



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-10/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-2/26-U

Název	Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského nám. 520/2, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín
E-mail	skola@oadc.cz
IČO	47 274 611
Identifikátor	600 010 171
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Tomka
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Komenského nám. 520/2, Děčín
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2026 – 15. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením: Evropský hospodářský asistent, Kreativita podnikání, Sportovní marketing a management a Digitální marketing a komunikace, které nahradilo zaměření Manažer informačních technologií.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 368 žáků ve 14 třídách. Škola eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy <https://www.oadc.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2020 a v počáteční koncepci rozvoje navázal na předchozí směřování školy. Při tvorbě nové strategie rozvoje školy se nepodařilo zapojit všechny klíčové aktéry vzdělávání, což snižuje úspěšnost jejího naplňování. Mezi priority školy patří rozvoj profesních kompetencí žáků. To se daří naplňovat účinnou spoluprací s různými subjekty, zapojováním odborníků do výuky (např. prostřednictvím přednášek a besed), realizací programu Erasmus+ nebo propojováním jazykového a odborného vzdělávání. K zájmu o vzdělávání ve škole přispívá účinná prezentace a spolupráce se základními školami (např. komunitní projekty v rámci předmětu projektové řízení, pořádání různých soutěží). Dalším cílem je kvalifikovaný a odborně erudovaný pedagogický sbor, podpora jeho profesního rozvoje a vytváření příjemného pracovního prostředí. Tento záměr je naplňován pouze částečně, vedení školy se zatím nedaří realizovat kroky pro podporu wellbeingu učitelů. V průběhu inspekční činnosti někteří učitelé uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky kolegů a neshody nevedou ke zlepšení vzájemné spolupráce. Plnění cílů v oblasti zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu vedení školy sleduje v rámci hospitační činnosti, kterou realizují také předsedové předmětových komisí. K mírnému zlepšení od minulé inspekční činnosti došlo jen v některých aspektech výuky, např. ve využívání aktivizujících metod a forem výuky a při stanovení vzdělávacího cíle. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům však není zcela účinná v oblasti diferencovaného přístupu pedagogů k jednotlivým žákům nebo rozvoje jejich hodnotících dovedností.

Při řízení a organizaci vzdělávání ředitele školy vhodně doplňují jeho dvě zástupkyně, které mají jasně stanoveny své oblasti působení. Vzájemná komunikace vedení školy je realizována při častých pravidelných i mimořádných poradách. Dalším článkem rozšířeného vedení s určenými kompetencemi jsou předsedové předmětových komisí a pedagogové poskytující poradenské služby. Účinný přenos informací a efektivní fungování školy zajišťují nejen pravidelné provozní porady a každodenní kontakt, ale také využívání školního informačního systému a sdíleného digitálního prostředí. Žakovská samospráva, která by vedení školy poskytovala podněty k řešení nebo náměty na různé školní aktivity, zatím není funkční. Ačkoli vedení školy zjišťuje na konci školního roku formou dotazníků názory žáků prvních a nově i čtvrtých ročníků, získané podněty nebyly účinně vyhodnoceny ani na jejich základě nebyla přijata odpovídající opatření. V průběhu inspekční činnosti někteří žáci uváděli, že nemohou bez obav vyjádřit svůj názor na výuku či nesouhlas s učiteli.

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný a aprobovaný. Učitelé, kteří kvalifikační předpoklady nesplňují, aktuálně studují vhodné obory, na kvalitě poskytovaného vzdělávání se však tyto chybějící předpoklady negativně neprojeví. Začínajícím pedagogům je stanoven uvádějící učitel, který jim poskytuje účinnou podporu při rozvoji jejich profesních

kompetencí. Přínosné jsou jejich vzájemné hospitace a následky s následným rozbohem. Pro zlepšení pedagogických dovedností se učitelé aktivně účastní různých vzdělávacích kurzů, vedení školy také realizuje školení pro celou sborovnu (např. zážitkový kurz první pomoci, třídnické hodiny). Přesto Česká školní inspekce shledala při hospitační činnosti některé nedostatky, na které se vzdělávací akce zaměřovaly jen sporadicky nebo se takového školení účastnili pouze jednotlivci (diferenciace výuky, rozvoj hodnoticích dovedností žáků, formativní hodnocení). Zkušenosti si pedagogové předávají neformálním způsobem v rámci každodenního kontaktu a diskuzemi v předmětových komisích, ke vzájemným hospitacím se daří motivovat pouze některé učitele. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování příslušné odpovědnosti za jednotlivé činnosti jsou funkční.

Materiální podmínky umožňují účinné naplňování cílů školních vzdělávacích programů pro jednotlivá zaměření. Aktivní zapojení školy do projektů a spolupráce se zřizovatelem umožnily postupně zlepšovat vybavení školy především digitálními technologiemi. K rozvoji odborných kompetencí žáků účinně přispívá využívání odborných učeben i nové multifunkční učebny s interaktivními displeji, videokonferenční jednotkou a mobilními zařízeními pro žáky. Její vybavení umožňuje v případě potřeby realizovat distanční nebo hybridní formu výuky. K rozvoji dalších kompetencí žáků jsou vhodně využívány např. učebny jazyků, učebny s výpočetní technikou, tělocvična.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny všeobecně vzdělávacích předmětů probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace žáci respektovali. Přestože byla často patrná snaha učitelů pracovat se vzdělávacím cílem, závěry hodin byly spíše formální, jen ojediněle pedagogové cíl reflektovali. Formativní zpětná vazba žákům o míře zvládnutí probíraného učiva v průběhu výuky poskytována nebyla, jednoduché formy sebehodnocení vyučující využívali jen sporadicky. Diferenciace úloh podle kognitivních schopností žáků zaznamenána nebyla. Výuka českého jazyka byla soustředěna na praktické osvojení slohových útvarů a rozvoj lexikální stránky jazyka. Ve slohovém výcviku žáci zdařile aplikovali nabyté vědomosti, ve skupinách či samostatně přetvářeli společné téma do různých žánrových podob. Efektivitu výuky zaměřené na lexikální stránku jazyka limitovala izolovanost jednotlivých skupin. Zvolené organizační formy a metody dostatečně nepodporovaly interaktivní spolupráci žáků ani společnou reflexi získaných poznatků. Výuka cizího jazyka byla téměř ve všech hospitovaných hodinách vedena převážně v cílovém jazyce. Frontální výuka byla účelně kombinovaná s párovou a samostatnou prací, skupinová práce podporující kooperativní dovednosti žáků byla zařazena jen v některých hodinách. Zvolené vzdělávací strategie podporovaly spíše receptivní dovednosti žáků, zatímco k rozvoji jejich produktivního a interaktivního projevu docházelo jen ojediněle. Výuka matematiky byla realizována především frontálně s využitím výkladu a společné práce, do které se často zapojovali jen někteří žáci. Pro procvičení zařadili učitelé samostatnou práci, při které poskytovali žákům individuální podporu. Ve výuce dalších všeobecně vzdělávacích předmětů učitelé vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků, podporovali jejich učení a podněcovali je k diskuzi. Na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim porozuměli. Při výkladu využívali prezentační techniku, pomocí které se žáky sdíleli texty a obrazové materiály. Sporadicky byla patrna práce s informačními zdroji, žáci nebyli vedeni k rozvoji kritického myšlení. Práce s textem, která by účinně rozvíjela komplexní čtenářské dovednosti, zaznamenána nebyla.

Výuka odborných předmětů byla vedena věcně správně. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Vyučující vhodně formulovali cíl hodiny zaměřený na dovednostní a znalostní složku, propojovali teoretické poznatky s praktickým využitím, uváděli příklady z praxe. K vyhodnocení jeho naplnění však docházelo jen v některých hodinách. Pro vysvětlování nových poznatků či opakování učiva využívali učitelé frontální výuku vedenou formou řízeného rozhovoru. V některých hodinách však i přes snahu vyučujících klást problémové otázky zůstala většina žáků pasivní a do hovoru se aktivně nezapojovala. Účelný rozvoj kooperace a vrstevnické učení byly zařazeny ojediněle. Procvičování učiva probíhalo při samostatné práci, vyučující podněcovali žáky k plnění úkolů a poskytovali jim vhodnou podporu i dostatek času. Zadávané úkoly však měly pro všechny žáky stejnou obtížnost, diferenciaci podle schopností žáků využita nebyla. Práce s chybou jako s prostředkem vlastního učení byla efektivní, žáci chyby vyhledávali a následně je opravovali. Prostor pro sebehodnocení jako prostředku posilování pozitivního sebepojetí žáků a odpovědnosti za vlastní učení byl vytvořen ojediněle. Didaktická technika byla využita vyučujícími k prezentaci učiva, zadávání úkolů nebo k posílení názornosti výuky, účelné použití žáky bylo zaznamenáno sporadicky, a to především v hodinách zaměřených na získávání dovedností v digitálním prostoru. Efektivní byla výuka odborného předmětu vedená v anglickém jazyce. Byla zaměřená na osvojení základní terminologie, slovních obrátů a ustálených vazeb užívaných v obchodním prostředí. Vyučující rozvíjela komunikační kompetence žáků, vedla je k práci s informačními zdroji a kritickému myšlení.

Odborná praxe je realizována formou učební praxe v předmětu projektové řízení. Cílem výuky byla prezentace týmových projektů, které žáci zpracovávali v předchozích hodinách. Při jejich tvorbě účelně spolupracovali a využili znalosti a dovednosti z teoretických odborných předmětů. Samotná prezentace projektů efektivně podporovala rozvoj komunikativních, pracovních i sociálních kompetencí žáků. Žáci byli vhodně vedeni k vzájemnému hodnocení prezentací ostatních týmů, oceňovali pozitiva a dávali doporučení ke zlepšení. Závěrečné hodnocení prezentací žákovských týmů podle předem známých kritérií bylo přínosné, žáci získali od vyučující formativní zpětnou vazbu. Vyučující se dařilo vytvářet přátelskou atmosféru, žáci své názory vyjadřovali bez obav.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního systému, při individuálních konzultacích a po dohodě na tripartitních schůzkách, kterých se účastní žák, jeho zákonný zástupce a učitel. Výsledky vzdělávání žáků škola ověřuje pomocí standardních interních evaluačních nástrojů. Na pedagogických radách a v rámci předmětových komisí jsou vzdělávací výsledky pravidelně projednávány a jsou přijímána vhodná opatření k jejich zlepšení. K prevenci školní neúspěšnosti přispívají individuální i skupinové konzultace, různé formy doučování a intenzivní podpora výchovné poradkyně a metodičky prevence. Cílem je snížit absenci a počet neprospívajících žáků zejména v prvních ročnících. Na konci školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 8 % žáků a přibližně 7 % žáků neprospělo. Velkým přínosem pro zlepšení vzdělávacích výsledků žáků je možnost konání certifikovaných jazykových zkoušek z anglického jazyka přímo ve škole. Ve školním roce 2024/2025 této možnosti využilo 57 % žáků maturujících z anglického jazyka a nahradili si zkoušku z cizího jazyka doložením výsledku standardizované jazykové zkoušky. Významným nástrojem pro rozvoj odborných a klíčových kompetencí žáků je alternativní maturitní zkouška formou komplexní absolventské práce. Do jejího pilotního ověřování se škola ve školním roce 2024/2025

zapojila, čtyři žáci ji úspěšně obhájili. Ve výuce předmětů společné části maturitní zkoušky jsou uplatňovány vzdělávací strategie zaměřené nejen na pravidelné procvičování a upevňování učiva, ale také na přípravu potřebnou pro úspěšné zvládnutí didaktických testů formou modelových zadání různých typů úloh. Významnou podporou jazykového vzdělávání jsou pravidelné mobility žáků i pedagogů do anglicky a německy mluvících zemí v rámci zapojení školy do projektu Erasmus+. Důležitou součástí vzdělávacího procesu tvoří také školní e-learningové prostředí, které podporuje žáky v samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní učení nejen v průběhu studia, ale i v přípravě na maturitní zkoušku. Efektivita realizované podpory se odráží v dlouhodobé úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Ve zkušebních obdobích 2023 a 2024 zaznamenala škola srovnatelné nebo lepší výsledky ve společné i profilové části než ostatní školy v dané skupině oborů v ČR. Ve zkušebním období roku 2025 však došlo k propadu výsledků u maturitní zkoušky, na kterém se podílela především profilová část zkoušky. K mírnému zhoršení došlo také ve společné části maturitní zkoušky. Hrubá neúspěšnost školy (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo nekonajících k počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce) po podzimním termínu byla 6,6 % (ČR 6 %). Na zhoršení výsledků u maturitní zkoušky z českého jazyka škola reagovala přijetím opatření. Posílila časovou dotaci tohoto předmětu ve čtvrtém ročníku o jednu vyučovací hodinu týdně a nabízí žákům doučování zaměřené na přípravu na didaktický test.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání potvrzují také úspěchy žáků v předmětových olympiádách a různých soutěžích zejména sportovního a odborného zaměření (Ekonomický tým, Finanční gramotnost), v nichž žáci dosahují předních umístění v okresních a krajských kolech, někdy se účastní také republikové úrovně.

Prioritou školy je včasná identifikace a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem a snaha předcházet předčasným odchodům žáků ze vzdělávání. Výchovná poradkyně poskytuje potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami učitelům a efektivitu poskytované podpory průběžně sleduje a vyhodnocuje. V případě potřeby pedagogům poskytuje poradenskou a metodickou podporu. Žákům je nápomocna i při řešení jejich osobních problémů, v případě potřeby jim poskytuje krizovou intervenci, pro kterou má kvalifikaci. V adaptačním týdnu a při výuce pomáhá žákům s rozvojem jejich studijních dovedností, posiluje jejich osobnostní rozvoj, učí je překonávat překážky. Zároveň zajišťuje kariérové poradenství, například je žákům oporou při výběru jejich dalšího studijního zaměření a profesního uplatnění.

Preventivní program školy je zaměřen na zdravý životní styl žáků s cílem zabránit výskytu rizikového chování, na rozvoj osobnosti žáků a zvyšování jejich sociálních kompetencí. Škola se zaměřila na monitoring rizikového chování žáků a vytváření zdravých třídních kolektivů i na wellbeing. Aktuálně je jejím cílem prevence záškoláctví, kyberšikany a šikany a zvyšování odolnosti žáků vůči stresu. Pro školu je prioritou prostředí, v němž se žáci cítí dobře a bezpečně, a proto jsou zařazovány různorodé preventivní aktivity a je snaha zlepšovat i školní prostředí (např. relaxační zóny). Účinnou a osvědčenou strategií jsou adaptační pobyty pro žáky prvního ročníku, sportovní kurzy a četné projektové aktivity (např. projekty Duševní zdraví, Digitální svět), včetně tematicky zaměřených besed, kterých se žáci pravidelně účastní. Od školního roku 2025/2026 jsou pravidelně zařazovány třídnické hodiny zaměřené na systematickou práci s třídním klimatem. Škola získala certifikát z projektu Světová škola organizace Člověk v tísni za začleňování témat globálního rozvojového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2020 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Škola zvýšila počet žáků, naplněnost dosahuje cca 88 %.
- Škola upravila zaměření, Manažer informačních technologií nahradilo zaměření Digitální marketing a komunikace.
- Od školního roku 2025/2026 došlo k úpravě organizace školních poradenských služeb – pozice výchovného poradce a metodika prevence zastávají dva pedagogové.
- Škola umožňuje žákům konat certifikované jazykové zkoušky z anglického jazyka přímo ve škole, což zvyšuje jejich úspěšnost u maturitní zkoušky.
- Průběžně se zlepšují materiální podmínky školy.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo k mírnému zlepšení v oblasti využívaných metod a forem výuky a práce se vzdělávacím cílem.
- Přetrvává nízká míra rozvoje hodnoticích dovedností žáků, využívání formativního hodnocení a diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh podle kognitivních schopností jednotlivých žáků.

Silné stránky

- Spolupráce se zaměstnavateli a zahraničními subjekty, realizace projektu Erasmus+ a propojování jazykového a odborného vzdělávání účinně přispívají k rozvoji jazykových a odborných dovedností žáků. (5.3)
- Zapojování žáků do pestrých školních a mimoškolních aktivit, četná účast v soutěžích různého zaměření s úspěchy na oblastní i republikové úrovni a realizace projektového vyučování vhodně podporují sociální a osobnostní kompetence žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá zavedený účinný systém pro zjišťování a vyhodnocování zpětné vazby od žáků a pedagogů (např. vzájemná spolupráce, komunikace, spokojenost s výukou), což neumožňuje přijímat vhodná opatření pro zlepšení. (2.2)
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům v oblasti diferenciací, formativního hodnocení a rozvoje hodnoticích dovedností žáků není dostatečně účinná. (2.3)
- Žáci nejsou důsledně vedeni k využívání různých informačních zdrojů, metody podporující rozvoj kritického myšlení jsou uplatňovány zřídka. Ve výuce byli žáci v menší míře vedeni ke spolupráci, což omezovalo rozvoj jejich kooperativních dovedností. (4.2)
- Chybějící diferenciací a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů nezohledňují kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. Pedagogové ojediněle zařazují formativní hodnocení a nekladou dostatečný důraz na účinný rozvoj hodnoticích dovedností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do tvorby strategie rozvoje školy zapojit všechny aktéry vzdělávání, kteří podpoří její sdílení a úspěšné naplňování.
- Systematicky zjišťovat zpětnou vazbu od pedagogů i žáků ve škole, ke zjištěním přijímat vhodná opatření a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci, která povede k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu.
- Další vzdělávání zaměřit na nedostatky zjištěné ve výuce a implementaci získaných poznatků sledovat v rámci hospitační činnosti.
- Napříč všemi předměty zařazovat práci s různými informačními zdroji, podporovat kritické myšlení a systematicky rozvíjet čtenářské dovednosti žáků.
- Diferenciací a individualizací vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů podporovat každého žáka podle jeho kognitivních schopností.
- Rozvíjet hodnotící dovednosti žáků, využívat formativní hodnocení.
- Zefektivnit práci se vzdělávacím cílem především při vyhodnocení jeho naplnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 135/2001 (ze dne 11. 1. 2023)
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 1. 2026)
4. Vyhodnocení naplňování dlouhodobých strategických cílů pro funkční období 2020-2025 (ze dne 31. 10. 2025)
5. Strategické cíle školy 2026-2032 (ze dne 31. 10. 2025)
6. Školní řád platný ve školním roce 2025/2026
7. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2025
8. Školní vzdělávací programy pro jednotlivá zaměření oboru vzdělání Obchodní akademie platné ve školním roce 2025/2026
9. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2024 a 2025
14. Záznamy z pedagogických rad a předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
17. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1083/16-U (ze dne 12. 7. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

13. 2. 2026