



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-649/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-123/24-J

Název	Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s.,
Sídlo	Haškova 129, 582 91 Světlá nad Sázavou
E-mail	vera.chladova@seznam.cz
IČO	25 265 695
Identifikátor	600 000 664
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Věra Chladová
Zřizovatel	Věra Chladová
Místo inspekční činnosti	Haškova 129, Haškova 974, Světlá nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	17. – 19. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s., Světlá nad Sázavou, Haškova 129 (dále škola) sídlí ve dvou budovách (Haškova 129, Světlá nad Sázavou a Haškova 974, Světlá nad Sázavou), má dvě třídy s celkovou kapacitou 36 dětí. V době inspekční činnosti škola neevidovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravovací služby pro děti zajišťuje ve vlastní školní jídelně-výdejně na základě smlouvy o zajištění stravování dětí mezi Soukromou mateřskou školou Bambino, o.p.s. a Mateřskou školou Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy předložila výhledovou koncepcí rozvoje školy a doložila její postupné úspěšné naplňování (exkurze, návštěvy ve Světlé nad Sázavou a jejím okolí, preventivní logopedická péče). Specifikované vzdělávací záměry, zásady a principy, formy, prostředky a obsah jsou stanoveny tak, aby děti předškolního věku přecházející do základního vzdělávání dosahovaly očekávaných výstupů. Ředitelka důsledně řídí školu ve shodě s požadavky školského zákona, nastavený systém řízení školy byl funkční. Dále stanovila povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců školy a vnitřními směrnici upravila organizační, provozní a bezpečnostní pravidla vzdělávání. Kvalifikované pedagogické pracovníce úzce a aktivně spolupracují (výměna informací o metodách a formách práce, o průběhu vzdělávání a dílčích vzdělávacích výsledcích). Spolupráce obou pedagogických pracovníků měla pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovníce získávaly informace o trendech či právních normách týkajících se předškolního vzdělávání formou samostudia a konzultacemi s pedagogy z jiných škol stejného typu. Škola se zaměřuje na učení dětí vnímat svět kolem sebe přirozenou cestou a vzdělávání na základě vlastní prožití skutečnosti, upevňování fyzického zdraví a zdravého životního stylu, porozumění přírodě, prevence řečových vad či vedení dětí k úspěšné samostatnosti.

Organizace disponuje několika menšími útulně vybavenými hernami, kde bylo zajištěno podnětné a bezpečné prostředí pro většinu konstruktivních, námětových a sociálních her, pro průpravná cvičení, komunikační kruhy, jazykové chvílky, hudební činnosti, dramatizace příběhů apod. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány. Denní režim určuje dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí tohoto režimu je pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Pedagogické pracovníce zajišťují vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti a kulturního chování dětí při stolování. Děti byly průběžně poučovány o bezpečnosti a možných rizicích a úrazech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaných činností byly děti vzdělávány zejména formou hry, pedagogické pracovníce cíleně také zařazovaly jimi řízené činnosti frontálního charakteru, aktivity v menších skupinách, ve dvojicích i samostatnou práci dětí. Tyto formy práce vždy akceptovaly konkrétní cíl a obsah vzdělávání, v průběhu dopoledních i odpoledních činností. Vzdělávací metody byly v průběhu denního režimu vhodně vybírány a kombinovány, v řízených i spontánních aktivitách probíhalo časté povzbuzování a hodnocení dětí učitelkami. Děti byly vedeny k naslouchání druhým a formulování vlastní myšlenky, k popisu předmětů a obrázků, k řešení problémů a dokončování příběhů, k aktivnímu

poslechu a vyprávění pohádek a příběhů. Metody založené na manipulaci byly sledovány zejména při hrách s přírodninami, stavebnicemi a různými materiály. Pozitivní dopad na osobnostní a společenský vývoj dětí mělo důsledné používání metody založené na vzoru, kdy měly děti možnost sledovat chování učitelek a dalších zaměstnanců školy při jednání navzájem i při komunikaci s rodiči, děti se formou her učily řešit případné konflikty na modelových situacích. Škola podporovala citový a estetický rozvoj dětí prostřednictvím metod založených na prožitku např. během ranního zdravení v kruhu, při společném zpěvu a hudebně-pohybových činnostech, při čtení pohádek a improvizacích na daná témata či při společných vycházkách.

V průběhu denního režimu byly pravidelně zařazovány spontánní aktivity a hry dětí, ranní přirozená a průpravná cvičení, při pobytu venku překonávání překážek a pohybové hry. Hra a další aktivity pozitivně přispívaly k rozvoji dětí po stránce tělesné, rozumové i duševní. Vzdělávací obsah byl v jednotlivých integrovaných celcích rozčleněn také do činností zaměřených na myšlenkové operace (řešení hádanek a hlavolamů, diskuse a domlouvání) a na tvoření a rozvoj fantazie. Výše uvedené aktivity vhodně přispívaly k přípravě dětí na vzdělávání v základní škole. Zcela však chybělo využití učebních pomůcek informačních a digitálních technologií, které vedou k jejich rozvoji informační a digitální gramotnosti.

Součástí vzdělávání byly také výtvarné, literární, hudební a taneční činnosti, které posilovaly citový i sociální rozvoj dětí. Jemná motorika byla rozvíjena prostřednictvím grafomotorických cvičení a manipulace s drobným materiálem, pomocí kreslení, malování, modelování, stříhání, lepení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy provádělo vždy na konci školního roku hodnocení úrovně aktuálních podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání prostřednictvím Hodnotící zprávy o činnosti mateřské školy. Mateřská škola sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte a úzce při tom spolupracuje s rodinami dětí. Evaluace je prováděná pedagogy po týdenních vzdělávacích cyklech či po ukončení integrovaných bloků. Diagnostika dětí však nemá zcela vypovídající úroveň. Záznamy jsou spíše formální, nedostatkem je nízká frekvence záznamů a nevyvozování konkrétních závěrů pro další pedagogické působení. Učitelky pravidelně sledovaly a hodnotily účinnost svých vzdělávacích postupů. Škola spolupracuje s oběma základními školami ve Světlé nad Sázavou (např. návštěvy výuky v prvních třídách základních škol, účast na společných akcích základních a mateřských škol ve městě). Ve spolupráci s místním gymnáziem probíhaly také environmentální aktivity určené dětem i žákům. Ve spolupráci s domem dětí a mládeže se uskutečňovaly výtvarné a pracovní činnosti (práce s hlinou a keramikou). Spolupráce s klinickým logopedem pomáhala učitelkám při preventivní individuální i skupinové logopedické práci s dětmi. Osvědčila se také spolupráce s místními organizacemi k organizování exkurzí (například návštěva hasičské zbrojnice). Mateřská škola prezentovala výsledky vzdělávání dětí na slavnostech pro rodiny dětí a pro veřejnost. Děti disponovaly vědomostmi, dovednostmi, schopnostmi, postoji a hodnotami nastavenými vzdělávacím programem úměrně ke svému věku a individuálním dispozicím. Úspěšně je rozvíjena hrubá a jemná motorika, v komunikativních projevech a řečovém projevu. Děti byly tvořivé a zvědavé, jejich projevy vykazovaly prvky vzájemného respektu.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná modernizace učebních pomůcek
- Plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Silné stránky

- Aktivní spolupráce pedagogů se pozitivně odráží v kvalitním průběhu a výsledcích vzdělávání (3.3)
- Velmi dobrá vědomost dětí vede k úspěšné znalosti jejich jednotlivých potřeb (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatek učebních pomůcek informačních technologií nevede k rozvoji informační a digitální gramotnosti dětí (2.4)
- Pedagogická diagnostika nemá zcela vypovídající úroveň (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, aby měla hodnotnou vypovídající úroveň
- Zavést prostředky informačních technologií k rozvoji informační a digitální gramotnosti dětí

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, údaje platné ke dni 10. 1. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kde domov můj“ s účinností od 1. 9. 2016

3. Plán pedagogických rad na školní rok 2023/2024
4. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
5. Evidenční listy dětí
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2023/2024
8. Preventivní program s účinností od 1. 9. 2023
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků období 2023/2024
10. Portfolia dětí
11. Krátkodobé evaluační hodnotící zprávy
12. Školní matrika

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

20. 5. 2024