



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1122/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hovězí, okres Vsetín
Sídlo	Řečiska 546, 756 01 Hovězí
E-mail právnické osoby	mshovezi@volny.cz
IČ	70873828
Identifikátor	600149048
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Dohnalová
Zřizovatel	Obec Hovězí
Místo inspekční činnosti	Řečiska 546, 756 01 Hovězí
Termín inspekční činnosti	25., 26. a 30. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní

inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika

Mateřská škola Hovězí, okres Vsetín poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 74 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází v centru obce v účelové zrekonstruované budově obklopené vhodně upravenou zahradou.

V době inspekce se ve třech částečně smíšených třídách ve škole vzdělávalo 72 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 29 dětí, 6 z nich mělo odklad PŠD. V MŠ byly také vzdělávány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 15:45 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vzdělávací nabídku vycházející z konkrétních podmínek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou dlouhodobě vykonává. Na základě podrobné analýzy podmínek i činnosti školy vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy. Platný ŠVP PV vycházel z této strategie, která byla formulována ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním možnostem školy. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. V rámci zřízené pedagogické rady jako poradního orgánu vedení školy se pedagogický sbor podílel na tvorbě koncepce rozvoje školy i hodnocení její realizace. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Na velmi dobré úrovni byly uplatňovány zkušenosti v oblasti manažerské a organizační vycházející z vlastní praxe i absolvování dalšího studia ředitelky školy.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 7 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Jedna z učitelek nespĺňovala v době inspekce požadovanou kvalifikaci, ředitelka prokázala, že dostatečně usiluje o získání kvalifikované pracovnice. Pedagogický tým byl dlouhodobě stabilní. Velkým přínosem pro školu byla odbornost speciální pedagog – logoped jedné z učitelek. V organizaci vzdělávání však nebyla kvalifikovaná logopedka, jejíž pracovní úvazek byl zkrácen na 0,85, dostatečně využita.

Ředitelka důsledně dbala na profesní rozvoj učitelek především vzájemným předáváním zkušeností a aktivním přístupem k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování vlastní práce. Smysluplný plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů byl v hodnoceném období dostatečně realizován. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich

rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola dále spolupracovala se základní školou (dále „ZŠ“) v obci. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními i blízkými organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

V materiální oblasti nedošlo od poslední inspekční činnosti k výraznému posunu, protože již v minulém období byla provedena celková rekonstrukce budovy a vnější i vnitřní vybavení bylo na nadstandartní úrovni. Ředitelka školy zajistila plynulý chod mateřské školy a udržení kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na velmi dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, byly podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Třídny byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Jejich obměna probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky vybavená školní zahrada. K podpoře rozvoje zdravého životního stylu byla také pravidelně využívána tělocvična blízké ZŠ.

Stravování poskytované ŠJ bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, pitný režim byl zajištěn pro děti po celý den. Skladba jídel byla velmi pestrá, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny, bezmasá jídla a nové luštěninové pokrmy.

Škola zajišťovala dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. V knize úrazů byly v letošním školním roce zaznamenány 3 úrazy, které nevyžadovaly odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Finanční prostředky projektů „Rozumím, přemýšlím, řeknu“ a „Dokážu to říci lépe? Už ti rozumím“ byly použity na zakoupení pomůcek pro logopedickou péči. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů

souvisejících s běžným provozem školy a nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Prostředky získané od úřadu práce umožňovaly v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat osobního asistenta. Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a vlastní fondy. Škola měla stabilní finanční podmínky, hospodaření v hlavní činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Investiční fond tvořený z odpisů investičního majetku byl v hodnoceném období čerpán na opravy, malování a pořízení vybavení do školní kuchyně. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Co nás baví? Hráť si, poznávat a býť zdravý.*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také ve spolupráci s partnery.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále “TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku a stanovovaly jasně a srozumitelně konkrétní vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. Ve všech třech třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Ve sledovaných činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vysoká profesionalita a výborné vedení dětí k rozvoji tělesné zdatnosti byly zřejmé při sledovaných aktivitách v tělocvičně ZŠ.

Předškolní vzdělávání individuálně integrovaných dětí se ŠVP bylo efektivně zajištěno v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, psychologem a zákonnými zástupci s funkčním využitím podpůrného opatření – asistenta pedagoga na nejméně dobré úrovni. Nedostatkem v jinak kvalitní vzdělávací práci školy bylo shledáno nedostatečné využití učitelky se speciálně pedagogickým vzděláním, která by v potřebné

miře přímo v MŠ každodenně zajišťovala intenzivní logopedickou nápravu řeči dětí - logopedická péče byla dětem poskytována mimo MŠ v prostorách obecního úřadu.

V souvislosti s přirozeným vývojem řečového projevu dětí 3 až 4 letých a zjištěním v rozhovoru s dětmi této věkové skupiny, kdy byla u dětí zřejmá patlavost ve výslovnosti, bylo spíše nevhodné seznamovat tyto děti s cizím jazykem, zvláště s angličtinou, jejíž výslovnost je obtížná a má svá specifika.

Výborná kvalita vzdělávacího procesu byla podporována připraveným prostředím. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a veskrze dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené, k čemuž přispívalo celkové pozitivní klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které obsahovaly případná doporučení k dalším pedagogickým postupům. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky dobrému řízení ředitelky i snaze všech pedagogů postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Zásadní posunem v hodnoceném období bylo podnětné prostředí pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Zpracovaná koncepce dalšího rozvoje školy byla v hodnoceném období postupně realizována a průběžně vyhodnocována s tím, že hodnotící výstupy byly promyšleně využity pro stanovení dalších postupů přínosných pro rozvoj materiálních, personálních i organizačních podmínek pro úspěšné vzdělávání dětí.

Strategie rozvoje a vize školy byla sdílena všemi zaměstnanci školy, kteří se za vzájemné spolupráce podíleli na jejím úspěšném naplňování. Na kvalitě vedení zaměstnanců se pozitivně odráželo další vzdělávání ředitelky v manažerské oblasti.

Ze sledovaného průběhu vzdělávání byla zřejmá vysoká profesionální úroveň práce pedagogů - promyšlené vzdělávací plány byly realizovány s využitím vhodných metod a forem vzdělávání včetně uplatňování principu individualizace vzdělávání ve vztahu k potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Slabé stránky

Škola nedostatečně využívala kmenovou učitelku, speciálního pedagoga - logopeda, která by na půdě školy poskytovala průběžně logopedickou péči všem dětem, které tuto pomoc potřebují a především těm v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít personálních i materiálních podmínek k nabídce logopedické péče ve škole pro všechny děti, které v MŠ tuto podporu potřebují.
- Pokračovat v realizaci dalších prezentovaných záměrů v rozvoji školy, které by vedly ke zlepšení podmínek pro předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Hovězí, okres Vsetín vydaná usnesením zastupitelstva Obce Hovězí, ze dne 12. 9. 2000, s platností od 1. 1. 2001 ve znění dodatku č. 1 ze dne 22. 3. 2005, dodatku č. 2 ze dne 30. 9. 2009, dodatku č. 3 ze dne 28. 9. 2012 a dodatku č. 4 ze dne 24. 3. 2015.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 37 595/2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č.j. OU-238/12 obcí Hovězí dne 15. 5. 2012
4. Koncepce rozvoje mateřské školy Hovězí, okres Vsetín, č.j. 79/2015

5. Školní řád č.j. 86/2016 platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Co nás baví? Hrát si, poznávat a být zdravý.*“ č.j. 83/2016, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce ve znění aktualizace platné od 1. 9. 2016
7. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
8. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
9. Dokumentace dokladující monitoring a vyhodnocování práce školy včetně přijímaných opatření - plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
10. Plán DVPP včetně samostudia pro školní roky 2015 - 2020 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů v uvedeném období
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
12. Nabídka pracovního místa na pozici učitelky mateřské školy včetně dokumentace z výběrového řízení
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
14. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
19. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017 (vnitřní řád školní jídelny, přihlášky ke stravování, přehled docházky, měsíční hlášení stravného, spotřební koše, jídelníčky)
20. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
21. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 09.2016
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, osnovy poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
23. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v.r.

Ve Zlíně, 13. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Dohnalová, ředitelka školy

Hana Dohnalová v.r.

V Hovězí, 16. 12. 2016