



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-467/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-98/24-Z

Název	Základní škola Liptál, okres Vsetín
Sídlo	756 31 Liptál 465
E-mail	zsliptal@zsliptal.cz
IČO	64 123 448
Identifikátor	600 150 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Švehlík
Zřizovatel	Obec Liptál
Místo inspekční činnosti	Liptál 465, Liptál
Inspekční činnost na místě	15. 4. 2024 – 17. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu v 9 třídách 168 žáků, z toho 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s 1. - 3. stupněm podpůrných opatření a 3 žáci s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání realizuje

ve dvou odděleních školní družiny s 57 zapsanými účastníky. Přípravnou třídu navštěvovalo 8 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy při svém nástupu do funkce velmi dobře nastavil koncepci a vizi rozvoje úplné základní školy v obci. Hlavní důraz byl kladen na snahu vytvořit školu, která bude rozvíjet osobnost každého žáka a bude dostatečně přitažlivá pro žáky, jejich rodiče i veřejnost. Cílem vzdělávání bylo předat žákům nejen vědomosti, ale také vypěstovat v nich hrdost na svou školu. Prostřednictvím jednotlivých dílčích kroků a v součinnosti se zaměstnanci, zřizovatelem a rodiči žáků se řediteli daří koncepci postupně úspěšně naplňovat.

Rozvoj školy podporovala rovněž aktivní činnost školního parlamentu. Žáci se svými návrhy a připomínkami k průběhu vzdělávání a životu školy napomáhali naplňování stanovené koncepce rozvoje školy.

Při řízení pedagogického procesu ředitel reaguje na vzniklé situace při vzdělávání žáků a přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní a evaluační činnost ředitel spolu se zástupkyní realizují v průběhu celého školního roku, následně poskytují pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenty pedagoga. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na profesní i osobnostní rozvoj, korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí se však dařilo méně efektivně uplatňovat v průběhu vzdělávacího procesu.

Na dobré úrovni byla činnost školního poradenského pracoviště, kterou kvalitně zajišťuje výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy) a školní metodička prevence. K posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry ve vzdělávání přispívá od letošního školního roku činnost školního psychologa. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována cílená pomoc formou podpůrných opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci, předmět speciálně pedagogické péče, pomoc asistenta pedagoga a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Kariérová poradkyně aktivně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Náležitou pozornost škola věnovala i prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a pozitivního klimatu ve třídách.

V souladu s koncepcí rozvoje škola aktivně podporovala spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a okolními školami. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola celoročně úzce spolupracuje v rámci prevence s odbornými organizacemi i se sportovními a zájmovými organizacemi s cílem zajistit a zatraktivnit volnočasové aktivity žáků.

K inovaci a modernizaci výuky kromě prostředků ze státního rozpočtu významně přispěly také prostředky od Sdružení rodičů a přátel školy a prostředky získané zapojením školy do rozvojových programů a projektů. Zejména nově vybudovaná učebna informatiky, cvičná kuchyňka, rekonstrukce přírodovědné učebny zkvalitnily podmínky pro vzdělávání žáků. K venkovnímu pobytu a pohybovým činnostem slouží vybudování školní zahrady, které přispělo také ke zlepšení podmínek pro zájmové vzdělávání.

Nastavené preventivní mechanismy školy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, k předcházení rizik vzniku úrazu při vzdělávacích činnostech jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků.

Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu bylo podporováno nutričně vyváženou stravou a nabídkou čerstvého ovoce, zeleniny a mléka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny na prvním stupni probíhaly v klidné a příjemné pracovní atmosféře, sdělené výukové cíle odpovídaly věku a aktuálnímu stavu třídy. Žáci byli dostatečně vhodně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Ve výuce zvolené formy i metody práce vedly k naplňování stanovených výukových cílů a odpovídaly obsahu učiva, účelně je podporovala vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. V hodinách převládala promyšlená frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Pro podporu celkového rozvoje žáků a názornost byly v hodinách účelně využívány učební pomůcky, v některých hodinách i digitální technologie. Vhodně zvolená organizace výuky přispívala k tomu, aby zadané úkoly ve stejném rozsahu zvládli všichni žáci ve třídě. Dostatečný prostor pro rozvoj základních dovedností ve sledované výuce anglického jazyka vedl k rozvoji jazykových kompetencí žáků. Promyšlené střídání činností v hodině přírodovědy bylo efektivní, do hravé formy výuky se všichni žáci zapojovali se zájmem. Práce s tablety žáky motivovala k aktivnímu učení, v hodině byla vhodně zařazena práce s chybou a mezipředmětové vztahy. Přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich individuální speciální vzdělávací potřeby. Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Práce jednotlivých žáků byla sice průběžně hodnocena, ale většina vyučovacích hodin nebyla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků; jen v některých hodinách byl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení, k vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli.

Ve sledované výuce na druhém stupni převládala frontální forma doplněná skupinovou prací. Cíle vyučovacích hodin byly žákům zřejmé a stanovené s přihlédnutím k jejich schopnostem, dovednostem a věku i v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Výuka nebyla nijak narušována, žáci dodržovali nastavená pravidla. Při řešení úloh žáci účelně rozvíjeli spolupráci, dokázali bez obav pokládat otázky a sdělovat své postřehy týkající se probíraného obsahu učiva. Vstřícný přístup vyučujících k žákům podporoval otevřenou, oboustranně respektující komunikaci. Žáci měli dostatek času pro řešení jednotlivých úloh, byly na ně kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Názorné učební pomůcky pro podporu žakovské představivosti a porozumění nebyly využívány. V minimální míře bylo využito diferenciací úkolů s různou kognitivní náročností v závislosti na potenciálu jednotlivých žáků. Ve výuce dějepisu a zeměpisu byly využívány k získávání informací tablety, žáci se učili informace sami vyhledávat a třídit. Závěrečné shrnutí hodin a celkové hodnocení práce žáků bylo prováděno většinou vyučujícími. Zapojení žáků do závěrečného zhodnocení s ohledem na probíraný obsah učiva a vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků bylo využito ojediněle.

Zájmové vzdělávání ve školní družině cíleným zařazováním rozmanitých činností podporuje rozvoj osobnosti účastníků, rozvoj klíčových kompetencí a smysluplné naplňování volného času žáků v době mimo vyučování. Všem účastníkům je umožňováno profilovat se podle jejich individuálních zájmů a potřeb. Vlastní četné zájmové aktivity, projekty a akce školní družiny byly pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné, kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity jednotlivých účastníků. Školní vzdělávací program školní družiny navazoval na vzdělávací dokumenty školy a vhodně doplňoval její vzdělávací nabídku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřovali a vyhodnocovali ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu. Systematicky ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm bylo řešeno předcházení žakovské neúspěšnosti. Žákům ohroženým školním neúspěchem pedagogové poskytovali formou doučování potřebnou podporu a pomoc při upevnění znalostí a získávání potřebné sebedůvěry pro další učení. Přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků umožňoval učitelům cíleně se v průběhu vzdělávání zaměřit na jednotlivé žáky. Žakovskými výsledky se pravidelně zabývali jednotliví vyučující i pedagogická rada. Projednání žakovských výsledků v pedagogické radě vedlo k přijímání účinných opatření pro zlepšení naplňování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Pro nastavení a zkvalitnění vzdělávací strategie škola průběžně využívá externí testování. Ve školním roce 2021/2022 dosáhli žáci 9. ročníku výborných výsledků v matematice i českém jazyce, ve školním roce 2022/2023 žáci 5. ročníku dosáhli slabých výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti a dovedností k učení. Na základě získaných poznatků škola přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání žáků a následnému snižování jejich případné školní neúspěšnosti.

Škola ve své činnosti umožnila žákům využít své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání k účasti ve školních a vyšších kolech vědomostních, dovednostních, uměleckých soutěží a olympiád.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy.
- Navýšení kapacity školní družiny, zřízena přípravná třída.
- Zlepšení materiálně technických podmínek. Nově vybudovaná školní zahrada.

Silné stránky

- Oboustranně přínosné partnerské vztahy se zřizovatelem. (1.5)
- Rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a smysluplné naplňování volného času žáků v době mimo vyučování. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Minimální využívání individualizace a diferenciací výuky; žáci nejsou vedeni k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit pedagogický sbor o pedagogy, kteří splňují odbornou kvalifikaci pro výkon funkce pedagoga.
- Vést žáky k pochopení souvislostí učiva s reálným životem.
- Věnovat pozornost práci s informačními zdroji.
- Zaměřit se na vedení žáků k dovednosti vlastního sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků ve vyučovací hodině.
- Věnovat pozornost závěrům vyučovacích hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2024
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Liptál, okres Vsetín, s účinností od 1. 8. 2022
3. Vize školy 2023 - 2024
4. Školní řád základní školy s účinností ode dne 25. 5. 2022
5. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ – 140/2022 s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k datu inspekce
10. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce

11. Dokumentace k poradenským službám k datu inspekce
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
13. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a metodických orgánů, školní rok 2022/2023, 2023/2024
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023, 2023/2024
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek) k datu inspekce.
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
17. Dokumentace ke školnímu stravování, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků, k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Kristína Kubečková, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

10. 5. 2024