děti v povinném předškolním vzdělávání
- Nabízet klidové aktivity mimo lůžko podle individuálních potřeb jednotlivců
- Odstranit nedostatky v organizaci vzdělávání
- Zařazovat pravidelně řízené zdravotně preventivní cvičení
- Vizualizovat společně nastavená pravidla chování
- Přijímat opatření k dalšímu rozvoji dětí na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky
- Zaměřit DVPP na logopedickou prevenci a důsledně ji realizovat při vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070 s účinností od 1. 1. 2010 čj. MST/301/2010 ze dne 14. 12. 2009
3. Výpis z usnesení Rady města Sedlčany ze dne 22. 8. 2018 (RM č. 92/2014-2018 ze dne 10. 9. 2018 čj. MST/16465/2018 výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2018 vydané Městem Sedlčany dne 30. 7. 2018 pod čj. ST/18937/2018
5. Kniha úrazů, platnost k termínu inspekční činnosti, záznamy o úrazech školní rok 2017/2018 a 2018/2019, včetně další dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
6. Personální dokumentace – aktuální stav
7. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 a 1. - 3. čtvrtletí 2018 (Účetní závěrka, Hlavní kniha, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018)
8. Školní vzdělávací program - „Ve školce je nám vždy prima, ať je jaro nebo zima“, „Mámo, táto – poznáváme svět“ a „Hrajeme si celý rok“, s platností od 1. 9. 2017 do 30. 6. a 30. 8. 2021
9. Školní řád, čj. 7/2018/MŠ s účinností od 3. 9. 2018
10. Třídní knihy 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
11. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 (školní matrika)
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vedených k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické rady 2017/2018, 2018/2019 a záznamy z porad vedení 2017/2018, 2018/2019
15. Webové stránky školy: ms-sedlcany.cz
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1706/12-S z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 24., 25. a 27. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze 14. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Milena Říčařová, ředitelka školy

Milena Říčařová, v. r.

V Sedlčanech 26. 11. 2018